

## **Příkazní smlouva**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění mezi níže uvedenými smluvními stranami:*

### **Smluvní strany:**

1.

Firma: Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace  
se sídlem: Lidická 1880/50, 658 12 Brno  
IČ: 00401803  
DIČ: CZ00401803  
Zastoupená: Jan Ondroušek, ředitel

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2.

Firma: LESENSKY.CZ s.r.o.  
je vedena u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 76249  
se sídlem v: Štursova 583/49, 616 00 Brno  
IČ: 29373336  
DIČ: CZ29373336  
Zastoupená: Roman Kučera, Ředitel společnosti

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

- (subjekty 1. a 2. budou dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této příkazní smlouvě, která se vztahuje k aktivitám v oblasti marketingu a PR.

## **Článek 2**

### **Předmět příkazní smlouvy**

2.1.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará následující činnosti související s Public Relations a marketingem na základě požadavku příkazce, a to zejména:

- Realizace marketingové analýzy dle oboustranně odsouhlaseného zadání, jež je přílohou této smlouvy.

(dále jen „záležitost“).

## **Článek 3**

## **Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitosti**

### 3.1.

Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:

- a) Postupovat při plnění příkazu poctivě, pečlivě a s odbornou péčí podle svých schopností.
- b) Vykonávat činnost dle ustanovení čl. 2 této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- c) Oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
- d) účastnit se porad svolaných příkazcem, kdy termín porady schválí obě strany.
- e) podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce užitek z prováděného příkazu.

### 3.2.

Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce prokazatelně upozornit.

### 3.3.

Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti.

### 3.4.

Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti, a vrátit příkazci veškeré materiály, které mu byly pro účely realizace smlouvy zapůjčeny.

## **Článek 4**

### **Plná moc**

#### 4.1.

Příkazce vydá příkazníkovi na jeho požádání plnou moc, je-li nezbytně nutná pro splnění závazku příkazníka zařídit záležitost, příkazník není oprávněn tuto plnou moc delegovat na třetí osoby.

## **Článek 5**

### **Povinnosti příkazce**

#### 5.1.

Příkazce je povinen předat a zajistit příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti. Zejména se bude jednat o následující věci, doklady a podklady:

- Informace o činnosti příkazce a všech dalších okolnostech, jejichž znalost ze strany příkazníka je nezbytná pro naplnění účelu této smlouvy a které příkazce může znát či má možnost je obstarat;
- informace o změnách, které mají vliv na činnost příkazníka;
- poskytovat příkazníkovi informace o aktivitách příkazce, které chce příkazce propagovat a zveřejňovat, a to v takovém rozsahu, aby příkazník mohl vykonávat aktivity stanovené v Článku 2. této smlouvy.

## **Článek 6**

### **Smluvní odměna příkazníka**

6.1.

Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.

6.2.

Za činnosti související s vyřizováním záležitosti pro příkazce se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu ve výši 75 000,- Kč (slovy sedmdesát pět tisíc korun českých).

Smluvní odměna zahrnuje:

1) Realizace marketingové analýzy dle oboustranně odsouhlaseného zadání (jež je přílohou této smlouvy)	Jednorázová odměna ve výši 75 000 Kč
--	--------------------------------------

Ceny uvedené výše jsou bez DPH, které bude k odměně přičteno v aktuálně platné výši.

Smluvní strany se dohodly, že skladba a rozsah výše uvedených činností se může v průběhu trvání smluvního vztahu měnit dle aktuálních potřeb příkazce. Celkový rozsah činností však musí být zachován.

6.3.

Smluvní odměna příkazníka může být navýšena o další činnosti, pokud tyto činnosti příkazce výslovně schválí na základě předložené cenové nabídky příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že předložení cenové nabídky příkazníkem a její schválení příkazcem bude realizováno buď písemně, nebo v rámci elektronické komunikace (e-mail).

6.4.

Výše uvedená odměna je úplná a konečná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací této smlouvy (zejména náklady na telefon, internet, cestovné a další drobné náklady). Odměna příkazníka může být navýšena pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce. Ustanovení 7.1. této smlouvy tím není dotčeno.

6.5.

Odměna příkazníka stanovená v souladu s ustanovením čl. 6.2. a čl. 6.3. této smlouvy je splatná ve dvou etapách:

- a) Prvních 50 % odměny je splatno před započítáním prací, a to na základě faktury se sedmidenní splatností, přičemž odměna bude uhrazena převodem na účet příkazníka č. 2800318438/2010 (Fio Banka).
- b) Druhých 50 % odměny je splatno po odevzdání výsledků práce dle této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu příkazci, přičemž odměna bude uhrazena převodem na účet příkazníka č. 2800318438/2010 (Fio Banka). Řádným daňovým dokladem se rozumí daňový doklad, který obsahuje všechny náležitosti stanovené platnými právními předpisy ČR a dále výčet uskutečněného plnění, které je předmětem fakturace.

Příkazce je oprávněn vrátit bez zaplacení fakturu příkazníkovi, pokud tato neobsahuje všechny výše uvedené či obecně závaznými předpisy stanovené náležitosti. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne prokazatelného doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury příkazci.

## Článek 7

### Náhrada nákladů

7.1.

Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník nutně, účelně a prokazatelně vynaložil při plnění svého závazku a které nejsou zahrnuty v čl. 6.4. této smlouvy a byly příkazcem předem písemně odsouhlaseny (e-mail). Příkazník je povinen jím vynaložené náklady vyčíslit a doložit.

7.2.

Náhrada nákladů v souladu s ustanovením čl. 8 této smlouvy je splatná spolu s odměnou příkazce dle ustanovení čl. 6 této smlouvy.

## **Článek 8**

### **Předměty převzaté příkazníkem pro příkazce**

8.1.

Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

8.2.

Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tato škoda byla způsobena vyšší mocí.

## **Článek 9**

### **Platnost, účinnost, trvání smlouvy**

9.1.

Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu.

9.2.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu nezbytnou pro řádné plnění jejího předmětu, nejdéle však na dobu dvou měsíců od data jejího podpisu.

## **Článek 10**

### **Ukončení smlouvy**

Tato smlouva končí:

10.1.

Skončením doby jejího trvání, stanovené v bodě 9.2.

10.2.

Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení pro příkazce. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.

10.3.

Písemným odstoupením příkazce při prodlení příkazníka s plněním činností dle této smlouvy delším jak 15 dní. V tomto případě nemá příkazník nárok na odměnu podle čl. 6 této smlouvy. Příkazce může vedle výše uvedeného příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, a prokazatelnou škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část ušlého zisku přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

## **Článek 11**

### **Zachování mlčenlivosti**

11.1.

Příkazník se zavazuje, že v průběhu trvání smluvního vztahu zachová mlčenlivost o důvěrných informacích příkazce vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán státní správy či územní samosprávy. Pro účely této smlouvy se důvěrnou informací rozumí veškeré informace jakéhokoliv druhu včetně informací obchodních (zejména o těch skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství), technických a o praktických postupech, jakož i veškeré další informace získané před nebo po podepsání smlouvy, které příkazník získal během ústního jednání nebo prostřednictvím jiného komunikačního prostředku,

s výjimkou informací obecně známých. Příkazník se zavazuje, že zajistí, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát, a aby tito zaměstnanci byli zavázáni zachovávat o důvěrné informaci mlčenlivost. Příkazník se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti i ze strany třetích osob účastnících se naplňování účelu této smlouvy.

11.2.

Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy dle ustanovení čl. 10 a násl., a to po dobu 2 let od ukončení této smlouvy.

11.3.

V případě porušení této povinnosti se zavazuje příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé zjištěné porušení povinnosti mlčenlivosti, splatnou do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která se přiznává v plném rozsahu, tj. i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.

## **Článek 12**

### **Písemná forma, změny, jiná ujednání**

12.1.

Tato smlouva se uzavírá v písemné formě ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno. Veškeré změny lze učinit pouze písemně a na základě úplného a vzájemného konsenzu obou smluvních stran, přičemž podpisy obou stran musí být na téže listině. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

12.2.

Pro případ nezbytnosti řešení některé sporné či jiné otázky v souvislosti s touto smlouvou soudem, volí účastníci ve smyslu § 89a občanského soudního řádu místní příslušnost soudu dle sídla příkazníka.

12.3.

Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

12.4.

Pro účely doručování listiny se smluvní strany dohodly na tom, že zasílané listiny se považují za doručené třetím dnem po jejich odeslání za předpokladu, že jsou předány k přepravě ve formě doporučené zásilky – dokladem o tom je poštovní podací lístek, jenž je řádně vyplněn a opatřen podacím razítkem poštovního úřadu, u něhož byla zásilka předána k přepravě.

12.5. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy včetně všech případných dodatků v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly na tom, že smlouvu v Registru smluv uveřejní příkazce.

V Brně dne 30.7.2020

V Brně dne 30.7.2020

příkazce

příkazník

.....

.....

## **Příloha č. 1**

### **Příkazní smlouvy uzavřené mezi**

1.  
Firma: Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace  
se sídlem: Lidická 1880/50, 658 12 Brno  
IČ: 00401803  
DIČ: CZ00401803  
Zastoupená: Jan Ondroušek, ředitel

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2.  
Firma: LESENSKY.CZ s.r.o.  
je vedena u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 76249  
se sídlem v: Štursova 583/49, 616 00 Brno  
IČ: 29373336  
DIČ: CZ29373336  
Zastoupená: Roman Kučera, Ředitel společnosti

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

- (subjekty 1. a 2. budou dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

## **Článek 1**

### **Cíle analýzy**

Cílem analýzy je získat měřitelná i kvalitativní data a na základě nich navrhnout důvěryhodný marketingový plán pro podporu značky, produktů i služeb. Významnou součástí je analýza podobných subjektů v České republice, případně inspirace na zahraničních trzích.

## Článek 2

### Obsah analýzy

- SWOT ANALÝZA a situační analýza klienta
- Marketingová analýza podobných tuzemských či zahraničních institucí a jejich PR aktivit (inspirace a benchmark)
  - Webové prezentace
  - Public Relations a média
  - Sociální sítě
  - Content marketing
  - Online marketing (PPC kampaně, remarketing, SEO)
  - Direct Mailing
- Doporučení pro práci s hlavní značkou (Lužánky) a sub-brandy (jednotlivá pracoviště).
- Doporučení pro práci se značkami v rámci webu (a jeho přestavby).
- Sestavení návrhu komunikačního mixu a PR podpory
- Plán marketingové komunikace a PR na období následujících 12 měsíců
- Návrh marketingového rozpočtu

## Článek 3

### Výstup analýzy

Výstupem zpracované analýzy je workshop, na němž společně se zástupci klienta probereme veškerá zjištěná fakta a naše doporučení ohledně následných marketingových aktivit. Během prezentace odpovíme na konkrétní dotazy a předáme naše zkušenosti. Zpracované statistiky a tabulky předáme také v Excelu pro další využití.

V Brně dne 30.7.2020

V Brně dne 30.7.2020

příkazce

příkazník

.....

.....