

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje				
EVIDENCE SMLOUV				
HMSK	SML	349 poř. číslo	2020 rok	dobu plnění

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje

Sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Zastoupený: brig. gen. Ing. Vladimírem Vlčkem, Ph.D., MBA,
ředitelem HZS Moravskoslezského kraje

IČO: 70884561; DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, číslo účtu: 1933881/0710

(dále jen „příkazce“)

a

QC UNI s.r.o.

Sídlo: Na Kopci 2685, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek

IČO: 07542267; DIČ: CZ07542267

Zastoupená: 

Bankovní spojení: FIO Banka, a.s., č. účtu: 2801513980/2010

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd. C, vl. 76173

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dohodly se, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícím.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající k provedení dále uvedených činností příkazníkem, které budou vykonávány pro příkazce jeho jménem, na jeho účet a za odměnu.
2. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce vykonávat inženýrskou činnost technického dozoru investora a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavební akci „Rekonstrukce objektu Hasičská stanice Orlová - II. Etapa“. Jedná se o stavební objekty SO 04 Terénní úpravy a SO 05 Sportoviště. Rozsah činnosti příkazníka a povinnosti příkazníka jsou vymezeny v příloze č. 1 této smlouvy (dále také „předmět smlouvy“ nebo „činnost“).
3. Příkazce se zavazuje, že za provedenou činnost zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši dohodnuté v čl. VI. této smlouvy.



4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
5. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 31.7. 2020, která byla na základě zadávacího řízení č. 144/2020/VZMR vybrána jako nejvýhodnější.

IV. Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy je Hasičská stanice Orlová, ul. Okružní 902, 735 14 Orlová-Lutyně.

V. Čas plnění

1. Příkazník bude zajišťovat předmět smlouvy od nabytí účinnosti této smlouvy do úplného dokončení realizace stavby a jejího předání bez vad a nedodělků a splnění všech činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Předpokládaný termín dokončení stavby je 18.12.2020, v případě změny termínu dokončení stavby není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
3. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručnou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nebude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka podle této smlouvy.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.

VI. Odměna příkazníka

1. Odměna za výkon činností příkazníka dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem:

cena bez DPH	37 200,00 Kč
DPH 21 %	7 812,00 Kč
cena včetně DPH	45 012,00 Kč

2. Výše odměny uvedená v odst. 1 tohoto článku je konečná a nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s výkonem činností příkazníka.
3. Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny za řádné plnění činností příkazníka bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „faktura“). Příkazce tímto souhlasí s použitím daňového dokladu v elektronické podobě.
3. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
 - a) označení smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - c) kontaktní údaje příkazníka pro záležitosti fakturace,
 - d) součástí faktury musí být dodací list, předávací protokol nebo jiný obdobný doklad včetně soupisu provedených činností, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že činnost příkazníka byla řádně provedena.



4. Faktura bude příkazníkem vystavena po ukončení všech činností příkazníka uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů od doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Příkazník je povinen doručit fakturu příkazci nejpozději do 18.12.2020. Faktura v listinné podobě musí být doručena na adresu příkazce na ul. Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh a faktura v elektronické podobě musí být doručena na e-mailovou adresu: uctarna@hzsmask.cz.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna příkazníka, DPH, nebo budou-li vyúčtovány činnosti, které příkazník neprovedl, je příkazce oprávněn bez zaplacení fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené fakturě vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený ve fakturě bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VIII. Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník provede činnosti dle čl. III. odst. 2 této smlouvy osobně. Svěří-li provedení činnosti jinému, odpovídá, jako by činnost prováděl sám.
2. Příkazník bude plnit předmět smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat platné právní předpisy, technické normy, ujednání podle této smlouvy a je povinen zajišťovat činnosti dle této smlouvy řádně a včas a posupovat přitom v souladu s právním řádem České republiky.
4. Příkazník je při zajišťování činností dle této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a je povinen chránit zájmy a dobré jméno příkazce a posupovat v souladu s jeho pokyny.
5. V případě nevhodných pokynů příkazce je příkazník povinen na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornit. Neupozorní-li příkazník tímto způsobem příkazce, odpovídá příkazník za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů příkazce příkazci a/nebo příkazníkovi a/nebo třetím osobám vznikly. Pokud příkazce i přes upozornění trvá na provedení činnosti podle zřejmě nevhodného pokynu, může příkazník od této smlouvy odstoupit.
6. Příkazník je povinen zúčastnit se všech kontrolních dnů při realizaci stavby.
7. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním souvisejícím s plněním předmětu této smlouvy, resp. předat příkazníkovi neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastní.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů nebo údajů, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a to v rozsahu a ve lhůtě sjednané oběma smluvními stranami.
9. Příkazník je povinen zajistit, aby pracovníci, kteří se podílejí na činnosti příkazníka podle této smlouvy, respektovali pokyny příslušníků příkazce při případném vyhlášení výjezdu jednotek požární ochrany k zásahu.
10. Příkazník se zavazuje počínat si tak, aby v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy nebyla způsobena škoda příkazci či třetím osobám. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo jejímu zmírnění. Příkazník je



povinen nahradit příkazci škodu, která vznikla při realizaci činností v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinnosti příkazníka, a to v plné výši. Příkazník je rovněž povinen příkazci nahradit náklady, které příkazci vzniknou při uplatňování práv na náhradu škody.

11. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání příkazu uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností, a to s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 1.000.000,- Kč, a předložit doklad o jejím uzavření na vyžádání příkazci kdykoli po dobu trvání příkaz. Porušení této povinnosti příkazníkem je důvodem pro odvolání příkazu.

IX. Podstatné porušení smlouvy

1. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy:
 - a) neplní-li příkazník činnosti podle této smlouvy řádně, a to v opakovaných případech,
 - b) nerespektování pokynů příkazce ze strany příkazníka, a to ani po opakovaných upozorněních,
 - c) opakovaná nepřítomnost příkazníka na dvou po sobě následujících kontrolních dnech stavby.
2. V případě podstatného porušení smlouvy je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

X. Sankční ujednání



1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ze strany příkazníka, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. OZ, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se příkazník rozhodnutím soudu ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
4. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude příkazník dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned příkazce, má příkazce právo od smlouvy odstoupit v souladu s odst. 3 tohoto článku.



XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v soudním řízení před příslušnými obecnými soudy České republiky.
2. Kontaktními osobami pro vzájemnou komunikaci smluvních stran ve věci plnění smlouvy jsou:
 - za příkazce: 
 - za příkazníka: 
3. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně odměny za předmět smlouvy.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu třetím osobám ani je nepoužije v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na provedení činností dle této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
10. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
11. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
12. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
13. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.



14. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - rozsah činnosti, povinnosti příkazníka.

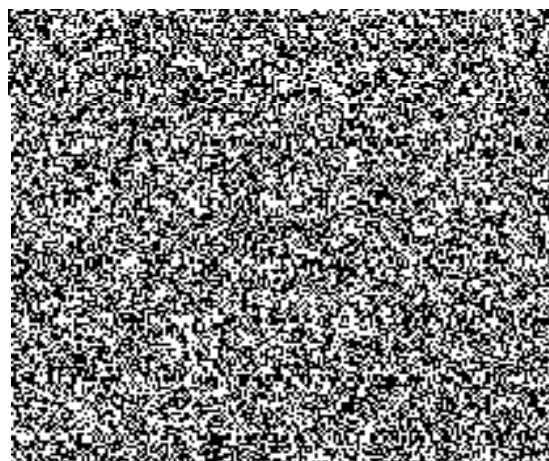
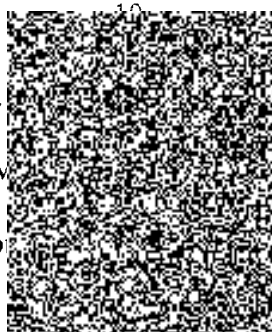
V Ostravě dne 27.8.2016

Ve Frýdku-Místku dne 28.8.2016

Hasičský záchranný sbor
Moravskoslezského kraje
Výškovická 40
700 30 Ostrava - Zábřeh

.....
brig. gen. Ing. V., MBA

II ZS Mo



Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je právnickou osobou je povinen zajistit příkaz prostřednictvím kvalifikované fyzické osoby, která sama je autorizovanou osobou dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň osobou mající osvědčení o odborné způsobilosti fyzických osob k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. Obě činnosti bude vykonávat příkazník po celou dobu výstavby, která je předpokládána v termínu 8-12/2020.
2. Příkazník je povinen poskytnout příkazci zprávu o postupu plnění příkazu, kdykoli o to příkazník požádá, jinak kdykoliv to bude v zájmu příkazce.
3. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
5. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti tak, aby byla dodržena prvotřídní jakost stavby a předpokládaná lhůta dokončení stavby od předání staveniště, jakož i kontrolovat časový harmonogram stavby podle smlouvy o dílo.
6. Příkazník bude vykonávat příkaz v zájmu příkazce, tj. zejména dbát na řádné zhotovování stavby s ohledem na zájem příkazce o dodržení nejvyššího standardu kvality, dodržení smluvní ceny za zhotovení a lhůty výstavby stanovené smlouvou o dílo.
7. Příkazník bude komunikovat s příkazcem, zhotovitelem, autorským dozorem na stavbě (případně dalšími), za účelem řádného zajištění průběhu stavby.
8. Příkazník je povinen seznámit se se staveništem, s jeho okolím a dohlížet na to, že stavba nesmí znečišťovat příjezdové komunikace a okolí.
9. Příkazník je povinen kontrolovat plnění povinností zhotovitele stavby podle stavebního zákona, technologických předpisů, ČSN, smlouvy o dílo, stavebního povolení a projektové dokumentace, rozhodnutí orgánů státní správy, subjektů dotčených stavbou (majitelé a správci inženýrských sítí) a dále v souladu s požadavky příkazce.
10. Příkazník je povinen zajišťovat dodržování podmínek dle správních rozhodnutí orgánů



státní správy.

11. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování povinností dodavatele stavby a dalších osob podílejících se na jejich realizaci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a požadavky na jakost materiálů a prací a smluvního termínu dokončení celé stavby
12. Příkazník je povinen seznámit se s podklady a veškerou dokumentací, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem rozhodnutí o umístění stavby, stavebního povolení, správních rozhodnutí orgánů státní správy a s požadavky příkazce.
13. Příkazník je povinen neprodleně upozorňovat příkazce na nejasnosti či nesrovnalosti podkladů.
14. Příkazník je povinen průběžně kontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti a technologické správnosti.
15. Příkazník je povinen průběžně kontrolovat, zda projekt stavby nevykazuje zjevných a zjistitelných vad a zda časový harmonogram obsahuje všechny postupy a stavební práce nutné k provedení stavby v dohodnutém termínu a užívání stavby k určenému účelu.
16. Příkazník je povinen odevzdat staveniště zhotoviteli stavby na základě protokolu o předání a převzetí staveniště a zabezpečit zápis do stavebního deníku.
17. Příkazník je povinen účastnit se na základním směrovém a výškovém vytyčení stavby, vč. vytyčení inženýrských sítí provedeném zhotovitelem.
18. Příkazník je povinen provádět pravidelnou kontrolu staveniště a stavby, a zajistit přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 1x týdně, a to v délce trvání jedné kontroly min. 1 hodiny nepřerušeně, nadto vždy na kontrolním dnu (dále jen „KD“), který se bude konat 1x týdně, a který bude v předpokládaném trvání 4 hod., nebude-li s příkazcem dohodnuto jinak.
19. Příkazník je povinen zajistit svolání (elektronickou poštou) a vedení KD, zajistit podpisy zúčastněných v prezenční listině a zápis z KD stavby včetně jeho rozeslání (elektronickou poštou) v den konání KD.
20. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen vždy tak, aby nebyl narušen časový harmonogram a jakost stavby.
21. Příkazník je povinen dodržet podmínky stavebního povolení a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby.
22. Příkazník je povinen pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentace dokončených částí stavby.
23. Příkazník je povinen převzít dokumentaci skutečného provedení stavby vč. veškerých dokladů nezbytných k příjemce dokončené stavby a provést kontrolu její správnosti a úplnosti. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým

podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.

24. Příkazník je povinen o všech závažných okolnostech na stavbě neprodleně informovat příkazce (e-mailem a telefonicky).
25. Příkazník je povinen kontrolovat části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a pořídit před jejich zakrytím fotodokumentaci – tuto následně předat příkazci.
26. Příkazník je povinen pořizovat během celé stavby fotodokumentaci stavby. Pořizovaná fotodokumentace bude příkazci předána v digitální podobě.
27. Příkazník je povinen spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor (dále jen „AD“) při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
28. Příkazník je povinen sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy a apod.).
29. Příkazník kontroluje správnost podkladů předkládaných zhotovitelem při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo (se zhotovitelem stavby). Ke všem změnovým listům zhotovitele zajistí příkazník své vyjádření a stanovisko.
30. Příkazník ve spolupráci s AD a příkazcem vede a v dostatečném předstihu před realizací (v návaznosti na harmonogram stavby) řídí vzorkování komponent a materiálů použitých ke stavbě prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, jež bude podmínkou zabudování příslušného výrobku nebo materiálu do stavby
31. Příkazník kontroluje vedení stavebního deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
32. Příkazník bude uplatňovat náměty, směřující k zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
33. Příkazník je povinen spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
34. Příkazník bude kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro sjednání nápravy či uplatnění majetkových sankcí.
35. Příkazník bude kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
36. Příkazník bude připravovat podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o předání a převzetí.



37. Příkazník bude kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
38. Příkazník kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis.
39. Příkazník se bude účastnit kolaudačního řízení.
40. Příkazník bude kontrolovat vyklízení staveniště zhotovitelem
41. Příkazník kontroluje a zodpovídá za to, že stavba probíhá ekonomicky, je dodržován rozpočet a předepsaná jakost stavby.
42. Příkazník bude předcházet všem problémům, které by mohly vzniknout a vést k navýšení rozpočtu stavby.
43. Příkazník kontroluje správnost vystavených faktur.
44. Příkazník zabezpečí kontrolu odstranění případných vad z místního šetření za účelem vydání souhlasu s užíváním stavby v dohodnutém termínu.
45. Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
46. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání příkazu uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností, a to s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 1.000.000,- Kč, a předložit doklad o jejím uzavření na vyžádání příkazci kdykoli po dobu trvání příkazu. Porušení této povinnosti příkazníkem je důvodem pro odvolání příkazu.
47. Organizaci a formu provádění svojí činnosti je po dohodě s příkazcem povinen příkazník příslušně upravit podle aktuální epidemiologické situace, a to takovým způsobem, aby nebyla ovlivněna konečná kvalita dodaného plnění - služby, současně vzhledem k této je příkazník povinen mít po celou dobu trvání příkazu zajištěn zástup fyzické osoby vykonávající příkaz. Zástupce musí splňovat podmínky kvalifikace uvedené v bodu 1. Příkazník bude dohlížet na dodržování ekologických a bezpečnostních předpisů na předmětné stavbě.
48. V rámci přípravy stavby příkazník zpracuje plán BOZP na staveništi ve spolupráci s projektantem a investorem.

Plán BOZP bude mimo jiné obsahovat:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a
- zprávu o možných rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout

Plán BOZP v rozsahu dle tohoto bodu bude vyhotoven ve 3 vyhotoveních.

49. V rámci přípravy stavby příkazník zpracuje a podá oznámení o zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce.
50. Po dobu výstavby bude příkazník aktualizovat a zpřesňovat plán BOZP v průběhu realizace stavby.
51. Příkazník bude kontrolovat plnění bezpečnostních předpisů zhotovitelem stavby.
52. Příkazník bude kontrolovat dodržování podmínek plánu BOZP zhotovitelem stavby, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
53. Kontrola koordinace dodržování podmínek bezpečnosti práce mezi generálním zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli.

