

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB

(§1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Dodavatel

Název organizace: Kojenecké ústavy Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Husitská 1683/2, PSČ 434 01 Most
IČO: 00830577
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 498
zastoupena: PhDr. Miladou Šilhouvou, ředitelkou organizace
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Most
číslo účtu:)
(dále jen „Dodavatel“)

1.2 Objednatel

Název organizace: Mateřská škola, Most, Lidická 44, příspěvková organizace
Sídlo: Lidická 44, 434 01 Most
IČO: 72742364
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod číslem F 14963/2003 dne 29. 5. 2003
zastoupena: Bc. Miladou Kmínkovou, ředitelkou organizace
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Most
číslo účtu:
(dále také jen „Objednatel“)

„Dodavatel“ a „objednatel“ společně dále jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají tuto

**smlouvu o poskytování stravování pro děti a zaměstnance
odloučeného pracoviště (OP) Husitská provozovanou „objednatelem,“ v pronajatých
prostorách sídla „dodavatele“**

2. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

2.1. Objednatel je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Most a je organizací zapsanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) ve školském rejstříku.

2.2. Dodavatel je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Ústecký kraj a v souladu se zřizovací listinou a živnostenským oprávněním je způsobilý zajišťovat stravovací služby.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem smlouvy je

a) poskytování školního stravování pro děti OP Husitská v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („školský zákon“) a v souladu s požadavky vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen „vyhláška o školním stravování“), tzn., že stravovací jednotky odpovídají stanoveným výživovým hodnotám, finančním normativům a spotřebnímu koši.

Stravovací jednotka dětí sestává z přesnídávky, oběda a svačiny.

b) poskytování stravování pro zaměstnance OP Husitská v souladu s ustanovením § 119 „školského zákona“, a to ve formě hlavního jídla – oběda (polévka, hlavní chod, doplňkové jídlo).

4. MÍSTO PLNĚNÍ A DOBA PLNĚNÍ

4.1 Místo plnění předmětu smlouvy je v sídle dodavatele s tím, že

a) strava pro děti bude v termoboxem přepravována jídelním výtahem do II. NP, kde si zaměstnanci objednavatele stravu převezmou

b) obědy pro zaměstnance budou vydávány v jídelně zaměstnanců dodavatele denně od 11.00 do 13.00 hodin.

4.2 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, a to od 1. 9. 2020 s tříměsíční výpovědní lhůtou vždy k 31. 8. kalendářního roku (vazba na ukončení školního roku).

4.3 Výpověď nájmu vyžaduje písemnou formu.

5. POŽADAVKY NA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ DLE VYHLÁŠKY O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ

5.1 Výživové normy

1. Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech při poskytování přesnídávky, oběda a svačiny

Druh potravin	Pro děti 2–6 roků (uvedeno v gramech)	Pro děti ve věku 7-10 roků (uvedeno v gramech)
Maso	55	64
Ryby	10	10
Mléko tekuté	300	55
Mléčné výrobky	31	19
Tuky volné	17	12
Cukr volný	20	13
Zelenina celkem	110	85
Ovoce celkem	110	65
Brambory	90	140
Luštěniny	10	10

2. Za změny výživových norem odpovídá objednavatel, který je v předstihu před účinností změny sdělí písemně dodavateli, který toto zakomponuje do dodatku této smlouvě.

5.2 Spotřební koš

1. Průměrná spotřeba potravin je vypočtena ze základního sortimentu potravin tak, aby bylo zajištěno dosažení příslušných výživových norem. Je uvedena v hodnotách „jak nakoupeno“ a je do ní proto zahrnut i přirozený odpad čištěním a dalším zpracováním.
2. Spotřeba potravin odpovídá měsíčnímu průměru s přípustnou tolerancí + - 25% s výjimkou tuků a cukru, kde množství volných tuků a volného cukru představuje horní hranici, kterou lze snížit.
3. Poměr spotřeby rostlinných a živočišných tuků činí přibližně 1:1 s důrazem na zvyšování podílu tuků rostlinného původu.
4. Součástí jídel je vždy nápoj a k dosažení žádoucích hodnot vitamínu C je nutno zařazovat do jídelníčku nápoje, kompoty a zeleninové salátky s přidavkem vitamínu C.
5. Za změny plnění spotřebního koše odpovídá objednavatel, který je v předstihu před účinností změny sdělí písemně dodavateli, který toto zakomponuje do dodatku této smlouvě.

5.2 Finanční normativy pro skupinu strážníků

1. Finanční normativy potravin (uvedeno v Kč)

jídla	2-6 let	7-10 let
přesnídávka	9	10
oběd	17	21
svačina	8	9
nápoje	3	

2. Přípustná tolerance při dodržování finančních normativů je povolena ve výši ± 200 Kč za příslušný kalendářní rok.
3. Finančních normativy stanovuje objednavatel a případné jejich změny budou dodavatelem provedeny na základě písemného dodatku k této smlouvě.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Cena stravovací jednotky pro děti

a) při odběru přesnídávky, oběda a svačiny (uvedeno v Kč)

jídla	2-6 let	7-10 let
přesnídávka	9	10
oběd	17	21
svačina	8	9
nápoje	3	
rež. náklady	42	42
zisk	0	0
Celková cena	79	82

b) při odběru přesnídávky, oběda (uvedeno v Kč)

jídla	2-6 let	7-10 let
přesnídávka	9	10
oběd	17	21
nápoje	3	
režijní náklady	42	42
zisk	0	0
Celková cena	71	73

c) při odběru oběda, svačiny (uvedeno v Kč)

jídla	2-6 let	7-10 let
oběd	17	21
svačina	8	9
nápoje	3	
rež. náklady	42	42
zisk	0	0
Celková cena	70	72

d) při odběru oběda (uvedeno v Kč)

jídla	2-6 let	7-10 let
oběd	17	21
nápoje	3	
rež. náklady	42	42
zisk	0	0
Celková cena	62	63

6.2 Cena oběda pro zaměstnance

a) při odběru polévky, oběda, doplňkového jídla (uvedeno v Kč)

polévka	12
oběd	36
doplňkové jídlo	10
režijní náklady	42
zisk	0
Celková cena	100

b) při odběru polévky, oběda, (uvedeno v Kč)

polévka	12
oběd	36
režijní náklady	42
zisk	0
Celková cena	90

c) při odběru oběda, doplňkového jídla (uvedeno v Kč)

oběd	36
doplňkové jídlo	10
režijní náklady	42
zisk	0
Celková cena	88

d) při odběru oběda (uvedeno v Kč)

oběd	36
režijní náklady	42
zisk	0
Celková cena	78

6.3 PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vyúčtování odebrané stravy dle zadaných objednávek bude provedeno vždy k 1. pracovnímu dni následujícího měsíce. Dodavatel vyhotoví a odešle fakturu objednateli nejpozději do 5. dne po provedení vyúčtování. Přílohou faktury bude jmenovitý seznam strávníků včetně přehledu odebrané stravy.

2. Splatnost faktury je 14 dní a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednavatele, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena. V případě prodlení úhrady faktury je pronajímatel oprávněn požadovat po nájemci zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,5 % z celkové fakturované částky denně, a to počínaje dnem následujícím po termínu splatnosti.

7. ZÁSTUPCI POVĚŘENÍ JEDNÁNÍM:

a) ve věcech smluvních

Za dodavatele: PhDr. Milada Šilhová, ředitelka příspěvkové organizace, tel. ----- email:

Za objednatele: Bc. Milada Kmínková, ředitelka příspěvkové organizace, tel. ----- email:

b) za objednávání a rušení stravy

Za dodavatele: -----, vedoucí stravovacího úseku KÚ, tel. ----- email:

Za objednatele: -----, referent-školní jídelny, tel. -----, email: -----

c) ve věcech organizačních

Za dodavatele: Ing. -----, vedoucí EÚ a THÚ, tel. -----, email: sask

Za objednatele: I -----, ekonom příspěvkové organizace, tel. -----
email: -----

Změna oprávněné osoby není považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Případnou změnu oprávněné osoby si sdělí smluvní strany písemně.

8. PROVOZNÍ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI A POVINNOSTI

1. Dodavatel se zavazuje umožnit či zhotovit stravu uvedenou v předmětu této smlouvy ve své kuchyni v množství a v časovém režimu dle požadavků odběratele.
2. Objednatel objednává či ruší stravu u zhotovitele nejpozději do 8.00 hodin v daný den telefonicky.
3. Mytí přepravních nádob zajišťuje dodavatel na své náklady a v souladu s hygienickými a dalšími předpisy pro stravovací služby při dodržení zásad osobní a provozní hygieny. Mytí nádobí použité při stravování dětí si zajišťuje dodavatel na své náklady.
4. Dodavatel je povinen 1 x měsíčně předkládat objednateli ke kontrole plnění tzv. spotřebního koše dle vyhlášky o školním stravování.
5. Dodavatel zajistí na své náklady vyhotovení a odeslání měsíčních jídelníčků (včetně uvedení alergenů a uvedení gramáže) na objednatelem písemně určenou e-mailovou adresu. Jídelníček zašle dodavatel objednateli ke schválení a kontrole nejpozději 10 dní před termínem jeho zveřejnění objednavatelem.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 9. 2020, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
3. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
4. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Mostě dne 18. 9. 2020

za dodavatele

PhDr. Milada Šilhová, ředitelka

Kojenecké ústavy Ústeckého kraje
příspěvková organizace
Husitská 1683, 434 01 MOST

-3-

V Mostě dne 18. 9. 2020

za objednatele

Bc. Milada Kmínková, ředitelka

Mateřská škola, Most, Lidická 44,
příspěvková organizace
Lidická ...
434 01 Most ①
IČO: 72742364

Podklad ke smlouvě o zajištění stravování pro speciální MŠ

Výpočtový list režijních nákladů stravné

Položka	Cena za stravovací jednotku (Kč)
Osobní náklady zaměstnanci	37,00
Plyn	0,30
Vodné stočné	0,10
Elektrická energie	1,50
Čistící a ochranné prostředky	1,10
Ostatní materiál	0,40
Odpisy majetku	1,10
Revize a servis zařízení, údržba	0,10
Ostatní náklady	0,60
CELKEM	42,00

Stravovací jednotka:

- děti (přesnídávka, oběd, svačinka)
- zaměstnanci (oběd)

Náklady na potraviny:

- finanční limity stanoveny dle vyhlášky 107/2005 Sb. dle věkové kategorie dětí (dle sdělení provozovatele MŠ)

Finanční norma pro stravování zaměstnanců (viz návrh smlouvy)

Finanční norma pro stravování dětí (viz návrh smlouvy)

Popis dopravy jídla z kuchyně do prostor MŠ:

- jídlo je připraveno v prostorách kuchyně 1. NP levá strana budovy
- převoz jídla se provede v uzavřených nádobách (termoportech)
- trasa jídla:
 - o z levé strany 1. NP do pravého křídla budovy 1.NP k výtahu chodbou (tyto prostory jsou nevyužívané KÚÚK, p. o.), následně výtahem do 2. NP do prostor MŠ do přípravny jídel, kde se bude servírovat dětem

