

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANY

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel: Střední škola řemesel, Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Sídlo: Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek

Zastoupená:  ředitelem

IČ : 13644301

DIČ : CZ13644301

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu : 28437781/0100

Poskytovatel: AGENTURA VL-CZ s.r.o.

Sídlo: Hvězdoslavova 403/6, 716 00 Ostrava-Radvanice

Zastoupená: 

IČ : 24254665

DIČ : není plátcem DPH

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

I.

Základní ustanovení

Poskytovatel prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a odpovídá objednateli za jejich soulad s právními předpisy a technickými normami platnými v době trvání této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že základním hlediskem jeho činnosti bude důsledná profesionální ochrana práv a zájmů objednatele.

II.

Předmět smlouvy

1) Poskytovatel se zavazuje objednateli v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP") pokračovat v zavedeném systému BOZP, případně podle nového systému BOZP a následně poskytovat navazující komplexní služby BOZP (dále jen "služby") pro objekty (dále jen "pracoviště") objednatele, kterými jsou:

- sídlo objednatele: Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek;
- odloučené pracoviště školy: Žižkova 684, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí.

2) Zpracovaná agenda BOZP (školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, dokumentace BOZP, metodická školení, školní a pracovní úrazy, protokoly, zprávy atd.) bude objednateli také k dispozici.

3) Objednateli jsou dále poskytovány zejména tyto služby v oblasti BOZP:

- prvotní audit stávající dokumentace BOZP objednatele na jednotlivých pracovištích a případné návrhy na odstranění zjištěných nedostatků včetně vypracování zápisu o zjištěných nedostacích;
- zpracovávání a vedení předepsané dokumentace vyplývající z obecně závazných právních předpisů, interních předpisů objednatele a ostatních předpisů na úseku BOZP;
- provádění vyšetřování a zpracovávání záznamů o pracovních a školních úrazech, řešení jejich pojistných plnění ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci objednatele; kontrola stanovených opatření v rámci protiúrazové prevence;
- provádění kontroly jednotlivých pracovišť, technických zařízení, komunikací a prostor, které objednatel užívá, upozorňování objednatele na zjištěné závady s návrhem na jejich odstranění;
- vstupní a periodické školení BOZP vedoucích zaměstnanců a ostatních zaměstnanců objednatele; seznamování pracovníků školy s bezpečnostními předpisy a novými poznatky v oblasti BOZP a hygieny práce;
- kontrola vstupních školení BOZP žáků na začátku školního roku;
- zpracování vnitřních předpisů, směrnic a příkazů ředitele školy v oblasti BOZP, vyhledávání a hodnocení rizik na jednotlivých pracovištích;
- poskytování poradenství a konzultací zaměstnancům objednatele v oblasti BOZP, včetně neomezených e-mailových či telefonických konzultací;
- účast jako konzultant v případě ohlášených kontrol ze strany oblastního inspektorátu práce, Krajské hygienické stanice, příprava podkladů pro jednání s těmito orgány včetně pojištění, projednání závěrů kontrol a zpracování hlášení o odstranění případných zjištěných závad;
- spolupráce s příslušnými správními úřady a organizacemi, včetně Krajské hygienické stanice v oblasti aktualizace kategorizace práce;
- zajišťování dalších činností podle aktuálních potřeb objednatele nebo aktuální právní úpravy;
- sledování termínů školení a kontrol dle platné legislativy a jejich zajištění v platných termínech;

- kontrola učňovských dílen a schvalování pracovišť pro praktickou výuku žáků v cizích firmách a organizacích, vč. připravenosti těchto pracovišť pro praxi z hlediska BOZP;
- kontrola, zda bylo řádně provedeno školení instruktorů žáků u jednotlivých firem;

kontrola používání osobních ochranných pracovních prostředků žáky a zaměstnanci školy, vč. aktualizace řídicích aktů;

III.

Cena

1) Plnění předmětu díla bude dokládáno měsíčními zprávami o činnosti, kterou potvrdí oprávněná osoba objednatele – ředitel školy nebo jeho statutární zástupce. Tato měsíční zpráva bude zároveň podkladem pro fakturaci za dokladovaný kalendářní měsíc.

Hodinová sazba je stanovena na 325,-Kč a je do ní zahrnuta i cena dopravy na dotčená pracoviště objednatele.

Takto stanovená cena předmětu smlouvy je konečná a pevná a její překročení není možné. V případě, že by se poskytovatel stal plátcem DPH, bude tato cena navýšena o příslušnou sazbu DPH.

IV.

Doba plnění

1) Poskytovatel se zavazuje plnit závazky vyplývající z této smlouvy od 1. 9. 2020 a po celou dobu platnosti této smlouvy.

2) Poskytovatel se zavazuje dodat zápisy z provedených kontrol BOZP nejpozději 14 kalendářních dní od data provedení kontroly a to podpisu odborně způsobilé osoby.

V.

Odpovědnost za vady

1) Poskytovatel garantuje objednateli kvalitu poskytovaných služeb BOZP, odpovídá mu za veškeré vady způsobené porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy a je povinen nahradit objednateli škodu, jestliže vznikla prokazatelným porušením povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí.

2) Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.

3) Poskytovatel odpovídá za škodu, která jeho zaviněním objednateli vznikne v důsledku vadného plnění. Za škodu se považuje i újma, která objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností poskytovatele.

4) Poskytovatel má právo účastnit se všech jednání a právních úkonů, na základě kterých může objednateli vzniknout škoda (např. uhrazení sankcí uložených příslušnými správními úřady).

VI.

Platební podmínky

- 1) Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu za plnění poskytnutá dle této smlouvy na základě řádně vystaveného daňového dokladu - faktury.
- 2) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit je zpět poskytovateli k doplnění, přičemž doručení vadné faktury nezačíná běžet lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů zpět objednateli.
- 3) Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad až po poskytnutí řádného plnění předmětu smlouvy a po podpisu výkazu práce na konci každého kalendářního měsíce.
- 4) Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení poskytovatelem.
- 5) Úhrada plnění předmětu smlouvy bude prováděna v českých korunách.
- 6) Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- 7) Zálohové platby nejsou přípustné.

VII.

Součinnost objednatele

- 1) Objednatel je povinen předkládat poskytovateli všechny podklady a informace nutné k uskutečnění plnění této smlouvy a zpřístupnit vždy po dohodě s poskytovatelem všechna pracoviště a pracovní prostory, aby poskytovatel mohl plnění dle této smlouvy realizovat.
- 2) V případě vzniku krizové situace v oblasti BOZP (např. pracovního úrazu nebo ohlášení kontroly ze strany inspekce práce), je objednatel povinen o této skutečnosti neprodleně do 24 hodin nejbližšího pracovního dne informovat poskytovatele, a to písemně nebo e-mailem, případě jiným vhodným způsobem a poskytovat poskytovateli v těchto případech potřebnou součinnost, aby bylo možné předejít sankcím ze strany orgánů inspekce práce či jiné škodě.

VIII.

Závazky poskytovatele

- 1) Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy platné osvědčení:
 - o odborné způsobilosti v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

2) Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele předložit uvedená osvědčení objednateli. Pozbytí platnosti osvědčení je poskytovatel povinen oznámit ihned objednateli.

3) Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy, příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou erudicí a péčí, v souladu se zájmy objednatele a v termínech podle pokynů objednatele. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, je povinností poskytovatele uvést zavedenou dokumentaci, popř. pokračovat v poskytování služeb v souladu s těmito změnami a ve lhůtách danými novými právními předpisy či technickými normami.

4) Poskytovatel se zavazuje při realizaci plnění dle této smlouvy respektovat rozhodnutí objednatele v případě, že nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a technickými normami, s tím, že je povinen objednatele vždy písemně upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků, které by mohly ovlivnit bezpečnost práce na pracovištích objednatele. V případě jednání objednatele v rozporu s doporučením poskytovatele nebo v případě neuposlechnutí jeho doporučení objednatel přebírá odpovědnost za škody tím způsobené.

IX.

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1) Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu v případě:

- plnění předmětu této smlouvy bez platného osvědčení dle čl. VII odst. 1 bodu prvního nebo druhého této smlouvy, neoznámení pozbytí platnosti některého z uvedených osvědčení nebo nepředložení některého z uvedených osvědčení na výzvu objednatele, ve výši 5.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
- prodlení poskytovatele s dodáním protokolů a zpráv z provedených kontrol, podle čl. IV. odst. 2, této smlouvy, ve výši 50 Kč bez DPH za každý protokol a zprávu a každý den prodlení.

2) Celková výše jednotlivých smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.

3) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti v plné výši, přičemž částka zaplacených smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

4) Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelům poskytovateli.

X.

Ukončení smlouvy

1) Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní doba 2 měsíce a začíná běžet vždy první kalendářní den následující po dni, kdy byla výpověď doručena druhému účastníkovi. Výpověď musí být provedena písemnou

formou. Po dobu výpovědní lhůty jsou obě strany povinny řádně plnit své závazky sjednané touto smlouvou.

2) V důsledku ukončení smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením této smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

3) Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této smlouvy.

4) Smluvní strany sjednávají, že všechny informace, které se poskytly a poskytnou při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, považují za důvěrné. Smluvní strana, které byly informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

5) Jestliže kterákoli ze smluvních stran poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejich závazků. Pokud do 3 dnů od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.

XI.

Transparentnost úřadu a přístup k informacím

1) Poskytovatel bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

2) Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.

XII.

Závěrečná ustanovení

1) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.

2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

3) Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva platným zněním občanského zákoníku.

4) Poskytovatel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu objednatele práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu.

5) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

6) Písemnosti týkající se této smlouvy se považují za doručené i v případě, že druhá smluvní strana jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.

7) Smluvní strany se zavazují poskytnout si k naplnění účelu této smlouvy vzájemnou součinnost.

8) Strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení této smlouvy shledán důvod neplatnosti právního úkonu, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany se zavazují toto ustanovení doplnit či nahradit novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu této smlouvy.

9) Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná, strany se zavazují bezodkladně po tomto zjištění uzavřít novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky této nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

10) Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o informacích o druhé smluvní straně, její činnosti a jejích pracovnících, o nichž se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozví a dále jsou povinny postupovat v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu.

11) Smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, každá smluvní strana dostane po 1 vyhotovení.

12) Smluvní strany si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a svými podpisy stvrzují, že tato smlouva vyjadřuje jejich skutečnou a svobodnou vůli.

13) Kontaktní osoba objednatele:
kontaktní osoba poskytovatele:



Za poskytovatele:

V *Fuji Václav Mládek* dne *31.8.2020*



jednatel

Za Objednatele:

V *RF-17* dne *31.8.2020*



ředitel školy