



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

III. VÝZVA

Č. j.: UPCR-JI-2020/21704-20132002/1

Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště v Jihlavě

Zastoupený: **Mgr. Šárka Kubátová**

ředitelka krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě

Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o.

IČO: 25513290, DIČ: CZ25513290

Zastoupený: **Martina Prošková**

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost **reg. č. POVEZ/3/2020/005179** o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne **29. 4. 2020** **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Jihlavě v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	<i>Zbožíznalství v průmyslové prádelně a hygienické normy</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	120 000,-
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	102 000,-
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 40 h
	Závěrečná zkouška: 0,5 celkem 40,5 h včetně zk. 1h/ 60 min.
Počet zapojených zaměstnanců:	17 / 2 sk.
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	2. 4. 2020 – 31. 5. 2020

Příspěvek na mzdové náklady:	136 323,-
------------------------------	-----------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **4. 10. 2020** předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Jihlavě kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Jihlavě dne: 4. 5. 2020

Ing. Monika Prášilová

ředitelka odboru zaměstnanosti KoP

Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Vzdělávací aktivita je odborná a vztahuje se k profesi navržených zaměstnanců a vzdělávání je pro zaměstnance účelné a potřebné.

Potřeba vzdělávání zaměstnanců je jasně popsána a realizace VA se pozitivně promítne do zvýšení výkonosti zaměstnanců, efektivity práce a kvality poskytovaných služeb.

Cílem VA je udržení standardu kvality poskytovaných služeb. Zaměstnanci budou schopni kvalitně prát, sušit a budou schopni dodržet požadované hygienické normy.

Žadatel bude mít schopné zaměstnance, kteří zajistí odborné praní s dodržáním hygienických norem pro své zákazníky.

Ke snížení nákladů za vzdělávací aktivitu dochází s porovnáním ceny již schválené žádosti s obdobným obsahem školení od stejně vybraným dodavatele.

Vzdělávací aktivita dosáhla 60 bodů a je navržena ke schválení.