

# VNITŘNÍ ŘÁD

dle § 30 školského zákona, odst. 1

**Název organizace:** Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30  
**Sídlo:** Přerov, Přerov I – Město, Kratochvílova 30, PSČ 750 02  
**IČ:** 49558277  
**DIČ:** CZ49558277  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zřizovatel:** Statutární město Přerov  
**Ředitelka:**  
**www:**  
**e-mail:**

## Hlavní účel organizace:

Organizace jako zařízení školního stravování poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, příslušnými prováděcími předpisy ke školskému zákonu a dalšími právními předpisy. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace je výkon činnosti zařízení školního stravování, typu školní jídelna a typu školní jídelna – výdejna, vývařovna.

Organizace je oprávněna zabezpečit závodní stravování pro svoje zaměstnance a další osoby v souladu s ustanovením § 33 zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ustanoveními § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími právními předpisy.

Doplňková činnost organizace navazuje na hlavní účel organizace. Tato činnost slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Doplňková činnost smí být prováděna pouze v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen, minimálně na úrovni úplných nákladů.

Zařízení školního stravování Přerov (dále jen ZŠS) se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin



# Vnitřní řád

## provozovna: Školní jídelna Hranická 14, Přerov - Předmostí

### I. Úvodní ustanovení

Hlavní činností ZŠS je stravování žáků MŠ a ZŠ, studentů SŠ, školských pracovníků a v případě volné kapacity i stravování „cizích“ strávníků v rámci doplňkové činnosti.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních pracovníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. Osoba stravující se ve školní jídelně má právo na vstup do školní jídelny.

### II. Provoz ŠJ

Pracovní doba zaměstnanců je od 6.00 do 14.30 hodin

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Provozní doba jídelny:</b>                      | <b>11.00 – 14.00 hodin</b> |
| <b>Výdej obědů – výdejní doba:</b>                 |                            |
| pro žáky a zaměstnance školy:                      | 11.45 - 14.00 hodin        |
| pro cizí strávnický (včetně výdeje do jídelnosičů) | 11.00 - 11.30 hodin        |

Výdej obědů pro žáky v první den nemoci (nepřítomnosti ve škole) do jídelnosičů je z hygienických důvodů možný pouze v době od 11.00 – 11.30 hodin.

V době od 11.30 do 11.45 h je školní jídelna uzavřena, v této době probíhá dezinfekce prostor.

### III. Úplata za školní stravování

- cena za školní stravování je určena výší finančního limitu
- cena pro cizího strávnicka je určena kalkulacemi stravy, které jsou stanovovány každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku
- u žáků a studentů cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin strávnicků podle jejich věkové skupiny. Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku (**období od 1. 9. – 31. 8.**), ve kterém dosahují věku podle bodů níže uvedených:

|                                     | možné rozpětí                  | naše aktuální ceny |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| bod 1 – strávnicki 3 – 6 let        | MŠ přesnídávka 6,00 – 9,00 Kč  | <b>9,00 Kč</b>     |
|                                     | MŠ oběd 14,00 – 25,00 Kč       | <b>21,00 Kč</b>    |
|                                     | MŠ svačina 6,00 – 9,00 Kč      | <b>9,00 Kč</b>     |
| Strávnicki 7 – 10 let               | MŠ přesnídávka 7,00 – 12,00 Kč | <b>11,00 Kč</b>    |
|                                     | MŠ oběd 16,00 – 32,00 Kč       | <b>25,00 Kč</b>    |
|                                     | MŠ svačina 6,00 – 10,00 Kč     | <b>10,00 Kč</b>    |
| bod 2 – strávnicki 7 – 10 let ZŠ    | 16,00 – 32,00 Kč               | <b>25,00 Kč</b>    |
| bod 3 – strávnicki 11 – 14 let ZŠ   | 19,00 – 34,00 Kč               | <b>29,00 Kč</b>    |
| bod 4 – strávnicki 15 a více let ZŠ | 20,00 – 37,00 Kč               | <b>34,00 Kč</b>    |
| cizí strávnicki                     |                                | <b>80,00 Kč</b>    |

## IV. Způsob platby stravného

Úhrada stravného se provádí:

- **inkasováním částek** z bankovních účtů (na základě předchozího povolení strávnicka nebo zástupce nezletilého strávnicka) na účet ZŠS číslo ....., přičemž každý strávnick má přidělený svůj variabilní symbol. Strava se hradí předem, tzn., že do 25. dne v měsíci se provede inkaso a do posledního dne v měsíci musí být připsána na účet jídelny.

- **fakturací** (na základě předem uzavřených smluv)

- **v hotovosti** – v pokladně jídelny v těchto provozních hodinách od **7.00 – 8.00** hod. a od **11.00 – 11.30** hod. (cizí strávnicki). Žáci a zaměstnanci ZŠ v době od **11.45 – 14.00** hod.

Strava se hradí vždy předem na daný měsíc, nejkratší délka platby se stanovuje na 1 týden.

## V. Přihlášení ke stravování

Každý nový strávnick musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně ZŠS nebo na internetových stránkách jídelny [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz). Vyplněnou přihlášku odevzdá v pokladně ZŠS a zaeviduje se. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strávnick povinen neprodleně nahlásit opět v pokladně jídelny. Po zaevidování si zakoupí obědy dle vlastní potřeby.

## VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

ZŠS vaří denně 2 druhy jídel. Oběd č. 1 má strávnick přihlášen automaticky. Pokud chce oběd č. 2, je třeba si ho objednat. Možnost výběru jídla mají strávnicki od druhé třídy základní školy a výše. Objednává se vždy 2 dny dopředu. Jídelní lístky bývají vyvěšovány s týdenním předstihem v ZŠS, nebo jsou přístupné na internetové adrese: [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz). Objednávání se provádí vložením stravovací karty do objednávacího boxu umístěného na jídelně a navolením příslušného čísla obědu. Ve výjimečných případech, (nemoc personálu, živelná pohroma, nebo v období prázdnin) připravuje jídelna pouze 1 druh jídla. Zakoupený oběd v daný den musí strávnick odebrat, pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, hodnota oběda se automaticky odečte z konta strávnicka. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu jídelna neposkytuje finanční náhradu.

Odhlášení stravy lze provést nejméně 1 pracovní den dopředu do 14:00 hodin (výlety, návštěvy u lékaře, nemoc, atd.) a to, buď osobně v pokladně školní jídelny, úřední hodiny jsou od 7.00 – 8.00 a 11.00 - 11.30 hodin, nebo v tuto dobu telefonicky na čísle 581 211 656. **Poskytovatel stravy je oprávněn před koncem školního roku a kalendářního roku upravit způsob a dobu odhlašování ze stravování. Strávnicki jsou o této skutečnosti informováni na webových stránkách ZŠS a na vývěsce ve školní jídelně, a to vždy předem.** Další možností je prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Žáci a studenti škol mají nárok na dotované školní stravování pouze v souvislosti s jejich pobytem ve škole a školském zařízení. Žák, student, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání obědu v ZŠS.

## VII. Stravování v době nemoci žáka

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může být strava vydána do jídlonosiče, a to v době dle bodu II. Strava je určena pouze pro žáky.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.



## VIII. Stravovací karta

Po zaevidování se v pokladně ZŠS si strávnick zakoupí stravovací kartu. Tuto kartu nezbytně potřebuje k odebrání stravy, popř. navolení druhu obědu na následující dny. Tato karta platí po celou dobu školní docházky, pokud není poškozena. Po ukončení stravování karta zůstává majetkem strávnicka. Peníze za karty se nevracejí, pouze v případě nepoškozené karty a doby stravování kratší tří měsíců. Cena stravovací karty je **38,- Kč**. Tato cena je závislá na ceně od dodavatelů, tudíž se může během roku změnit. Stane-li se, že karta je opotřebená nebo poškozena, je povinností každého strávnicka zakoupit si kartu novou, poněvadž zničená karta může způsobit poškození čtecího zařízení a tato oprava je nákladná a může být připsána k úhradě strávnickovi. Při výdeji oběda se strávnick identifikuje kartou u terminálu výdejního pultu v jídelně u vydávajícího okénka a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Na základě osobních informací může strávnick výjimečně obdržet v pokladně náhradní stravenku. **Při ztrátě nebo poškození si však musí koupit kartu novou.** Každou ztrátu karty by měl strávnick ve svém zájmu co nejdříve nahlásit v pokladně, aby mohla být zablokována a nemohla být zneužita.

## IX. Stav konta

Každý strávnick si může zjistit stav konta:

- denně na obrazovce objednávacího boxu
- telefonicky nebo osobně v provozních hodinách v pokladně ZŠS
- nebo prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## X. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Zařazuje se do JL pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, ovesné vločky apod. Součástí obědu je nápoj, kdy je podáván např. ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, ochucená voda a voda čistá. Strávnick má nárok na oběd v případě, že je tento řádně v termínu objednan a finančně uhrazen.

## XI. Výdej obědů

Při výdeji obědů si strávnicki vezmou ták a řadí se k výdejnímu okénku, kde mají připravenou polévku, postoupí dále ke čtecí jednotce, kam vloží svoji stravovací kartu a pokud mají řádně přihlášen oběd, kuchařka jim vydá hlavní jídlo. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, strávnick odchází do pokladny a problém řeší s pokladní. Strávnick si vydaný oběd položí na ták, vezme si popřípadě doplněk k obědu (ovoce, salát, desert apod.) a odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je připraven v nerezových várnících (skleničky na nápoj jsou ve stojanu u várníc). Pokud má strávnick zájem o přídavek, je mu vyhověno, ale dostane přídavek jen toho jídla, které měl objednané. Přídavek se skládá z přílohy šťávy nebo omáčky, na požádání salátu, přídavek masa není možný. Nesnědené jídlo strávnick musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Odnášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno. Pokrm je určen k přímé spotřebě v jídelně.

## XII. Výdej obědů do jídlonosičů

Strávnick, který požaduje výdej obědu do jídlonosiče je povinen si tento jídlonosič rozložit na jídelní ták a předat jej vydávajícímu personálu, který mu stravu vydá. Jiný způsob není možný a oběd vydán nebude. Výdej obědů do jídlonosičů pro cizí strávnicky je **v době 11.15 – 11.45 hodin**.

### XIII. Chování žáků

V prostorách ZŠS se všichni strážníci řídí tímto vnitřním řádem. Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a tak, aby nedošlo k úrazu. Ve všech prostorách ZŠS platí přísný zákaz kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek. Strážníci nesmějí přinášet do školní jídelny návykové látky a látky ohrožující zdraví a bezpečnost.

Po dobu výdeje dodržují strážníci pokyny dozoru. Jedí klidně, ale neotálejí s jídlem; při jídle neruší hlasitým hovorem, netelefonují, bez vážného důvodu nevracejí zbytky, nevynášejí jídlo a ovoce z jídelny. Po odnesení použitého nádobí neprodleně opustí jídelnu. Nárok na připravený nápoj mají pouze strážníci, kteří mají zaplacený oběd.

### XIV. Dozory v jídelně

Dozory ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci ZŠS Přerov.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- sleduje a koriguje vstup žáků do jídelny, případně odkládání jejich věcí a svršků v prostorách k tomu určených
- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků a studentů
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- byl poučen o prevenci ochrany strážníků před sociálně patologickými jevy a šikanou.

### XV. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

### XVI. Škody na majetku jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za úmyslně způsobené škody na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### XVII. Doba prázdnin, ředitelské volno

V těchto dnech jsou žáci a studenti automaticky odhlášeni. Pokud mají zájem se v tyto dny stravovat, hradí plnou cenu obědu jako cizí strážník dle platného ceníku. O termínech, kdy je jídelna uzavřená, jsou strážníci včas předem informováni na nástěnce u vchodu do jídelny nebo na internetových stránkách: [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz).

## XVIII. Vyúčtování na konci školního roku

Vyúčtování se provádí u všech strážníků kromě fakturovaných těmito způsoby:

- u odcházejících strážníků (tj. dětí končících docházku v MŠ, žáci 9. tříd a individuálně nahlášení jedinci) se vyplácí přeplatky v hotovosti přes pokladku jídelny oproti podpisu, a to v určeném termínu
- u strážníků pokračujících ve stravování ve školní jídelně lze převést přeplatky do následujícího období.

### Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem ZŠS jsou strážníci, v případě žáků a studentů i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu v prostorách ZŠS, na webových stránkách [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz) a předáním odpovědnému zástupci školy. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně tak, aby byl všem přístupný a viditelný. Dále je možné jej nalézt na internetových stránkách [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz). Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístkům, organizaci jídelny je možné projednat s vedoucím provozu, následně s ředitelkou zařízení a to buď telefonicky, nebo osobně po ujednání schůzky.

Vstup do jídelny v přízemí a v I. poschodí mají povolen pouze strážníci, kteří mají na daný den zaplacený oběd. Rodičům a doprovodům je vstup do prostor ZŠS zakázán (mimo výdeje obědů do jídelny v první den nemoci žáka). Pokud čekají na své děti, tak v prostorách před ZŠS. **Strážníkům se sportovním náčiním (koloběžky, hokejky, brusle atd.) je vstup do jídelny zakázán.**

V případě nevhodného chování žáků a studentů v prostorách jídelny a neuposlechnutí napomenutí dozoru v jídelně, je strážník povinen na vyzvání dozoru nebo pracovníků jídelny předložit kartu na výdej obědů nebo průkaz studenta. V případě opakujícího se porušování kázně v jídelně, bude takový strážník vyloučen ze stravování. V případě nedodržování vnitřního řádu cizími strážníky je v pravomoci ředitelky zařízení, vyloučit strážníka ze stravování.

V Přerově 1. 9. 2020

Zpracovala: provozní  
Schválila: ředitelka