

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve**  
**znění pozdějších předpisů**

**I. SMLUVNÍ STRANY**

**Příkazce** : **Městský dopravní podnik Opava, a.s.**  
**Sídlo** : **Bílovecká 1127/98**  
747 06 Opava

**Zastoupená:**  
Kontaktní osoby ve věcech technických:

**IČO:** 64610250  
**DIČ:** CZ 64610250  
**Registrace:** Krajský soud v Ostravě, oddíl B, číslo 1234  
**Bankovní spojení:**

(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník** : **Ing. Jiří Ausficír**  
**Sídlo** : **9. května 269, 747 61 Raduň**  
**zastoupení** : **Ing. Jiřím Ausficírem**  
**IČO:** 87501163  
**DIČ:** CZ7908015467  
**Tel.:**  
**e-mail:**  
**Bankovní spojení:**  
**č. účtu:**  
**Registrace:** Magistrát města Opavy, č.j. MMOP 124126/2010/ZIVN/RoL  
ze dne 3.1.2011

(dále jen „příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

**II. VÝCHOZÍ PODKLADY**

2.1 **Název akce: Výkon technického dozoru stavebníka akce „Novostavba objektu č. 106-  
Výpravní budova v areálu MDPO Opava-Kylešovice“.**

### III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce provede jeho jménem, na jeho účet a za úplatu dohodnutou v článku VII. této smlouvy při realizaci díla „“ (dále jen stavba) **výkon technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a to podle:
- Projektové dokumentace zpracované  
s názvem Novostavba objektu č. 106-Výpravní budova v areálu MDPO Opava-Kylešovice
  - Podmínek pravomocného stavebního povolení vydaného pro stavbu
  - Smlouvy o dílo na realizaci stavby
- 3.2 Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení výše uvedené činnosti, a příkazník svým podpisem této smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.
- 3.3 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provedenou činnost odměnu.

### IV. ROZSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

#### 4.1. Kontrola stavby

##### **Příkazník je povinen při předání a převzetí stavby:**

- Předat staveniště zhotoviteli stavby a zdokumentovat tuto skutečnost zápisem do stavebního deníku
- Zajistit předání pevných výškových a směrových bodů nutných pro vytýčení stavby.
- Vymezit zhotoviteli prostor pro zařízení staveniště dle projektové dokumentace.

##### **Příkazník je v průběhu stavby povinen:**

1. Kontrolovat technické postupy provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:
  - mechanická odolnost konstrukčních prvků
  - požární bezpečnost zabudovaných prvků
  - plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla
  - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí
  - dodržení požadavků včetně kvality a jakosti dle projektové dokumentace
2. Kontrolovat a ověřit provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty, zejména:
  - základové spáry
  - kanalizační systém, který je součástí stavby
  - izolace proti zemní vlhkosti
  - výztuž železobetonových konstrukcí
  - a dalších, vždy podle konkrétního návrhu stavebního řešení.
3. Důsledně vyžadovat provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně doložení příslušných dokladů.
4. Provádět dokumentaci průběhu výstavby pořízením fotodokumentace z průběhu výstavby a fotodokumentace všech vad a nedodělků, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, kontrolovat zápisy pořízené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti sjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby.
5. Kontrolovat dodržování smluvních podmínek upravených smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů

6. Sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby.
7. Organizovat kontrolní dny stavebníka, pořizovat zápisy z těchto kontrolních dnů stavby a nejpozději do dvou pracovních dnů od uskutečnění kontrolního dne elektronicky rozesílat tyto zápisy všem účastníkům těchto kontrolních dnů.
8. Kontrolovat provádění prací v souladu se zpracovanou projektovou dokumentací. Vyskytnou-li se v průběhu stavby práce a činnosti, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují:
  - vícepráce proti projektovému řešení, které byly navrženy až v průběhu výstavby; příkazník tyto vícepráce přesně kvantifikuje a eviduje a bezprostředně projedná s příkazcem a zhotovitelem stavby.
 Vícepráce mohou být realizovány až po schválení příkazcem, a to v souladu se smlouvou o dílo a platnými právními předpisy. Příkazník zároveň v průběhu stavby eviduje veškeré vzniklé a odsouhlasené méněpráce, tj. veškeré práce, činnosti a dodávky, které by byly s ohledem na změny podmínek, požadavků či dispozic v průběhu výstavby zbytečné, nevhodné nebo neúčelné.
9. Kontrolovat u zhotovitele předepsané doklady o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutno předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby k užívání
10. Pravidelně informovat objednatele (stavebníka) o způsobech řešení zjištěných nedostatků

## V. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) postupovat při zařizování záležitosti a uskutečňování činností s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
  - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce či změnu pokynů příkazce,
  - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a řádně nevhodnost pokynů zdůvodnit; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník v odpovídajícím rozsahu neodpovídá za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
  - d) zařizovat záležitosti v rámci výkonu činnosti technického dozoru stavebníka osobně,
  - e) příkazník je povinen mít ke dni podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vůči třetím osobám, jejíž kopie tvoří přílohu č. 1 této smlouvy jako její nedílná součást,
- 5.2. Příkazce je zejména povinen:
  - a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
  - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, zabezpečit odpovídající podmínky,

## VI. TRVÁNÍ SMLOUVY, MÍSTO PLNĚNÍ, UKONČENÍ SMLOUVY A ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace díla „**Novostavba objektu č. 106-Výpravní budova v areálu MDPO Opava-Kylešovice**“ včetně předání a převzetí dokončené stavby a vyřízení kolaudačního rozhodnutí.
- 6.2. Příkazce může písemně smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2443 občanského zákoníku.
- 6.3. Příkazník může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 občanského zákoníku.

- 6.4. Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

## VII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 7.1. Odměna je stanovena podle individuální kalkulace příkazníka ze dne 17.8.2020 a schválené příkazcem dne 18.8.2020:

- a) Odměna za výkon funkce technického dozoru stavebníka

<b>Celkem bez DPH</b>	<b>135 000,-</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>28 350,-</b>
<b>Celkem vč. DPH 21%</b>	<b>163 350,-</b>

- 7.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy mimo správních poplatků a nákladů na zkoušky a atesty apod., které v případě nutnosti objedná příkazce u externích firem nebo přímo uhradí příkazce.

## VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy. Odměna bude příkazníkovi proplácena měsíčně dle faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce ve věcech technických.
- 8.2. Výše měsíční odměny proplacené příkazníkovi bude odpovídat procentuální měsíční prostavěnnosti zhotovitelem díla.
- 8.3. Splatnost faktur je 14 dnů od data jejich doručení příkazci.
- 8.4. Za doručení faktury se považuje den osobního předání faktury či předání faktury držitelem poštovní licence k doručení příkazci či předání faktury elektronickou formou na e-mailovou adresu: fakturace@mdpoc.cz
- 8.5. Faktury příkazníka musí mít náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 13 a občanského zákoníku.

## IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 9.1. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování záležitosti či uskutečňování jiné činnosti příkazníkem. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem v každém jednotlivém případě.

## X. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 10.1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. VIII. této smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení v zákonné výši v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

- 10.2. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení článku VIII.

## XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 11.1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 11.2. V otázkách touto smlouvou neupravených se řídí obě smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
- 11.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě vzestupně číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.4. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.
- 11.5. Příkazník podpisem této smlouvy bere na vědomí, že příkazce je subjektem povinným v souladu se zákonem č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, případně informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Informace, které je povinen příkazce zveřejnit, se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst.2 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku. Podpisem této smlouvy dále bere příkazník na vědomí, že smlouva bude příkazcem zveřejněna v Registru smluv na portále veřejné správy dle zákona č.340/2015 Sb.. Účinnost této smlouvy je nejdříve zveřejněním v Registru smluv na portále veřejné správy. O termínu účinnosti bude informovat příkazce příkazníka na mail:
- 11.6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazník a jedno vyhotovení obdrží příkazce.
- 11.7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

1. Kopie pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti příkazníka za škodu způsobenou vůči třetím osobám
2. Kopie živnostenského oprávnění příkazníka

V Opavě dne ..... 25.8.2020

V Opavě dne ..... 24.8.2020

Za příkazce: .....

Za příkazníka: ..

Ing. Jiří Ausficír

Městský dopravní podnik Opava, a.s.









## Údaje z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 22.08.2020 07:14:05

### Subjekt

Jméno a příjmení:

**Ing. Jiří Ausficír**

Datum narození:

**01.08.1979**

Občanství:

**Česká republika**

Adresa sídla:

**9. května 269, 747 61, Raduň**

*(zapsáno od 03.01.2011)*

Identifikační číslo osoby:

**87501163**

*(zapsáno od 03.01.2011)*

### Živnostenská oprávnění

- **Živnostenské oprávnění č. 1:**

Předmět podnikání:

**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Druh živnosti:

**Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění:

**30.12.2010**

Doba platnosti oprávnění:

**na dobu neurčitou**

- **Živnostenské oprávnění č. 2:**

Předmět podnikání:

**Projektová činnost ve výstavbě**

Druh živnosti:

**Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění:

**30.12.2010**

Doba platnosti oprávnění:

**na dobu neurčitou**

- **Živnostenské oprávnění č. 3:**

Předmět podnikání:

**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Obory činnosti:

**Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti**

**Zahájeno: 30.12.2010**

**Zprostředkování obchodu a služeb**

**Zahájeno: 30.12.2010**

**Velkoobchod a maloobchod**

**Zahájeno: 30.12.2010**

**Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**

**Zahájeno: 30.12.2010**

**Fotografické služby**

**Zahájeno: 30.12.2010**

**Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí**

**Zahájeno: 30.12.2010**

**Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí**

**Zahájeno: 03.03.2020**

**Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí**

**Zahájeno: 30.12.2010 Ukončeno: 02.03.2020**

Druh živnosti:

**Ohlašovací volná**

Vznik oprávnění:

**30.12.2010**

Doba platnosti oprávnění:

**na dobu neurčitou**

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen prostřednictvím Internetu dne 22.08.2020.

