

Finální rozpočet partnera č. 04

Příloha č. 2

Název projektu:

Implementace KAP JMK II

Název partnera:

JCMM, z. s. p. o.

Klíčové aktivity:

KA03, KA04, KA06

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Úroveň	Měrná jednotka	vazba na KA	Popis a zdůvodnění položky
1	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE			65 837 433,19	1			
1.1	Výdaje na přímé aktivity			62 942 096,74	2			
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční			181 500,00	3			
1.1.1.1	Stroje a zařízení			0,00	4			
				0,00				
				0,00				
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení			0,00	4			
				0,00				
				0,00				
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek			181 500,00	4			
1.1.1.3.2	P04 Dlouhodobý nehmotný majetek			181 500,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční			62 760 596,74	3			
1.1.2.1	Osobní výdaje			55 186 554,74	4			
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky			44 597 340,00	5			
1.1.2.1.1.1	Platy			25 931 400,00	6			
1.1.2.1.1.1.20	P04 Specialista vzdělávání	88 800,00	34,00	3 019 200,00			KA03	Pracovní náplň: Sestavuje návrhy realizace školení pro pedagogické sbory.Vytváří vhodné učební podpory (prezentace, webináře, e-learning). Komunikuje se školami ohledně realizace školení. Vytváří osnovu školení. Zajišťuje obsahovou náplň školení. Realizuje školení na dané škole. Evaluuje výstupy školení a na základě nich zapracovává změny do materiálů. Doporučuje CS další vhodné školení. Přípravuje podklady věnující se profesnímu rozvoji pedagogů k publikaci. Účastní se konferencí a seznamuje pedagogickou veřejnost s výstupy školení. Podílí se na tvorbě metodiky. Navrhne a odborně zajistí seminář pro širovou veřejnost. Podílí se na popularizaci tématu KP: veletrhy, konference, setkání platformy...aj.
1.1.2.1.1.1.21	P04 Programátor specialista platformy popularizace	11 840,00	28,00	331 520,00			KA03	Pracovní náplň: Navržení a programování podstránky/záložky k aktivitám. Plnění stránek obsahem. Aktualizace záložek na základě dodaných podkladů od realizačního týmu. Realizace podnětů ze strany realizačního týmu ve směru k obsahu stránek. Aktualizace obsahu.
1.1.2.1.1.1.22	P04 Odborný expert - portfolia žáků	59 200,00	34,00	2 012 800,00			KA03	Pracovní náplň: Vyhledávání informací dobré praxe ve směru k portfoliu ze zahraničí. Sumarizace dobré praxe. Příprava a vytváření obsahu školení na téma portfolio pro účastníky projektu. Vedení vzdělávacích modulů na téma portfolio. Zajištění vytvoření metodiky této aktivity. Vytváření obsahu a tvorba webináře. Komunikace s členy realizačního týmu. Komunikace s účastníky projektu. Účast na odborných jednáních ohledně možné podoby portfolia. Tvorba možného vzoru portfolia pro SŠ. Evaluace možných podob portfolia, zapracování připomínek k podobě portfolia. Návrh a vytvoření obsahu webináře. Podpora škol v oblasti marketingové strategie kariérového poradenství. Účast na aktivitě realizované pedagogickým pracovníkem. Sepsání evaluační zprávy z aktivity a poskytnutí zpětné vazby pedagogickému pracovníkovi. Podílí se na popularizaci tématu KP na konferencích, veletrzích...aj.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



jihomoravský kraj

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Úroveň	Měrná jednotka	vazba na KA	Popis a zdůvodnění položky
1.1.2.1.1.1.23	P04 Programátor specialista - portfolia žáků	17 760,00	28,00	497 280,00			KA03	Pracovní náplň: Navržení vhodné struktury pro online portfolio. Vytvoření a naprogramování interaktivní aplikace na online portfolio. Plnění stránky/záložky aktuálním obsahem. Komunikace s členy realizačního týmu. Zpracování požadavků na změnu funkcí k online portfolio.
1.1.2.1.1.1.24	P04 Specialista KP se zaměřením na E obory	59 200,00	24,00	1 420 800,00			KA03	Pracovní náplň: Navržení vhodné osnovy struktury motivačních rozhovorů pro žáky E oborů. Ve spolupráci s CS provádí evaluaci struktury rozhovoru, zpracovává připomínky. Příprava a realizace workshopů na daných školách. Vytváří podpůrné materiály (PP, pracovní listy k workshopům). Poskytuje odborné konzultace ke struktuře rozhovoru pro pedagogy. Podpora škol v oblasti marketingové strategie v oblasti kariérového poradenství. Vytvoření metodiky. Podílí se na popularizaci tématu KP na odborných konferencích, veletržích ...aj.
1.1.2.1.1.1.25	P04 Akademický pracovník	29 600,00	24,00	710 400,00			KA03	Pracovní náplň: Vyhledávání a vytváření přehledu o aktuálních informacích k tématu předčasných odchodů ze zahraničí a ČR. Zpracování podkladů. Komunikace s CS. Realizuje výzkumnou část v terénu. Vyhodnocení informací z terénu formou doporučení.Poskytuje odborné konzultace pro školy. Prezentace výstupů na konferencích. Publikáční činnost. Vytvoření podkladů pro metodiku z aktivity. Navržení vhodné podoby školení pro CS.
1.1.2.1.1.1.26	P04 Odborný garant aktivity	177 600,00	36,00	6 393 600,00			KA03, KA04-1, KA06-1	KA03 (2 osoby na 0,5) Pracovní náplň: Koordinuje jednotlivé klíčové aktivity. Připomínkuje metodiky jednotlivých aktivit. Podílí se na prezentaci výstupů jednotlivých aktivit. Účastní se odborných porad. Připomínkuje metodické zprávy a výstupy. Jedná s účastníky projektu. Komunikuje se zahraničními lektory.Zajišťuje realizaci školení vedené zahraničním lektorem. Dohlíží na evaluaci jednotlivých aktivit. Vede odbornou diskusi v realizačním týmu. Komunikuje s členy realizačního týmu. Zodpovídá za plnění indikátorů projektu. Zpracovává finalní verze výstupů jednotlivých aktivit. Komunikuje s poskytovatelem podpory. Podílí se na popularizaci KP formou konferencí, veletrhů, odborných setkání...aj. KA04 (1 osoba na 0,5) Pracovní náplň: Koordinuje realizace projektových aktivit partnera. Kontroluje realizaci odborných aktivit. Řídí projektový tým partnera. Účastní se porad realizačního týmu projektu. Zodpovídá za komunikaci se školami při přípravě aktivit.Zodpovídá za komunikaci s žadatelem. KA06-1 (1 osoba na 0,5) Zajišťuje koordinaci projektových aktivit vzhledem ke stanoveným cílům a indikátorům a činnost jednotlivých pracovníků. Komunikuje s partnery projektu, zapojenými školami. Koordinuje spolupráci v území. Podílí se na přípravě a realizaci konference a vzdělávacích aktivit. Koordinuje vytvořenou síť metodických pracovníků na školách. Koordinuje mentorskou síť na podporu nadaných žáků. Realizuje evaluaci projektových aktivit a jednotlivých činností. Podílí se na tvorbě metodiky na základě realizovaných aktivit. Podílí se na popularizaci tématu. Kontroluje realizaci odborných aktivit.
1.1.2.1.1.1.27	P04 Odborný pracovník platformy	50 000,00	34,00	1 700 000,00			KA03	Pracovní náplň: Podílí se ve spolupráci s garantem aktivity na zajištění školení vedené zahraničním lektorem. Vytváří přehled potenciálních poskytovatelů exkurzí pro žáky. Oslovuje firmy s možností stáží. Poskytuje online poradenství prostřednictvím online poradny. Zajišťuje obsahovou náplň části platformy. Vytváří obsahovou náplň setkávání členů platformy. Pravidelně informuje odbornou veřejnost o aktuální činnosti platformy. Komunikuje se školami s nabídnou exkurzí. Navrhuje vhodnou podobu stáží pro danou školu. Komunikace s návštěvníky exkurzí a evaluace poskytovatele exkurze. Podílí se na popularizaci témat v oblasti KP prostřednictvím platformy a veletrhů.
1.1.2.1.1.1.28	P04 Odborný konzultant	59 200,00	34,00	2 012 800,00			KA04-1	Pracovní náplň: Realizuje projektové aktivity. Kontroluje realizaci odborných aktivit. Poskytuje metodickou podporu cílové skupině. Účastní se porad realizačního týmu projektu. Komunikuje s žadatelem. Vazba na KA04-1.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



jihomoravský kraj

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Úroveň	Měrná jednotka	vazba na KA	Popis a zdůvodnění položky
1.1.2.1.1.1.29	P04 Asistent odborných garantů	0,00	30,00	0,00			KA04-1, KA06-1	KA04-1 Pracovní náplň: Pomáhá s koordinací aktivit odborných lektorů v sídle JCMM, z. s. p. o., na patnerských školách a jednotlivých okresech. Podílí se na komunikaci se zapojenými školami. KA06-1 Podílí se na komunikaci se zapojenými školami, komunikuje se zapojenými učiteli a zapojenými subjekty a pomáhá koordinovat termíny sběru dat. Zajišťuje zázemí pro realizaci vzdělávacích aktivit pro učitele a žáky.
1.1.2.1.1.1.30	P04 Poradce pro nadané v JCMM	59 200,00	33,00	1 953 600,00			KA06-1	Poskytuje individuální konzultace rodičům a nadaným žákům a dětem. Provádí diagnostiku za pomoci diagnostických nástrojů. Vyhledává informace uplatnitelné v poradenském procesu - přehled neformálních a zájmových aktivit, možnosti rozvoje nadání, informuje o aktivitách prescreeningu, rozvoje aktivity apod. Zapojuje se do prescreeningových aktivit a podílí se na tvorbě doporučení a výstupních zpráv pro testované žáky. Podílí se na organizaci aktivit v rámci klubu pro nadané a jejich rodiče.
1.1.2.1.1.1.31	P04 Koordinátor vzdělávání	37 500,00	34,00	1 275 000,00			KA06-1	Koordinuje a obsahově vytváří vzdělávací aktivity a jejich obsah pro učitele v regionech, vytváří osnovu školení. Realizuje evaluaci vzdělávacích činností. V rámci vzdělávacích akcí realizuje reflektivní skupinová setkání. Koordinuje realizaci aktivit v rámci klubu pro nadané a jejich rodiče. Podílí se na organizaci konference. Zpracovává metodické materiály pro učitele na základě realizovaných aktivit. Komunikuje s odborníky v rámci mentorské sítě na podporu nadaných žáků. Přípravuje metodiku se souhrnem vzdělávacích aktivit a kurzů, které se vztahují ke vzdělávání nadaných žáků na školách.
1.1.2.1.1.1.32	P04 Koordinátor aktivit k žákům	50 000,00	34,00	1 700 000,00			KA06-1	Koordinuje a obsahově vytváří vzdělávací aktivity pro nadané žáky v JCMM a území. Zapojuje se do přípravy programu klubu pro nadané. Vyhledává učební úlohy a tvoří databázi těchto úloh, koordinuje odborné hodnotitele, kteří posuzují relevanci učebních úloh a možnosti využití. Koordinuje příměstský tábor, vytváří program a jeho náplň. Po obsahové stránce zajišťuje exkurze pro nadané žáky zaměřené na rozvoj jejich nadání. Vyhledává partnery pro realizaci exkurzí a komunikuje se školami a žáky. Komunikuje s odborníky v rámci mentorské sítě na podporu nadaných žáků.
1.1.2.1.1.1.33	P04 Koordinátor prescreening	25 000,00	34,00	850 000,00			KA06-1	Koordinuje výzkumný tým a aktivity odborných pracovníků, kteří realizují prescreening. Analyzuje zpětné vazby s testování a navrhuje další řešení. Reaguje na odborné dotazy pedagogů ohledně testování. Aktualizuje podobu dotazníku s ohledem na aktuální potřeby výzkumného týmu.
1.1.2.1.1.1.34	P04 Odborný pracovník prescreeningu	76 800,00	26,75	2 054 400,00			KA06-1	Spravuje systém pro prescreening, kontroluje správnost vyplněných údajů, kontroluje kvalitu získaných dat. Zjišťuje technické možnosti zázemí na testovaných školách. Reaguje na dotazy pedagogů a rodičů ohledně testování, řeší případné problémy při registraci, zakládání tříd apod. Shromažďuje zpětné vazby na fungování systému a průběh testování, navrhuje zlepšení. Analyzuje získaná data a navrhuje aktualizace norem pro jednotlivé testy. Shromažďují data na zapojených školách.
				0,00				
				0,00				
1.1.2.1.1.2	DPČ			5 013 120,00	6			
1.1.2.1.1.2.10	P04 Akademický pracovník	370,00	3 840,00	1 420 800,00			KA03	Pracovní náplň: Vyhledávání a vytváření přehledu o aktuálních informací k tématu předčasných odchodů ze zahraničí a ČR. Zpracování podkladů. Komunikace s CS. Realizuje výzkumnou část v terénu. Vyhodnocení informací z terénu formou doporučení.Poskytuje odborné konzultace pro školy. Prezentace výstupů na konferencích. Publikační činnost. Vytvoření podkladů pro metodiku z aktivity. Navržení vhodné podoby školení pro CS.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



jihomoravský kraj

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Úroveň	Měrná jednotka	vazba na KA	Popis a zdůvodnění položky
1.1.2.1.1.2.11	P04 Specialista dalšího vzdělávání - podpora pedagogických týmů	370,00	4 800,00	1 776 000,00			KA03	Pracovní náplň: Sestavuje návrhy realizace školení pro pedagogické sbory.Vytváří vhodné učební podpory (prezentace,webinářů, e-learning). Komunikuje se školami ohledně realizace školení. Vytváří osnovu školení. Zajišťuje obsahovou náplň školení. Realizuje školení na dané škole. Evaluuje výstupy školení a na základě nich zapracovává změny do materiálů. Doporučuje CS další vhodné školení. Přípravuje podklady věnující se profesnímu rozvoji pedagogů k publikaci. Účastní se konferencí a veletrhů a seznamuje pedagogickou veřejnost s výstupy školení. Podílí se na tvorbě metodiky.
1.1.2.1.1.2.12	P04 Krajský odborný garant pro SŠ, ZŠ a víceletá gymnázia	370,00	1 920,00	710 400,00			KA04-1	Pracovní náplň: Zodpovídá za vedení sekce SŠ v JmK. Vytváří obsahovou náplň jednání sekce. Poskytuje poradenskou a konzultační činnost pro pedagogy. Koordinuje činnosti a jednání se vzdělávacími subjekty. Poskytuje individuální podporu pedagogům. Podílí se na popularizaci tématu Matematická gramotnost. Vazba na KA04-1.
1.1.2.1.1.2.13	P04 IT-specialista	480,00	2 304,00	1 105 920,00			KA04-1	Pracovní náplň: Provádí technickou údržbu databáze a programování webového prostředí. Vazba na KA04-1.
				0,00				
				0,00				
1.1.2.1.1.3	DPP			13 652 820,00	6			
1.1.2.1.1.3.020	P04 Lektor-podpora pedagogických týmů	340,00	300,00	102 000,00			KA03	Pracovní náplň: Příprava obsahu jednotlivých školení. Zajištění výukových materiálů na školení. Realizace školení. Zaslání zpětné vazby ze školení. Komunikace s členy týmu. Vytváření metodických podkladů pro účastníky školení. Vytváření dobré praxe a její další šíření. Komunikace s cílovou skupinou. Příprava na individuální práci. Poskytuje individuální podporu v tématu CS. Studium materiálů jako přípravu na individuální konzultaci. Vypracovává zprávu z individuální konzultace. Evaluuje danou konzultaci. Komunikace se členy týmu. Komunikace s účastníky. Podílí se na tvorbě metodiky.
1.1.2.1.1.3.021	P04 Externí specialista vzdělávání pro pedagogické týmy	370,00	300,00	111 000,00			KA03	Pracovní náplň: Vytváření metodických podkladů pro účastníky školení.Vytváří vhodné učební podpory (prezentace, webinářů, e-learning). Realizuje školení na dané škole. Evaluuje výstupy školení a na základě nich zapracovává změny do materiálů. Doporučuje CS další vhodné školení. Podílí se na tvorbě metodiky.
1.1.2.1.1.3.022	P04 Mentor - podpora pedagogických týmů	370,00	300,00	111 000,00			KA03	Pracovní náplň: Příprava na individuální práci. Poskytuje individuální podporu v tématu CS. Studium materiálů jako přípravu na individuální konzultaci. Vypracovává zprávu z individuální konzultace. Evaluuje danou konzultaci. Komunikace se členy týmu. Komunikace s účastníky.
1.1.2.1.1.3.023	P04 Experti z praxe - podpora předčasných odchodů ze vzdělávání, pro mezipředmětové vztahy portfolia	370,00	900,00	333 000,00			KA03	2 osoby (1 osoba=300h) Pracovní náplň:Vytváří osnovu školení. Zajišťuje obsahovou náplň školení. Realizuje školení na dané škole. Evaluuje výstupy školení a na základě nich zapracovává změny do materiálů. Přizpůsobuje obsahovou náplň na míru CS. Podílí se na popularizaci tématu předčasných odchodů na konferencích. 12 osob (1 osoba=25 hod) Pracovní náplň: Tvorba metodických listů pro portfolio s přesahem na další předměty. Vytváření struktury a možné podoby metodických listů. Jejich revize na základě připomínek.
1.1.2.1.1.3.024	P04 Matematický poradce v okrese	300,00	5 040,00	1 512 000,00			KA04-1	Pracovní náplň: Organizuje setkávání pedagogů v okresech. Navrhuje témata M-aktivit. Přípravuje M-aktivity v okrese. Účastní se vzdělávacích aktivit a seznamuje pedagogickou veřejnost s jejich výstupy. Zajišťuje konzultační a metodickou pomoc v okresech. Poskytuje podporu začínajícím pedagogům. Vazba na KA04-1. Pro mzdovou sféru není odpovídající kód pozice. Je použit kód pro platovou sféru.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



jihomoravský kraj

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Úroveň	Měrná jednotka	vazba na KA	Popis a zdůvodnění položky
1.1.2.1.1.3.025	P04 Odborní školitelé-M-exkurze, M-dílny, M-soustředění pro nadané žáky	340,00	1 374,00	467 160,00			KA04-1	21 osob (1 osoba=20 h) Pracovní náplň: Vytváří matematické studijní materiály, scénáře, metodiky. Odborně lektoruje M-exkurze. Vazba na KA04-1. 36 osob (14 h na dílnu), 3 osoby (20 h na dílnu), 9 osob (1 osoba=30 h). Pracovní náplň: Vytváří obsahovou náplň M-dílny. Obsah přizpůsobí potřebám pedagogů. Realizuje M-dílnu. Poskytuje materiály účastníkům a individuální online poradenství. 6 osob (1 osoba = 20 h) Pracovní náplň: Přípravuje a lektoruje matematické bloky dle typu školy. Poskytuje materiály a poradenství účastníkům. Vazba na KA04-1
1.1.2.1.1.3.026	P04 Vedoucí M-kroužky	340,00	10 710,00	3 641 400,00			KA04-1	Pracovní náplň: Vede matematický kroužek. Vytváří pracovní materiály. Vazba na KA04-1.
1.1.2.1.1.3.027	P04 Odborný expert	370,00	198,00	73 260,00			KA04-1	Pracovní náplň: Vede odbornou diskusi Poskytuje odbornou lektorskou činnost. Vazba na KA04-1.
1.1.2.1.1.3.028	P04 Odborný tvůrce M-materiálů	340,00	1 200,00	408 000,00			KA04-1	Pracovní náplň: Vytváří matematické materiály. Vazba na KA04-1.
1.1.2.1.1.3.029	P04 Odborný recenzent	330,00	2 700,00	891 000,00			KA04-1	Pracovní náplň: Odborně hodnotí matematické materiály. Zajišťuje korektury materiálů vytvořených v rámci projektu. Vazba na KA04-1.
1.1.2.1.1.3.030	P04 Lektori vzdělávacích aktivit	340,00	2 500,00	850 000,00			KA06-1	Připravují, realizují a vyhodnocují vzdělávací akce pro pedagogy a nadané žáky.
1.1.2.1.1.3.031	P04 Odborní hodnotitelé	370,00	2 000,00	740 000,00			KA06-1	Hodnotí učební úlohy, identifikují učební úlohy pro nadané žáky, kategorizují úlohy dle náročnosti, a stupně vzdělávání, zapojují se do vyhledávání učebních úloh
1.1.2.1.1.3.032	P04 Poradci pro nadané na zapojených školách	300,00	6 720,00	2 016 000,00			KA06-1	Rozvíjí péči o nadané žáky na dané škole, realizuje prescreeningové aktivity. Přípravuje individuální vzdělávací plány a ve spolupráci s realizačním týmem doporučuje nadaným žákům adekvátní aktivity pro rozvoj jejich nadání. Nabízí podporu dalším školám v regionu. Účastní se vzdělávacích aktivit. Pro mzdovou sféru není odpovídající kód pozice. Je použit kód pro platovou sféru.
1.1.2.1.1.3.033	P04 Odborný pracovník prescreeningu	340,00	1 500,00	510 000,00			KA06-1	Spravuje systém pro prescreening, kontroluje správnost vyplněných údajů, kontroluje kvalitu získaných dat. Zjišťuje technické možnosti zázemí na testovaných školách. Reaguje na dotazy pedagogů a rodičů ohledně testování, řeší případné problémy při registraci, zakládání tříd apod. Shromažďuje zpětné vazby na fungování systému a průběh testování, navrhuje zlepšení. Analyzuje získaná data a navrhuje aktualizace norem pro jednotlivé testy. Shromažďují data na zapojených školách.
1.1.2.1.1.3.034	P04 Mentoři	370,00	1 500,00	555 000,00			KA06-1	Poskytují nadaným žákům individuální podporu v oblasti jejich nadání, poskytují konzultace ohledně aktivit k rozvoji nadání. Poskytují skupinové konzultace nadaným žákům. Ve spolupráci s realizačním týmem se účastní skupinových setkání, která mají za cíl podpořit sociální rozvoj nadaných žáků.
1.1.2.1.1.3.035	P04 Konzultant	370,00	3 600,00	1 332 000,00			KA04-1	Pracovní náplň: Poskytuje konzultace a poradenství v oblasti matematiky. Vyhledává inovativní vzdělávací materiály. Účastní se vzdělávacích aktivit a seznamuje pedagogickou veřejnost s jejich výstupy. Podílí se na popularizaci tématu Matematická gramotnost. Zpracovává zprávu z konzultace. Vazba na KA04-1.
				0,00				
				0,00				
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky			0,00	6			
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení			7 674 240,96	5			
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			7 674 240,96	6			
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				6			
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení			2 785 006,80	5			
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			2 785 006,80	6			
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				6			
1.1.2.1.4	FKSP			0,00	5			
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje			129 966,98	5			



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



jihomoravský kraj

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Úroveň	Měrná jednotka	vazba na KA	Popis a zdůvodnění položky
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			129 966,98	6			
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům			0,00	6			
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje			0,00	6			
1.1.2.2	Cestovní náhrady			530 740,00	4			
1.1.2.2.1	Zahraniční			154 000,00	5			
1.1.2.2.1.1	P04 Cestovné pro zahraniční lektory	154 000,00	1,00	154 000,00			KA03, KA06-1	Jedná se o cestovné (letenky, přeprava) pro zahraniční lektory, předběžně počítáme s 20 osobami, kdy průměrná cena za letenku/přepravu je počítána ve výši 7 700 Kč.
1.1.2.2.2	Per diem			376 740,00	5			
1.1.2.2.2.1	P04 Per diem pro zahraniční lektory	376 740,00	1,00	376 740,00			KA03, KA06-1	V rámci KA 03 budou realizované 2 školení v ČR vedené zahraničním lektorem, dále pak v rámci KA 06 -1 budou realizovány 2 konference za účasti zahraničního lektora a 4 vzdělávací aktivity, přenos dobré praxe ze zahraničí. Částka je kalkulována odhadem jako 20 osob x 6 279 Kč ubytování, stravné x průměrný počet dní 3.
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál			1 843 214,00	4			
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení			1 020 764,00	5			
1.1.2.3.1.04	P04 Hardware a vybavení			1 020 764,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení			0,00	5			
				0,00				
				0,00				
1.1.2.3.3	Materiál			822 450,00	5			
1.1.2.3.3.05	P04 Materiál			822 450,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.2.4	Nehmotný majetek			40 000,00	4			
1.1.2.4.03	P04 Drobný nehmotný majetek			40 000,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.2.5	Odpisy			0,00	4			
1.1.2.6	Nákup služeb			5 160 088,00	4			
1.1.2.6.1	Outsourcingové služby			5 160 088,00	5			
1.1.2.6.1.05	P04 Outsourcingové služby			5 160 088,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.2.6.2	Nájem a leasing			0,00	5			
1.1.2.6.2.01				0,00				
1.1.2.6.2.02				0,00				
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky			0,00	5			
1.1.2.6.3.01				0,00				
1.1.2.6.3.02				0,00				
1.1.2.7	Přímá podpora			0,00	4			
				0,00				
				0,00				
1.2	Nepřímé náklady			2 895 336,45	2			
1.3	Úspory v projektu			0,00	2			
1.3.1	Úspory nad 10 %			0,00	3			
1.3.2	Úspory k rozdělení			0,00	3			
2	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE			0,00	1			