



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
IČO 00283924
DIČ CZ00283924

na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

- dále jen pronajímatel

a

FILMFEST, s.r.o.

se sídlem Filmová 174, 760 01 Zlín
IČO 26273365
DIČ CZ26273365

- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556 na pozemku p. č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat v Kongresovém centru Zlín akreditaci a část programu 60. ZLIN FILM FESTIVALU - MEZINÁRODNÍHO FESTIVALU FILMŮ PRO DĚTI A MLÁDEŽ VE ZLÍNĚ (dále jen „akce“) konaného ve dnech 4. 9. – 10. 9. a 12. 9. 2020.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci pro přípravu, konání a sklizení po akci prostory vestibulu, foyeru, infocentra, šesti salonků nebo víceúčelových místností v zázemí, prostory obou sálů (velkého a malého), služby KC a 30 míst na parkovišti KC dne 1. 9. 2020 od 8:00 hod. až dne

11. 9. 2020 do 14 hod., dále dvě místnosti v zázemí do 13. 9. 2020 do 16:00 hod. Prostory a služby personálu budou užívány dle programu v příloze č. 1 Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.
Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů.
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.

12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.
15. Pronajímatel se zavazuje dodat seznam osob podílejících se na servisních službách souvisejících s realizací akce. Nájemce se zavazuje těmto osobám připravit akreditační karty. (série: KC Zlín).

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 790.000 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:	
Schváleno orgánem obce:	Rada města Zlína
Datum a číslo jednací:	24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 29. 8. 2010

Statutární město Zlín

Statutární město Zlín
Městské centrum
602 00 Zlín 1
578 992 4

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE - FERMAN AKCÍ ZFF V KCZ 31. 8. - 11. 9. 2020
PŘÍLOHA 1

<u>Termín</u>	<u>Program</u>	<u>místo konání:</u>	<u>účast:</u>	<u>Harmonogram přípravy a sklizení po akci</u>	<u>Nástup místních služeb KC</u>	<u>Specifikace technických a organizačních požadavků</u>	<u>produkce ZFF</u>
Pondělí 31. 8.	7:30 montáž bannerů na lufery, cca 17 ks 9:00 nádvoří - instalace nápisu nad foyer (plošina)				7:30 služba údržba	návoz věci do šatny AS 124 - [REDACTED]	
ÚTERÝ 1. 9. 2020							
7:30	19:00	Technická příprava festivalu	foyer, vestibul, nádvoří	7:30 stavba - [REDACTED] 9:00 příprava PC sítě Avonet	7:30 údržba, jev. technik	v pronajímáných prostorách připravit stoly a židle podle seznamu mobiliáře, upřesnění dle pokynů pořadatele na místě, el. přípojky pro osvětlení výstavních panelů a vitrin, ochranka ZFF, 30x parkování po celou dobu festivalu pro štáb, spolupředatele, subdávatele, ČT, účinkující, z toho 3 vozy parkují na místech vyhrazených pro KC, klíče od všech místností KC se vždy při odchodu z budovy vrací na vrátnici služebního vchodu, průběžný úklid všech pronajímáných prostor	
15:00	16:30	Schůze s dobrovolníky ZFF	velký sál	120	14:30 služba zvukař	na pódiu řečnický pult + 1x mic stativ, 2x předsednický stůl + 4 židle + 1x handka	[REDACTED]
STŘEDA 2. 9. 2020							
7:00	19:00	Příprava - montáž stěn pro klapky, vitrin, instalace klapek	foyer, vestibul, nádvoří	dovoz materiálu do AS124, montáž octanormových stěn a vitrin, montáž stožáru na vlajky na nádvoří, montáž trojhranu 3 ks nádvoří, polep skleněné fasády, - fotostěna, montáž osvětlení hlavního nápisu na fasádě - elektrikář 10:00 (prodlužky)	7:00 údržba, jev. technik	el. připojení venkovního osvětlení (Robe), el. přípojka poblíž koberce u vstupu 220 V, dokončení montáže vnitřního vybavení, montáž klapek, výstav, polep orientačního systému, upevnění banneru na jevišti VS, polep skel interiérových ochozů	[REDACTED]
8:00	20:00	Instalace počítačů p. Utěšený, stěhování materiálu do A129ab, AS134, infocentra, prezident. salonku	zázemí, A130, infocentrum		po domluvě se zvukařem zaškolení pracovníka ZFF v ovládání obrazovek	wifi po celou dobu festivalu v sálech, saloncích, foyerech a vestibulu, po celý festival šatny KC všechny + šatny FBM A123, 124, 125, 126, + A128	[REDACTED]
09:00	16:00	vybavení tiskového střediska	A129a		9:00 údržba, jev. technik	mobiliář dle rozpisu místností, el. přípojky, instalace PC	[REDACTED]
09:00	16:00	vybavení dobrovolnické šatny	AS 133			5x stůl, 10x židle - dobrovolnická šatna, instalace externí techniky (PC, tiskárna ad.)	[REDACTED]
10:00	16:00	Instalace projekční techniky Kinoservisu pro zahájení festivalu	velký sál		10:00 jev. technik, osvětlovač, elektrikář, 12:00 zvukař	úprava projektoru, připojení serveru v režii, instalace externího plátna a reproduktorů	[REDACTED]
15:00	20:00	Příprava - květiny, akreditace, počítače	foyer, vestibul, nádvoří		bez služeb	rozmístění mobiliáře, květin - Home Flowers: pi Slavičková	[REDACTED]
ČTVRTEK 3. 9. 2020							
07:00	12:00	zkouška sítě, dokončení stěhování, 4 auta na	foyer, vestibul,		7:00 údržba, jev. technik		[REDACTED]

08:00	11:00	instalace vozů Škoda auto	nádvoří				
10:00	12:00	Zkušební provoz akreditace	vestibul				
10:00		instalace tlumočnické kabiny	malý sál			10:00 služba zvukař	el. přípoiky, instalaci zajišťuje firma YVENTECH,
13:00	13:30	stavění sochy Zlatý střevoček	nádvoří		12:00-14:00 vypnutí fontány	služba údržba	
13:00		OTEVŘENO PRO VEŘEJNOST, otevření baru	vestibul a foyer		předprodej vstupenek od 13:00		PROVOZ RESTAURACE, KUCHYNĚ A BARŮ BĚHEM FESTIVALU ZAJIŠŤUJE Catering Mimo-Limit
14:00	18:00	Zahájení akreditace	vestibul				
14:00	19:00	23. Salon filmových kapek	foyer		Výstava kapek		
17:00	20:00	Zkouška - Slavnostní zahájení 60. ZFF	velký sál		17:00 osvětlovací zkouška 18:00-20:00 technická zkouška	17:00 služba všichni	účinkující: [REDAKCE] - moderátor, dítě - robot 2x port moderátorů + 1x handka na stativ štychy - obsluhu zajišťuje ZFF vpravo pod pódiem režie s nápovědou - 1x stůl + 2x židle, monitor + HDMI kabel na propojení s režii zajišťuje ZFF černý klavír z FBM šatny na praktikáblech ZFF
18:00		Sama Doma - příprava	nádvoří, foyer přízemí		stěhování věci - průchod hl. vchodem do šatny A128		uložení světel [REDAKCE] v chodbičce MS, 3x parkování, A128
PÁTEK 4. 9. 2020							
08:00	19:00	Akreditace	vestibul		provoz denně 8:00 - 19:00	7:00 služba údržba, jevištní technik, inspektorka	denně po dobu otevření akreditace 8-19 h., budou otevřeny foyer a bary (prodloužení u večerních pořadů dle fermanu). vstupní vestibul otvírá denně 7:45 hod. a zavírá současně se zavírací dobou restaurace
09:00	19:00	23. Salon filmových kapek	foyer		otevřeno denně 09:00 - 19:00		
09:00	10:00	Tisková konference k zahájení festivalu	malý sál	60	catering MIMO-LIMIT	8:30 zvuk, projekce	4 předsed. stoly + židle ZFF, div. uspořádání 60 míst, 2 + 2 stoly vpravo a vlevo v sále pro catering + 1 stůl mezi dveře, 2x hand mikrofon, 3x mikrofon na stativu, projekce + TLUMOČENÍ - stůl pro připojení PC vpředu vpravo, tlumočnické staničky ZFF, PC PRO VŠECHNY PREZENTACE ZAJIŠŤUJE ZFF, tlumočení ZFF, po celou dobu festivalu: vedle tlumočnické kabiny stůl na sluchátka + nainstalovat inspi KC (spojení s režii), v boční chodbičce MS rezerva 20 židlí.
09:30	10:00	Červený koberec k filmu "Největší dar"	nádvoří		Setkání hvězd ZFF s veřejností		ozvučení ZFF: [REDAKCE]

Termin		Program	místo konání:	účast:	Harmonogram přípravy a sklizení po akci	Nástup místních služeb KC	Specifikace technických a organizačních požadavků	produkce ZFF
10:00	12:00	SLAVNOSTNÍ ZAHÁJENÍ 60. ZFF 2020 pro děti - film NEJVĚTŠÍ DAR	velký sál	450	9:00-9:30 herecká zkouška 10:00 zahájení Vojtek 10:30 Projekce filmu Největší dar	9:00 služba všichni (nebude-li Vojtek přítomen na zkoušce ve čtvrtek 3.9., bude 4.9. nástup na zkoušku dřívejší)	tlumočník v A123, staničky KC (počet bude upřesněn) stůl na staničky u vstupu 03 divadelní uspořádání sedadel odbavování projekcí zaj. ZFF z režie velkého sálu	
12:30	14:00	Samá Doma	nádvoří, foyer přizemí		7:00 příprava, otevřít hl. vchod kvůli průchodu do šatny A 128 10:00 zkoušky 12:30 - 14:00 vysílání	7:00 služba údržba, jev. technik, inspektorka	natačení probíhá na nádvoří, v případě nepřízně počasí na foyer přizemí poblíž baru šatna A 128 chat s hosty na podestě 1. balkonu 5x parkování	
17:00	20:00	příprava cateringu	malý sál, foyer		catering MIMO-LIMIT catering & event s.r.o.	služba údržba	bar přizemí v malém sále 6-8 stolů u zdi na přípravu venkovní stoly pro catering, popelníky a další venkovní mobiliář zajistí ZFF	
18:30	20:00	VEČERNÍ ZAHÁJENÍ PRO DOSPĚLÉ / Úvodní ceremoniál festivalu pro dospělé. Zahajovací film: ŽIVOT JAKO ABECEDA	velký sál	450	17:30-18:00 příprava, zvukovka, světla, zkouška projekce 18:00-18:30 zkouška hraná 17:30 - otevření foyeru + šatny, 18:10 - vstup do sálu 18:30 zahájení cca 25 min 19:00 projekce filmu	17:30 služba všichni	účinkující + technické požadavky zůstávají stejné jako při ranním zahájení pro děti, odbavování projekcí zaj. ZFF v režie velkého sálu divadelní uspořádání sedadel oba bary	
20:00	02:00	VIP SPIRIT	SPIRIT		součást Zahájení			
21:00	21:15	OHŇOSTROJ	nádvoří					
21:00	02:00	OPENING PARTY (vstup jen na pozvánky)	nádvoří, vestibul, foyer, Spirit	450	velký sál uzavřen 21:00 welcome drink u hl. dveří 1:30 ukončení, odchod hostů 02:00 KC uzavřeno	služba údržba, jevištní technik, inspektorka, uvaděčka + šatna	Hlavní program opening party bude v případě dobrého počasí venku na nádvoří, stage, hraje SO FINE - ozvučení ZFF (technicky řeší)	
SOBOTA 5. 9. 2020								
08:00	19:00	Akreditace	vestibul			8:00 služba údržba, jevištní technik, inspektorka		
09:00	19:00	23. Salon filmových kapek	foyer		otevřeno denně 09:00 - 19:00			
10:00	11:00	příprava dražby kapek	A 128				A 128 - pokladna, stávající stoly a židle, tel. linka	
13:30	16:30	FILM INDUSTRY / Bezpečnost práce při natáčení aneb zaseknutí v minulosti, vstříc nesmlouvavé budoucnosti	malý sál	40	12:30 technická příprava	12:30 - zvukař, projekce	vpředu pódium 6x3x0,3 m (zůstává až do 10.9.), div. uspořádání, na pódium v půlkruhu křesla a stoly ZFF, plátno, projektor, 2 přenosné mikrofony, vpravo zboku 1x předsednický + 2 židle pro PC	
17:00	18:30	FILM INDUSTRY / Nové kino 2020 - 2021	malý sál	40	16:45 technická příprava	16:45 - zvukař, projekce	div. uspořádání, na pódium v půlkruhu křesla a stoly ZFF, plátno, projektor, 2 přenosné mikrofony, vpravo zboku 1x předsednický + 2 židle pro PC	
18:30	19:00	Červený koberec k filmu "Smečka"	nádvoří+foyer		Setkání hvězd ZFF s veřejností			
					18:30 zkouška moderace			

19:00	21:00	FILMOVÁ PROJEKCE / Smečka	velký sál	450	19:00 úvodní slovo + promítání filmu	19:30 zvuk, světla	tlumočení do sálu z režie	
21:00	02:00	FILMPÁRTY k filmu Smečka	nádvoří, vestibul, foyer	250	1:30 ukončení, odchod hostů 2:00 KC uzavřeno	catering MIMO-LIMIT	2 kytaristé, aparatura vlastní, el. Připojka	
20:00	02:00	VIP SPIRIT	SPIRIT					
NEDĚLE 6. 9. 2020								
08:00	19:00	Akreditace	vestibul			8:00 služba údržba, jevištní technik, inspektorka		
10:00		Instalace výstavy ŠEDESÁTKA	Foyer					
09:00	16:00	FILM INDUSTRY / Kino za školou 2020 - 2021	malý sál	40	8:30 technická příprava	8:30 - zvukař, projekce	div. uspořádání, na pódiu v půlkruhu křesla a stolký ZFF, plátno, projektor, 2 přenosné mikrofony, vpravo zboku 1x předsednický + 2 židle pro PC	
10:00	12:30	FILM INDUSTRY / Happy Hours se zástupci finančních podporovatelů zln.regionu a film. Kanceláře	Meeting point - podesta u horního baru / terasa restaurace Spirit	20			případnou techniku zajišťuje ZFF	
13:00	14:00	FILM INDUSTRY / Industry Lunch s Kanceláři Kreativní Evropy	restaurace Spirit - levá část terasy	50	vyhrazeno pro Film professionals, catering Mimo- Limit		případnou techniku zajišťuje ZFF	
13:00	18:00	VEŘEJNÁ DRAŽBA 23. Salon filmových klapků ZLÍN 2020	velký sál přízemí, A128	300	(technická příprava místnosti A128 v sobotu od 10:00) 8:00 demontáž klapků ve foyeru, 10:00 příprava pódia, připojení monitoru pro licitátora 10:00 zkouška projekce, světla, 11:00 zkouška s [redacted] 12:30 vstup do sálu - vchod 03 13:00 - 20:00 aukce, promítání ZFF	10:00 služba jev. technik, údržba, osvětlovač 11:00 zvukař 12:00 služba uvaděčky	hlediště - střed sálu v divadelní úpravě po řadu R včetně, vzadu a po bocích kulaté stoly + židle po osmi. scéna - projekční plátno Kinoservis, 4x stůl vlevo, 1x předsednický stůl + židle pro zapisovatelku + lampička, moderátor, pultik ZFF, TV monitor před licitátorem, notový pult, forbina nahoře, zvuk - mic ve stojanu k řečnickému pultu + 1 handka, u vstupu 01 vevnitř 2 stoly, 2 židle, el. připojka, lampička, připojení ntb k projekci, příchod na aukci vstupem 03 - před vstup 3x stůl + 4 židle pro prodej dražebních čísel, 8:00 u zadního vstupu 14 stolů pro klapky, A128 - pokladna, stávající stoly a židle, tel. linka	
20:00	02:00	VIP SPIRIT	SPIRIT			bez služeb	po 19. hodině bez možnosti průchodu přes foyer, odchod jen přes vstupní vestibul a garáže, ostrahu registrace zaj. ZFF (platí i pro další dny)	
PONDĚLÍ 7. 9. 2020								
08:00	19:00	Akreditace	vestibul			8:00 služba údržba, jevištní technik, inspektorka		
08:10	10:00	Filmová projekce - Můj idol Alexis	velký sál	450	7:30 zkouška moderace 7:45 otevření sálu 8:10 úvodní slovo, promítání filmu	7:30 služba zvuk, světla	1x mikrofón moderátor, tlumočení do sálu z režie	

Termín		Program	místo konání:	účast:	Harmonogram přípravy a sklizení po akci	Nástup místních služeb KC	Specifikace technických a organizačních požadavků	produkce ZFF
09:00	19:00	Výstava - Šedesátka	foyer		otevřeno denně 09:00 - 19:00			
10:00	13:00	FILM INDUSTRY / Filmtalent Pitching forum	malý sál	60	9:00 technická příprava	9:00 zvuk, projekce	div. uspořádání, plátno, projektor, 5x přenosné mikrofony, vlevo zboku 4x předsednický stůl + 8 židlí pro porotu (tak aby viděli na prezentaci), vpravo zboku 1x předsednický + 2 židle pro PC, obrazovka ZFF	
10:30	12:00	Filmová projekce - Léto patří rebetům	velký sál	450	10:15 otevření sálu 10:30 úvodní slovo + promítání filmu	10:00 služba zvuk, světla	1x mikrofon moderátor, tlumočení do sálu z režie	
13:00	14:00	FILM INDUSTRY / Industry Lunch s Nadačním fondem FILMTALENT Zlín	restaurace Spirit - levá část terasy	50	vyhrazeno pro Film profesionals, catering Mimo- Limit	bez služeb	případnou techniku zajišťuje ZFF	
14:30	16:00	FILM INDUSTRY / Fuck Up Afternoon na téma Film	malý sál	60	13:00 technická příprava přednášek	13:00 zvuk, projekce	div. uspořádání do "Y", na pódiu červený nábytek a dekorace ZFF, plátno, projektor, 2 přenosné mikrofony, vpravo zboku 1x předsednický + 2 židle pro PC	
20:00	02:00	VIP SPIRIT	SPIRIT			bez služeb		
ÚTERÝ 8. 9. 2020								
08:00	19:00	Akreditace	vestibul			8:00 služba údržba, jevištní technik, inspektorka		
08:10	09:30	Filmová projekce - Viking Vike a kouzelný meč	velký sál	450	7:30 zkouška moderace 7:45 otevření sálu 8:10 úvodní slovo, promítání filmu	7:30 služba zvuk, světla	1x mikrofon moderátor, tlumočení do sálu z režie	
09:00	19:00	Výstava - ŠEDESÁTKA	foyer		otevřeno denně 09:00 - 19:00			
9:00	13:00	DĚTI BEZ HRANIC / RRTV	malý sál	80	8:00 technická příprava	08:00 zvuk, projekce	div. uspořádání pro 80 osob, na pódiu v půlkruhu křesla a stoly ZFF, plátno, projektor, 3 přenosné mikrofony, vpravo zboku 1x předsednický + 2 židle pro PC	
10:30	12:00	Filmová projekce - Klub Ošklivců	velký sál	450	10:15 otevření sálu 10:30 úvodní slovo + promítání filmu	10:00 služba zvuk, světla	1x mikrofon moderátor	
12:00		Deinstalace projekce - Kinoservis	velký sál			12:00 služba údržba, ostatní technici dle domluvy s p. Sokolem		
12:00	23:00	Příprava galavečera	velký sál		12:00 - instalace světel (ČT + efekty [redacted], dekorace 13:00 - zavěšení světel na trasy 16:00 - nástup 4 bedňáci (zajišťuje ZFF Michal Baránek) 17:00 - 23:00 stavba externí LED (Yventech) večer - příjezd přenosových vozů	12:00 jev. technik, elektrikář, osvětlovač	demontáž projekčního plátna, instalace světel, LED a dekorací (zaj. ZFF), uspořádání sálu: 39 kulatých stolů, event. další obdel. stoly budou upřesněny, pódium bez forbyny, na I. balkonu střed bude režie ČT světla + kamery (řada A 28-35, řada B 22-29), umístění zvukaře KC v přízemí sálu, umístění zvukaře ČT v režii velkého sálu nebo v nahrávacím studiu, režie pro LED zadní část sálu (vedle zvukaře)	

14:30	17:00	VLNĚNÍ MĚSTSKÉ / Strategie pro rozvojem na regionální úrovni	malý sál	30	13:30 technická příprava	17:30 příprava na další den	stolky ZFF, plátno, projektor, 3 přenosné mikrofony, vpravo zboku 1x předsednický + 2 židle pro PC	
20:00	02:00	VIP SPIRIT	SPIRIT			bez služeb		
Středa 9. 9. 2020								
08:00	19:00	Akreditace	vestibul			8:00 služba údržba, jevištní technik, inspektorka		
08:00	11:45	DĚTI BEZ HRANIC / #martyisdead	malý sál	60	7:30 technická příprava	7:30 zvuk, projekce	div. uspořádání, na pódiu v půlkruhu křesla a stolky ZFF, plátno, projektor, 2 přenosné mikrofony, vpravo zboku 1x předsednický + 2 židle pro PC	
09:00	19:00	Výstava - Šedesátka	foyer		otevřeno denně 09:00 - 19:00			
09:00	22:00	Technická příprava Galavečera	velký sál		8:00 - stěhování klavíru, instalace PV 9:00 - instalace zvuku + kamer ČT, svícení 12:00 - instalace efektních světél (řada A 28-35, řada B 22-29)	8:00 - údržba, jev. technik, 9:00 osvětlovač, zvukař, časový nástup služeb dle finálního harmonogramu	černý klavír z šatny FBM na pódiu (bez kapely, jen klavír, asi 1x stepař, 1x beatbox), požadavky na ozvučení doplní dodatečně	
14:00	19:00	Zkouška moderací na galavečer	velký sál		14:00 komparz za předávající a oceněné další bude upřesněno	14:00 na začátek služba všichni, dále dle domluvy	port pro moderátora + handka pro jistotu, mikrofon se stojanem pro přebírající	
13:00	14:00	DĚTI BEZ HRANIC / Začlenňování dětí ze sociálně slabých skupin do vzdělávacího systému	malý sál	40	12:00 technická příprava	12:00 zvuk, projekce	div. uspořádání, na pódiu řečnický pult KC + mikrofon, plátno, projektor, 2 přenosné mikrofony, vpravo zboku 1x předsednický + 2 židle pro PC	
14:30	16:30	DĚTI BEZ HRANIC / Stop šikaně	malý sál	40	14:00 technická příprava	14:00 zvuk, projekce	div. uspořádání, na pódiu řečnický pult KC + mikrofon, plátno, projektor, 2 přenosné mikrofony, vpravo zboku 1x předsednický + 2 židle pro PC	
20:00	02:00	VIP SPIRIT	SPIRIT			bez služeb		
Čtvrtek 10. 9. 2020								
08:00	19:00	Akreditace	vestibul			8:00 služba údržba		
09:00	19:00	Výstava - Šedesátka	foyer		otevřeno denně 09:00 - 19:00			
12:00	19:30	Zkoušky na galavečer	velký sál		12:00 - 14:00 projížďčka 14:30 předávající + přebírající pod pódium 15:00 - 17:00 GENERÁLKA (oblékaná) 17:00 líčení a oblékání už v průběhu zkoušek 19:30 zkouška předávajících, kteří nebyli na generálce	12:00 služba všichni	(ve foyeru příp. příprava přenosu galavečera ZFF)	

Termín		Program	místo konání:	účast:	Harmonogram přípravy a sklizení po akci	Nástup místních služeb KC	Specifikace technických a organizačních požadavků	produkce ZFF
13:00	14:30	Závěrečná tisková konference festivalu	malý sál	60		12:00 zvuk, projekce	4 předsed. stoly + židle ZFF, div. uspořádání 60 míst, 2 + 2 stoly vpravo a vlevo v sále pro catering + 1 stůl mezi dveře 2x hand mikrofon, 3x mikrofon na stativu, projekce + TLUMOČENÍ - stůl pro připojení PC vpředu vlevo, tlumočnické staničky ZFF, PC PRO VŠECHNY PREZENTACE ZAJIŠŤUJE ZFF, tlumočení ZFF, po celou dobu festivalu: vedle tlumočnické kabiny stůl na sluchátka + nainstalovat inspi KC (spojení s režii), v boční chodbičce MS rezerva 20 židlí.	
19:00	19:45	Setkání předávajících	SPIRIT					
18:00	21:00	příprava cateringu	foyer, nádvoří, Malý sál		catering MIMO-LIMIT catering & event s.r.o.	služba údržba, jevištní technik, inspektorka	Foyer - rautové stoly dle pokynu dodavatele, otevřen bar v přízemí, Spirit pro VIP, foyer - po bocích nápojové stoly, bistro stolky kolem středu, malý sál pro přípravu; 6 - 8 stolů u zdi ZFF zajistí ostrahu, venkovní stoly pro catering, popelníky a další venkovní mobiliář	
20:00	21:30	GALAVEČER (vstup jen na pozvánky)	Velký sál - přízemí + 1. balkon		19:00 šatna, 19:45 vstup do sálu 20:00 sál uzavřen, všichni usazeni 20:15 - info od režiséra 20:15 - 21:30 přímý přenos 22:00 - VS uzavřen pro veřejnost, sklizení klavíru FBM, do 24:00 demontáž světel a kamer	19:00 všichni + uvaděčky	tlumočník v A123, 150x sluchátka KC - převezme pořadatel a rozdá prostřednictvím delegátů oba bary	
20:00	02:00	VIP SPIRIT	SPIRIT			bez služeb		
22:00	02:00	SPOLEČENSKÉ SETKÁNÍ PO GALAVEČERU (vstup jen na pozvánky)	foyer, nádvoří		1:30 ukončení, odchod hostů, sklizení, 2:00 KC uzavřeno Catering: MIMO-LIMIT catering & event s.r.o.	18:00 služba údržba, + šatna	Na nádvoří hraje Blue Cimbál - ozvučení ZFF	
Pátek 11.9.2020								
08:00	12:00	Demontáž scény ZFF (LEDky a dekorace)	velký sál			8:00 údržba, příp. další služby techniků dle domluvy		
08:00	14:00	ZFF bourání a vyklizení (kromě skladu marketingu AS134 a tiskového střediska A129a)	KC vč. zázemí			8.00 údržba		
		A129a tiskové středisko vyklizeno v sobotu 12.9.do 20:00, AS134 sklad marketingu vyklizen v neděli 13.9. do 16:00						

ZA PREZIDENTSKÝ SALONEK ZODPOVÍDÁ :

FILM INDUSTRY PROGRAM:

Objednávku el. energie za ČT Brno vyřizuje