

**DODATEK Č. 1**  
**k Příkazní smlouvě ze dne 29. 6. 2020**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

1. **Obecní dům, a.s.**, IČ: 272 51 918, se sídlem Praha 1, Nám. Republiky 1090/5, PSČ 111 21, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze v oddíle C, vložce 9990, jednající Mgr. Vlastimil Ježek – předseda představenstva a Mgr. Jan Lacina – místopředseda představenstva

/dále jen Příkazce na straně jedné/

a

2. **Dr. Michal Vevera**, IČ: 150 67 386, se sídlem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

/dále jen Příkazník na straně druhé/

Příkazce a Příkazník jsou společně označováni pro potřeby této dohody jako „**Smluvní strany**“

uzavřely t e n t o:

**Dodatek č. 1**  
**k Příkazní smlouvě ze dne 29. 6. 2020**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Dne 29. 6. 2020 uzavřely Smluvní strany Příkazní smlouvu o vykonávání služeb v oblasti PO a BOZP pro objekt Obecního domu v Praze /dále jen „**Smlouva**“/. Shora uvedená Smlouva nadále trvá a nebyla ukončena dohodou Smluvních stran anebo jednostranně ze strany kterékoliv Smluvní strany předmětné Smlouvy.
2. Smluvní strany se svobodně rozhodly uzavřít tento Dodatek č. 1 ke shora uvedené Smlouvě, kterým se rozšiřuje předmět Smlouvy a upravuje se odměna za poskytované služby.

**II.**

**Předmět dodatku:**

1. Na základě dohody smluvních stran se níže uvedená ustanovení Smlouvy doplňuje a mění t a k t o:

Článek 2. odst. 1) se mění a dopňuje takto:

1. a) Příkazník se zavazuje, že jako podnikatel bude pro Příkazce, za odměnu, jeho jménem, na jeho účet a za podmínek v této smlouvě dohodnutých, vykonávat služby

v oblasti PO a BOZP pro objekt Obecního domu v Praze a to následovně:

- spolupracuje při zajišťování preventivních opatření v oblasti PO a BOZP,
- zajišťuje a podílí se na školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP,
- poskytuje součinnost technického úseku při opravách, rekonstrukcích a dalších technických opatření v budově Obecního domu v Praze,
- spolupracuje s personálním oddělením v rámci preventivních opatření BOZP (zdravotní prohlídky, spolupráce s poskytovatelem pracovně lékařských služeb),
- spolupracuje s personálním oddělením v případě pracovního úrazu zaměstnance společnosti Obecní dům, a.s.
- poskytuje součinnost odborové organizaci v otázkách PO a BOZP,
- účastní se pravidelné roční veřejné prověrky PO a BOZP,
- provádí namátkové kontroly únikových cest z ohledu prevence,
- spolupracuje s technickým dispečinkem v oblasti PO prevence, konzultuje s obchodním oddělením přípravu a realizace akcí a výstav z ohledu PO a BOZP prevence,
- při kontrolách státního požárního dozoru a státního úřadu inspekce práce poskytuje odbornou součinnost.

b) Příkazník se zavazuje, že bude pro Příkazce, za odměnu a za podmínek v této smlouvě dohodnutých, vykonávat činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů a to následovně:

- spolupráce po telefonu, emailu, osobně – podle potřeby Příkazce,
- spolupráce s dozorovým úřadem - zpracování podkladů pro Dozorový úřad, jednání s Dozorovým úřadem,
- zpracování dotazů subjektů údajů na rozsah zpracování údajů;
- informace o změnách právních předpisů upravujících problematiku ochrany osobních údajů,
- pravidelné školení zaměstnanců, úvodní proškolení v případě nástupu nového zaměstnance,
- průběžné informace o legislativních změnách na poli ochrany osobních údajů – doporučení na úpravu konkrétních postupů;
- audit souladu s Nařízením s písemnou zprávou pro Příkazce,
- průběžná údržba vnitřní dokumentace upravující ochranu osobních údajů a související problematiku, konzultace, zpracování klíčových textací a typové dokumentace,
- audit souladu Nařízením s písemnou zprávou pro Příkazce – jednou ročně
- jiné nezbytné služby a povinnosti spadající do činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení a souvisejících předpisů.

Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré informace, údaje a písemnou dokumentaci nebo nosiče dat vyžádané Příkazcem k poskytování služeb. Dále je Příkazce povinen informovat Příkazníka o všech okolnostech týkajících se způsobu a postupů, kterými prování zpracování osobních údajů a jejich ochranu, zajistí veškerou součinnost ze strany zaměstnanců a dalších osob.

2. Na základě dohody smluvních stran se níže uvedená ustanovení Smlouvy mění t a k t o:

Článek 5. odst. 2) se mění takto:

Smluvní strany sjednávají odměnu Příkazníka ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) v jednotlivém kalendářním měsíci bez DPH. K částce odměny bude připočtena DPH v zákonné výši, pokud je Příkazník plátcem DPH.

3. Ostatní ustanovení Smlouvy se tímto Dodatkem nemění.

### **III. Závěrečná ustanovení:**

1. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá Smlouva dnem 1. září 2020. Dodatek bude zveřejněn v registru smluv ve smyslu platných právních předpisů.
2. Tento dodatek je sepsán ve dvou (2) stejnopisech, z nichž Příkazce a Příkazník obdrží každý jeden stejnopis.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek důkladně přečetly, plně porozuměly jeho textu sepsanému v českém jazyce, se kterým bezvýhradně souhlasí, neuzavřely ho v tísni, či za nápadně nevýhodných podmínek.

Tomu na důkaz podpisy Smluvních stran tohoto Dodatku.

V Praze dne 26. 8. 2020

---

**Obecní dům, a.s.**  
Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva

---

**Dr. Michal Vevera**

---

**Obecní dům, a.s.**  
Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva