

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. část VZ – Multifunkční a tréninková hala

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“)

Objednatel:

Firma: **KV Arena, s.r.o.**
Sídlo: Západní 1812/73, 360 01 Karlovy Vary
Zápis v OR: Krajský soud v Plzni, C 19200
IČO: 27968561
DIČ: CZ27968561
Zastoupená: Ing. Roman Rokůsek, jednatel společnosti
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zástupce ve věcech smluvních [REDAKCE]
Telefon [REDAKCE] E-mail: [REDAKCE]
Zástupce ve věcech technických Radim Pajk
Telefon [REDAKCE] E-mail: [REDAKCE]
(dále v textu této smlouvy jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

Firma: **VERNAT s.r.o.**
Sídlo: Sopečná 58, 360 18 Karlovy Vary
Zápis v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vl. 25734
IČO: 29113563
DIČ: CZ29113563
Zastoupená: Antonín Bohó, [REDAKCE] a Antonín Bohó, [REDAKCE], jednatelemi společnosti
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zástupce ve věcech smluvních [REDAKCE]
Telefon [REDAKCE] E-mail [REDAKCE]
Zástupce ve věcech technických [REDAKCE]
Telefon [REDAKCE] E-mail: [REDAKCE]
(dále v textu této smlouvy jen „dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
smlouvu o poskytování služeb

Preambule

1. Objednatel jako zadavatel provedl v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) zadání nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**KV Arena – úklidové služby**“ v otevřeném řízení dle § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ.
2. Dodavatel jakožto účastník zadávacího řízení byl v souladu se ZZVZ vybrán k uzavření smlouvy k realizaci nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**KV Arena – úklidové služby**“ – **1. část Multifunkční a tréninková hala** v otevřeném řízení dle § 3 písm. b) a § 56 a násl. zákona.
3. Dodavatel je držitelem oprávnění k podnikání „*Výroba, obchod a služby neuvedené v příloze 1 až 3 živnostenského zákona*“ a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas poskytoval služby dle této smlouvy.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele podle podmínek této smlouvy včetně jejích příloh a zadávací dokumentace na veřejnou zakázku **komplexní úklidové služby** (dále také jen „služba“) **v prostorách multifunkční haly a tréninkové haly** v budově KV Arena, Západní 1812/73 v Karlových Varech, včetně služeb s tím spojených (dále také jen „objekt“) a závazek objednatele zaplatit dodavateli za poskytnuté služby sjednanou odměnu.
2. Dotčený objekt je ve vlastnictví objednatele.
3. Provoz v objektu je nepřetržitý.

II. Specifikace služeb

1. Poskytování služeb **zahrnuje** v základním členění:
 - A. Běžný úklid - zajištění opakovaného úklidu nejvíce frekventovaných míst, mytí a čištění denních místností a likvidace následků mimořádných situací dle smlouvy a pokynů objednatele.
 - B. Mimořádný úklid – zajištění úklidu při přípravě kulturní nebo sportovní akce, v jejím průběhu a po skončení – pouze na objednávku objednatele;
 - C. Speciální úklid - se speciální technologií (např. čištění parou, tlakovou vodou atd., např. pláště budov, skleněné výplně, skla na mantinelech apod.) – pouze na objednávku objednatele.

Poskytování služeb bude zajištěno pracovníky dodavatele v následujícím složení: 4 osoby

A/ Běžný úklid

- každodenní celodenní úklidový servis ve dnech Po-Pá od 7,00 do 17,00 hod v rozsahu 4 pracovníků, Po-Pá od 17,00 do 22,00 hod v rozsahu 1 pracovník

So-Ne 7,00 - 14,00 hod v rozsahu 2 pracovníků, 14,00 - 22,00 v rozsahu 1 pracovník.

- součástí povinností dodavatele při provádění běžného úklidu je i vytvoření tabulek o rozpisu a plnění úklidu nebo ošetření vybraných prostor (šatny, WC), do kterých je povinen zapisovat časy a jména pracovníků provádějících jednotlivé úklidové úkony, a tyto nechávat v předemných prostorách

- běžný úklid zahrnuje zejména pravidelný úklid chodeb, čištění a leštění prosklených ploch, pravidelný úklid WC a šaten včetně sociálního zařízení, pravidelná kontrola a vysypávání odpadkových košů, úklid cigaretových nedopalků uvnitř objektů i v jejich okolí, kontrola a doplnění spotřebního materiálu, zejm. toaletních potřeb, odstranění samolepek z míst, která k tomu nejsou určena, zametení a setření schodů, průběžnou kontrolu čistoty v objektu, ostatní úklid dle aktuální denní potřeby, a to v tomto časovém harmonogramu:

Úklid po akcích bez přítomnosti diváků (tréninky, komerční akce).

Úklid bude probíhat v rámci běžného úklidu a zahrnuje zejména tyto činnosti:

- úklid hrací plochy dle aktuální potřeby,
- kompletní úklid WC dle aktuální obsazenosti – setření podlahy, vyleštění zrcadel a umytí sociálního zařízení,
- úklid šaten – kompletní úklid šaten: zametení a setření podlah, prachu, případně úklid sociálního zařízení.

Multifunkční hala:

- denně:

- kontrola a vysypání košů,
- úklid cigaretových nedopalků uvnitř objektu i v jeho okolí, odstranění samolepek z míst, která k tomu nejsou určena,
- pravidelný úklid WC a šaten včetně sociálního zařízení, kontrola a doplnění spotřebního materiálu, zejm. toaletních potřeb,
- zametení a setření schodů, kabin výtahu
- průběžná kontrolu čistoty v objektu, ostatní úklid dle aktuální denní potřeby

- 1x týdně:

- kompletní zametení a setření věží V1,V2,V3,V4
- kompletní úklid výtahů
- odstranění pavučin
- mytí prosklených dveří
- úklid kanceláře vedoucího provozu
- dezinfekce prostor Multifunkční haly

- 2x týdně:

- strojové čištění, sběr nečistot
- omytí odpadkových košů

- 1x měsíčně:

- úklid technický vjezd
- úklid terasy mezi halami
- mytí oken velín, mytí skel okolo ledové plochy dle potřeby

Tréninková hala:

- denně:

- úklid kanceláří ředitelství KV Areny, chodeb
- úklid vestibulu před vstupem, lávky, včetně skel a dveří (kontrola po 2 hodinách)
- úklid věže T4 u kanceláří a vstupů do budovy TH, (dle potřeby, kontrola po 2 hodinách)
- úklid kabiny výtahu, zametení a setření schodiště (dle potřeby, kontrola po 2 hodinách)
- vysávání rohoží
- úklid vestibulu 2.patru, WC, (kontrola po 2 hodinách)
- úklid šaten 1-4 dle rozpisu akcí
- kontrola a vysypání košů,
- úklid cigaretových nedopalků uvnitř objektu i v jeho okolí, odstranění samolepek z míst, která k tomu nejsou určena,
- pravidelný úklid WC a šaten včetně sociálního zařízení, kontrola a doplnění spotřebního materiálu, zejm. toaletních potřeb (dle potřeby, kontrola po 2 hodinách),
- průběžná kontrolu čistoty v objektu, ostatní úklid dle aktuální denní potřeby

- 1x týdně:

- mytí prosklených ploch
- dezinfekce TH (šatny 1 – 4 včetně sociálního zařízení)

- 2x týdně:

- úklid věží T1,T2,T3,
- úklid velín

B/ Mimořádný úklid

mimořádný úklid po akcích Multifunkční hala (MFH), Tréninková hala (TH)

Ba) úklid po akcích s přítomností diváků - sportovní utkání, výstavy, koncerty a další kulturní a sportovní akce:

Úklid bude prováděn na základě písemné objednávky objednatele bez rozdílů svátků, sobot a nedělí a zahrnuje zejména tyto činnosti:

- kompletní úklid WC dle aktuální obsazenosti – setření podlahy, vyleštění zrcadel a umytí sociálního zařízení, doplnění toaletních potřeb,
- úklid cigaretových nedopalků uvnitř objektu i v jejich okolí,
- úklid hlediště – sběr odpadu, zametení a setření
- úklid chodeb a schodů – zametení a setření dle aktuální vytiženosti,
- úklid šaten – kompletní úklid šaten: zametení a setření podlah, prachu, případně úklid sociálního zařízení,
- vynesení odpadků na určené místo,
- úklid hrací plochy.

u **Multifunkční haly** tento mimořádný úklid zahrnuje dále:

- úklid šaten 3,4,5, šatny rozhodčích, šatny produkce, lékař, doplnění toalet.potřeb,
- úklid 2. patra (hala „sever“, WC, šatny diváků),
- úklid 3. patra (ochoz, vestibul, apod.), WC, podlahy mycím strojem, doplnění toalet.potřeb,
- úklid 4. patra, úklid skyboxů včetně setření nábytku od nečistot, WC, VIP restaurant, VIP Gold, luxování koberců chodeb a skyboxů, vysátí rohoží, vynesení odpadků
- úklid 5. patra, luxování, WC úklid případně mytí, doplnění toalet potřeb

Bb) Úklidový servis během akcí s přítomností diváků

- Zároveň bude při akcích s přítomností diváků na základě písemné objednávky objednatele zajištěn a prováděn tzv. úklidový servis, který zahrnuje:
- průběžný úklid, vynášení odpadků, sběr nebo setření nečistot, pravidelná kontrola WC včetně případně nezbytného úklidu WC a doplnění toaletních potřeb na WC.

Bc) Dezinfekce prostor MH a TH

- zejména šatny, sociální zařízení, sprchy
- frekvence na HH a TH září-duben 1x týdně po celý rok

Výměry podlahových ploch jsou vymezeny v příloze č. 2 této smlouvy - Tabulka výměry podlahových ploch.

Bd) Mytí a čištění prosklených ploch

- vyčištění prosklených ploch včetně rámu – na základě písemné objednávky objednatele, rozsah určí objednatel.

Výměry prosklených ploch včetně rámu:

2. patro

východ sever 16,0 m²
velín 45,23 m²

3. patro

hlavní vchod 100,0 m²
věž1 26,4 m²
věž2 26,4 m²
věž3 26,4 m²
věž4 26,4 m²
východ sever 16,0 m²
skla východ 38,7 m²

vedle věží 1,2 11,5 m²
skla západ 16,0 m²

4. patro

kolem skyboxů 245,7 m²

5. patro

zasedačka 8,8 m²

wc 5,5 m²

celkem 609 m²

plexi mantinely multifunkční hala 500 m²

plexi mantinely tréninková hala 500 m²

Bd) Speciální úklid

- na základě písemné objednávky objednatele, rozsah určí objednatel.

Další podrobná specifikace předmětu plnění je vymezena v příloze č. 1 této smlouvy.

Pokud dojde k odstávce dotčených prostor v objektu či zrušení plánované akce nebo při omezeném provozu bude tato skutečnost písemně objednatelem oznámena dodavateli, a to alespoň 7 dnů předem. Z daného důvodu pak bude upraven harmonogram úklidových prací.

Součástí poskytování úklidových služeb dle této smlouvy jsou následující povinnosti dodavatele:

- Dodržování platných zákonů a bezpečnostních předpisů, zejména v oblasti protipožární ochrany, bezpečnosti práce, hygienických předpisů a zákoníku práce a dále dodržování všech právních předpisů vztahující se k plnění dle této smlouvy, zejména vyhlášky č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění, ve znění pozdějších předpisů, ČSN, ČN, EN vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy.
- Dodržování absolutního zákazu používání alkoholu, jiných omamných látek a zákazu kouření v době poskytování služeb.
- Dodržování zákazu používání zařízení objednatele, které nebylo dodavateli, resp. pracovníkům dodavatele svěřeno k užívání a zákazu sledování zařízení jako televize, tablety, telefony, notebooky apod. v průběhu poskytování služeb.
- Dbát pokynů objednatele při poskytování služeb.

Součástí předmětu plnění dle této smlouvy je zajištění a použití vlastních úklidových, čistících a desinfekčních prostředků, veškerého hygienického materiálu, jednorázové igelitové pytle do odpadových nádob umístěných v prostorách a rovněž oddělený hygienický systém k zajištění úklidu povrchů nábytku a sociálního zařízení.

Minimální standard (množství) hygienického materiálu a toaletních potřeb – tzv. spotřební materiál jakožto součásti předmětu plnění veřejné zakázky je specifikován v příloze č. 6 této smlouvy – Tabulka spotřebního materiálu. V nezbytných případech je dodavatel povinen na základě pokynu objednatele zajistit a doplnit tento spotřební materiál nad rámec stanoveného minimálního standardu. Veškeré náklady dodavatele na pořízení spotřebního materiálu jsou již zahrnuty v ceně plnění.

Součástí předmětu plnění ze strany dodavatele je zajištění funkce „vedoucího úklidu,“ jehož pracovní náplní bude:

- kontrola pracovníků
- rozvrh úklidového plánu v rámci naplnění smlouvy o poskytování služeb
- pravidelná kontrola úklidu dle rozvrhu
- předávání protokolu o skutečném provedení speciálního anebo mimořádného úklidu dle samostatné objednávky objednatele, který bude nedílnou přílohou faktury vystavené na cenu za skutečně provedené služby, objednateli.

Vedoucí úklidu musí být v **pracovněprávním vztahu** k dodavateli. Funkci vedoucího úklidu bude zastávat Renata Šimunovičová.

Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci měli dále uvedené předpoklady:

- Alespoň 16 let věku.
- Neexistence duševní choroby nebo výskytu duševních poruch.
- Neexistence návyků požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných látek.
- Dobrý fyzický a zdravotní stav.

Dodavatel je povinen vykonávat úklid v prostorách dámských šaten v Multifunkční hale a Tréninkové hale, v rámci předmětu plnění této smlouvy **pouze prostřednictvím osob ženského pohlaví.**

2. Při zahájení plnění dle této smlouvy předá dodavatel objednateli jmenný seznam zaměstnanců dodavatele, popř. poddodavatele, jež budou poskytovat služby dle této smlouvy. Dodavatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu každou změnu tohoto seznamu. V případě změny kteréhokoliv zaměstnance dodavatele uvedeného v daném seznamu, je dodavatel povinen tuto změnu písemně oznámit objednateli.
3. O průběhu úklidu povede dodavatel evidenci – kniha úklidu, ve kterém bude denně zaznamenán nástup a ukončení směny uklízečů/uklízeček, jejich identifikace, poznatky, závady apod. Kniha úklidů bude uložena v kanceláři úklidové firmy, kterou dodavatel poskytne k užívání objednatel, a bude objednatelem pravidelně kontrolována.
4. Dodavatel se bude řídit pokyny pověřeného pracovníka objednatele: Radim Pajk, tel: 777 178 700.
5. Běžné provozní záležitosti řeší objednatel s Renata Šimunovičová, tel: 727 917 967. Ostatní záležitosti řeší s Antonínem Bohó, tel: 777 080 376.
6. Služby budou poskytovány v souladu dle vnitřních předpisů objednatele (požární směrnice, bezpečnost práce atd.) a jeho pokynů, dále dle této smlouvy a jejich příloh a v souladu se zadávací dokumentací.
7. K plnění předmětu této smlouvy bude používat dodavatel rovněž podlahové mycí úklidové stroje, a to v počtu minimálně:
 - 2 stroje na multifunkční halu
 - 1 stroj pro tréninkovou halu.

III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje:
 - a) poskytnout zaměstnancům dodavatele pro poskytování služeb vytápěnou místnost se základním vybavením (zejm. nábytek, pitná voda), přístup k sociálnímu zařízení;
 - b) provádět kontrolu poskytování služeb a případné zjištěné závady řešit v co nejkratší možné době s dodavatelem;
 - c) poskytnout včasné a úplné informace potřebné k řádnému zajištění poskytování služeb;
 - d) spolupracovat s dodavatelem v rámci této smlouvy v plném rozsahu;
 - e) seznámit dodavatele s prostory objektu, jež jsou předmětem úklidu;
 - f) seznámit dodavatele s únikovými cestami a poplachovými směrnicemi;
 - g) seznámit dodavatele s vnitřními směrnicemi objednatele.
2. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli v odůvodněných případech výměnu osoby provádějící úklid, a to zejména tehdy, nebude-li daný pracovník v průběhu poskytování

služeb opakovaně dodržovat povinnosti stanovené v této smlouvě a jejich přílohách, popř. pokyny objednatele. Dodavatel je povinen takovému požadavku neprodleně vyhovět.

IV. Kontrola plnění

- 1.** Objednatel má právo provádět kdykoli kontrolu kvality služeb a činností poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy a na tuto kontrolu může použít svých vnitřních kontrolních mechanismů a prostředků.
- 2.** Odpovědní zástupci dodavatele a objednatele budou společně, pravidelně, minimálně však jednou za tři měsíce, hodnotit kvalitu poskytovaných služeb dle této smlouvy. Z těchto hodnocení bude vždy pořízen písemný záznam, podepsaný odpovědnými zástupci dodavatele a objednatele, ve kterém budou definována zadání k odstranění zjištěných nedostatků obou stran a stanoveny lhůty pro jejich odstranění.
- 3.** Dodavatel je povinen kdykoliv prokázat kvalitu a rozsah poskytované služby. Zejména je povinen předložit, že se služba poskytuje v souladu s ujednáním čl. I. a II. této smlouvy.

V. Zvláštní ujednání

- 1.** Pokud dodavatel provede úklidové služby, u nichž je potřeba samostatné písemné objednávky objednatele, aniž by tato objednávka byla objednatelem učiněna, nevzniká dodavateli nárok na úhradu ceny takto provedených úklidových služeb.
- 2.** Případné škody způsobené dodavatelem v souvislosti splněním jeho povinností v objektu nebo škody vzniklé porušením smluvního ujednání je dodavatel povinen nahradit, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
- 3.** Dodavatel a jeho poddodavatelé jsou po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy povinni splňovat kvalifikaci bezprostředně související s předmětem poskytování služeb, která byla prokázána v rámci zadávacího řízení (viz Preambule této smlouvy). Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění výše uvedené kvalifikace do 15 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany objednatele.

Dojde-li v průběhu poskytování služeb ke změně kvalifikace na straně dodavatele, je dodavatel povinen tuto skutečnost oznámit objednateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dověděl, a ve lhůtě dalších 15 pracovních dnů ode dne oznámení této skutečnosti objednateli je povinen prokázat předložením příslušného dokladu v originále nebo úředně ověřené kopii splnění dočasně chybějících kvalifikačních předpokladů.

- 4.** V příloze č. 5. této smlouvy (Seznam poddodavatelů) jsou specifikovány ty části předmětu plnění dle této smlouvy, které budou poskytovány poddodavateli dodavatele.

Změnu poddodavatele je dodavatel oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Dodavatel je povinen jakoukoliv změnu na pozici poddodavatele předem písemně oznámit objednateli s tím, že tento poddodavatel splňuje všechny kvalifikační předpoklady v rozsahu, v jakém tyto kvalifikační předpoklady splňoval poddodavatel, jež byl tímto poddodavatelem nahrazen. Nový poddodavatel nahrazující poddodavatele uvedeného v nabídce dodavatele musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady, a to v takovém rozsahu, ve kterém byly objednatelem požadovány v zadávacích podmínkách a které splňoval poddodavatel uvedený v původní nabídce dodavatele. O těchto skutečnostech dodavatel za nového poddodavatele doloží doklady o splnění jeho kvalifikačních předpokladů.

Objednatel je povinen se ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu poddodavatele povoluje či nikoliv. Pokud dodavatel předloží objednateli v rámci změny poddodavatele doklady požadované v tomto bodě smlouvy a objednatel se

nevyjádří ve stanovené lhůtě ke změně poddodavatele, má se za to, že objednatel se změnou na pozici poddodavatele souhlasí.

Dodavatel se zavazuje plnit veškeré závazky, které mu budou vyplývat z dodavatelských a poddodavatelských vztahů, a to řádně a včas, aby neohrozil či neomezil předmět plnění této smlouvy.

VI.

Doba a místo plnění

- 1.** Termín zahájení poskytování služeb: bude určen objednatelem v rámci dále uvedeného období – tzn. nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyla účinnosti smlouva o poskytování úklidových služeb, nejpozději však 1. 6. 2020.
- 2.** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.** Místo plnění: budova KV arena, Západní 1812/73, 360 01 Karlovy Vary – pozemek p.č. 136/1, p.č. 136/2, p.č. 138/1, p.č. 591/4, p.č. 591/5 k.ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary.

VII.

Cena a platební podmínky

- 1.** Cena za poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy – Tabulka nabídkové ceny. Dodavatel odpovídá za to, že cena bude v naprostém souladu s platným nařízením vlády č. 273/2018 Sb. o minimální mzdě.
- 2.** Cena za poskytování služeb zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním služby, zejména náklady na pracovní síly, řízení a administrativu, režii dodavatele a zisk, poplatky a veškeré další náklady dodavatele v souvislosti s poskytováním služeb (např. zabezpečení BOZP a PO, atp.), veškeré náklady, které dodavateli vzniknou s prováděním služeb v rámci plnění předmětu včetně zajištění vlastních úklidových, čistících a dezinfekčních prostředků, veškerého hygienického materiálu a toaletních potřeb apod.
- 3.** Cena za poskytnuté služby je stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti této smlouvy. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřípustné. Cena může být měněna pouze:
 - o v souvislosti se změnou sazby DPH
 - o v souvislosti se změnou (zvýšením) minimální mzdy s odkazem na nařízení vlády ČR ve smyslu navyšování minimálních mezd vždy s účinností od okamžiku účinnosti změny nařízení vlády ve smyslu navyšování minimálních mezd.
 - o v souvislosti se změnou míry inflace lze každoročně navyšovat nabídkovou cenu o 100% míry inflace vyhlášené každoročně Českým statistickým úřadem za kalendářní rok předcházející kalendářnímu roku, v němž je vyhlášována, vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, avšak tímto způsobem lze nabídkovou cenu navýšit nejdříve po uplynutí prvních dvou let trvání smlouvy o poskytování služeb. Zvýšení ceny o míru inflace je pak účinné vždy k 1. dni kalendářního měsíce po oznámení dodavatele vůči objednateli o uplatnění této inflační doložky podle takto stanovených pravidel. Základem pro zvyšování ceny je vždy ceny již zvýšená dle této inflační doložky v předchozích letech trvání smlouvy o poskytování služeb. Pokud se míra inflace přestane publikovat způsobem uvedeným v předchozím ustanovení nebo nemůže být z jakéhokoliv důvodu aplikována, zavazuje se ji objednatel nahradit jiným platným indexem, který výše uvedenou míru inflace nahradí (např. v případě přechodu české měny na měnu EUR indexem spotřebitelských cen Eurozóny - MUICP).
- 4.** Cena za poskytnutou službu bude objednatelem hrazena zpětně vždy za předchozí kalendářní měsíc, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem. Daňový doklad za poskytnuté služby bude dodavatelem vystaven za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci, a to nejpozději k 3. (třetímu) kalendářnímu dni následujícího kalendářního

měsíce. Datum zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce, za který se daňový doklad vystavuje.

5. Daňový doklad dodavatele musí mít veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu zejména ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, náležitosti OZ a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění. Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadné plnění, je objednatel oprávněn vrátit jej dodavateli k přepracování ve lhůtě splatnosti. Ve vráceném daňovém dokladu objednatel vyznačí důvod jeho vrácení. Po doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti.
6. Lhůta splatnosti daňových dokladů bude činit 15 kalendářních dnů od doručení dokladu objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, ve kterém byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
7. V případě, že se objednatel dostane do prodlení s platbou dodavatelem řádně vystaveného daňového dokladu, je povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení stanovený nařízením vlády č. 351/2013 Sb., a to za každý, i započatý, den prodlení.

VIII.

Smluvní pokuty

1. V případě, že ze strany dodavatele dojde k porušení povinnosti, které jsou stanoveny touto smlouvou, včetně jejich příloh, a tyto budou dodavateli písemně vytknuty, má objednatel nárok na smluvní pokutu **ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti**, pokud není dále sjednáno jinak.
2. V případě, že dodavatel poruší svou povinnost stanovenou v čl. V. bodu 4. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** za každý započatý den porušení této povinnosti.
3. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní pokuty se tedy nezapočítávají na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
4. Splatnost smluvních pokut je 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou smluvní straně povinné.
5. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti kterékoliv pohledávce dodavatele.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah je možné kdykoliv ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu, podanou kteroukoli ze smluvních stran. Výpovědní doba je v případě objednatele stanovena na **2 měsíce** a v případě dodavatele na **6 měsíců**. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny kdykoliv ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, a to za podmínek, v takové dohodě sjednaných.
3. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. OZ).
4. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna. Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně

pro splnění jejího závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této náhradní (dodatečné) lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela. Smluvní strana může také od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé strany nepochybně vyplyne, že poruší smlouvu podstatným způsobem a nedá – li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu. Co smluvní strany považují za podstatné porušení smlouvy, je stanoveno níže.

5. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - Opakované porušení povinností uvedených v čl. II této smlouvy
 - Zanedbání povinností stanovených touto smlouvou, kterým by byla zaviněna větší škoda nebo jiná závažná újma objednateli, případně jiným oprávněným uživatelům objektu
 - Prodloužení objednatele s úhradou faktur trvajících déle než 30 kalendářních dní.
6. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění v případech stanovených v **§ 223 ZZVZ.**

X.

Pojištění odpovědnosti za škodu

1. Dodavatel je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši **10 mil. Kč bez DPH.**
2. V případě uzavření pojistné smlouvy na dobu určitou je dodavatel povinen prokázat objednateli, vždy nejpozději 2 měsíce před skončením platnosti původní pojistky, že jeho pojistka je v požadovaném rozsahu prodloužena, popř. že dodavatel uzavřel novou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění, jak je uvedeno výše.
3. Pojištění musí být sjednáno na předmět činnosti dodavatele. Pojistná smlouva tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, které nejsou výslovně dohodnuty v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny pokud možno smírnou cestou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, sjednávají si smluvní strany místní příslušnost věcně příslušného soudu určenou dle sídla objednatele.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými, číslovanými dodatky, které budou uzavřeny v souladu se ZZVZ.
4. Tato smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

7. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
8. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a je uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace služeb*
 - Příloha č. 2 – Tabulka výměry podlahových ploch*
 - Příloha č. 3 - Tabulka nabídkové ceny*
 - Příloha č. 4 – Pojistná smlouva*
 - Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů*
 - Příloha č. 6 – Tabulka spotřebního materiálu*

V Karlových Varech dne 24. 8. 2020

V Karlových Varech dne 20. 8. 2020

Za objednatele

Za dodavatele

.....

.....

Příloha č. 1 - Specifikace služeb 1. část VZ: Úklidový plán Multifunkční haly

při počtu 3 pracovníci

prostor úklidu	m ²	kód úklidu	četnost úklidu	úklid od - do	počet pracovníků úklidu	ruční úklid	strojní úklid
2NP šatny č. 3,4,5, chodby, wc naproti šatně č.3, vestibul+wc, chodbu od rozhodčích k produkčním šatnám, velín,	1467	VY, UP, SO,MO,STR,O	každý den, chodba od rozhodčích k P.Š. 1x týdně	Po-Ne 7:00-17:00 17:00-22:00	2	X č.ch.d.	X č.ch.
2NP produkční šatny, rozhodčí, ošetřovna včetně soc. zařízení, vjezd kamionu	412	VY, UP,MO,SO,O	1x týdně(v případě potřeby po akcích)	Po-Ne 7:00-12:00	1	X č.ch.d.	X č.ch.
3.NP ochoz+wc, turnikety, prosklené dveře, vestibul, schodiště+ vstupní věže 4x	2580	MO,SO,VY,STR,U P,O	každý den, schodiště + věže 2x týdně	Po-Ne 7:00-17:00	2	X č.ch.d.	X č.ch.
4.NP skyboxy včetně soc. zařízení + salonky, vip restaurace, ochoz kolem skyboxu, soc. zařízení	1885	LUX,UP,SO,VY,	po akci	do 2 dnů (dle potřeby)	2	X č.ch.d.	X
5.NP chodba, soc. zař., hala novináři, režie	300	LUX, UP,SO,VY,O	1x týdně	(v případě potřeby po akcích)	1	X č.ch.d.	X
V případě zápasu, kulturní akce atp. je objednáno úklid "servis při akci" tzn. Určitý počet pracovníků, kteří jsou přítomni po celou dobu akce. Dále je objednáno "úklid po akci"							

č.ch. - čisticí chemie

d. - desinfekce

R - ranní směna

O - odpolední směna

VAP- čištění vapkou

STR- čištění strojem

LUX-vysávání

SO- socialní zařízení

MO- mytí oken, skel

VY- vytírání

ÚP-úklid prachu

O- čištění odpadu,kanálků

Příloha č. 2 – Tabulka výměry podlahových ploch

Tréninková hala	m²	povrch
3. patro		
Kanceláře vedení (6x)	120	koberec
Soc. zařízení	16	Dlažba
Chodba	90	Dlažba
Vestibul + vstup	85	Dlažba
Schodiště + vstupní věže (4xV x 3 podlaží)	180	Beton
2.patro		
Vestibul	70	Gumový koberec
Sociální zařízení vestibul	35	Dlažba
Šatny (4)	370	Gumový koberec + dlažba
Ochoz kolem ledové plochy včetně střídaček a trestných lavic	700	Gumový koberec
Multifunkční hala		
2. patro		
Šatny (3)	450	Gumový povrch + dlažba
Velín chodba	59	Dlažba
Kancelář vedoucího haly	45	Koberec + dlažba
Produkční šatny 1,4,(35+35)	70	Koberec dlažba
Produkční šatny 2,3,(34 + 34)	68	Koberec dlažba
Chodba produkce	74	Beton
Sociální zařízení produkce	20	Dlažba
Rozhodčí, ošetrovna	90	Gumový povrch, dlažba
Vestibul MFH	550	Dlažba
Sociální zařízení vestibul MFH	76	Dlažba
Kamion vjezd	90	Beton
Šatny MFH 3,4 (153 + 153)	306	Gumový povrch dlažba
Šatna MFH 5	137	Gumový povrch dlažba
Chodba u šaten	186	Gumový povrch
3. patro		
Vstupní hala + ochoz	1800	Dlažba
Sociální zařízení	300	Dlažba
Schodiště + vstupní věže 4xV x 3 podlaží	480	Beton
4. patro		
Chodba	640	Koberec
Vestibul, restaurace	440	Koberec
Skyboxy (21ks, vč. soc. zař.) + salonky	730	Koberec dlažba
Sociální zařízení	75	Dlažba
5. patro		
Chodba	105	Koberec
Press + hala novináři	160	Koberec
Sociální zařízení	35	Dlažba
Bazénové centrum		
suterén		
Chodba	60	Dlažba
Denní místnost, šatny zaměstnanci, včetně soc. zař.	55	Dlažba
1.patro		
Zádveří + vstupní hala	120	Dlažba
Sociální zařízení	23	Dlažba
Kanceláře, denní místnost, soc. zař.	47	Koberec

Příloha č. 2 – Tabulka výměry podlahových ploch

Šatny, sprchy, převlékací kabiny, sauna, pára	530	Dlažba
Ochozy okolo tobogánu + bazénu	400	Dlažba
Tribuna + ochoz na tribuně	190	dlažba
2. patro		
Zasedací místnost	68	Koberec
Venkovní bazén		
Šatny + sprchy	178	dlažba

NABÍDKOVÁ CENA

Název veřejné zakázky: KV Arena – úklidové služby
1. část VZ: Multifunkční a tréninková hala

A/ BĚŽNÝ ÚKLID

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
1.	Cena za poskytování těchto služeb za 1 měsíc	138 200,00	29 022,00	167 222,00
		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
2.	Cena za poskytování těchto služeb za 1 rok	1 658 400,00	348 264,00	2 006 664,00
		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
3.	Cena za poskytování těchto služeb za 48 měsíců	6 633 600,00	1 393 056,00	8 026 656,00

B/ MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

bude hrazen dle skutečného výkonu

Ba) mimořádný úklid po akcích s přítomností diváků

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
1.	Cena za poskytování těchto služeb za 1 akci	9 400,00	1 974,00	11 374,00

Bb) úklidový servis při akci s přítomností diváků

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
2.	Cena za tzv. úklidový servis při akci s přítomností diváků za 1 hodinu	160,00	33,60	193,60

Bc) dezinfekce

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
1.	Cena za poskytování těchto služeb za 1 m² dezinfikované plochy	0,50	0,11	0,61

Bd) mytí a čištění prosklených ploch

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
1.	Cena za poskytování těchto služeb za 1 m² prosklené plochy	10,00	2,10	12,10

C/ SPECIÁLNÍ ÚKLID*bude hrazen dle skutečného výkonu*

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
1.	Cena za poskytování těchto služeb za 1 hodinu	190,00	39,90	229,90

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytování služeb – Pojistná smlouva

Jedná se o obchodní tajemství.

Seznam poddodavatelů / Čestné prohlášení

1. Název veřejné zakázky	
KV Arena – úklidové služby 1. část VZ: Multifunkční a tréninková hala	
Vybraný dodavatel	
Obchodní firma:	VERNAT s.r.o.
Sídlo:	Sopečná 58, 360 18 Karlovy Vary
IČO:	29113563
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným

Vybraný dodavatel čestně prohlašuje, že nemá v úmyslu zadat určitou část výše uvedené veřejné zakázky poddodavateli.

Datum a podpis:
(osoba/osoby oprávněná/oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení)

MFH +TH spotřební materiál	počet ks	
	měsíc	rok
Toaletní papír 2vrs. 207m	50	594
pap. Utěrky do zásobníku stř.odvin 300m	48	576
pap.Utěrky do zásobníků stř. odvin 120m	35	420
toaletní papír 3 vr.	28	330
pytel odp. 70x110 25/rl černý typ60	16	190
sáčky koš 30l 50x60	8	90
sáčky koš 70l 63x85 B 40/rl	11	126
mýdlo do dávkovačů 800ml	3	29