



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



<b>I. Uchazeč o zaměstnání</b>	<b>ABSOLVENT</b>	
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	1.1.2020	
Vzdělání:	Bakalářské (Historické vědy)	
Znalosti a dovednosti:	Práce s PC, AJ (aktivně), ŘP sk. B	
Pracovní zkušenosti:	výroba a prodej cca 19 měsíců	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) <b>Poradenství</b>	<b>1 hod</b>	<b>individuální</b>
<b>Motivační aktivity</b>	<b>14 hod.</b>	<b>e-learning</b>
<b>Finanční gramotnost</b>	<b>6 hod.</b>	<b>e-learning</b>
b) Rekvalifikace		

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	<b>Matějovský a.s.</b>
Adresa pracoviště:	<b>Vladimíra Komárka 606, 513 01 Semily</b>
Vedoucí pracoviště:	<b>XXX</b>
Kontakt na vedoucího pracoviště:	<b>XXX</b>
<b>Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR:</b>	
Jméno a příjmení:	<b>XXX</b>
Kontakt:	<b>XXX</b>
Pracovní pozice/Funkce Mentora	<b>prokurista firmy</b>
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<b>viz pracovní pozice</b>

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	referent obchodního oddělení
Místo výkonu odborné praxe:	Vladimíra Komárka 606, 513 01 Semily
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	nejsou
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	vyřizování administrace obchodního oddělení, komunikace s klienty e-shopu

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

**Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s činnostmi pracovní pozice referenta obchodního oddělení.**

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

**Osvojení si odborných kompetencí daného oboru, získání nových praktických dovedností.**

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.12.2020; 31.3.2021; 30.6.2021; 30.9.2021
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.9.2021
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.9.2021
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.9.2021

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1 měsíc praxe (předpoklad)	Seznámení se s fungováním firmy, s procesy při objednávání zboží, jeho expedice ke konečnému zákazníkovi.		
2 měsíc praxe (předpoklad)	Seznámení se s druhy a skupinami firemních výrobků, s jednotlivými druhy materiálů, rozlišnostmi materiálů a způsobů údržby těchto výrobků.		
3 měsíc praxe (předpoklad)	Seznámení se s konkrétním fungováním firemního e-shopu, od přijetí objednávky až po konečnou expedici zboží.		
4 měsíc praxe (předpoklad)	Seznámení se s konkrétním fungováním firemního velkoobchodu, od přijetí objednávky až po expedici zboží.		
5 měsíc praxe (předpoklad)	Ujasnění si fungování e-shopu, procházení jednotlivých specifikací e-shopu.		
6 měsíc praxe (předpoklad)	Ujasnění si fungování velkoobchodu, procházení jednotlivých specifikací činností při vyřizování objednávek.		
7 měsíc praxe (předpoklad)	Zkouška samostatného vyřízení objednávek na e-shopu.		
8 měsíc praxe (předpoklad)	Zkouška samostatného vyřízení objednávek na velkoobchodu.		
9 měsíc praxe (předpoklad)	Seznámení se se systémem fungování obchodního režimu firmy. Systém a průběh reklamačního oddělení firmy.		
10 měsíc praxe (předpoklad)	Již samostatné vyřizování komunikace s obchodními partnery na e-shopu i velkoobchodu v součinnosti s vedoucími oddělení.		
11 měsíc praxe (předpoklad)	Vyřizování obchodních záležitostí v součinnosti s prokuristou firmy.		
12 měsíc praxe (předpoklad)	Vyřizování obchodních záležitostí v součinnosti s prokuristou firmy.		

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .....XXX..... dne.....XXX.....Podpis:.....  
(jméno, příjmení, podpis)*