

Dodatek č. 1 ke smlouvě na dodávku a implementaci programového vybavení veryDesk LITE

ze dne 21. 5. 2020

veryMedia s.r.o.

Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2

IČO: 03580270

DIČ: CZ03580270

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 234100

Číslo bankovního účtu: [REDACTED]
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Město Břeclav

nám. T. G. Masaryka 3, 69081 Břeclav

IČO: 00283061

DIČ: CZ00283061

Číslo bankovního účtu: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“) na straně druhé

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel a Objednatel spolu uzavřeli Smlouvu na dodávku a implementaci programového vybavení veryDesk LITE dne 21.5.2020 (dále jen „Smlouva“).
2. Smluvní strany se výslovně dohodly na uzavření Dodatku č 1, kterým dochází k rozšíření předmětu díla.

II. Předmět dodatku

1. S ohledem na výše uvedené se smluvní strany výslovně dohodli, že:

a) Do Čl. I.1 odst. 1.1 Struktury předmětu plnění Smlouvy se přidává následovně:

„f) dodávka SW licence rozšiřujícího modulu Rezervační systém.“

b) Ke dni účinnosti tohoto Dodatku č. 1 uvedeného v čl. III odst. 1 bude dle dále uvedené celkové ceny rozšiřujícího modulu vystavena faktura na 100 % této ceny. Cena za dodávku SW licence rozšiřujícího modulu Rezervační systém činí 33.810,00 Kč (slovy třicet tři tisíc osm set deset korun českých) bez DPH, samostatná výše DPH 7.100,10 Kč a cena celkem je tak 40.910,10 Kč (čtyřicet tisíc devět set deset korun českých a deset haléřů).

c) Požadavky na rozšiřující modul Rezervační systém jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 1.

d) Příloha č. 2: Výklad pojmů Smlouvy se ruší a bude nahrazena novým zněním, které je přílohou jako Příloha č. 2 tohoto Dodatku č. 1.

2. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.

III. Závěrečné ustanovení

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a je účinný od dne 1.9.2020.
2. Tento dodatek je sepsán ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

V Břeclavi dne 17. 8. 2020



Objednatel



MĚSTO BŘECLAV



Poskytovatel

Příloha č. 1

Požadavky na Rezervační systém

Proces rezervace:

1. Uživatel vstoupí na rezervační stránky.
2. Zobrazí se mu přehled objektů a jednotlivých místností – pro přehlednost bude možnost filtrovat místnosti dle objektů.
3. Kliknutím na vybranou místnost se zobrazí kalendář obsazenosti.
4. Kliknutím do pole s datem anebo CTA tlačítkem PROVÉST REZERVACI se zobrazí POP-UP dialogové okno pro výzvu k přihlášení či odkazem k registraci do portálu.
5. Po přihlášení/registraci je uživatel přesměrován k formuláři s žádostí o rezervaci dané místnosti, kde si vybere přesný termín a doplní požadované vlastnosti rezervace.
6. Žádost o rezervaci se posílá do systému s notifikací obsluhy systému e-mailem a notifikací ve veryDesku. Zároveň se rezervace propíše do kalendáře – pro rezervujícího jako událost čekající na schválení, pro ostatní jako rezervováno.
7. Obsluha může rezervaci schválit či neschválit.
V obou případech je uživatel notifikován automaticky e-mailem, se schválením rezervace pak dojde k úpravě statusu v kalendáři na „schváleno“, s neschválením se rezervace vymaže z veřejného kalendáře.

Požadované funkce, vlastnosti:

Neomezený počet rezervací, objektů, místností.

Registrace uživatele do portálu – fyzická osoba či osoba pověřená k zastupování právnické osoby:

- požadované údaje: jméno a příjmení, telefon, e-mail
- nepovinné údaje: fakturační údaje
- registrace je dvoufázová, tzn. po vyplnění registračního formuláře je nutné potvrdit danou e-mailovou schránku kliknutím na odkaz v automaticky zasláném e-mailu
- po registraci zobrazit uživateli přehled vlastních rezervací s možností úprav

Formulář pro rezervaci:

- 2 typy pro veřejnost – pronájem a výpůjčka, kdy výpůjčkou se rozumí poskytnutí prostor bezplatně za předpokladu schválení takové události radou města Břeclav, tzn. není možné provést rezervaci na termín vzdálený méně než 21 dnů
- + 1 typ pro zaměstnance MěÚ pro interní rezervace
- název události = veřejný údaj
- doplňkové údaje – IT asistence, catering, flipchart, uspořádání (+ výběr z předdefinovaných možností), projektor, PC, poznámka – vybrané údaje nebudou dostupné u každé místnosti
-> IT asistence+projektor+PC svázané s automatickým vytvořením případu v servicedesku na IT oddělení
- termín rezervace OD, DO + doba PŘED a PO události potřebná k přípravě a úklidu místnosti (svázání nutného času pro přípravu se zaškrtnutými doplňkovými údaji, např. catering půl hodiny PŘED a půl hodiny PO)
- nutné zaškrtnutí souhlasu s všeobecnými podmínkami pro rezervaci a GDPR

Oprávnění správců:

- správci se dělí oprávněním dle objektů
- přidat další místnost k rezervaci s jejich následnou editací – název, popis, fotografie, uspořádání, doplňkové údaje, časové rozmezí možnosti rezervace během dne + víkendy
- vyblokovat data v kalendáři pro znemožnění rezervace
- přidat/upravit každou jednotlivou rezervaci s nutností uvádět důvod!

Supervizor:

- náhled do všech rezervací bez možnosti jakékoliv zásahu

Administrátoři:

- spravují správce
- přidávají/upravují objekty

Příloha č. 2

Výklad pojmů

Pojem	Význam pojmu pro účely smlouvy
Případ (v modulu Servicedesk)	Případem se rozumí požadavek, úkol, projekt, fáze projektu, úkol v projektu.
Standardní uživatel	Uživatelský účet ve veryDesku s právy běžného uživatele.
Řešitel	Uživatelský účet ve veryDesku, který má pravomoci zasahovat do jednotlivých modulů nad rámec běžného uživatele. U Rezervačního systému to jsou správce a supervizor. U Servicedesku to jsou řešitel případů, přizvaná osoba k případu, nadřízená/vedoucí osoba řešitele a administrátor. U Knowledge Base to jsou schvalovatel článků a administrátor. U Phonebooku to jsou uživatel s možností zadávání obecných čísel a administrátor. U Radiusu to jsou veškerí uživatelé s přístupem do modulu. U Articles to jsou uživatelé s možností přidávání a úpravou příspěvků.
Uživatel	Jeden uživatel se rovná jedny přihlašovací údaje do veryDesku.