

Rámcová smlouva

č. ev. 2020/0336/OPS.DVZ (č. 14/3224/2020)

Městská část Praha 8

se sídlem: Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
zastoupena: Ondřejem Grosem, starostou
IČ: 00063797
DIČ: CZ00063797
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
(dále jen „*zákazník*“)

a

VDC kancelářská technika s.r.o.

se sídlem: Ústecká 1182/42a, 184 00 Praha 8 – Dolní Chabry
zastoupena: Vladimírem Budkou, jednatelem
IČ: 25607201
DIČ: CZ25607201
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 54341
(dále jen „*poskytovatel*“)

(společně dále jen „*smluvní strany*“)

uzavírají níže uvedeného data podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“), tuto smlouvu:

Článek 1 – Předmět a rozsah plnění

- 1.1. Tato smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Zajištění servisu drobného dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného majetku“.
- 1.2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět záruční i pozáruční servis a údržbu drobného hmotného majetku, zejména osobních počítačů, tiskáren a ostatní kancelářské techniky vyjma serverové infrastruktury (dále jen „*zařízení*“). Součástí servisu zařízení je rovněž dodání a výměna náhradních dílů.
- 1.3. Poskytovatel se dále zavazuje provádět ekologickou likvidaci vyřazeného zařízení a službu systému hlášení závad (Help-Desk), a to za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 1.4. Poskytovatel je povinen poskytovat záruční a pozáruční servis, jehož nedílnou součástí je zejména:
 - a) vyzvednutí a vrácení opraveného zařízení na místo určené zákazníkem;
 - b) zajištění záručního servisu u autorizované servisní organizace dle konkrétního zařízení;

- c) zajištění pozáručního servisu u autorizovaného, nebo poskytovatelem ověřeného dodavatele (zodpovědnost za provedení opravy nese poskytovatel), a to za cenu sjednanou v této smlouvě;
 - d) provádění mimozáručních a pozáručních oprav, které budou prováděny vždy jen na základě objednávky zákazníka, vystavené dle předchozí nabídky (cenové kalkulace opravy) vydané poskytovatelem; zákazník si vyhrazuje právo neobjednat předmětnou opravu v případě, že pro něj nebude ekonomicky akceptovatelná, případně poplat danou opravu u jiného dodavatele.
- 1.5. Poskytovatel je povinen zajistit ekologickou likvidaci vyřazeného zařízení za těchto podmínek:
- a) vyzvednutí, odvoz a likvidace vyřazeného zařízení z místa určeného zákazníkem bude prováděna vždy jen za cenu sjednanou v této smlouvě;
 - b) odvoz a likvidace bude probíhat vždy jen na základě objednávky zákazníka, vystavené dle předchozí nabídky (cenové kalkulace opravy) poskytovatele;
 - c) pokud není poskytovatel schopen provést ekologickou likvidaci vlastními silami, je povinen ji zajistit u jiného dodavatele; vždy však musí doložit doklad o ekologické likvidaci vyřazeného zařízení.
- 1.6. Poskytovatel je povinen zajistit službu systému hlášení závad (dále jen „*Help-Desk*“) za těchto podmínek:
- a) zajištění technické podpory (konzultace) po telefonu v režimu 8/5, konkrétně od 8:00 do 16:00 v pracovních dnech;
 - b) zajištění výjezdu technika do 4 hodin od nahlášení závady a vydání závazného požadavku na servis zařízení na místě určeném zákazníkem v pracovních dnech od 8:00 do 16:00, nebo v čase, na kterém se smluvní strany předem dohodnou.
- 1.7. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat další činnosti v souvislosti se zařízením zákazníka za ceny sjednané v této smlouvě, a to na základě objednávky zákazníka.
- 1.8. Poskytovatel je v rámci svého každého individuálního plnění závazku povinen kompletně a ve stanovené lhůtě splnit objednávku zákazníka.

Článek 2 - Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Poskytovatel je povinen při realizaci předmětu této smlouvy postupovat bez zbytečného prodloužení při zachování lhůt sjednaných dle této smlouvy.
- 2.2. Poskytovatel je povinen při realizaci předmětu této smlouvy postupovat podle pokynů zákazníka. Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti písemně upozornit zákazníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít pro zákazníka za následek vznik škody. V případě, že zákazník i přes upozornění poskytovatele na splnění pokynů trvá, neodpovídá poskytovatel za škodu takto vzniklou.
- 2.3. Poskytovatel je povinen průběžně vracet zákazníkovi veškeré doklady, evidence atd., které od zákazníka nebo za něho převzal k výkonu činností podle této smlouvy, jakož i takové doklady, které při činnosti pro zákazníka získal, vytvořil nebo vytvořit nechal, vztahující se k jednotlivému zadání.
- 2.4. Zákazník a poskytovatel vždy sepiší zápis o tom, které doklady, evidence atd. byly předány, resp. svěřeny druhé smluvní straně.

- 2.5. Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech, dokladech a ostatních nosičích převzatých od zákazníka anebo za něho k výkonu činností podle této smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 2.6. Poskytovatel je oprávněn při zařizování činností ve prospěch zákazníka použít třetích osob. Náklady takto vzniklé nese poskytovatel. Za jednání těchto osob odpovídá poskytovatel v plném rozsahu tak, jako by je vykonal sám.
- 2.7. Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti a při plnění předmětu této smlouvy pro zákazníka, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím zákazníka. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

Článek 3 – Cena předmětu plnění

- 3.1. Cena servisu a údržby zařízení bude stanovena na základě jednotlivé objednávky a v souladu článkem 1 této smlouvy.
- 3.2. Cena dalších činností dle této smlouvy je stanovena následovně:

Cena za práci servisního technika (pohotovostní zásah do 4 hodin)	1 290,- Kč /1 hodina bez DPH
Cena za práci servisního technika (zásah do 24 hodin)	790,- Kč/1 hodina bez DPH
Cena za práci IT technika	1 290,- Kč/1 hodina bez DPH
Cena za odvoz a likvidaci vyřazeného zařízení v případě, že váha nepřesáhne 3 t a/nebo objem 2 m ³ bez DPH	2 900,- Kč/1 odvoz
- 3.3. K cenám uvedeným v tomto článku bude připočtena DPH dle sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4. Ceny uvedené v tomto článku obsahují veškeré náklady poskytovatele nutné k řádnému provedení dané činnosti.

Článek 4 – Doba a místo plnění

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb specifikovaných v článku 1 této smlouvy ihned po každé jednotlivé písemné objednávce zákazníka dle této smlouvy. V případě pohotovostního zásahu je poskytovatel povinen zahájit poskytování objednaných služeb nejpozději do 4 hodin od doručení objednávky a v ostatních případech do 24 hodin od doručení objednávky. Jakékoli změny dohodnutého termínu je možno provádět pouze na základě oboustranné dohody smluvních stran.
- 4.2. Při prodlení se splněním termínu dle předchozího odstavce je poskytovatel povinen zákazníkovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé, byť započaté 4 hodiny prodlení.
- 4.3. Další činnosti dle této smlouvy je poskytovatel povinen plnit dle pokynů zákazníka a ve lhůtách jím stanovených.
- 4.4. Místem plnění jsou budovy Úřadu městské části Praha 8.

Článek 5 – Platební podmínky

- 5.1. Úhrada cen dle odst. 3.2. této smlouvy bude realizována formou měsíčních faktur (daňových dokladů). Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy k poslednímu pracovnímu dni daného kalendářního měsíce, přičemž dnem zdanitelného plnění je poslední pracovní den příslušného kalendářního měsíce. Přílohou faktury bude soupis provedených činností a poskytnutých náhradních dílů.
- 5.2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3. Pro splatnost faktury se stanovuje lhůta 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zákazníkovi. Úhradou faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu zákazníka.
- 5.4. Zákazník je oprávněn vrátit poskytovateli před dnem splatnosti fakturu, která nemá náležitosti uvedené v odst. 5.2. této smlouvy, případně má jiné vady, s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy závad fakturu opravit, případně vystavit novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení faktury opravené či nově vystavené.

Článek 6 – Pojištění odpovědnosti za škodu

- 6.1. Poskytovatel je povinen před podpisem této smlouvy předložit zákazníkovi pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění bude činit minimálně 1.000.000 Kč.
- 6.2. Poskytovatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu dle předchozího odstavce v platnosti po celou dobu plnění dle této smlouvy a do druhého pracovního dne od vyzvání zákazníkem je povinen ji předložit k nahlédnutí zákazníkovi.
- 6.3. V případě, že poskytovatel nepředloží pojistnou smlouvu v souladu s odst. 6.2. této smlouvy, je poskytovatel povinen zákazníkovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč. Zároveň má zákazník právo odstoupit od této smlouvy.

Článek 7 – Závěrečná ujednání

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 7. 2021, resp. do okamžiku poskytnutí finančního plnění zákazníkem poskytovateli v celkové výši 900.000 Kč bez DPH, v závislosti na tom, která z uvedených skutečností nastane dříve.
- 7.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 7.3. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou nebo písemnou výpovědí zákazníka i poskytovatele bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 7.4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.5. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

- 7.6. Poskytovatel odpovídá zákazníkovi za škody jím způsobené při plnění předmětu této smlouvy, ledaže prokáže, že tyto škody byly způsobeny okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 7.7. Zákazník je oprávněn požadovat po poskytovateli za porušení jakékoliv povinnosti stanovené touto smlouvou smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti dle této smlouvy, přičemž smluvní pokuta může být uplatňována opakovaně.
- 7.8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž zákazník obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno. Všechny stejnopisy mají hodnotu originálu.
- 7.9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.10. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí zákazník.
- 7.12. Osoby odpovědné k jednání ve věcech realizace této smlouvy:

Za zákazníka:

Bc. Simona Hejná, tel.: 222 805 665, e-mail: simona.hejna@praha8.cz

Za poskytovatele:

Pavel Šedivý, tel.: [redacted] e-mail: sedivy@vdc.cz

V Praze dne 26. 08. 2020

[redacted]

 Městská část Praha 8
 Ondřej Gros, starosta



V Praze dne

[redacted]
 VDC kancelářská technika s.r.o.
 Vladimír Budka, jednatel

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 12. 08. 2020, č. Usn RMC 0348/2020

Správce rozpočtu:
 MAREDOVA



VDC PRINTING SOLUTION

VDC kancelářská technika s.r.o.
 Ústecká 1182/42a
 Praha 8, Dolní Chabry, 184 00
 IČ: 25607201, DIČ: CZ25607201

tel: 284 686 666 | 286 840 200 | 286 840 201
 www.vdc.cz | info@vdc.cz