

Smlouva o provádění úklidových prací a služeb

uzavřena v souladu s ustanoveními § 536 a násl. zákona č. 513/91 Sb., obchodního zákoníku, ve znění platných předpisů.

I. Smluvní strany

Objednatel: **Česká republika - Finanční ředitelství v Ostravě**
 se sídlem: Na Jízdárně 3, 709 00 Ostrava
 zastoupeno: [redacted] zástupce ředitele FŘ v Ostravě
 IČ: 00006939
 bankovní spojení: [redacted]
 číslo účtu: [redacted]
 tel./fax/email: [redacted]
 oprávněný jednat ve věcech smluvních

oprávněný jednat ve věcech technických

fakturační adresa: Finanční úřad v Litovli, Uničovská 138, 784 01 Litovel
 (dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: **Bartoň a Partner s. r. o.**
 se sídlem: Chválkovická 104/158, 772 00 Olomouc
 zastoupeno: [redacted] jednatelem společnosti
 IČ: 26810093
 DIČ: CZ26810093
 Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27441
 bankovní spojení: [redacted]
 číslo účtu: [redacted]
 tel./fax/email: [redacted]
 (dále jen „zhotovitel“)

II. Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy jsou komplexní měsíční úklidové práce v objektu Finančního úřadu v Litovli v rozsahu uvedeném v příloze č. 1a „Rozsah a obsah úklidových prací“ a v příloze č. 1b „Rozpis uklízených ploch“, které jsou připojeny k této smlouvě.
2. Předmětem smlouvy je rovněž doplňování hygienických prostředků spotřebního materiálu na sociálních zařízeních. Spotřební materiál bude zajišťovat objednatel.
3. Zhotovitel bude provádět úklidové práce dle této smlouvy s využitím vlastních úklidových a čisticích prostředků, úklidové techniky, popř. dalších pomůcek.
4. Z rozsahu úklidu jsou vyjmuty všechny počítače a jejich příslušenství. S touto výpočetní technikou nemají zaměstnanci zhotovitele povoleno manipulovat.
5. Úklidové práce 4x ročně, 2x ročně, 1x ročně dle přílohy č. 1a a přílohy č. 1b budou prováděny na základě samostatné objednávky objednatele za ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
6. Mimořádné úklidové práce např. čištění kobereců a čalouněného nábytku mokrou cestou, speciální povrchové úpravy podlah, úklidy po stavebních úpravách a malování, úklidy po živelných pohromách budou řešeny samostatnými objednávkami objednatele a hrazeny po jejich realizaci. Ceny za tyto služby jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy nebo v případě, že nejsou v této příloze vyjmenovány, bude vždy předem cena a rozsah prací odsouhlasen a oběma smluvními stranami.

III. Čas a místo plnění

1. Plnění předmětu této smlouvy bude zhotovitel zajišťovat od 01.09.2009 na dobu neurčitou.
2. Úklid bude prováděn v pracovní dny během pracovní doby od 07:00 do 14:00 hod.
3. Místem plnění, kde zhotovitel bude poskytovat na svůj náklad a nebezpečí úklidové práce a služby, je budova Finančního úřadu v Litovli, Uničovská 138, 784 01 Litovel.

IV. Cena a fakturace

1. Smluvní strany se v souladu se zákonem 526/1990 Sb. o cenách v platném znění dohodly na smluvní ceně za poskytování úklidových prací a služeb ve výši stanovené v příloze č. 2 „Rozpis cen úklidových prací a služeb“, která tvoří její nedílnou součást.
2. Podkladem pro fakturaci je kvalitativní a kvantitativní provedení sjednaných prací.
3. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady s úklidem spojené, tj. náklady na mzdy, čistící a dezinfekční prostředky, ochranné pomůcky i úklidovou techniku.
4. Cena odpovídající rozsahu a druhu poskytovaných úklidových prací a služeb dle článku II. této smlouvy byla stanovena dohodou obou smluvních stran. K ceně bude připočteno DPH dle platného zákona. Cena úklidových prací a služeb je podrobněji rozepsána v příloze č. 2. Měsíční cena úklidových prací a služeb:

Měsíční cena bez 19 % DPH 9 440,00 Kč

DPH 19 % 1 793,60 Kč

Měsíční cena vč. 19 % DPH 11 233,60 Kč

5. Cena za poskytnuté úklidové práce a služby bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury vystavené zhotovitelem jednou měsíčně za uplynulý měsíc, a to na základě písemného potvrzení objednatele o převzetí provedených prací a služeb. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona 235/2004 Sb., o DPH v platném znění a § 13a obchodního zákoníku v platném znění. Nebude-li je splňovat, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit zhotoviteli k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení řádné faktury. Doba splatnosti daňového dokladu - faktury je 14 dnů od jejího doručení objednateli na fakturační adresu uvedenou v článku I. této smlouvy. Závazek objednatele uhradit zhotoviteli cenu za provedené práce a poskytnuté služby je splněn odepsáním placené částky z účtu objednatele.
6. Cenu za poskytování úklidových prací a služeb se objednatel zavazuje uhradit na účet zhotovitele uvedený v článku I. této smlouvy.
7. Při nedodržení lhůty splatnosti faktury bodu 5 tohoto článku má zhotovitel právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády ČR č. 142/1994 Sb., ve znění nařízení vlády ČR č. 163/2005 Sb.
8. V měsíční ceně sjednané touto smlouvou není zahrnuta cena za práce a služby prováděné 4x ročně, 2x ročně, 1x ročně uvedené v příloze č. 1a resp. příloze č. 1b, a dále práce dle přílohy č. 3 této smlouvy. Tyto práce a služby, které je zhotovitel povinen na základě objednávky objednatele provádět, budou účtovány na základě vzájemné dohody, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce a služby. Doba splatnosti daňového dokladu - faktury je 14 dnů od jejího doručení objednateli. Závazek objednatele uhradit zhotoviteli cenu za provedené práce a poskytnuté služby je splněn odepsáním placené částky z účtu objednatele.
9. Zhotovitel garantuje smluvní cenu, tzn. nezvyšovat minimálně jeden rok od doby uzavření smlouvy bez ohledu na inflaci, růst mezd a cen čistících a dezinfekčních prostředků.
10. V dalších letech mohou být ceny prací a služeb měnčny pouze na základě splnění jedné z podmínek:
 - míra inflace, vyjádřená přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok (dle zveřejnění ČSÚ) překročí kumulativně načítanou hranici 5 %. V takovém případě je zhotovitel oprávněn požádat objednatele o navýšení ceny. Výše procenta navýšení bude sjednána po vzájemné dohodě smluvních stran a následně upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

- Dojde-li ke zvýšení minimální mzdy. Zvýšení ceny bude upraveno písemným dodatkem ke smlouvě.

V. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje:

- předávat zhotoviteli informace potřebné k zajištění činnosti zhotovitele podle článku II. této smlouvy,
 - vyhradit vhodné uzamykatelné nebytové prostory pro zaměstnance zhotovitele umožňující řádné provedení úklidových prací a služeb sjednaných touto smlouvou bez vad (včetně základního vybavení, zejména: uzamykatelná šatní skříň, přívod vody, výlevka, otop, světlo, skříň na čisticí a desinfekční prostředky), a to na vlastní náklady,
 - vyhradit místa k ukládání odpadu pocházejícího či vznikajícího při poskytování úklidových prací a služeb a zajistit jeho likvidaci v souladu s platnými právními předpisy, které upravují nakládání s příslušnými odpady, a to na vlastní náklady,
 - umožnit odběr vody a elektrické energie pro provoz čisticí techniky a pro zajištění řádného provedení sjednaných prací a služeb, a to vše na své náklady,
 - zajistit komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení (WC, výlevky) v prostorách, ve kterých zhotovitel úklidové práce a služby sjednané touto smlouvou realizuje,
 - informovat zhotovitele v případě, že v prostorách objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní postup ošetření a úklidu, za tímto účelem je objednatel povinen předat zhotoviteli potřebný návod či instrukce,
 - umožnit zhotoviteli viditelně označit vstup do budovy vlastním přiměřeným logem či znakem zhotovitele a nápisem upozorňujícím na provádění úklidových prací a služeb dle této smlouvy zhotovitelem. Logo může být umístěno pouze za účasti objednatele. V případě, že zhotovitel přestane provádět služby dle této smlouvy, musí zhotovitel toto logo či znak na své náklady odstranit, a to za podmínky, že nebude zničen ani poškozen majetek objednatele.
2. Objednatel umožní pracovníkům zhotovitele přístup do příslušných prostor objektu za účelem plnění této smlouvy.
3. Objednatel seznámí pracovníky zhotovitele s případnými specifikacemi a zvláštnostmi vyplývajícími z předpisu o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně v objektu, který je místem plnění služeb podle této smlouvy. Způsob a forma instruktáže bude mezi pověřenými pracovníky zhotovitele a objednatele dohodnuta před zahájením prací.
4. Pracovníci zhotovitele budou dále poučeni o povinnosti mlčenlivosti dle § 24 zák. č. 337/92 Sb. ve znění zák. č. 35/93 Sb. a č. 157/93 Sb. a o následcích vyplývajících pro ně z porušení této povinnosti.

VI. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje:

- poskytovat úklidové práce a služby vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1a a příloze č. 1b, které tvoří nedílnou součást smlouvy. Při poskytování těchto služeb je zhotovitel povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v místě plnění dle této smlouvy, v souladu s provozním řádem tohoto objektu, které objednatel zhotoviteli před zahájením plnění předmětu díla předá,
- provádět úklidové práce a služby pouze bezúhonnými osobami, které podepíší zákonem stanovenou mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem sjednaných úklidových prací a služeb v prostorách objektu FÚ v Litovli,
- zabezpečit, aby jeho zaměstnanci nebo jím pověřené osoby zachovávali příslušnou mlčenlivost o ostatních skutečnostech, se kterými se seznámí při provádění úklidových prací a které nejsou určeny pro širokou veřejnost,

- zajistit stabilní tým zaměstnanců, kteří budou poskytovat úklidové práce a služby včetně náhradníků pro případ nemoci, dovolené či jiné absence stálého zaměstnance,
- spolupracovat s objednatelem při třídění komunálního odpadu v návaznosti na zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,
- nepoužívat objednatelem poskytnuté prostory způsobem a mírou jinou, než nezbytnou pro zajišťování úklidových prací, případně sociální účely,
- neprodleně upozornit objednatele na skutečnosti negativně ovlivňující nebo znemožňující provádění úklidových prací, nebo které mohou ovlivnit bezpečnost práce, případně požární bezpečnost,
- dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a jiných osob v prostorech, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi zaměstnance zhotovitele v plném rozsahu seznámí,
- zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv objednatele nad rámec dohodnutý touto smlouvou,
- provádět pravidelnou kontrolu úklidu, a to nejméně 2x měsíčně za účasti odpovědného pracovníka objednatele,
- dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy ve všech prostorech, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy.

2. Zhotovitel odpovídá objednateli:

- za včasné a kvalitní vykonání prací vyplývajících z této smlouvy,
- za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných úklidových prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a dalších norem při používání čisticích, mycích, dezinfekčních a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových prací a služeb,
- za škody na majetku objednatele, eventuálně zdraví pracovníků, klientů a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním nebo porušením platných předpisů a norem pro poskytování úklidových prací a služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajícím způsobem,
- za odevzdání všech věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech, které byly v uklízených prostorech zapomenuty nebo ztraceny pracovníky, klienty popř. návštěvníky objednatele a objednatelem, které neslouží pro výkon činnosti zhotovitele, ale mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady),
- za vybavení svých zaměstnanců poskytující úklidové práce a služby pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, ochrannými, čisticími, úklidovými a desinfekčními prostředky, což je zohledněno v ceně díla,
- za řádné proškolení pracovníků provádějících úklidové práce a služby o všeobecných normách hygieny a desinfekce platných pro prostory v nichž jsou úklidové práce a služby poskytovány, dále o dodržování zásad bezpečnosti práce a pohybu na pracovišti, o protipožární ochraně majetku objednatele.

3. Pracovníkům zhotovitele není povoleno používat telefony objednatele pro soukromé účely a přijímat soukromé návštěvy na pracovišti.

VII. Kvalita díla a odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za vhodnost použitých technických a čisticích prostředků. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu ke zpracování objednatelem v případě, že zhotovitel při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně objednatel upozornil a objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu objednatelem,

jestliže zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval nebo jestliže zhotovitel tuto nevhodnost nemohl zjistit.

2. Objednatel je povinen provedené úklidové práce a služby nejpozději následující pracovní den prohlédnout a vady díla uplatnit formou reklamace u zhotovitele písemně nejpozději do tří dnů od jeho provedení nebo do doby následujícího provádění příslušného druhu sjednaných úklidových prací a služeb (s výjimkou prací a služeb prováděných s četností 1x měsíčně, 4x ročně, 2x ročně, 1x ročně), kdy měly být příslušné práce či služby provedeny. V reklamaci objednatel vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. Reklamace bude uplatněna jedním z následujících způsobů:
 - email: bp-olomouc@bp-olomouc.cz
 - tel./fax: 585 316 078
 - písemně na adresu zhotovitele uvedenou v článku I. této smlouvy
3. Zhotovitel je povinen bezúplatně a včas odstranit právem reklamovanou vadu na úklidové práce a služby, a to v co nejkratším možném termínu, nejpozději do následujícího provádění příslušného druhu sjednaných úklidových prací a služeb. V případě nižší četnosti úklidu nejpozději do konce následujícího pracovního dne po nahlášení reklamace.
4. Objednatel je vždy oprávněn požadovat odstranění vady opravou, jde-li o vadu opravitelnou. Nejedná-li se o vadu opravitelnou, je objednatel oprávněn požadovat odstranění vady novým piněním nebo požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny.
5. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve lhůtách uvedených v bodě 3 tohoto článku a nedohodne se se zhotovitelem dle bodu 4 tohoto článku, je objednatel oprávněn provedením úklidu pověřit jinou osobu. Takto vzniklé náklady je zhotovitel povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení faktury – daňového dokladu. Tímto se zhotovitel nezbavuje odpovědnosti za dílo. Současně je však zhotovitel oprávněn vyžadovat náhradu škody, byla-li mu takovouto činností způsobena, a to od toho, kdo ji způsobil.
6. Objednatel se zavazuje zajistit přístup do všech potřebných prostor, kde mají být řádně reklamované vady zhotovitelem odstraněny, v opačném případě není zhotovitel v prodlení s odstraněním vad.
7. V případě, že zhotovitel nezajistí provedení sjednaného pravidelného úklidu v rámci daného dne, bude měsíční platba snížena o přiměřenou slevu na které se smluvní strany dohodnou.
8. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci jako je zemětřesení, požár, povodně, záplavy, pracovní nepokoje, válka, epidemie, změna právního předpisu, zásah vlády či jiného kompetentního úřadu nebo v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

VIII. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění díla jinou osobou má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.
2. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu jsou určeny osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti. Těmito osobami jsou:

- 

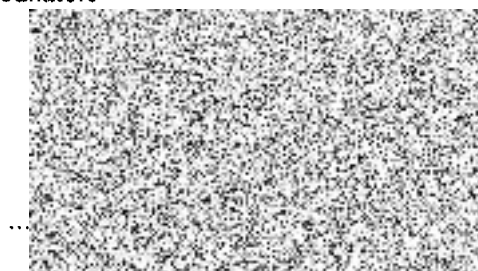
3. Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které získají v průběhu činnosti podle této smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se zhotovitel zavazuje k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, a to s výpovědní lhůtou tří měsíců, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v článku I. této smlouvy.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné 30 dnů po doručení předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozoměna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu. Za vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany zhotovitele se považuje neuhrazení ceny díla objednatelům po splatnosti řádné faktury – daňového dokladu, případně opakované vážné závady v poskytování úklidových prací a služeb ze strany zhotovitele.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné podobě, přičemž veškeré její změny či doplnění je možno učinit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran s účinností od 01.09.2009 na dobu neurčitou.
3. Pokud není ve smlouvě ustanoveno jinak řídí se právní vztahy a poměry z ní vyplývající obchodním zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originál. Po podpisu smlouvy zástupců obou smluvních stran objednatel a zhotovitel obdrží po jednom vyhotovení.
5. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně vzestupně číslovanými dodatky a musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran, jinak jsou neplatné.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, omylu a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož nyní připojují své podpisy.

Příloha č. 1a Rozsah a obsah úklidových prací
Příloha č. 1b Rozpis uklízených ploch
Příloha č. 2 Rozpis cen úklidových prací a služeb
Příloha č. 3 Ceny dalších úklidových služeb

V Ostravě dne 31 -08- 2009
Za objednatele



zástupce ředitele FŘ v Ostravě

V Olomouci dne 26 -08- 2009
Za zhotovitele



Hana Benýšková



Rozsah a obsah úklidových prací

Denně:

- vytírání podlah WC, kuchyněk, jídelny, sprchy – povrch dlažba, PVC.....plochy uvedeny v příloze 1b
- vytírání vstupních prostor do budovyplochy uvedeny v příloze 1 b
- vynesení odpadkových košů (v kancelářích, chodbách, kuchyňkách, soc. zařízeních).....70 košů
- čištění klozetů vč. prkének a pisoárů (na sociálních zařízeních).....11 klozetů/5 pisoárů
- čištění umyvadel a dřezů (na sociálních zařízeních av kuchyňkách).....10 umyvadel/3 dřezy

3 x týdně

- vytírání podlah kanceláří – povrch PVCplochy uvedeny v příloze 1b
- vytírání podlah chodeb a schodišť – povrch dlažba, PVC.....plochy uvedeny v příloze 1b

2 x týdně

- vysávání koberců.....plochy uvedeny v příloze 1b
- vysávání čisticí zóny ve vstupní hale.....11 m²
- leštění okének přepážek na podatelně a pokladně FÚ (4 m² – jednostranná výměra).....8 m²
- čištění pracovních desek stolů (v kancelářích, v kuchyňkách)

1 x týdně

- desinfekce podlah (na sociálních zařízeních)
- mytí vstupních prosklených dveří do budovy (8 m² – jednostranná výměra).....16 m²
- desinfekce klozetů vč. prkének, pisoárů16 ks
- výměna použitých utěrek a zajištění jejich vyprání.....9 ks

2x měsíčně

- stírání prachu ze všech dostupných míst do výšky 200 cm (ve všech kancelářích)
- stírání prachu z parapetů oken.....40 ks
- čištění vodovodních baterií, dávkovačů mýdla (na sociálních zařízeních a v kuchyňkách)
-13 vodovodních baterií, 10 dávkovačů mýdla

1x měsíčně

- vysávání koberce v zasedací místnostiplocha uvedena v příloze 1b
- úklid podlahy ve skladu a v archivech.....plochy uvedeny v příloze 1b
- stírání keramických obkladů stěn (na všech sociálních zařízeních a kuchyňkách, sprcha).....258 m²
- mytí prosklených dveří (26 m² – jednostranná výměra).....52 m² (7 ks)
- čištění zrcadel (na sociálních zařízeních).....9 ks
- čištění klik dveří a jejich okolí66 ks
- mytí madel zábradlí schodiště

4x ročně

- kompletní mytí dveří (u všech kancelářích).....66 ks
- kompletní mytí zábradlí schodiště
- stírání prachu z nábytku nad výšku 200 cm (ve všech kancelářích)

2x ročně

- mytí radiátorů (přízemí a 2. patro).....56 ks
- mytí oken oboustranně (ručně).....59 ks
(jednostranná výměra oken 475 m², oboustranná výměra oken 950 m²)

1x ročně

- otření zářivek a stropních světel 180 zářivek/18 stropních světel
- mytí oken jednostranně z venkovní strany budovy (výškové pracovní vchod).....23 m²
- šamponování koberců čistícím strojem, odstranění skvrn562,4 m²
- uklízení sklepních prostor.....65 m²

Další služby

Doplňování spotřebního materiálu – papírové ručníky, toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky dle potřeby
Spotřební materiál (papírové ručníky, tekuté mýdlo apod.) bude zajišťovat zadavatel.

Upozornění

Z rozsahu úklidu jsou vyjmuty všechny počítače a jejich příslušenství, telefonní přístroje, skartovače, kopírky, faxy
– s těmito přístroji nemá uchazeč povoleno manipulovat

Ceny za práce (4x ročně, 2x ročně, 1x ročně) nebudou zahrnuty do měsíční fakturace. Tyto práce budou provedeny na základě objednávky s ohledem na aktuální potřebu a finanční situaci FÚ.

Finanční úřad v Litovli

Rozpis úklížených ploch

PROSTORY V BUDOVĚ				DENNĚ	3x TÝDNĚ	2x TÝDNĚ	1x MĚSÍČNĚ
číslo dveří	prostor	plocha m ²	povrch	plocha m ²	plocha m ²	plocha m ²	plocha m ²
1. NP							
2.	sklad	22,80	PVC				22,80
3.	WC ženy	4,00	dlážka	4,00			
4.	WC muži	3,50	dlážka	3,50			
5.	Pokladna	19,40	PVC		19,40		
6.	Kancelář	15,60	koberec		15,60		
6A.	Podatelna	8,60	PVC		8,60		
7.	Spisovna	45,00	PVC				45,00
9.	Kancelář	42,50	PVC		42,50		
10.	Výdejna obědů)*	24,30	PVC				
11.	Jídelna, kuchyňka	20,10	PVC	20,10			
12.	Kancelář	30,00	PVC		30,00		
13.	Kancelář	16,80	PVC		16,80		
14.	Kancelář	26,50	PVC		26,50		
15.	Kancelář	22,30	PVC		22,30		
16.	Sklad	14,10	PVC				14,10
17.	WC zaměstnanci	8,00	dlážka	8,00			
18.	WC veřejné	9,00	dlážka	9,00			
	Chodba vstup do budovy	4,00	dlážka	4,00			
	Hala pro klienty	79,40	dlážka		79,40		
	Schodiště	27,00	dlážka		27,00		
celkem		442,90)*	48,60	288,10	0,00	81,90
2. NP							
	chodba	64,20	dlážka		64,20		
101.	Sklad	16,80	PVC				16,80
102.	Kancelář	15,40	koberec			15,40	
103.	Kancelář	12,60	koberec			12,60	
104.	Kancelář	21,70	koberec			21,70	
105.	Kancelář	20,60	koberec			20,60	
106.	Kancelář	18,50	koberec			18,50	
107.	Kancelář	18,00	koberec			18,00	
108.	Předsín	12,70	koberec			12,70	
109.	Kancelář	20,00	koberec			20,00	
110.	Sekretariát	20,00	koberec			20,00	
111.	Ředitelna	31,70	koberec			31,70	
112.	Zasedací místnost	45,20	koberec				45,20
113.	Kancelář	18,80	koberec			18,80	
113A.	Kancelář	31,20	koberec			31,20	
114.	Kuchyňka	12,50	PVC	12,50			
115.	WC muži	10,20	dlážka	10,20			
116.	WC ženy, sprcha	9,00	dlážka	9,00			
	Schodiště	23,00	dlážka		23,00		
celkem		422,10		31,70	87,20	241,20	62,00
3. NP							
201.	Úklidová místnost	8,40	PVC				8,40
202.	Kopírovací místnost	13,30	koberec			13,30	
203.	Kancelář	52,20	koberec			52,20	
204.	Kancelář	56,30	koberec			56,30	
205.	Kancelář	19,50	koberec			19,50	
206.	Kancelář, ostatní plocha	17,70	koberec				17,70
207.	Kuchyňka	5,30	PVC	5,30			
208.	Kancelář, ostatní plocha	28,10	koberec				28,10
209.	Kancelář, ostatní plocha	51,50	koberec				51,50
210.	Kancelář	37,40	koberec			37,40	
	chodba	35,00	PVC		35,00		
	předsín, WC muži	9,20	dlážka	9,20			
	Předsín, WC ženy	12,50	dlážka	12,50			
celkem		346,40		27,00	35,00	178,70	105,70
CELKEM budova FÚ		1211,40		107,30	410,30	419,90	249,60

Poznámka:)* rozdíl 24,3 m² - místnost č. dveří 10 - výdejna obědů. Tato místnost bude uklizena v rámci vydávání obědů.



Rozpis cen úklidových prací a služeb
objekt Finančního úřadu v Litovli, Uničovská 138, 784 01 Litovel

Úklidové práce a služby dle smlouvy

Četnost prací	Rozsah úklidu	Cena rok bez DPH [Kč]	Cena /rok s DPH [Kč]
Denně	107,3 m ² + ostatní činnosti dle přílohy 1a	=15.060,00	=17.921,40
3 x týdně	410,3 m ²	=36.480,00	=43.411,20
2 x týdně	419,9 m ² + ostatní činnosti dle přílohy 1a	=24.840,00	=29.559,60
1 x týdně	činnosti dle přílohy 1a	=18.600,00	=22.134,00
2 x měsíčně	činnosti dle přílohy 1a	=7.380,00	=8.782,20
1 x měsíčně	249,6 m ² + ostatní činnosti dle přílohy 1a	=10.920,00	=12.994,80
Celkem za činnosti (denně, 3x, 2x, 1x týdně, 2x, 1x měsíčně)		=113.280,00	=134.803,20
Cena úklidových prací a služeb za měsíc		=9.440,00	=11.233,60

Úklidové práce a služby na objednávku

Četnost prací (předpoklad)	Rozsah úklidu	Cena rok bez DPH [Kč]	Cena /rok s DPH [Kč]
4 x ročně	mytí dveří (66 ks)	=0,00	=0,00
	kompletní mytí zábradlí	=0,00	=0,00
	stírání prachu z nábytku nad výšku 200 cm	=0,00	=0,00
2 x ročně	mytí radiátorů (56 ks)	=0,00	=0,00
	mytí oken ručně (59 ks) – oboustranně (jednostranná výměra 475 m ²)	=7.980,00 (cena za jednorázový úkon je -3.990,00)	=9.496,20 (cena za jednorázový úkon je -4.748,10)
1x ročně	ořezání zářivek a stropních světel (198 ks)	=3.465,00	=4.123,35
	mytí oken – jednostranné (jednostranná výměra 23 m ²)	=250,00	=297,50
	šamponování koberců čistícím strojem, odstranění skvrn (562,4 m ²)	=4.720,00	=5.616,80
	úklid sklepních prostor (65 m ²)	=90,00	=107,10
Celkem za činnosti (4x, 2x, 1x ročně)		=16.505,00	=19.640,95



Ceny dalších úklidových služeb
(na objednávku)

Úklidové práce	počet	Cena bez DPH [Kč]	Cena vč. 19% DPH [Kč]
Mytí oken vč. rámu a parapetů (jednostranně)	m ²	=12,00	=14,28
Mytí oken vč. rámu a parapetů (oboustranně)	m ²	=24,00	=28,56
Strojové čištění koberců	m ²	=12,00	=14,28
Desinfekce podlahy PVC, dlažby	m ²	=-2,00	=-2,38
Linoleum PVC voskování vč. vyčištění	m ²	=30,00	=35,70
Otření zářivky/stropního světla	ks	=25,00	=-29,75
Čištění horizontálních žaluzií	m ²	=-15,00	=17,85
Čištění vertikálních látkových žaluzií	m ²	=120,00	=142,80
Leštění kancelářského nábytku	hod	=120,00	=142,80
Úklid po malování, stavebních pracích, rekonstrukcích	hod	=150,00	=178,50
Čištění čalouněného nábytku:			
<i>Židle</i>	ks	=75,00	=89,25
<i>Křeslo</i>	ks	=150,00	=178,50
<i>Sedací souprava menší- pohovky na chodbách</i>	ks	=250,00	=-297,50
<i>Sedací souprava větší</i>	ks	=-350,00	=416,50