



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

Finální rozpočet partnera č. 24

Příloha č. 2

Název projektu: Implementace KAP JMK II
Název partnera: Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace
Klíčové aktivity: KA05-1, KA05-2, KA05-3, KA05-4, KA05-8

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Úroveň	Měrná jednotka	vazba na KA	Popis a zdůvodnění položky
1	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE			13 552 168,13	1			
1.1	Výdaje na přímé aktivity			12 956 183,68	2			
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční			3 594 460,00	3			
1.1.1.1	Stroje a zařízení			3 494 460,00	4			
1.1.1.1.13	P24 Stroje a zařízení			3 494 460,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení			100 000,00	4			
1.1.1.2.10	P24 Hardware a vybavení			100 000,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek			0,00	4			
				0,00				
				0,00				
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční			9 361 723,68	3			
1.1.2.1	Osobní výdaje			4 464 972,68	4			
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky			3 555 312,00	5			
1.1.2.1.1.1	Platy			1 370 880,00	6			
1.1.2.1.1.1.39	P24 Odborný garant COVpS	38 080,00	36,00	1 370 880,00			KA05-4	Garant dohlíží na průběh klíčových aktivit. Zajišťuje věcnou stránku aktivity, řeší věcné problémy. Poskytuje odborná stanoviska. Zodpovídá za uskutečňování a rozvoj metodické podpory pedagogů, za kvalitu všech aktivit a superviduje je, vč. výběru podpůrných metod a nástrojů. Řeší vzniklé potíže. Odpovídá za tvorbu metod pro řízení kvality veřejných služeb. Podílí se na činnosti v rámci Centra odborného vzdělávání pro stavebnictví Jihomoravského kraje. Aktivně vyjednává s potenciálními partnery. Zpracovává a aktualizuje koncepční dokumenty školy.
				0,00				
				0,00				
1.1.2.1.1.2	DPČ			1 222 272,00	6			
1.1.2.1.1.2.38	P24 Odborný garant aktivit partnera	340,00	2 304,00	783 360,00			KA05-2	Zajišťuje věcnou stránku realizace projektu, odborník v dané oblasti, řeší věcné problémy při naplňování cílů projektu, poskytuje odborná stanoviska k výstupům pro ostatní členy týmu, zpracovává postupy, pravidla, manuály a metodiky. Přípravuje harmonogram aktivit se školami v rámci výuky nebo sdílení a komunikuje se spolupracujícími školami. Provádí organizační a materiální zajištění aktivit. Kontroluje vykonanou práci a dává zpětnou vazbu. Píše výstupní hodnocení. Průběžně kontroluje a řídí rozpočet, zodpovídá za čerpání fin. prostředků z rozpočtu a předkládá změny ke schválení. Zodpovídá za provedení nákupů.
1.1.2.1.1.2.39	P24 Asistent odborného garanta	0,00	1 728,00	0,00			KA05-3	Účastní se projednávaných řízení projektu, zabezpečuje jeho administraci vč. fin. řízení. Vypracovává průběžné monitorovací zprávy, hlídá výstupy, kontroluje a řídí rozpočet. Zpracovává materiály, připravuje individuální plány, účastní se porad, provádí zápisy. Vede evidenci příslušných dokladů, MZ a výstupů, archivuje doklady a záznamy o průběhu projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Úroveň	Měrná jednotka	vazba na KA	Popis a zdůvodnění položky
1.1.2.1.1.2.40	P24 Lektor "Chytrý dům"	254,00	1 728,00	438 912,00			KA05-3	Připravuje harmonogram výuky (rozpracovává témata). Seznamuje žáky s moderními technologiemi dalšími použitými nástroji. Seznamuje žáky s předpisy BOZP a PO a pracovištěm. Zabezpečuje správný chod CHD.
				0,00				
				0,00				
1.1.2.1.1.3	DPP			962 160,00	6			
1.1.2.1.1.3.129	P24 Vedoucí kroužku kresby a modelování	260,00	720,00	187 200,00			KA05-1	Vede/Lektoruje polytechnický kroužek pro žáky, zpracovává vlastní učební a podpůrné texty, provádí přípravu materiálu a témat na kroužek. Ověřuje znalosti, dovednosti a kompetence účastníků kurzu. Seznamuje účastníky kroužku s předpisy BOZP a PO, dílenským řádem a pracovištěm.
1.1.2.1.1.3.130	P24 Vedoucí kroužku restaurování	260,00	720,00	187 200,00			KA05-1	Vede/Lektoruje polytechnický kroužek pro žáky, zpracovává vlastní učební a podpůrné texty, provádí přípravu materiálu a témat na kroužek. Ověřuje znalosti, dovednosti a kompetence účastníků kurzu. Seznamuje účastníky kroužku s předpisy BOZP a PO, dílenským řádem a pracovištěm.
1.1.2.1.1.3.131	P24 Vedoucí kroužku ICT	260,00	720,00	187 200,00			KA05-1	Vede/Lektoruje polytechnický kroužek pro žáky, zpracovává vlastní učební a podpůrné texty, provádí přípravu materiálu a témat na kroužek. Ověřuje znalosti, dovednosti a kompetence účastníků kurzu. Seznamuje účastníky kroužku s předpisy BOZP a PO, dílenským řádem a pracovištěm.
1.1.2.1.1.3.132	P24 Vedoucí kroužku čalounických dovedností	260,00	720,00	187 200,00			KA05-1	Vede/Lektoruje polytechnický kroužek pro žáky, zpracovává vlastní učební a podpůrné texty, provádí přípravu materiálu a témat na kroužek. Ověřuje znalosti, dovednosti a kompetence účastníků kurzu. Seznamuje účastníky kroužku s předpisy BOZP a PO, dílenským řádem a pracovištěm.
1.1.2.1.1.3.133	P24 Lektor výuky ZŠ	254,00	840,00	213 360,00			KA05-2	Připravuje harmonogram výuky (rozpracovává témata) v návaznosti na ŠVP v předmětu Pracovní výchova a Práce s technickými materiály. Připravuje materiál a nářadí do výuky. Seznamuje žáky s materiály, ručním nářadím a dalšími stroji a nástroji pro opracování různých materiálů. Seznamuje žáky s předpisy BOZP a PO, dílenským řádem a pracovištěm.
				0,00				
				0,00				
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky			0,00	6			
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení			643 101,70	5			
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			643 101,70	6			
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				6			
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení			233 383,68	5			
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			233 383,68	6			
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				6			
1.1.2.1.4	FKSP			27 417,60	5			
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje			5 757,70	5			
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			5 757,70	6			
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům			0,00	6			
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje			0,00	6			
1.1.2.2	Cestovní náhrady			0,00	4			
1.1.2.2.1	Zahraniční			0,00	5			
1.1.2.2.2	Per diem			0,00	5			
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál			1 882 751,00	4			
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení			67 500,00	5			
1.1.2.3.1.20	P24 Hardware a vybavení			67 500,00				



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Úroveň	Měrná jednotka	vazba na KA	Popis a zdůvodnění položky
				0,00				
				0,00				
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení			969 660,00	5			
1.1.2.3.2.15	P24 Stroje a zařízení			969 660,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.2.3.3	Materiál			845 591,00	5			
1.1.2.3.3.23	P24 Materiál			845 591,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.2.4	Nehmotný majetek			20 000,00	4			
1.1.2.4.07	P24 Drobný nehmotný majetek			20 000,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.2.5	Odpisy			0,00	4			
1.1.2.6	Nákup služeb			2 994 000,00	4			
1.1.2.6.1	Outsourcované služby			2 994 000,00	5			
1.1.2.6.1.25	P24 Outsourcované služby			2 994 000,00				
				0,00				
				0,00				
1.1.2.6.2	Nájem a leasing			0,00	5			
1.1.2.6.2.01				0,00				
1.1.2.6.2.02				0,00				
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky			0,00	5			
1.1.2.6.3.01				0,00				
1.1.2.6.3.02				0,00				
1.1.2.7	Přímá podpora			0,00	4			
				0,00				
				0,00				
1.2	Nepřímé náklady			595 984,45	2			
1.3	Úspory v projektu			0,00	2			
1.3.1	Úspory nad 10 %			0,00	3			
1.3.2	Úspory k rozdělení			0,00	3			
2	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE			0,00	1			