

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů

1. Česká republika – Okresní soud ve Vsetíně

se sídlem 755 39 Vsetín, Horní náměstí 5

zastoupená: JUDr. Pavel Kotrady, předseda okresního soudu

IČO: 00025291

DIČ: neplátce

Kontaktní osoba: xxxxx

e-mail: xxxxx

Tel.: xxxxx

(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

2. FAKO Projekt s.r.o.

se sídlem: Kotojedská 2588, 767 01 Kroměříž

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 94205

zastoupená: Petrou Kubíkovou, jednatelkou společnosti

IČO: 05228115

DIČ: není plátce DPH

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní
smlouvu (dále jen „**smlouvu**“):

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této smlouvě tuto záležitost: **výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „**Záležitost**“), a to podle:

- zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci Spr 680/2020
- smlouvy o dílo na projektovou dokumentaci stavby
- projektové dokumentace stavby
- smlouvy o dílo na realizaci stavby

Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to odměnu.

2. Příkazce předá příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení Záležitosti a po podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby také kopii této smlouvy.

3. Příkazce uděluje k zařízení Záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy jako **příloha č. 1**.

4. Rozsah předmětu plnění smlouvy:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to v rámci provedení stavby OS Vsetín – sanace obvodového zdiva a zpevnění plochy ve dvoře.

5. Specifikace požadovaného plnění:

5.1 Stávající stav

V prostorách suterénu budovy soudu se nachází spisovny a vzhledem k vlhnutí suterénních obvodových stěn zde hrozí rozšíření plísně a následné znehodnocení uloženého spisového materiálu. Rovněž se do budoucna může jednat o zdravotně závadné prostředí. Dvůr je rovněž ve špatném stavu. Je zde také vlhnutí a drolicí se schodiště a popraskané zdi. Podmínky pro parkování služebních vozidel jsou nyní nevyhovující.

5.2 Požadovaný stav:

a. Stavební práce budou spočívat zejména v:

- výkopové práce
- oklepání omítky
- provedení sanačního postřiku
- provedení sanační omítky
- vložení chybějící hydroizolační fólie, nopové fólie a drenáže základové konstrukce
- oprava suterénního zdiva (oklepání omítek, provedení sanačního postřiku, sanační omítky a silikátové výmalby)
- sanace obvodové zídky, tzn. vytvoření drenážní vrstvy, provedení sanačních omítek a úpravy hlavy zídky, a dále provedení drenáže, vč. napojení na dešťovou kanalizaci
- opravy, tj. rozebrání současné zničené betonové dlažby, následnému srovnání podkladu a položení nové jednotné betonové dlažby s úpravou spádu a vytvořením liniového odvodnění s napojením na dešťovou kanalizaci
- sanace, přespádování, případně přeložení podesty bočního schodiště vedoucího do budovy soudu a také dalšího schodiště vedoucího k budově Okresního státního zastupitelství ve Vsetíně
- vytvoření 2 krytých státní (dřevěná konstrukce, krytina, betonové patky) pro parkování vozidel a vytvoření zastřešeného držáku na kola
- demontáž a výměna 3ks starých dveří a branky
- renovace brány pro vjezd vozidel s případnou výměnou motoru pohonu brány.

b. Sanace obvodového zdiva budovy – cca 89 m², opravy suterénního zdiva – cca 25 m²

Povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývají z jednotlivých fází stavby jsou:

I. Etapa – projektová část stavby

Technický dozor je v etapě přípravy stavby (díla) povinen:

- a) seznámit se s podklady a požadavky na připravovanou stavbu,
- b) seznámit se s uzavřenou smlouvou o dílo mezi zadavatelem a dodavatelem projektové dokumentace,
- c) spolupracovat s dodavatelem projektové dokumentace při návrhu a projektování připravované stavby.

Koordinátor BOZP během projektové části stavby:

- a) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby (díla), ekonomicky přiměřené již při vytváření projektové dokumentace,
- b) sestavuje plán BOZP ve spolupráci s projektantem stavby a zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby (díla) a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.

II. Etapa – příprava stavby

Technický dozor je v etapě přípravy stavby (díla) povinen:

- a) seznámit se a zkontrolovat dispozičně provozní vazby,
- b) seznámit se s uzavřenou smlouvou o dílo mezi zadavatelem a dodavatelem stavby.

Koordinátor BOZP během přípravy stavby:

- a) vykonává funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajišťuje oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací je technický dozor povinen předat zadavateli kopii oznámení s potvrzením o jeho doručení příslušnému úřadu.
- b) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s

- příhlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby (díla), ekonomicky přiměřené,
- c) poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - d) aktualizuje plán BOZP a zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby (díla) a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi dodavateli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
 - e) zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

Koordinátor BOZP je při přípravě stavby povinen:

- v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla předat dodavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě (dílu), informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby (díla) a její realizaci,
- bez zbytečného odkladu předat dodavateli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činností,
- provádět další činnosti koordinátora BOZP stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění.

III. Etapa – realizace stavby

Při předání a převzetí staveniště je technický dozor povinen:

- předat staveniště dodavateli stavby a zdokumentovat tuto skutečnost zápisem do stavebního deníku,
- vymezit dodavateli prostor pro zařízení staveniště,
- seznámit se s časovým plánem výstavby předloženým vybraným dodavatelem stavby,

Při předání a převzetí staveniště je koordinátor BOZP povinen:

- prověřit vliv stavby na okolí a životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených platnými právními předpisy,
- zajistit všechny povinnosti stavebníka (zadavatele) plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností zadavatele vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně spolupráce při zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby (díla) tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.

V průběhu stavby je technický dozor povinen:

- kontrolovat technické postupy provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:

- mechanická odolnost konstrukčních prvků,
- požární bezpečnost zabudovávaných prvků,
- plnění požadavků na tepelnou izolaci rekonstruovaného díla,
- dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
- dodržení všech požadavků včetně kvality a jakosti dle rozpočtu stavby.
- přebírat provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty,
- důsledně vyžadovat provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně doložení příslušných dokladů,
- provádět dokumentaci průběhu výstavby pořízením fotodokumentace z průběhu výstavby a fotodokumentace všech vad a nedodělků, kontrolovat vedení stavebního deníku dodavatelem, kontrolovat zápisy pořízené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti sjednání nápravných opatření u dodavatele stavby,
- kontrolovat dodržování smluvních podmínek upravených smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,
- sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby,
- kontrolovat provádění prací v souladu s rozpočtem stavby,
- účastnit se kontrolních dnů,

Vyskytnou-li se v průběhu stavby práce a činnosti, které nejsou obsaženy v rozpočtu stavby a představují:

- vícepráce, tj. práce, které nebyly zahrnuty z důvodů vzniklých v souvislosti s nepředpokládanými vadami stávajících konstrukcí;
- změny, které byly navrženy až v průběhu výstavby; musí být osobou provádějící technický dozor přesně kvantifikovány a evidovány.

Všechny tyto předem nepředpokládané práce a činnosti musí být bezprostředně projednány s dodavatelem stavby (díla) a zadavatelem. Vícepráce mohou být realizovány až po schválení zadavatelem, a to v souladu se smlouvou o dílo a platnými právními předpisy.

Osoba provádějící technický dozor je zároveň povinna evidovat veškeré vzniklé a odsouhlasené méněpráce, tj. veškeré práce, činnosti a dodávky, které by byly s ohledem na změny podmínek, požadavků či dispozic v průběhu výstavby zbytečné, nevhodné nebo neúčelné.

- pravidelně informovat zadavatele o způsobech řešení zjištěných nedostatků,
 - provést kontrolu skutečného provedení stavby dle rozpočtu stavby, kterou zpracoval dodavatel stavby,
 - kontrolovat věcnou a finanční správnost fakturovaných položek oproti nabídkovému rozpočtu stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny. Kontrolovat hospodárnost a účelnost prací a technologických postupů včetně kvality jejich provedení,
- l) zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD.

V průběhu stavby je koordinátor BOZP povinen:

- vést na staveništi bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména:

- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím dodavatele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých poddodavatelů dodavatele,
 - koordinace činností jednotlivých poddodavatelů dodavatele s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
- a) podávat zadavateli pravidelné zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora BOZP .

IV. Etapa předání a převzetí stavby

Na základě výzvy dodavatele se technický dozor účastní převímky provedených stavebních prací na stavbě (díle), kde byl pověřen funkcí technického dozoru:

- provede podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínů jejich odstranění,
- zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při převímce stavby předložit, tj. stavební deník, prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy,
- provede zápis z jednání o převímce stavby a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání,
- provede s dodavatelem dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění,
- po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků provede kontrolu jejich odstranění, o tom sepíše zápis. V případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků podává návrh na uložení penále dodavateli, a to v souladu s ustanovením smlouvy o dílo,
- provede konečné vyúčtování realizované stavby.

6. Kontrolní dny při provádění stavby:

6.1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby budou organizovány kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly (cca 2x měsíčně, popřípadě dle potřeby).

6.2. Příkazník je povinen se kontrolních dnů zúčastnit.

6.3. Zápisy z kontrolního dne příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,

- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
 - d) zařizovat Záležitost osobně; odpovědnou osobu, která bude Záležitost zařizovat po celou smlouvenou dobu zařizování Záležitosti je: xxxxx, tel. č. xxxx.
 - e) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
 - f) při provádění inženýrské činnosti a technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti.
 - g) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Příkazce je zejména povinen:
- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
 - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařizování Záležitosti,
 - c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání smlouvy, místo plnění, výpověď smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu smlouvy, tedy na dobu přípravy a realizace akce OS Vsetín – sanace obvodového zdiva a zpevnění plochy ve dvoře, včetně předání a převzetí stavby i s konečným vyúčtováním, závěrečné kontrolní prohlídky stavby a doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby a provedení závěrečného ekonomického vyhodnocení stavby.
2. Místem plnění je budova a dvůr Okresního soudu ve Vsetíně, Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazník může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) s měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně

oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

7. Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 7 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou odměnu následovně:

Odměna za výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

- **před zahájením stavby** dle čl. I, bod 5.2 (I. Etapa) smlouvy:

Cena bez DPH	40.000,00 Kč	(slovy: čtyřicet tisíc korun českých)
DPH %	0,00 Kč	(slovy: nula korun českých)
Cena s DPH	40.000,00 Kč	(slovy: čtyřicet tisíc korun českých)

- **v průběhu provádění stavby** až do závěrečného vyhodnocení stavby podle čl. I, bod 5.2 (II. – IV. Etapa) smlouvy:

Cena bez DPH	40.000,00 Kč	(slovy: čtyřicet tisíc korun českých)
DPH %	0,00 Kč	(slovy: nula korun českých)
Cena s DPH	40.000,00 Kč	(slovy: čtyřicet tisíc korun českých)

Celková cena bez DPH:	80.000,00 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých)
DPH %	0,00 Kč (slovy: nula korun českých)
Celková cena s DPH	80.000,00 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých)

V.

Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.

2. Odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude hrazena takto:

- odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v **projektové přípravě stavby** (I. Etapa) podle článku I., bodu 5.2 smlouvy, po předání a schválení projektové dokumentace, a to po ukončení všech přípravných činností,
- odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v **průběhu přípravy a provádění stavby** (II. - IV. Etapa) podle článku I., bodu 5.2 bude uhrazeno po předání a převzetí kompletního díla a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla a dokončení kolaudace stavby.

3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem příkazce. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.

4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž kopie tvoří přílohu č. 2 této smlouvy jako její nedílnou součástí.

6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech smlouvy a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:

xxxxx, e-mail: xxxxx, tel. č. xxxxx

Ve věcech technických, kontroly provádění prací je oprávněn jednat:

xxxxx, e-mail: xxxxx, tel. č. xxxxx

2. Za příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d) :

a) xxxxx, e-mail: xxxxx, tel. xxxxx

b) xxxxx, e-mail: xxxxx, tel. xxxxx

VII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto smlouvou je zabezpečená dle této smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky: xxxxx, emailem: xxxxx

VIII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V odst. 4 této smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.

2. Příkazník zaplatí zadavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním vad ve stanovené lhůtě uvedené v čl. čl. VII této smlouvy, a to za každou vadu a nedodělek zvlášť.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II odst. 1 písm. f) této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle této smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této smlouvy.

IX.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Práce nad rámec rozsahu předmětu smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem příkazce při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem ke smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Jsou-li v této smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je účinná okamžikem zveřejnění v registru smluv.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

7. Příkazník tímto souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy včetně případných dodatků na dobu neurčitou podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

8. V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a v souladu se zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, je správcem osobních údajů zadavatele: Okresní soud ve Vsetíně, se sídlem Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín, IČ 00025291 a správcem osobních údajů dodavatele: FAKO spol. s r.o., Kotojedská 2588, 767 01 Kroměříž kteří výhradně pro účely realizace smluvního vztahu na základě smlouvy o dílo, včetně všech dodatků, budou zpracovávat následující osobní údaje:

- Jméno, příjmení, titul, e-mail, tel. číslo zaměstnanců, kteří budou uvedeni jako zástupci či kontaktní osoby zadavatele a dodavatele.

Se shora uvedenými osobními údaji se seznámí toliko osoby zadavatele a dodavatele, které jsou kontaktními osobami po stránce finanční, organizační a technické. Osobní údaje nebudou předávány žádné další organizaci. Tyto osobní údaje bude zadavatel zpracovávat do doby ukončení smluvního vztahu a po jeho skončení budou uchovány v souladu se lhůtami stanovenými právními předpisy a instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy. Osobní údaje v elektronické podobě se řídí předpisy danými v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR, který spravuje informační systémy.

Zadavatel a dodavatel (popřípadě jejich zaměstnanci, o jejichž údaje se jedná) mají právo:

- mít přístup ke svým osobním údajům podle čl. 15 GDPR,
- požadovat jejich opravu podle čl. 16 GDPR,
- na výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu, pokud jsou dány důvody podle čl. 17 GDPR,
- na omezení zpracování osobních údajů v případech podle čl. 18 GDPR,
- na přenositelnost údajů v případech stanovených v čl. 20 GDPR,
- vznést námitku proti zpracování podle čl. 21 GDPR,
- odvolat tento souhlas podle čl. 7 odst. 3 GDPR,
- podat proti správci údajů stížnost podle čl. 77 GDPR.

Přílohy:

1 – Plná moc

2 - Smlouva na pojištění odpovědnosti za škodu

Vsetín dne

V Kroměříži dne 21. 7. 2020

Za příkazce:

JUDr. Pavel Kotrady
předseda okresního soudu

Za příkazníka:

Petra Kubíková
jednatelka společnosti