



SMLOUVA O DÍLO
dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

Městská část Praha - Běchovice

se sídlem Českobrodská 3, 190 11 Praha 9 - Běchovice

IČ: 00240044

DIČ: CZ00240044

bankovní spojení: UniCredit Bank, č.ú.: 2112140621/2700

zastoupená starostou Ing. Ondřejem Martanem

jako objednatel na straně jedné

(dále jen Objednatel)

a

Gabriela Sarah Lázenská

se sídlem Ke Kolodějům 121, 190 11 Praha 9 - Běchovice

IČ: 06526900

DIČ: CZ8661290011

bankovní spojení Raiffeisenbank, a.s., č. ú. 86612912/5500

kontaktní telefon: [REDACTED]

Kontaktní e-mail: gabriela.lazenska@gmail.com

jako zhotovitelé na straně druhé

(dále jen Zhotovitel)

(dále společně též jen smluvní strany)

t u t o s m l o u v u

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) *Zhotovitel* prohlašuje a stvrzuje, že je schopen zhotovit dílo odborně a při dodržení všech profesionálních zvyklostí, že je dle předpisů ČR oprávněn k provádění veškerých prací a služeb, nezbytných pro zhotovení díla a že má uzavřené potřebné a dostatečné odpovědnostní pojištění, kryjící hodnotu díla i případné škody, způsobené činností zhotovitele objednateli nebo třetím osobám.

Čl. 2

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek *Zhotovitele* provést pro *Objednatele* práce spojené se zajištěním provozu sportovního areálu na adrese Richtrova 536 v Praze - Běchovicích (dále jen *dílo*), který má *Objednatel* ve svěřené správě.
- 2) Zajištěním provozu pro potřeby této smlouvy se rozumí zejména komplexní zajištění chodu a správy sportovního areálu (tělocvična, šatnový blok, kotelna, klubovna, venkovní plochy - tělovýchovné prostory pro potřeby žáků ZŠ a veřejnosti), aby řádně sloužil svému účelu a další práce na základě požadavků objednavatele. Budou vykonávány zejména činnosti a pracovní úkoly, které jsou vyspecifikovány níže a jsou Přílohou č. 2 smlouvy o dílo.
- 3) *Objednatel* a *zhotovitel* se mohou dohodnout v případě potřeby na pracích nad rámec odst. 1) resp. odst.2) za cenu v místě obvyklou.

- 4) *Zhotovitel* provede dílo svým jménem a na vlastní zodpovědnost. Provedením části díla může *Zhotovitel* pověřit Ing. Adama Lázenského. Další třetí osobu může provedením části díla pověřit *Zhotovitel* jen se souhlasem *Objednatele*. Za výsledek těchto činností však odpovídá objednateli stejně, jako by je provedl on sám.
- 5) Za účelem zajištění údržby areálu bude *Zhotovitel* využívat prostředky (stroje a zařízení) ve vlastnictví *Objednatele*, které převezme na základě předávacího protokolu při předání areálu. Tyto stroje a zařízení je *Zhotovitel* povinen používat v souladu s jejich účelem a návodem k používání tak, aby na nich nevznikla škoda, a to s péčí řádného hospodáře. *Objednatel* se zavazuje hradit náklady za opravy s výjimkou oprav z důvodu zanedbané běžné údržby nebo nevhodného užívání. *Zhotovitel* není oprávněn přenechat stroje a zařízení třetí osobě bez souhlasu *Objednatele*. Všechny stroje a zařízení se zavazuje *Zhotovitel* předat nejpozději v den skončení smluvního vztahu zpět *Objednateli* ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

Čl. 3

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena díla je smluvní.
- 2) *Objednatel* pověřuje *Zhotovitele* činnostmi dle odst. 1 a 2 Čl. 2 a zavazuje se za řádně provedené služby v souladu s odst. 1 a 2 čl. 2 zaplatit cenu, která se sjednává touto smlouvou na základě předložené nabídky ve výši 34 380,- Kč/měsíc bez DPH (slovy: třicetčtyřitisíctřistaosmdesá korun českých). *Zhotovitel* není plátcem DPH.
- 3) V případě zjištění, že dílo bylo provedeno pouze z části nebo nekvalitně je *Objednatel* oprávněn požadovat přiměřenou slevu.
- 4) Cena bude hrazena měsíčně na základě daňového dokladu – faktury vystavené *Zhotovitelem* a písemně doručené *Objednateli*, která musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, a bude vystavována se lhůtou splatnosti 21 dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli.
- 5) Cena za dílo (resp. její fakturovaná část) se považuje za zaplacenou dnem, kdy je celá fakturovaná částka odepsána z účtu *Objednatele* (ve prospěch účtu *Zhotovitele*).
- 6) V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je *Objednatel* oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět *Zhotoviteli* k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného prokazatelného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7) Zálohové platby se nesjednávají.

Čl. 4

Povinnosti *Zhotovitele*

- 1) *Zhotovitel* se zavazuje zajišťovat činnosti dle čl. 2 na základě dohody s *Objednatelem* v souladu s potřebami *Objednatele*.
- 2) Práci bude *Zhotoviteli* zadávat, řídit a přebírat vedoucí Odboru ekonomiky a správy majetku Ing. Jan Šimůnek, tel. 603247831, e-mail: jan.simunek@praha-bechovice.cz, nebo jí pověřený zaměstnanec.
- 3) *Zhotovitel* je povinen bezodkladně *Objednatele* informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
- 4) *Objednatel* je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. *Zhotovitel* je povinen poskytnout *Objednateli* ke kontrole součinnost.
- 5) *Zhotovitel* nese odpovědnost za škody způsobené *Objednateli* či třetí osobě při plnění závazků z této smlouvy či za škody způsobené *Objednateli* či třetí osobě neplněním svých závazků z této smlouvy.

Čl. 5

Povinnosti *Objednatele*

- 1) *Objednatel* je povinen vytvořit *Zhotoviteli* podmínky pro řádný výkon dohodnuté činnosti.
- 2) *Objednatel* se zavazuje platit včas sjednanou cenu díla v dohodnuté výši.

Čl. 6

Trvání a ukončení smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá od 1.9.2020 na dobu neurčitou.
- 2) Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou stran.
- 3) Smlouva může být ukončena výpovědí kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodů, a to s výpovědní lhůtou 2 měsíců, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 4) Nebude-li práce opakovaně prováděna včas a v požadované kvalitě sjednávají účastníci dohody, že *Objednatel* má právo od této dohody odstoupit.
- 5) Nevytvoří-li *Objednatel* *Zhotoviteli* podmínky pro řádný výkon dohodnuté činnosti, má *Zhotovitel* právo od této dohody odstoupit.
- 6) Odstoupení od této dohody je pro oba účastníky smlouvy účinné dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhému účastníkovi smlouvy.
- 7) Nebude-li v případě ukončení smluvního vztahu vráceno zpět zařízení v souladu s odst. 5 Čl. 2 řádně a včas, je *Zhotovitel* povinen uhradit *Objednateli* smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý, i započatý den prodlení s plněním této povinnosti.
- 8) Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

Čl. 7

Sankce a pokuty

- 1) *Zhotovitel* odpovídá za vady, vyskytující se v době plnění *Objednateli*. Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou.
- 2) *Zhotovitel* je povinen reklamované vady odstranit do 2 pracovních dnů od uplatnění oprávněné reklamace, a to bezplatně.
- 3) *Objednatel* může uplatnit smluvní pokutu až do výše 300 Kč/den při nedodržení termínu plnění v souladu s čl. 7 odst. 2, pokud je pochybení prokazatelně na straně *Zhotovitele*.
- 4) Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou.
- 5) Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 15 dnů; za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den vystavení faktury.
- 6) Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.
- 7) V případě prodlení *Objednatele* s úhradou faktur - daňových dokladů *Zhotoviteli*, je *Zhotovitel* oprávněn požadovat po *Objednateli* úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8) *Zhotovitel* je odpovědný za škody způsobené *Objednateli* v souvislosti s plněním této smlouvy a zavazuje se prokazatelně způsobené škody nahradit škodu v penězích, pokud škodu nenahradí uvedením do původního stavu.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

- 1) *Zhotovitel* prohlašuje, že se seznámil s právními předpisy, vnitřními předpisy *Objednatele* vztahujícími se k vykonávané práci a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinen při práci dodržovat. *Zhotovitel* podpisem této dohody zároveň potvrzuje proškolení v oblasti BOZP a PO.
- 2) Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny písemně, a to formou číselovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

- 3) Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku.
- 4) Smluvní strany jsou si vědomy toho, že za účelem plnění zákonem stanovených povinností tato smlouva podléhá uveřejnění ve veřejně přístupném registru smluv, jakožto informačním systému veřejné správy, za podmínek stanovených právně závaznými předpisy, zejména pak zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží *Objednatel* a jeden *Zhotovitel*.
- 6) Tato smlouva byla schválena usnesením Rady MČ Praha – Běchovice č. 5/046/20 dne 19.8.2020.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy včetně jejich příloh řádně seznámily, se zněním souhlasí, a že smlouvu uzavírají svobodně, nikoliv v tísní, či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.
- 8) Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy:

Příloha 1: Živnostenský list

Příloha 2: Základní činnosti a úkoly správy sportovního areálu v ulici Richtrova (tělocvičny, šatnový blok, kotelná, klubovna, venkovní plochy)

V Praze dne: 14.8.2020



.....
Ing. Ondřej Martán
starosta MČ Praha - Běchovice

.....

Gabriela Sarah Lázenská

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 26.08.2020 13:32:25

Jméno a příjmení: **Gabriela Sarah Lázenská**
Datum narození: **29.11.1986**
Občanství: **Česká republika**
Adresa sídla: **Ke Kolodějům 121, 190 11, Praha 9 - Běchovice**
Identifikační číslo osoby: **06526900**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Fotografické služby
Překladatelská a tlumočnická činnost
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Výroba, obchod a služby jinde nezařazené**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **16.10.2017**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 21**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Základní činnosti a úkoly správy sportovního areálu v ulici Richtrova (tělocvičny, šatnový blok, kotelná, klubovna, venkovní plochy).

Pracovní činnosti a procesy:

- jednání se zájemci o pronájem, seznámení s provozním řádem
- jednání s nájemci a dalšími uživateli prostor (př. vedení ZŠ, učitelé, děti...),
- kompletní zajištění úklidu uvnitř a vně prostor, včetně sekání trávy,
- zajištění drobných oprav uvnitř a vně prostor,
- odpovědnost za obsah lékárničky.

Pracovní úkoly

- otvírání a uzavírání budovy a areálu, dohled na dodržování provozního řádu
- zpracovává a aktualizuje časový harmonogram využití prostor,
- zpracování podkladů pro uzavření nájemní smlouvy,
- vedení a aktualizace podkladů pro úhrady za pronájem,
- aktualizace informací na nástěnkách,
- drobné opravy, hlášení nutných revizí a řešení oprav většího rozsahu s příslušným referentem Odboru ekonomiky a správy majetku,
- zpracování podkladů pro objednávky revizí (náradí, kotle, aj.),
- zpracování podkladů pro objednávky oprav většího rozsahu,
- spolupráce a účast při provádění oprav zajišťovaných externími subjekty,
- zajištění chodu haly v případě konání jednorázových akcí mimo běžný provoz (Mikulášská besídka, ples, aj.) a následný úklid,
- zajištění objednávky a nákupu úklidových a čistících prostředků,
- zajištění drobných nákupů (lékárnička první pomoci, náradí, posypový materiál pro zimní období aj.),
- zajištění pravidelného odvozu odpadu (komunální, biododpad, tříděný).
- provádí pravidelný úklid haly, šaten a dalších prostor
- provádí údržbu zelených ploch s využitím vypůjčené techniky (zejména sekání trávy a úklid spadaného listí)
- provádí zimní úklid areálových ploch
- vede evidenci spotřeb energií v týdenních intervalech
- zodpovídá za majetek dle inventurního seznamu

