



příloha č. 1 dohody č.:												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																
Zaměstnavatel/OSVČ: BORGA s.r.o.												IČO:		26243521		
Název vzděl. aktivity: Výuka anglického jazyka												skupina <sup>4)</sup>		3		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:														
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>						Místo výuky:														
Zaměstnavatel:		BORGA s.r.o.		IČO:		26243521		Jména lektorů:												
Název vzdělávací aktivity:		Výuka anglického jazyka		skupina		3		Čas výuky od - do: pátek 8:30 - 10:30												
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
					04.09.20	11.09.20	18.09.20	25.09.20												
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Vyplňte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*		
Datum:					jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:							
Telefon:							
Email:							



příloha č. 3 dohody č.:													POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)			
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě													za období			
Zaměstnavatel :													BORGA s.r.o.		IČO:	26243521
Název vzdělávací aktivity:													Výuka anglického jazyka		skupina:	3
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>																
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody <b>198,00</b> za hodinu, tj. max <b>33 000,00</b> za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	č. dohody	
												100%				Předpokládaný příspěvek ÚP
1								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
2								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
3								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
4								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
5								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
6								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
17								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
18								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
19								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
20								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>										
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	
												100%	198,00		náklady
												za měsíc celkem	za hodinu, tj. max		
													33 000,00		
													Předpokládaný příspěvek ÚP		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokované mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



příloha č. 4 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	BORGA s.r.o.	IČO:	26243521
Název vzdělávací aktivity:	Výuka anglického jazyka		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

*Vyplňte pouze bílá pole*

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				



příloha č.5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	
<b>Plán výuky</b>						Jména lektorů:	
Zaměstnavatel:		BORGA s.r.o.		IČO:	26243521		
Název vzdělávací aktivity:		<b>Výuka anglického jazyka</b>		skupina	<b>3</b>	Místo výuky:	
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	04.09.20	2	8:30 - 10:30	VAŠE SPOLEČNOST Společnosti a pracovní místa Popis společnosti Příklady založené na situaci			
2	11.09.20	2	8:30 - 10:30	PŘÍTOMNÝ ČAS – SHRNU PŘÍTOMNÝ ČAS PROSTÝ, PRŮBĚHOVÝ PŘEDPŘÍTOMNÝ ČAS PROSTÝ A PRŮBĚHOVÝ			
3	18.09.2020	2	8:30 - 10:30	PŘESTÁVKA V PRÁCI ZDRAVÍ A VNITŘNÍ ROVNOVÁHA MODÁLNÍ SLOVESA			
4	25.09.2020	2	8:30 - 10:30	SKVĚLÉ NÁPADY INOVACE A VÝVOJ PRODUKTŮ RELATIVNÍ KLAUZULE			
5	02.10.2020	2	8:30 - 10:30	POPIS PROCESU Procesní plánování krok za krokem Postupy			
6	09.10.2020	2	8:30 - 10:30	MINULÝ ČAS – SHRNU MINULÝ ČAS PROSTÝ MINULÝ ČAS PRŮBĚHOVÝ			
7	16.10.2020	2	8:30 - 10:30	TÝMOVÁ PRÁCE LIDSKÉ ZDROJE SETKÁNÍ			
8	23.10.2020	2	8:30 - 10:30	HOME OFFICE KANCELÁŘSKÝ ŽIVOT ROZVÍJENÍ ARGUMENTU DOMÁCÍ KANCELÁŘ			
9	30.10.2020	2	8:30 - 10:30	STAVEBNÍ TERMINOLOGIE STAVEBNÍ SLOVNÍK TECHNICKÉ VÝRAZY ODPOVÍDAJÍCÍ JAZ. ÚROVNI			
10	06.11.2020	2	8:30 - 10:30	PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI prezentace power point předložky			
11	13.11.2020	2	8:30 - 10:30	SEBEDŮVĚRA KANCELÁŘSKÝ ŽIVOT PREZENTACE SETKÁNÍ			



PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
12	20.11.2020	2	8:30 - 10:30	PŘEDPŘÍTOMNÝ ČAS – SHRNU PŘEDPŘÍTOMNÝ ČAS PROSTÝ, PRŮBĚHOVÝ
13	27.11.2020	2	8:30 - 10:30	HOVORY S NADŘÍZENÝM PRACOVNÍ ŽIVOT VZTAH ZAMĚSTNAVATEL VS. ZAMĚSTNANEC
14	04.12.2020	2	8:30 - 10:30	OBCHODNÍ KORESPONDENCE E-maily, dopisy a texty psaní e-mailů situace v praxi
15	11.12.2020	2	8:30 - 10:30	VÝMĚNA INFORMACÍ SETKÁNÍ PŘES SKYPE TELEFONOVÁNÍ ČÍSLA
16	18.12.2020	2	8:30 - 10:30	ROZPLÁNOVÁNÍ ÚKOLŮ SROVNÁVACÍ A SUPERLATIVY ORGANIZACE ČASU LEKCE SLOVNÍ ZÁSOBY
17	28.12.2020	2	8:30 - 10:30	LEKCE ODPADÁVÁNÍ NOČNÍ SVÁTKY
18	08.01.2021	2	8:30 - 10:30	DOTAZY A OTÁZKY FORMOVÁNÍ OTÁZEK GRAMATICKÁ CVIČENÍ
19	15.01.2021	2	8:30 - 10:30	BRAINSTORMING SROVNÁVÁNÍ A SUPERLATIVY GRAMATICKÁ CVIČENÍ
20	22.01.2021	2	8:30 - 10:30	MARKETING MARKETING LEKCE ZAMĚŘENÁ NA SLOVNÍ ZÁSOBU
21	29.01.2021	2	8:30 - 10:30	OBCHODNÍ SCHŮZKA SETKÁNÍ SOUHLASÍM A NESOUHLASÍM SITUACE V PRAXI
22	05.02.2021	2	8:30 - 10:30	BUDOUCÍ ČAS - SHRNU Budoucí čas 'going to' + infinitiv Gramatická cvičení
23	12.02.2021	2	8:30 - 10:30	PRACOVNÍ DOBA ŽIVOT V KANCELÁŘI ZDRAVÍ A DOBRÉ ŽIVOTNÍ PODMÍNKY LIDSKÉ ZDROJE
24	19.02.2021	2	8:30 - 10:30	PRÁCE A PLATKA KANCELÁŘSKÝ ŽIVOT PENÍZE A FINANCE RENUMERACE
25	25.02.2021	2	8:30 - 10:30	OSOBNÍ HODNOCENÍ LIDSKÉ ZDROJE SITUACE V PRAXI
26	26.02.2021	2	8:30 - 10:30	závěrečné ověření znalostí

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Číslo telefonu:				
Email:				