

Smlouva o poskytnutí projektových a inženýrských služeb
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví
Se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
IČO: 000 24 341
DIČ: CZ00024341
Zastoupen: Mgr. Andreou Češelskou, ředitelkou odboru hospodářské správy

na straně jedné (dále také jako „objednatel“)

a

Poskytovatel: MO Atelier s.r.o.
Se sídlem: Tyršova 1834/11, 120 00, Praha 2
Zastoupen: Ing. Jan Moravec, ředitel, na základě plné moci
IČO: 24809233
DIČ: CZ24809233
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 242450805/0300
Zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 176260
Korespondenční adresa: Procházkova 634/9, 147 00, Praha 4

na straně druhé (dále také jako „poskytovatel“)

objednatel a poskytovatel dále také jako „smluvní strany“, nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

Preambule

1. Objednatel uzavírá s poskytovatelem tuto smlouvu na základě rozhodnutí objednatele, jakožto zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, o výběru nejvhodnější nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky s názvem „Projektové a inženýrské práce akce UV 955/2016/5 Provedení energeticky úsporných opatření v budově MZ, Palackého náměstí, Praha – část výměna tepelného zdroje“.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Obě smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat projektovou dokumentaci a provést inženýrské práce za účelem opatření všech potřebných povolení pro umožnění provedení stavebních prací v souvislosti s realizací zateplení budovy v rozsahu a dle pokladů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „stavba“ či „akce“).
2. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) zpracovat projektovou dokumentaci (v rozsahu § 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů; dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“), odborně ji dle čl. odst. 3 písm. a) tohoto článku a předat ji objednateli ve lhůtě 120 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nestanoví-li příloha č. 3 lhůtu kratší,
 - b) obstarat pro objednatele stavební povolení pro realizaci stavby včetně zabezpečení odborných stanovisek potřebných k jejímu schválení (orgánů památkové péče, stanoviska Krajské hygienické služby, orgánů požární ochrany atd.) a s tím související činnosti,
 - c) podat úplnou žádost o stavební povolení nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
 - d) zpracovat dokumentaci pro provádění stavby (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb.) a dokumentace pro vyhlášení veřejné zakázky (specifikace v rozsahu vyhlášky č. 230/2012 Sb., a vyhlášky č. 231/2012 Sb.), včetně zpracování rozsahu prací, rozpočtu a slepých výkazů výměr, a to nejpozději do 60 dnů od nabytí právní moci stavebního povolení;
 - e) zpracovat dokumentaci skutečného provedení stavby (v rozsahu § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb.) nejpozději 14 dní od dokončení stavby.

Výše uvedenou dokumentaci se poskytovatel zavazuje vyhotovit v počtech pro stavební povolení, které požaduje stavební odbor Praha 2 (8 tištěných paré) a dále dvou tištěných paré pro objednatele včetně 2 kopií dokumentace v elektronické podobě na dvou nosičích CD (DVD). Dokumentaci pro provádění stavby se poskytovatel zavazuje vyhotovit a předat objednateli ve 4 tištěných paré a rovněž 2 kopie na dvou CD (DVD) – formáty MS Office a dwg.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout inženýrské práce související se zpracováním dokumentace dle čl. 1 odst. 2 této smlouvy a dále:
 - a) zajistit odborné projednání projektové dokumentace dle odst. 2 písm. a) s dotčenými orgány státní správy, zejména s orgány památkové péče, před jejím finálním zpracováním,
 - b) zajistit odborné zabezpečení a provedení činností autorského dozoru na stavbě po celou dobu provádění stavby, a to ode dne jejího zahájení,

- c) zajistit odbornou účast při plnění smlouvy o dílo na realizaci stavby, účast na kolaudačním řízení, včetně účastí na jednáních s orgány státní správy odpovědných za vydání stavebního povolení a konečného rozhodnutí o povolení užívání,
 - d) zajistit odborný dohled nad realizací stavby v rozsahu autorského dozoru a případnou koordinaci veškerých aktivit spojených se zpracovanou projektovou dokumentací po celou dobu trvání realizace stavby do vydání kolaudačního povolení (povolení užívání – v rozsahu závěrů stavebního řízení), předání díla a předání závěrečné zprávy,
 - e) zajistit odbornou účast na přípravě odborné části zadávací dokumentace a vyhodnocení veřejné zakázky na realizaci akce,
 - f) zajistit odbornou účast na kontrolních dnech při realizaci stavby,
 - g) zajistit odborné zabezpečení TDI (stavebního dozoru stavebníka - objednatele),
 - h) zajistit odborné zabezpečení BOZP na stavbě (činnost koordinátor BOZP).
4. Minimální energetická úspora navrženého řešení, včetně vyvážení otopné soustavy po realizaci musí být minimálně 2.018 GJ/rok (416MWh /rok)
5. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za plnění poskytnutá podle této smlouvy cenu uvedenou v čl. 3 této smlouvy.

Čl. 2

Místo a způsob plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy.
2. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem objednatele je pro účely této smlouvy určen [REDAKCE]
[REDAKCE]
kontaktní osobou poskytovatele je pro účely této smlouvy určen/a [REDAKCE]
[REDAKCE] Změna kontaktní osoby není považována za změnu smlouvy. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení oznámení o změně druhé smluvní straně.

Čl. 3

Cena za poskytnuté plnění a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnutá plnění v souladu s čl. 1 celkovou cenu ve výši 906.290,- Kč s DPH, z toho 21 % DPH ve výši 157.290,- Kč a cena bez DPH ve výši 749.000,- Kč.

2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli příslušnou část ceny poté, co budou poskytovatelem provedeny příslušné části plnění ve smyslu přílohy č. 2 této smlouvy ve výši uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené poskytovatelem.
3. Splatnost příslušné dlužné částky je 30 dnů od data doručení řádně vystavené faktury (daňového dokladu) objednateli.
4. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“). Poskytovatel je na faktuře (daňovém dokladu) povinen uvést registrační číslo smlouvy stanovené objednatelem, které je vyznačeno na všech stejnopisech této smlouvy. Pokud faktura (daňový doklad) nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji vrátit poskytovateli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.
5. Objednatel uhradí sjednanou cenu do 30 dnů ode dne doručení faktury (daňového dokladu) objednateli, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený na titulní straně této smlouvy.
6. Ceny uvedené v ceníku služeb a prací, který je přílohou č. 2 této smlouvy, které slouží pro výpočet ceny za plnění poskytnutá na základě této smlouvy, jsou konečné a poskytovatel není za žádných okolností oprávněn požadovat po objednateli zvýšení ceny nebo odměny, ani doplacení rozdílů v ceně způsobených okolnostmi, které nebylo možno při uzavření smlouvy předvídat.
7. Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohu na plnění poskytovaná podle této smlouvy.
8. Smluvená cena není cenou dle rozpočtu, ustanovení § 2621 a § 2622 občanského zákoníku se na právní vztah poskytovatele a objednatele nepoužije.
9. Poskytovatel je povinen na fakturách uvádět text: *Projekt "UV 955/2016/5 Provedení energeticky úsporných opatření v budově MZ, Palackého náměstí, Praha", registrační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006279.*

Čl. 4

Záruka za jakost a odpovědnost za vady

Poskytovatel je povinen při poskytování plnění podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a využít při tom všechny znalosti a dovednosti, jež lze očekávat od osob činných v dané oblasti. Poskytovatel nese odpovědnost za vady, které vzniknou objednateli v důsledku chyb při zpracování projektu, rozpočtů, výkazů výměr a na majetku objednatele či třetím osobám v souvislosti s plněním závazků vyplývajícím z této smlouvy.

Čl. 5

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen být pojištěn pro případ škody způsobené chybami při zpracování projektu, rozpočtů, výkazů výměr a na majetku objednatele či třetím osobám v souvislosti s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, a to s pojistným krytím ve výši minimálně 10.000.000,- Kč a spoluúčastí nejvýše 10.000,- Kč.
2. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o termínu zahájení realizace stavby nejméně 5 kalendářních dní předem.

Čl. 6

Odpovědnost za škodu a náhrada škody

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené zpracovanými dokumentacemi v rozsahu článku 1 odst. 2, jeho činností a činnostmi (včetně nečinnosti, či opomenutí) subjektů, které se na poskytování plnění podle této smlouvy podílejí, a které byly způsobeny objednateli nebo třetím osobám.
2. Omezení výše náhrady škody se nepřipouští.
3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené mu porušením povinností poskytovatelem i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

Čl. 7

Sankce

1. V případě prodlení poskytovatele se zpracováním projektové dokumentace podle čl. 1 odst. 2 písm. a), s podáním žádosti o stavební povolení podle čl. 1 odst. 2 písm. c) této smlouvy, zpracováním dokumentace pro provádění stavby podle čl. 1 odst. 2 písm. d) této smlouvy, nebo dokumentace pro vyhlášení veřejné zakázky podle čl. 1 odst. 3 písm. e) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli, aby uhradil smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele se zahájením plnění povinnosti uvedené v čl. 1 odst. 3 písm. e) této smlouvy trvajícím déle než 5 kalendářních dní od zahájení akce, je objednatel oprávněn zajistit jejich splnění prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady poskytovatele.
3. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. 8 odst. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení. Dnem splatnosti se rozumí připsání příslušné částky na účet objednatele či poskytovatele.

5. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti pohledávce poskytovatele.
6. Uplatněním smluvní pokuty objednatelem není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plné výši a současně nezaniká povinnost poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu prodlení poskytovatele.
7. V případě prodlení objednatele se zaplacením dílčí ceny za poskytnuté plnění je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši určené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

Čl. 8

Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit v případech stanovených právními předpisy, nebo pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.
2. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít; zejména
 - a. prodlení poskytovatele se zahájením činností uvedených v čl. 1 odst. 2 písm. a) nebo c) trvajícím déle než 20 kalendářních dní;
 - b. porušení povinnosti nastoupení autorského dozoru, TDI, koordinátora BOZP podle čl. 1 odst. 3 této smlouvy v den zahájení stavby;
 - c. v případě, že se kterékoliv prohlášení smluvních stran uvedené v této smlouvě ukáže jako nepravdivé.
3. Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu.
4. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklého z porušení této smlouvy, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení.

Čl. 9

Výpověď

Smluvní strany se dohodly na možnosti vypovědět tuto smlouvu ze strany objednatele bez udání důvodu a bez výpovědní doby. Výpověď je účinná dnem následujícím po dni, ve kterém byla doručena poskytovateli. Závazky vyplývající z této smlouvy, jejichž povaha to nevyklučuje, účinností výpovědi nezanikají.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se touto smlouvou definovaný smluvní vztah obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním plnění na základě této smlouvy, a to i po dobu po jejím zániku.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a je tak povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevylučuje.
4. Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní vymahatelnost nebo platnost této smlouvy jako celku, vyjma těch případů, kdy takové nevymahatelné nebo neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této smlouvy, aniž by tím pozbyla platnosti. Smluvní strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného nebo nevymahatelného ustanovení vymahatelným a platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany.
6. Jakékoli změny nebo doplňky textu smlouvy je možné provádět jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Jiná forma změny smlouvy je vyloučena.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, jedno vyhotovení pro poskytovatele, dvě vyhotovení pro objednatele.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace veřejné zakázky s přílohami
 - Příloha č. 2 – Ceník služeb a prací
 - Příloha č. 3 – Harmonogram prací
 - Příloha č. 4 - Plná moc Ing. Jan Moravec

10. Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, což obě smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

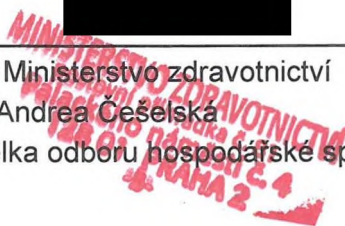
Za objednatele:



V Praze dne 26. 8. 2020



ČR – Ministerstvo zdravotnictví
Mgr. Andrea Češelská
ředitelka odboru hospodářské správy



Za poskytovatele:

V Praze dne

2.7.20



MO Ateřer s.r.o.
Ing. Jan Moravec
ředitel, na základě plné moci

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Specifikace veřejné zakázky na „Projektové a inženýrské práce akce UV 955/2016/5 Provedení energeticky úsporných opatření v budově MZ, Palackého náměstí, Praha – část výměna tepelného zdroje“.

1. Úvod

Předložený požadavek na projektové a inženýrské práce předpokládá zpracování projektové dokumentace a zajištění autorského dozoru při realizaci výměny tepelného zdroje v budově Ministerstva zdravotnictví. V roce 2017 byla zpracována předběžná studie možností řešení výměny tepelného zdroje (kotlů) v budově MZ a získány finanční prostředky v rámci výzvy č. 70 „Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020“ (podporovaných z Fondu soudržnosti) pod názvem „Snížení spotřeby energií v budově MZ ČR“. Součástí akce je i vyvážení otopného systému budovy.

Zadavatel pro zajištění investiční akce požaduje následující rozsah stavební dokumentace a inženýrských činností:

2. Dokumentace akce

Zpracování:

- a) projektové dokumentace (v rozsahu § 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb). Zadavatel požaduje zabezpečení zpracování všech odborných stanovisek k dané akci (HZS, Hygienické posudky, požárně bezpečnostní řešení, projednání a zohlednění požadavků orgánů památkové péče v projektové dokumentaci atd.), předložení kompletní dokumentace na stavební odbor pro Prahu 2, včetně všech souvisejících nákladů (správní poplatky, dodatečná stanoviska a odborná vyjádření). Zde je požadováno zabezpečit a provést součinnost s Národním památkovým ústavem a nalézt optimální řešení, včetně všech součinností pro zajištění stavebního povolení (ohlášení stavby). Součástí této dokumentace jsou i další odborné posudky vyžádané stavebním odborem pro Prahu 2.
- b) po vydání stavebního povolení, dokumentace pro provádění stavby (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb), včetně zpracování rozsahu prací, rozpočtu a slepých výkazů výměr,
- c) po ukončení realizace dokumentace skutečného provedení stavby (v rozsahu § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb). Případné restaurátorské zprávy nejsou součástí této dokumentace (zabezpečí realizátor akce – zhotovitel).

3. Inženýrské práce

Všechny související činnosti se zpracováním dokumentace dle bodu 2 a následně:

- a) odborné projednání dokumentace dle bodu 2a) s orgány památkové péče, před jejím finálním zpracováním,
- b) odborné zabezpečení a provedení činností Autorského dozoru na stavbě,
- c) odborná účast při plnění smlouvy, účast na kolaudačním řízení, včetně účasti na jednáních s orgány státní správy odpovědných za vydání stavebního povolení a konečného rozhodnutí o povolení užívání,
- d) odborný dohled nad realizací v rozsahu autorského dozoru a případná koordinace veškerých aktivit spojených se zpracovanou projektovou dokumentací po celou dobu trvání realizace do vydání kolaudačního povolení (povolení užívání – v rozsahu závěrů stavebního řízení), předání díla a předání závěrečné zprávy,
- e) odborná účast na přípravě odborné části zadávací dokumentace a vyhodnocení veřejné zakázky na realizaci akce,
- f) odborná účast na kontrolních dnech,
- g) odborné zabezpečení TDI (stavebního dozoru stavebníka),
- h) odborné zabezpečení BOZP na stavbě (podle rozsahu i koordinátora BOZP).

4. Rozsah prací

a) Podkladové materiály.

Rozsah prací a parametry upřesňují dílčí dokumentace SO 07 – Výměna topného zdroje s provedenou analýzou úspor.

Finanční náklady na realizaci výměny otopného zdroje a vyvážení otopné soustavy jsou předpokládány 15 mil. Kč (včetně DPH).

Minimální energetická úspora navrženého řešení, včetně vyvážení otopné soustavy po realizaci musí být minimálně 2.018 GJ/rok (416MWh /rok).

b) Výměna topného zdroje

Kromě stavebních úprav ve stávajících prostorech kotelny Ministerstva zdravotnictví je požadavek provést komplexní výměnu stávajících kotlů za nové kondenzační. Součástí komplexní výměny jsou i další systémy, které přímo souvisí s provozem tepelného zdroje:

- Komplexní výměna plynových čidel s novým napojením do EPS.
- Systém regulace musí mít minimálně stávající parametry; tzn., musí umožňovat dálkový dohled a řízení (přes Ethernet) nad klíčovými prvky celé kotelny všude tam, kde může dojít k vyřazení dílčích otopových větví, včetně kontinuálního měření spotřeby těchto větví (konkrétní informace o stávajícím systému budou poskytnuty vítěznému uchazeči).
- Výměna otopné soustavy včetně radiátorů se nepředpokládá.

c) Vyvážení otopného systému

Součástí výměny otopného zdroje je i provedení vyvážení otopného systému celé budovy. Budova má samostatné otopové větve, které jsou ovládány samostatnými čerpadly. Stav regulátorů (ventilů) stoupaček otopných potrubí je však na konci životnosti a nelze docílit bez jejich výměny nebo opravy vyvážení všech větví. Současně i přes skutečnost, že radiátory mají dvojitou regulaci (regulace termohlavicí, kterou ovládají zaměstnanci a přednastavený ventil pro vyvážení průchodu topného média) není vyvážení otopného systému v jednotlivých kancelářích zajištěno. Proto je požadavek i na seřízení přednastavitelných ventilů.

Při zpracování závěrečného rozpočtu a rozsahu finálních stavebních prací je požadavek na samostatné rozpočty **kotelny a na vyvážení otopného systému.**

d) Další upřesnění

- Při zpracovávání projektové dokumentace je nutné počítat s tím, že výměna tepelného zdroje musí proběhnout v období mimo topnou sezónu.
- Rekonstrukce bude prováděna za provozu a chodu celého ministerstva a tak je nutné projektově omezit vliv hlučných prací v pracovní době, dále snížit prašnost atd.
- V objektu ministerstva nelze parkovat, pouze provádět naložení a vyložení materiálu. Pokud bude nutné parkovat nebo uložit rozměrný materiál mimo budovu (zábory), je nutné tuto povinnost předat do povinností zhotoviteli akce.
- Energie dodá zadavatel bezplatně. Současně poskytne společná sociální zařízení a prostor pro uložení drobného materiálu.
- Zadavatel poskytne zhotoviteli stavební dokumentaci budovy ve formátu dwg (pouze pro vybraného dodavatele) a dokumentaci stávajícího provedení kotelny.
- Zhotovitel (realizátor stavební akce) na své náklady zabezpečí všechna povolení pro provoz nové plynové kotelny, závěrečné zkoušky a revize dle platných předpisů a norem. Úkolem projektových a inženýrských prací je připravit odborné podklady pro všechny další povolení související se zahájením provozu.
- Do výkazů výměr je nutné pro zhotovitele zpracovat náklady na všechny zkoušky, na organizační zabezpečení kolaudace a odstranění všech závad, které se v rámci schvalování vyskytnou, případně další součinnost při zpracování podkladů pro přípravu povolení podkladů a zabezpečení všech povolení a schvalovacích procesů a povolení.

- Do projektu a výkazu výměr je nutné zpracovat i likvidaci stávající technologie s možností odprodeje.
- Dokumentaci vyhotovit v počtech pro stavební povolení, které požaduje stavební odbor Praha 2 (8 tištěných paré) a dále dvou tištěných paré pro objednatele včetně 2 kopií dokumentace v elektronické podobě na dvou nosičích CD (DVD). Dokumentaci pro provádění stavby požaduje objednatel ve 4 tištěných paré a rovněž 2 kopie na dvou CD (DVD) – formáty MS office a dwg.

Uchazeč zpracuje harmonogram prací, který bude součástí budoucí smlouvy.

5. Podklady

- A) Dokumentace S O7 a energetické posouzení MZ (samostatný soubor ve formátu *.rar)
- B) Další podkladová dokumentace
- C) Požadavky na TDI a koordinátora BOZP

+ další dokumentace, která je k nahlédnutí u objednatele na vyžádání. Stavební dokumentace v dwg, informace o spotřebách, odborné posudky atd., budou předány pouze vybranému dodavateli.

Příloha č.2 smlouvy ceník služeb a prací

UV 955/2016/5 Provedení energeticky úsporných opatření v budově MZ, Palackého náměstí, Praha"

- částí výměna tepelného zdroje

specifikace (článek)	činnost	cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	konečná cena v Kč včetně DPH	Požadovaná maximální doba realizace v kalendářních dnech
2a) 3a)	zpracování projektové dokumentace, včetně odborných stanovisek pro stavební řízení (včetně orgánů památkové péče) a zajištění stavebního povolení (ohlášení stavby) (v rozsahu §2 vyhl.č.499/2006 Sb.)	472000	99120	571120	min. 60 dní max.120 dní 100 dní od nabytí účinnosti smlouvy
2b)	zpracování dokumentace pro provádění stavby (v rozsahu §3 vyhl.č.499/2006 Sb.)	98 000	20 580	118 580	60 dní od vydání stavebního povolení (ohlášení)
2c)	zpracování dokumentace skutečného provedení (v rozsahu §4 vyhl.č.499/2006 Sb.)	31 000	6 510	37 510	do 14 ti dní od dokončení stavby
3b)	autorský dozor na stavbě	55 000	11 550	66 550	x
3c) až 3f)	ostatní odborné inženýrské práce	3 000	630	3 630	x
3g)	TDI (technický dozor stavebníka)	50 000	10 500	60 500	x
3h)	BOZP na stavbě (koordinátor bezpečnosti práce)	40 000	8 400	48 400	x
celkem		749 000	157 290	906 290	

MO Atelier

dive než začnete stavět



Procházkova 634/9
CZ 147 00 Praha 4

Projektové a inženýrské práce akce „UV 955/2016/5 Provedení energeticky úsporných opatření v budově MZ, Palackého náměstí, Praha – část výměna topného zdroje“

PŘÍLOHA Č. 3 SMLOUVY – Harmonogram prací

Zahájení prací	po nabytí účinnosti smlouvy
Body 2a) a 3a)	do 100 dnů od nabytí účinnosti smlouvy
Bod 2b)	do 60 dnů od vydání pravomocného SP (ohlášení)
Bod 2c)	do 14 dnů od dokončení stavby
Bod 3b)	během výstavby
Body 3c) až 3f)	průběžně
Bod 3g)	během výstavby
Bod 3h)	během výstavby
Ukončení prací	14 dnů od dokončení stavby (bod 2c)

IČO: 24809233, DIČ: CZ24809233

Bankovní spojení: ČSOB a.s., 242450805/0300

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 176260

Sídlo společnosti: [redacted]

PLNÁ MOC K ZASTUPOVÁNÍ PŘED ÚŘADY

Firma: MO ATELIER s.r.o.
IČ:
sídlo: Tyršova 1834/11, Praha 2 - Nové Město, PSČ 120 00
založené dne 7. února 2011, notářským zápisem N 62/2011 NZ 6-1/2011

Jednající jednatelem

Jméno a příjmení: Ing. Pavel Koubal

rodné číslo:

trvale bytem:

(dále jen zmocnitel)

zmocňuje a zmocňuje

Jméno a příjmení: Ing. Jan Moravec

rodné číslo:

trvale bytem:

(dále jen zmocněnec)

Tímto výše uvedeného zmocňuji, aby zastupoval společnost před fyzickými a právnickými osobami, soudy, notáři, správními orgány a dalšími státními nebo jinými úřady a bankami, jakož i v řízení před těmito orgány činit svým jménem veškeré potřebné právní úkony.

Tedy zejména uzavírat Smlouvy o běžném účtu právnické osoby, uvedením do podpisových vzorů, nakládání s peněžními prostředky na účtu zmocnitel zřízeným na základě výše uvedené smlouvy, k uzavření Smlouvy o poskytnutí služeb elektronického bankovníctví pro výše uvedenou společnost a zároveň ke zřízení elektronických výpisů, činit prohlášení, podávat, měnit či brát zpět návrhy, vzájemné návrhy a žádosti, přijímat doručované písemnosti, uzavírat smíry a narovnání, uznávat nároky, vzdávat se nároků, podávat opravné prostředky, námítky a odpory, vzdávat se jich a brát je zpět, vymáhat plnění a přijímat plnění, a vykonávat další právní úkony se zastoupením spojené a pro ně potřebné, to vše v takovém rozsahu, který bude potřeba k úplnému zajištění a naplnění této plné moci a mého zájmu i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí k některému z výše uvedených úkonů zvláštní plné moci.

Tuto plnou moc uděluji v rozsahu občanského zákoníku, obchodního zákoníku, občanského soudního řádu, správního řádu, zákoníku práce, zákona o správě daní a poplatků.

Tato plná moc je vydána na dobu neurčitou.

Datum: 17. 07. 2011

Podpis zmocnitel

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímám.

MINISTERSTVO ZDR
Poštovní pří
Palackého
128 01
12-4

Ověření - legalizace

Běžné číslo ověřovací knihy: 0 -

Ověřuji, že

jehož totožnosti byla zjištěna z platného úředního příkazu,
tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsal.

V Praze dne 7.2.2011

