

# SMLOUVA O DODÁNÍ SOFTWARE A POSKYTNUTÍ LICENCE A DALŠÍCH SLUŽEB

*číslo SWR/20/326*

Smluvní strany:

**VERA, spol. s r.o.**

se sídlem: Praha 6 - Vokovice, Lužná 716/2

kontaktní adresa: Klicperovo nám. 39/I, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou

IČ: 62587978, DIČ: CZ62587978

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
oddíl C, vložka 34140

bankovní spojení: Fio banka, a. s., číslo účtu: 2400431298/2010

odpovědná osoba a e-mail pro záležitosti obchodní: Ing. Jiří Matoušek, jednatel

[jiri.matousek@vera.cz](mailto:jiri.matousek@vera.cz)

odpovědná osoba a e-mail pro záležitosti technické: Mgr. Lenka Branská, Key Account Manager

[lenka.branska@vera.cz](mailto:lenka.branska@vera.cz)

e-mail pro zasílání objednávek: [fakturace@vera.cz](mailto:fakturace@vera.cz)

(dále jen „Poskytovatel“)

a

**Město Vrchlabí**

se sídlem: Zámek 1, 543 01 Vrchlabí

IČ: 00278475, DIČ: CZ00278475

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 19-1303702389/0800

odpovědná osoba a e-mail pro záležitosti obchodní: Ing. Jan Sobotka, starosta

[sobotkajan@muvrchlabi.cz](mailto:sobotkajan@muvrchlabi.cz)

odpovědná osoba a e-mail pro záležitosti technické Ing. Pavel Řehák, tajemník městského úřadu

[rehakpavel@muvrchlabi.cz](mailto:rehakpavel@muvrchlabi.cz)

(dále jen „Nabyvatel“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“)

(dále jen „Smlouva“)

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků ve Smlouvě obsažených a s úmyslem být Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva se řídí obchodními podmínkami Poskytovatele pro poskytování software, které tvoří samostatnou přílohu Smlouvy (dále jen „**Obchodní podmínky**“). V případě kolize ustanovení Smlouvy a Obchodních podmínek mají ustanovení Smlouvy přednost.
- 1.2 Ve Smlouvě použité pojmy a definice označené velkým počátečním písmenem mají příslušný význam uvedený v Obchodních podmínkách, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 1.3 Nabyvatel s ohledem na ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uvádí, že uzavření Smlouvy za podmínek v ní obsažených bylo schváleno následujícím jednáním:

Splnění podmínky: schváleno usnesením Rady města Vrchlabí č. 847/24/RM/2020

Identifikace dokumentu: čj. KST-STAR/7177/2020-8

Datum: 23.07.2020

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem Smlouvy je :
  - 2.1.1 dodání software a poskytnutí licence k užití, jak je definováno v článku 3. Smlouvy (dále jen Software);
  - 2.1.2 Implementace Software dle článku 4. Smlouvy;
  - 2.1.3 poskytování základní technické podpory dle článku 5. Smlouvy (dále jen Technická podpora);
  - 2.1.4 možnost poskytování doprovodných služeb dle článku 7. Smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany mohou zhotovit dokument, který upraví předmět Smlouvy či harmonogram plnění. Tento dokument bude nazván detailní realizační projekt a bude mít přednost před Smlouvou (dále jen Detailní realizační projekt). V případě, že Detailní realizační projekt rozšíří předmět plnění, stane se účinným až dohodou o ceně plnění, která bude provedena objednávkou nebo dodatkem Smlouvy.

## 3. SOFTWARE

- 3.1 Dodávaný Software je detailně specifikován v příloze Smlouvy (dále jen „**Technická specifikace**“).
- 3.2 Skladbu agend je možné po dobu trvání Smlouvy měnit podle potřeb Nabyvatele prostřednictvím dodatku ke Smlouvě.
- 3.3 Software bude dodán dle harmonogramu plnění v příloze Smlouvy.
- 3.4 K Software je poskytována ode dne dodání nevýhradní licence v rozsahu a za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách a ve Smlouvě (dále jen Licence).
  - 3.4.1 Licence se uděluje jako časově neomezená.

Nabyvatel je oprávněn Licenci využít pouze v místě užívání Software uvedených níže:

Označení místa plnění:

**Městský úřad Vrchlabí, Zámek 1, 543 01 Vrchlabí**

- 3.4.2 Nabyvatel je oprávněn užít Software ve sjednaném počtu licencí buď pro jednotlivé agendy anebo pro celkový systém dle Smlouvy.
- 3.4.3 Licence se sjednává jako úplatná; licenční odměna je v plné výši zahrnuta v ceně plnění dle Smlouvy
- 3.4.4 Nabyvatel touto Licencí nezískává souhlas s prováděním úprav či jiných zásahů do Software či jeho označení, ani k jeho zpracování a tvorbě odvozených děl jinými způsoby, včetně spojování s jiným dílem či zařazování do díla souborného.
- 3.4.5 V rozsahu, v jakém se Software považuje za počítačový program nebo jeho rozmnoženinu, není Nabyvatel oprávněn k jeho rozmnožování, překládání, zpracovávání, úpravám či provádění jiných změn.
- 3.4.6 Nedodržení rozsahu Licence či jejích podmínek má za následek zánik Licence k okamžiku prvního výskytu takového porušení, pokud nedojde k odstranění porušení bez zbytečného odkladu po upozornění ze strany Poskytovatele, nejpozději však do 30 dnů.
- 3.4.7 Nabyvatel bere na vědomí, že Software může obsahovat součásti, které jsou chráněny autorskými právy a dalšími právy k výsledkům tvůrčí činnosti třetích osob. Nabyvatel se zavazuje seznámit se s licenčními podmínkami k software třetích osob a užívat jej v souladu s příslušnými licenčními podmínkami a dalšími ujednáními nositelů práv k takovému software.
- 3.4.8 V rozsahu, v jakém to licenční podmínky k software třetích osob umožňují, se Nabyvatel stává nabyvatelem příslušné licence přímo od oprávněné třetí osoby.

#### **4. IMPLEMENTACE**

- 4.1 Implementace je rozdělena na etapu I a etapu II a zahrnuje činnosti, které jsou specifikovány v harmonogramu plnění v příloze Smlouvy.

##### **4.1.1 I. etapa**

- 4.1.1.1 analýza a cílový koncept
- 4.1.1.2 kompletní licence
- 4.1.1.3 kompletní implementace včetně školení a integračních vazeb
- 4.1.1.4 měsíční servisní podpora komponent 1. etapy

##### **4.1.2 II. etapa**

- 4.1.2.1 kompletní licence
- 4.1.2.2 kompletní implementace včetně školení a integračních vazeb
- 4.1.2.3 měsíční servisní podpora po ukončení 2. etapy

## **5. TECHNICKÁ PODPORA**

- 5.1 Technická podpora bude poskytována v souladu s Obchodními podmínkami.

## **6. CENA**

- 6.1 Ceny jsou uvedeny v příloze Smlouvy.
- 6.2 Rozdílne od ustanovení Obchodních podmínek čl. 8 bod 8.1 a 8.2 se sjednávají tyto platební podmínky:
- 6.2.1 Nabyvatel se zavazuje k úhradě ceny za provedení analýzy, dodání software a implementaci I. etapy na základě daňového dokladu vystaveného po podpisu Akceptačního protokolu za realizaci etapy I.
- 6.2.2 Nabyvatel se zavazuje k úhradě ceny za dodání software a implementaci II. etapy na základě daňového dokladu vystaveného po podpisu Akceptačního protokolu za realizaci etapy II.
- 6.2.3 Cena servisní podpory za I. etapu bude placena od prvního dne měsíce následujícího po akceptaci a předání I. etapy.
- 6.2.4 Celková cena servisní podpory za obě etapy bude placena od prvního dne měsíce následujícího po akceptaci a předání II. etapy. Cena je dána součtem cen servisní podpory za obě etapy.
- 6.2.5 Cena servisních služeb je po dobu 48 měsíců neměnná, V dalším období bude Nabyvatel akceptovat navýšení ceny o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku, vyhlášené Českým statistickým úřadem.

## **7. POSKYTOVÁNÍ DOPROVODNÝCH SLUŽEB**

- 7.1 Nabyvatel je oprávněn objednat u Poskytovatele další doprovodné služby z nabídky uvedené na webu Poskytovatele za ceníkové ceny Poskytovatele platné v době provedení služby a uvedené rovněž na webu Poskytovatele.
- 7.2 Poskytování doprovodných služeb bude realizováno na základě akceptovaných objednávek Nabyvatele.
- 7.3 Objednávkou se rozumí i požadavek Nabyvatele přijatý formou Hot Line, Help Desk či jinou formou, který není uznán Poskytovatelem za vadu Software.

## **8. ODSTRANĚNÍ VAD A DOSTUPNOST SOFTWARE**

- 8.1 Poskytovatel odpovídá za vady Software a služeb po dobu poskytování Technické podpory. Reklamační řízení se řídí ustanoveními Obchodních podmínek. Smluvní strany dále sjednávají, že Poskytovatel zahájí odstranění vady ve lhůtách podle níže uvedené tabulky.
- 8.2 Poskytovatel zajistí dostupnost Software podle zde uvedené tabulky. Míra dostupnosti znamená podíl času, kdy byl Software bez kritických vad a celkového času uplynulého za posuzované období.
- 8.3 Nad rámec vad je Nabyvatel oprávněn prostřednictvím Hot Line nebo Help Desku nahlašovat Poskytovateli též své návrhy na zlepšení Software. Poskytovatel má

výhradní právo stanovit, zda mají být náměty na rozvoj Software zahrnuty do nových verzí Software.

- 8.4 Pro účely řešení vady nebo návrhu Nabyvatele na zlepšení je Poskytovatel oprávněn omezit dostupnost Software. Do nedostupnosti při vyhodnocování celkové dostupnosti se započítává pouze nedostupnost způsobená odstraňováním vady, za kterou odpovídá Poskytovatel. Do nedostupnosti se nezapočítává doba, po kterou nebyla poskytnuta součinnost Nabyvatele.
- 8.5 Výklad časových okamžiků je následující:
- 8.5.1 Doba potvrzení přijetí požadavku znamená časový úsek v hodinách v rámci Pracovní doby od nahlášení vady přes aplikaci Help Desk do okamžiku, ve kterém Poskytovatel vyrozuměl Nabyvatele o tom, že byl úspěšně doručen a /nebo zaevidován požadavek.
- 8.5.2 Doba zahájení řešení znamená časový úsek v hodinách v rámci Pracovní doby od nahlášení vady přes aplikaci Help Desk do okamžiku, ve kterém Poskytovatel zahájil činnosti směřující k nalezení a poskytnutí řešení vady Nabyvateli.
- 8.5.3 Doba vyřešení znamená časový úsek v hodinách v rámci Pracovní doby od nahlášení vady přes aplikaci Help Desk do okamžiku, ve kterém Poskytovatel dokončil činnosti směřující k nalezení a poskytnutí řešení vady Nabyvateli, zejména kdy byla Nabyvateli zpřístupněna nová verze Software obsahující řešení.

| Závažnost vady | Definice závažnosti vady                                                                                                                                      | Doba potvrzení přijetí požadavku | Doba zahájení řešení | Doba vyřešení | Míra dostupnosti | Řešení **) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------|------------------|------------|
| A              | Vada kritická- Provoz celého Software je zcela zastaven.<br>Vada má kritický vliv na aplikace či stav systému- vyžaduje okamžité řešení.                      | 2                                | 8                    | 16            | 95 %             | a          |
| B              | Vada závažná- je výrazně omezena funkcionality Software. Provoz je omezen, ale činnosti mohou pokračovat po určitou dobu ve formě náhradního řešení problému. | 4                                | 16                   | 40            |                  | a, b       |
| C              | Vada malá- Provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.                                                                            | 8                                | 24                   | 120           |                  | a, b       |

<sup>\*\*</sup>) a -odstranění vady Software, b - poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému.

- 8.6 Poskytovatel vede záznamy o známé nedostupnosti Software. Výsledná úroveň dostupnosti se vypočítává za předcházející kalendářní rok. Jako výsledná úroveň dostupnosti se použije úroveň v procentech vypočtená podle vzorce:

$$\frac{\left[ \left( \sum [h] \text{ za definovan é období} \right) - \left( \sum \text{ nedostupnosti syst é mu } [h] \right) \right]}{\left( \sum [h] \text{ za definovan é období} \right)} * 100$$

- 8.7 Za nedodržení doby odstranění kritické a závažné vady dle předchozí tabulky naleží Nabyvateli smluvní pokuta dle přehledu níže:

| Závažnost vady | Výše smluvní pokuty v CZK za případ |
|----------------|-------------------------------------|
| A .            | 500                                 |
| B .            | 200                                 |

- 8.8 Za nesplnění minimální dostupnosti dle výše uvedené tabulky vznikne Nabyvateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 600 CZK za každé 0,1% pod limit dostupnosti.
- 8.9 Právo Nabyvatele na smluvní pokutu vzniká pouze v případě, že roční výše smluvních pokut přesáhne 6000 CZK.

## 9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, minimálně však na dobu 48 měsíců od akceptace poslední fáze projektu. Ukončením této Smlouvy dochází rovněž k zániku jednotlivých objednávek uzavřených na základě této Smlouvy, ledaže z povahy takové objednávky vyplývá jinak.

- 9.1 Tuto Smlouvu lze ukončit

- (i) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných práv a povinností, ke dni účinnosti této dohody;
- (ii) písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce šesti (6) měsíců; výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně;
- (iii) odstoupením od Smlouvy jedné ze smluvních stran v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou.

- 9.2 Za podstatné porušení povinností Nabyvatele se považuje zejména (i) použití Software v rozporu s touto Smlouvou, pokud nedojde k odstranění takového porušení Smlouvy do 30 dnů od doručení upozornění na porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele, (ii) prodlení s placením ceny po dobu delší než 60 dnů, (iii) prodlení s plněním jiných povinností dle této Smlouvy po dobu delší než 30 dnů.

- 9.3 Za podstatné porušení povinností Poskytovatele se považuje zejména (i) opakované překročení doby k vyřešení vady typu A (z důvodů na straně Poskytovatele) o více než 40 hodin Pracovní doby, (ii) pokud doba dostupnosti Softwaru za kalendářní

měsíc klesne pod 80 %, (iii) prodlení s plněním jiných povinností dle této Smlouvy nebo Obchodních podmínek po dobu delší než 30 dnů.

- 9.4 Smluvní strany se zavazují po zániku Smlouvy z jakýchkoliv důvodů provést inventarizaci veškerých nevypořádaných plnění k datu skončení Smlouvy. Výsledkem této inventarizace je protokol podepsaný oběma smluvními stranami potvrzující finanční hodnotu doposud nevypořádaných plnění; smluvní strany se zavazují zaprotokolované závazky vyrovnat nejpozději do 30 dnů ode dne podepsání protokolu oběma smluvními stranami.
- 9.5 V případě ukončení smluvního vztahu se Poskytovatel zavazuje poskytnout Nabyvateli veškerá Data Nabyvatele (zejména, ale nikoliv výlučně, databáze veškerých koncových uživatelů a souvisejících informací) ve standardním, nešifrovaném, nekódovaném, strojově čitelném formátu, jako je např. formát XML nebo TXT, aby mohla být dále využívána.
- 9.6 V případě ukončení Smlouvy a po předání Dat Nabyvatele Nabyvateli Poskytovatel veškerá Data Nabyvatele smaže z veškerých svých systémů (včetně záložních médií) a nebude je dále uchovávat. O takovém výmazu je Poskytovatel povinen poskytnout na žádost Nabyvatele písemné potvrzení.
- 9.7 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena licenční práva Nabyvatele k Softwaru a případná práva a nároky Nabyvatele na náhradu škody vzniklé z této Smlouvy, kromě škod vzniklých po ukončení Smlouvy z důvodu využívání starších verzí zakoupeného Software bez nainstalovaných aktualizací.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Nabyvatel obdrží po 2 vyhotoveních, Poskytovatel 1 vyhotovení.
- 10.2 Odpovědnou osobou za Nabyvatele, která je oprávněna podepsat Detailní realizační projekt je: Ing. Pavel Řehák. Odpovědnou osobou za Poskytovatele, která je oprávněna podepsat Detailní realizační projekt je: Mgr. Lenka Branská.
- 10.3 Smluvní strany tímto prohlašují, že plnění sjednaná Smlouvou nejsou ve vzájemném hrubém nepoměru a že smluvní strany měly právo smluvní podmínky vyjednávat a ovlivnit.
- 10.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od termínu zápisu do Registru smluv, dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv provede Nabyvatel.
- 10.5 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- |                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Příloha č. 1 : | Technická specifikace                 |
| Příloha č. 2:  | Harmonogram plnění                    |
| Příloha č. 3 : | Rozpis nabídkové ceny                 |
| Příloha č. 4 : | Realizační tým                        |
| Příloha č. 5 : | Detailní specifikace SW               |
| Příloha č. 6 : | Portlist VERA Radnice                 |
| Příloha č. 7 : | Help Desk, Hot Line, Vzdálený přístup |
| Příloha č. 8 : | Obchodní podmínky                     |

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, seznámily se s jejími přílohami, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

**Poskytovatel**

**Nabyvatel**

V Praze dne \_\_\_\_\_

Ve Vrchlabí dne \_\_\_\_\_

.....  
**VERA, spol. s r.o.**

Ing. Jiří Matoušek, jednatel

.....  
**Město Vrchlabí**

Ing. Jan Sobotka, starosta města

## Příloha č. 1

### Technická specifikace

# Společné požadavky

## Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- 1) Zadavatel požaduje, aby Dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v Nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- 2) Dodavatel jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého z níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „**Minimální požadavky ...**“,

a to vyplněním příslušného pole **Splněno** jednou ze dvou nabízených možností

- ▶ „**ANO**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje**,  
nebo
- ▶ „**NE**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému, a to již v testovacím provozu (testovacím prostředí, např. v rámci školení uživatelů).

Tabulky s vyplněním polí **Splněno** budou nedílnou součástí nabídky. V případě nevyplnění požadovaných údajů zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

- 3) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole neoznačí nebo v položce budou označeny obě možnosti dle čl. 2, bude taková položka posuzována jako neoznačená a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění**.
- 4) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole označí „**NE**“, bude taková položka posuzována jako nesplnění minimálních požadavků Zadavatele a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění**.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění požadavků na funkcionality prvků AIS označených ve sloupci **Splněno** jako „**ANO**“ přímou demonstrací příslušného produktu Dodavatelem.  
V případě, že Dodavatel nebude schopen plnění požadavků prokázat, bude vyloučen z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění**.

## Legislativní požadavky

Níže je uveden pouze seznam nejdůležitějších zákonů, požadavky se samozřejmě vztahují i na odpovídající prováděcí předpisy.

Zákon o státním rozpočtu

261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů

128/2000 Sb., o obcích

218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

563/1991 Sb., o účetnictví

320/2001 Sb., o finanční kontrole  
420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO  
280/2009 Sb., daňový řád  
235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty  
586/1992 Sb., o dani z příjmů  
357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí  
338/1992 Sb., o dani z nemovitostí  
565/1990 Sb., o místních poplatcích  
243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní  
634/2004 Sb., o správních poplatcích  
593/1992 Sb., o rezervách pro zajištění základu daně z příjmů  
254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků  
124/2002 Sb., o převodech peněžních prostředků, elektronických platebních prostředcích a platebních systémech  
531/1990 Sb., o územních finančních orgánech  
151/1997 Sb., o oceňování majetku  
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
117/2001 Sb., o veřejných sbírkách  
219/1997 Sb., devizový zákon  
499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě  
190/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony  
500/2004 Sb., správní řád  
227/2000 Sb., o elektronickém podpisu  
365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy  
11//2009 Sb., o základních registrech  
110/2019, o zpracování osobních údajů  
148/1998 Sb., o utajovaných skutečnostech  
89/2012 Sb., nový občanský zákoník  
67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty  
262/2006 Sb., zákoník práce  
300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů  
301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)

133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech

200/1990 Sb., o přestupcích

361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů

297/2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnový zákon č.

298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru

vyhláška č. 372/2001 Sb., kterou se stanoví pravidla pro rozúčtování nákladů na tepelnou energii na vytápění a nákladů na poskytování teplé užitkové vody mezi konečné spotřebitele

vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky

vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění

vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek

vyhláška 193/2009 Sb., o stanovení podrobnosti provádění autorizované konverze dokumentů

vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě

nařízení vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím

Národní standard pro elektronické systémy spisové služby

### **Obecné požadavky na systém**

Zadavatel zde požaduje:

- otevřenost systému vůči požadavkům na komunikaci s aplikacemi z oblasti rozvoje eGovernmentu (Základní registry, AIS, CzechPoint, Státní pokladna, ...)
- stabilní, robustní a bezpečný systém vyvíjený dle ISO norem a respektující legislativní požadavky na informační systémy veřejné správy
- modulární systém vzájemně provázaných modulů s maximální úrovní sdílení dat a s možností jejich postupného nasazování
- včasné přizpůsobení aplikací legislativním či technologickým a bezpečnostním požadavkům
- uživatelskou přívětivost, jednoduchost, intuitivnost a transparentní ovládání
- stabilní vývojový a konzultační tým, poskytování kvalitních, včasných a dostupných servisních služeb
- respektování skutečných potřeb uživatelů při dalším rozvoji systému

- možnost nakonfigurování produktu a jeho přizpůsobení potřebám uživatelů (parametrizace, možnost tvorby výstupů, volitelnost úrovní podrobnosti)
- integrovaný systém s minimalizací duplicitního pořizování a provádění ručních operací
- otevřené rozhraní pro komunikaci s externími aplikacemi formou dávkové i transakční výměny dat (spisová služba, správní aplikace, nadstavbové majetkové agendy)
- sdílení společného datového fondu organizace (registry obyvatel, subjektů, nemovitostí) – efektivní pořizování a aktualizace dat)
- propojení na centrálně provozované aplikace, kde vznikají či se zpracovávají ekonomická data (Centrální systém účetních informací státu, Rozpočtový informační systém)
- poskytnutí plnohodnotného řešení pro městský úřad i zřizované organizace (kromě obchodních společností), umožnění provozu systému pro více subjektů (organizací) na sdílené infrastruktuře
- centrální databázi
- propracovaný systém přístupových práv (odpovědnost, důvěrnost, integrita)
- bezproblémovou kontinuální funkčnost v čase u jednotlivých aplikací
- vzájemnou interoperabilitu na úrovni výměny dat mezi městským úřadem a nadřízenými orgány státní správy, mezi městským úřadem a městem řízenými organizacemi i mezi městským úřadem a centrálními informačními systémem veřejné správy (zejména základními registry)
- nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce
- musí být připravena testovací instance IS, která bude obsahovat cvičná data a bude sloužit k testování a školení uživatelů
- informační systém musí uživatelům nabízet ucelený systém nápovědy
- nedílnou součástí zakázky je i jasný, přehledný popis jednotlivých agend a jejich údržby – popis bude součástí uživatelské dokumentace a systémové dokumentace

### **Celková technologická koncepce řešení**

Řešení bude postaveno modulárně dle principů vícevrstvé architektury.

Nabízený IS musí být sestaven jako otevřený systém, s popsáním integračním rozhraním, které umožní plnou integraci s dalšími aplikacemi, jejich on-line připojení a práci s daty v nabízeném IS s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zajištěním odpovídajícího stupně zabezpečení.

Data budou uložena v relační databázi s podporou transakcí. Řešení zajistí a vynutí maximální jedinečnost, konzistenci a aktuálnost uložených dat; řízené duplicity dat budou povoleny pouze tam, kde si to žádá bezpečnost, efektivita nebo jiný podobně závažný důvod a v tom případě musí být zajištěna konzistence takto duplicitně vedených dat.

Poptávané řešení musí být vyvinuto na základě zkušeností z reálně provozovaných systémů. To znamená, že jsou ověřeny, rutinně zvládnuty vývojové nástroje a procesy návrhu, vývoje a údržby tohoto systému a je tak zajištěna možnost pružně reagovat na požadavky podpory či rozvoje systému.

Bude preferováno řešení maximálně parametrizovatelné, tj. chování systému je možné přizpůsobit novým podmínkám pouze (nebo převážně) nastavením parametrů správcem, bez nutnosti zásahu

dodavatele nebo vývoje. Parametrizovatelné musí být zejména nastavení přístupových práv, umožnění synchronizace s MS Active Directory.

Důraz na technologickou bezpečnost navrhovaného řešení a její auditovatelnost.

Vyžaduje se možnost rychlého nasazení s využitím standardizovaného implementačního postupu, předpokládá se též jednoduchá a přehledná administrace dodaného řešení.

Zadavatel požaduje, aby veškerá data byla uložena v otevřeném relačním databázovém systému. Výjimky z tohoto pravidla jsou v odůvodněných případech možné (např. úložiště nestrukturovaných dat DMS využívající souborový systém). V tom případě musí Dodavatel navrhnout řešení zálohování a obnovy ze zálohy takového heterogenního prostředí.

### **Požadované technické parametry**

Zadavatel požaduje:

- řešení musí bez omezení respektovat topologii počítačové sítě zadavatele a poskytovat tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, MAN, VPN tunel)
- všechny komponenty řešení musí být plně virtualizovány
- nabízený IS musí být schopen provozu na stávajících koncových klientských stanicích v režimu tenkého klienta
- zajištění komunikace nabízeného řešení s aplikacemi provozovaného kancelářského a komunikačního systému (textový editor, tabulkový editor) všude tam, kde lze tuto komunikaci předpokládat
- nabízené řešení musí být postaveno na vícevrstvé architektuře
- nabízené řešení musí být postaveno na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech a rozhraních (API, XML, PDF, e-mail, apod.)
- systém musí mít vysokou míru zabezpečení a schopnost autorizovat přístup k procesům i datům

administrace systému umožní zejména

- definovat společné funkce pro všechny moduly, zejména definovat použité vazby mezi jednotlivými moduly
- definovat oprávnění uživatelů k jednotlivým funkcím programu a okruhům dat poskytovat údaje o využití systému
- provádět administraci systému vyškoleným kvalifikovaným pracovníkem MěÚ

## Požadavky na evidenci a správu uživatelů, organizační agendy, workflow

### Evidence a správa uživatelů

Evidence a správa uživatelů jakožto správa identit a jejich přístupových práv musí obsahovat systém pro jednotnou autentizaci, zejména ve smyslu výměny a synchronizace přihlašovacích údajů. Tento systém musí splňovat následující požadavky.

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                     | <i>Splněno</i> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 01        | Zajistit podporu pro správu uživatelů a jejich přístupových práv v průběhu celého životního cyklu zaměstnance, externího pracovníka, technického účtu                          | ANO            |
| 02        | Systém by měl udržovat ve vlastní repository informace o týkající se přístupů a oprávnění agendových informačních systémů (AIS), které podporují výkon agend či činností úřadu | ANO            |
| 03        | Seznam agend vedených v systému musí umožnit věcnou i identifikační harmonizaci s obdobným seznamem vedeným v registru práv a povinností                                       | ANO            |
| 04        | Systém musí umožnit věcnou a identifikační harmonizaci rolí zaměstnanců úřadu nezbytných pro výkon agendy s obdobným seznamem vedeným v RPP                                    | ANO            |
| 05        | Kontrola informací o uživateli, stavu uživatelských účtů a práv, podání žádosti o změnu práv                                                                                   | ANO            |
| 06        | Systém musí umožnit řešení platnost evidovaných objektů formou jejich časové platnosti (umožnit plánovat i budoucnost)                                                         | ANO            |
| 07        | Otevřené API (Application Programming Interface)                                                                                                                               | ANO            |
| 08        | Otevřené rozhraní pro ostatní agendové systémy, a to minimálně v technologiích .NET komponenty, .com komponenty a SOAP WEB services                                            | ANO            |
| 09        | Evidence umístění a funkčního zařazení pracovníků ve vztahu k organizační a prostorové struktuře úřadu                                                                         | ANO            |
| 10        | Možnost definice více samostatných vrcholových organizačních jednotek (paralelní struktura)                                                                                    | ANO            |
| 11        | Nástroje pro vytvoření pracovních skupin či virtuálních týmů                                                                                                                   | ANO            |
|           | Všechny tyto komponenty musí nabídnout ostatním agendovým systémům minimálně:                                                                                                  |                |
| 12        | ○ Zpřístupnění údajů o přihlášeném doménovém uživateli v OS typu MS                                                                                                            | ANO            |
| 13        | ○ Zpřístupnění informací o oprávněnosti daného uživatele dle odrážky výše k požadované agendě a v případě souhlasu též agendové přihlašovací údaje                             | ANO            |
| 14        | ○ V případě komunikace se základními registry musí komponenty zpřístupnit veškeré informace nutné pro komunikaci se ZR                                                         | ANO            |
| 15        | Hierarchický systém rolí s dědičností vlastností podřízených rolí                                                                                                              | ANO            |

| <i>Id</i>           | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                     | <i>Splněno</i> |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 16                  | Možnost delegování pravomocí schvalování na určitou osobu (y), poznámka: Delegováním rozumíme předání práv jiné osobě tak, aby bylo umožněno plnohodnotné zastupování po dobu nepřítomnosti                                                    | ANO            |
| 17                  | Možnost snadno vytvořit a upravit workflow                                                                                                                                                                                                     | ANO            |
| 18                  | Možnost rozšiřování logiky workflow a možnost modelování požadovaných procesů                                                                                                                                                                  | ANO            |
| Technické požadavky |                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| 19                  | Umožnit provisioning a synchronizaci uživatelských identit a nastavení rolí v napojených informačních systémech pomocí adaptérů, aplikačních rozhraní nebo souborů. Integrace musí být podporována minimálně pro platformu MS Active directory | ANO            |
| 20                  | Systém by měl do cílových systémů přistupovat pod jedním uživatelským účtem                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 21                  | Neaktivní uživatelské identity budou v systému archivovány, nesmí být smazány tak, aby mohly být v případě kontroly/obnovy záloh dohledány a přiřazeny uživatelské účty na kontrolovaných systémech.                                           | ANO            |
| 22                  | Veřejné rozhraní pro napojení třetích stran                                                                                                                                                                                                    | ANO            |

### Podpisová kniha

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                               | <i>Splněno</i> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 01        | Elektronické podepisování dokumentů osobou oprávněnou k jejich podepisování                                                                                              | ANO            |
| 02        | Možnost převést písemnost do pdf, podepsat, připojit časové razítko a vrátit dokument zpracovateli k dalším úkonům dokončení zpracování                                  | ANO            |
|           | Možnost vrátit dokument zpracovateli k přepracování s uvedením důvodu                                                                                                    | ANO            |
| 03        | Možnost nastavit zasílání upozorňovacích e-mailů na příchozí dokumenty k podpisu pro podepisující osobu a alert o doručení podepsaných dokumentů původnímu zpracovateli. | ANO            |
| 04        | Možnost převodu písemnosti jinému podepisujícímu v případě nepřítomnosti oprávněné osoby (zastupitelnost v případě dovolené, nemoci apod.)                               | ANO            |
| 05        | Možnost podpisem a jeho dokončením finalizovat proces tvorby vypravení a předání výpravně ve Spisové službě.                                                             | ANO            |

## Ekonomický systém

Ekonomický systém bude implementován v prostředí městského úřadu. Ekonomický subsystém musí umožňovat připojení a práci ekonomických zaměstnanců příspěvkových organizací města tak, aby město mělo kdykoli okamžitý přehled o jejich hospodaření v kontextu hospodaření celého města.

Rozsah ekonomického subsystému bude dán oblastmi:

- rozpočet
- účetnictví a výkaznictví
- elektronický oběh dokumentů (zákon č. 320/2001Sb., o finanční kontrole)
- kniha přijatých faktur a platebních poukazů
- smlouvy
- objednávky
- centrální správa pohledávek
- knihy vydaných faktur
- evidence místních poplatků (komunální odpad, poplatek za psa, poplatek za pobyt)
- nájemné bytů a nebytových prostor
- vymáhání pohledávek
- banka
- pokladna
- majetek
- sklady

### Obecné funkcionality ekonomického systému

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                  | <i>Splněno</i> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Propojení vybraných ekonomických agend s účetnictvím. Systém zajišťuje jednoznačnou identifikaci účetního záznamu s doklady, které jsou předmětem účtování.                                                                                 | ANO            |
| 2         | Propojení vybraných ekonomických agend s rozpočtem. Systém umožňuje volitelné hlídání disponibility rozpočtu a jeho čerpání.                                                                                                                | ANO            |
| 3         | Systém poskytuje přehled o aktuálním čerpání rozpočtu, včetně informací o rezervovaných rozpočtových prostředcích z titulu uzavřených smluv, objednávek a smluvních vztahů, a to ve všech fázích přípravy a realizace závazků a pohledávek. | ANO            |
| 4         | Schvalovací proces – elektronické oběh dokladu a schvalování, ověření dle zákona o finanční kontrole.                                                                                                                                       | ANO            |
| 5         | Kompletní vedení daňové evidence v souladu se zákonem o DPH                                                                                                                                                                                 | ANO            |
| 6         | Systém zaručuje vykazování odpovídajících dokladů i v cizí měně (EUR).                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 7         | Sledování historie změn u vybraných dokladů, operací a číselníků.                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 8         | Systém umožňuje bez zbytečných úkonů vyhledávat doklady a tisknout přehledy za všechna předchozí období, od nichž je systém používán.                                                                                                       | ANO            |

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                   | <i>Splněno</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 9         | Ekonomické agendy musí disponovat sadou pevně definovaných sestav. Umožňuje generovat uživatelské přehledy a sestavy. Uživatelské tiskové sestavy mohou být specifikovány v rámci projektu nasazení IS.                      | ANO            |
| 10        | Výstupy minimálně do formátů XLS, HTML, DOC, PDF.                                                                                                                                                                            | ANO            |
| 11        | Možnosti tisku vybraných údajů – tisk pouze zadaných výběrových kritérií, omezení výpisu na zadaná výběrová kritéria, možnost libovolného pořadí kritérií                                                                    | ANO            |
| 12        | Požadavky na číselníky – Implementace číselníků v souladu s platnou legislativou a vytvoření interních číselníků dle potřeb úřadu v jednotlivých agendách. Rozsah nastavení interních číselníků dle požadavku a potřeb úřadu | ANO            |
| 13        | Možnost nastavení přístupů k datům dle číselných řad, knih, ORJ a ORG                                                                                                                                                        | ANO            |

## Rozpočet

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                  | <i>Splněno</i> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Propojení vybraných ekonomických agend s účetnictvím. Systém zajišťuje jednoznačnou identifikaci účetního záznamu s doklady, které jsou předmětem účtování.                                                                                 | ANO            |
| 2         | Propojení vybraných ekonomických agend s rozpočtem. Systém umožňuje volitelné hlídání disponibility rozpočtu a jeho čerpání.                                                                                                                | ANO            |
| 3         | Systém poskytuje přehled o aktuálním čerpání rozpočtu, včetně informací o rezervovaných rozpočtových prostředcích z titulu uzavřených smluv, objednávek a smluvních vztahů, a to ve všech fázích přípravy a realizace závazků a pohledávek. | ANO            |
| 4         | Schvalovací proces – elektronické oběh dokladu a schvalování, ověření dle zákona o finanční kontrole.                                                                                                                                       | ANO            |
| 5         | Kompletní vedení daňové evidence v souladu se zákonem o DPH                                                                                                                                                                                 | ANO            |
| 6         | Systém zaručuje vykazování odpovídajících dokladů i v cizí měně (EUR).                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 7         | Sledování historie změn u vybraných dokladů, operací a číselníků.                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 8         | Systém umožňuje bez zbytečných úkonů vyhledávat doklady a tisknout přehledy za všechna předchozí období, od nichž je systém používán.                                                                                                       | ANO            |
| 9         | Ekonomické agendy musí disponovat sadou pevně definovaných sestav. Umožňuje generovat uživatelské přehledy a sestavy. Uživatelské tiskové sestavy mohou být specifikovány v rámci projektu nasazení IS.                                     | ANO            |
| 10        | Výstupy minimálně do formátů XLS, HTML, DOC, PDF.                                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 11        | Možnosti tisku vybraných údajů – tisk pouze zadaných výběrových kritérií,                                                                                                                                                                   | ANO            |

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                   | <i>Splněno</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|           | omezení výpisu na zadaná výběrová kritéria, možnost libovolného pořadí kritérií                                                                                                                                              |                |
| 12        | Požadavky na číselníky – Implementace číselníků v souladu s platnou legislativou a vytvoření interních číselníků dle potřeb úřadu v jednotlivých agendách. Rozsah nastavení interních číselníků dle požadavku a potřeb úřadu | ANO            |
| 13        | Možnost nastavení přístupů k datům dle číselných řad, knih, ORJ a ORG                                                                                                                                                        | ANO            |

## Účetnictví

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                         | <i>Splněno</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Aktualizace číselníků účtového rozvrhu, rozpočtové skladby a analytických účtů PAP v souladu s platnou legislativou                                                                                                                | ANO            |
| 2         | Možnost využití dalších uživatelských číselníků účetních údajů minimálně v rozsahu 4 dalších dimenzí                                                                                                                               | ANO            |
| 3         | Možnost doplnění dalších vlastní požadavků na analytické členění účtové osnovy.                                                                                                                                                    | ANO            |
| 4         | Analytické členění účtů hlavní knihy nabízeného řešení Ekonomického IS bude vždy nezávislé na rozpočtové skladbě, bankovním účtu a organizační struktuře.                                                                          | ANO            |
| 5         | Automatizovaný vstup účetních dokladů z jiných agend ekonomického systému a zachování vazby mezi dokladem v účetnictví a pohybem v jiné agendě.                                                                                    | ANO            |
| 6         | Automatizovaná tvorba předkontace účetních dokladů pomocí uživatelem nadefinovaných předkontací – šablon.                                                                                                                          | ANO            |
| 7         | Ruční vstup (kontace) účetních dokladů s kontrolou na účetní osnovu (včetně analytického členění), rozpočtovou a položkovou skladbu, PAP, kontrola vyrovnanosti účetního dokladu.                                                  | ANO            |
| 8         | Vazby mezi účetními doklady při tvorbě opravných nebo stornovacích dokladů.                                                                                                                                                        | ANO            |
| 9         | Opravy účetních dokladů; možnost opravy v rámci účetního období a rozpočtové skladby, včetně generování protokolu o průběhu oprav účetních dokladů. Evidence oprav (monitorování kdo, co, kdy opravil, původní obsah, nový obsah). | ANO            |
| 10        | Při tvorbě předkontace dokladu jsou současně naplňovány také údaje nutné pro následné zpracování výkazu PAP; údaje PAP jsou nedílnou součástí účetní věty.                                                                         | ANO            |
| 11        | Účtování dokladů v cizí měně s možností centrálně stanoveného účetního kursu.                                                                                                                                                      | ANO            |
| 12        | Tisk účetních stavů podle účetních dimenzí.                                                                                                                                                                                        | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Splněno</i> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 13                     | Paralelní zpracovávání více účetních období.                                                                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 14                     | Provádění měsíční účetní závěrky (s možností zrušení kroku a vrácení se do minulého období).                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 15                     | Roční účetní závěrka se zpracováním závěrečných zápisů a konečného účtu rozvažného, s počátečním účtem rozvažným a generování počátečních stavů.                                                                                                                  | ANO            |
| 16                     | Pořizování dat do příštího účetního období.                                                                                                                                                                                                                       | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 17                     | Sada standardních výkazů dle platné legislativy (Hlavní kniha – včetně rozpočtové skladby, Účetní deník, Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha účetní závěrky, výkaz Fin 2-12 M, dluhová služba, Výkaz o peněžních tocích, Přehled o změnách vlastního kapitálu). | ANO            |
| 18                     | Definice a zpracování vlastních uživatelských (specifických) sestav (definice sloupců, výběru dat, součtování). Nadefinované sestavy je možné vytvářet, ukládat, třídit a opakovaně používat                                                                      | ANO            |
| 19                     | Zajištění kontrol účetních dat prostřednictvím kontrolních okruhů. Uživatelská možnost nadefinovat libovolný počet vlastních kontrolních okruhů (sestav nad daty hlavní knihy).                                                                                   | ANO            |
| 20                     | Členění účetního deníku dle druhů účetních dokladů s možností kumulativního pohledu přes všechny účetní doklady.                                                                                                                                                  | ANO            |
| 21                     | Interaktivní knihy o stavu účtů s možností prokliku kumulativní částky až na prvotní doklad                                                                                                                                                                       | ANO            |
| 22                     | Možnost sestavení, editace a tisku inventurních sestav k dokladové inventarizaci účtů včetně uvedení okamžiku provedení inventarizace (datum, hodina, minuta).                                                                                                    | ANO            |
| <b>DPH</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 23                     | Evidence daňových dokladů pro plátce DPH; komplexní záznamy o DPH při pořizování dokladu.                                                                                                                                                                         | ANO            |
| 24                     | Automatizované zpracování dat pro Daňové přiznání a Kontrolní hlášení; zabudování systému kontrol dle metodických pokynů finanční správy                                                                                                                          | ANO            |
| 25                     | Řešení režimu přenesené daňové povinnosti dle platných předpisů                                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 26                     | Kontrola dodavatelů na registr plátců DPH – nespolehlivý plátce, kontrola zveřejněných bankovních účtů.                                                                                                                                                           | ANO            |
| 27                     | Při zaúčtování daňových dokladů vytvářet automaticky předkontace dle nastavení jednotlivých typů a sazeb DPH a automaticky proúčtovat.                                                                                                                            | ANO            |
| 28                     | Uplatnění odpočtů DPH použití poměrových a zálohových koeficientů.                                                                                                                                                                                                | ANO            |
| 29                     | Vyrovnaní odpočtu daně a úprava odpočtu daně při zpracování daňového                                                                                                                                                                                              | ANO            |

| <i>Id</i>    | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                      | <i>Splněno</i> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|              | přiznání za poslední zdaňovací období kalendářního roku                                                                         |                |
| 30           | Po zpracování daňového přiznání možnost uzamknout zpracované daňové doklady bez možnosti oprav                                  | ANO            |
| 31           | Oddělené provádění účetních a daňových závěrek                                                                                  | ANO            |
| 32           | Tiskové výstupy pro daňové účely (režim přenesené daňové povinnosti, daňová evidence, daňová přiznání, kontrolní hlášení atd.). | ANO            |
| 33           | Vedení, zobrazení a editaci seznamu podání pro FÚ.                                                                              | ANO            |
| 34           | Elektronické odesílání výkazů pro FÚ.                                                                                           | ANO            |
| <b>Vazby</b> |                                                                                                                                 |                |
| 35           | Vazba na interní aplikace knihy došlých faktur, platebních poukazů, pohledávek, pokladny, banky, zápočtů, majetku, skladů       | ANO            |
| 36           | Vazba na CSÚIS                                                                                                                  | ANO            |
| 37           | Vazba na Českou daňovou správu                                                                                                  | ANO            |
| 38           | Vazba na informační systém krajských úřadů                                                                                      | ANO            |
| 39           | Vazba na webový portál organizace Vazba na mzdový a personální systém                                                           | ANO            |

### Elektronický oběh dokumentů

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                               | <i>Splněno</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Nastavitelné workflow procesu pro schvalovací proces ekonomických operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole      | ANO            |
| 2         | Požadované legislativní role (příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní); možnost nastavení dalších minimálně 3 volitelných rolí | ANO            |
| 3         | Možnost operaci schválit, zamítnout s poznámkou, vrátit zpět, zrušit proces                                                              | ANO            |
| 4         | Sledování schvalovacího procesu, upozornění na překročení lhůty pro schválení                                                            | ANO            |
| 5         | Notifikace požadavků na podepsání nebo schválení dokladů finanční kontroly pomocí e-mailové komunikace                                   | ANO            |
| 6         | Požadavky na schválení různých dokladů schvalovat z jedné aplikace                                                                       | ANO            |
| 7         | Při schvalování přijaté faktury mít možnost prohlížet navázanou smlouvu, objednávku, limitovaný příslib                                  | ANO            |
| 8         | Kontrola disponibility rozpočtu dle stanovených interních pravidel                                                                       | ANO            |
| 9         | Možnost prohlížet přílohy schvalovaného dokladu                                                                                          | ANO            |

| <i>Id</i>    | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                          | <i>Splněno</i> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 10           | Automatické předávání elektronické průvodky mezi účastníky procesu                                                                  | ANO            |
| <b>Vazby</b> |                                                                                                                                     |                |
| 11           | Vazba na interní aplikace knihy smluv, objednávek, došlých faktur, platebních poukazů, požadavků na výplatu v hotovosti, pohledávek | ANO            |

### Kniha přijatých faktur a platebních poukazů

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                 | <i>Splněno</i> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Evidovat veškeré druhy závazkových dokladů (přijaté faktury, zálohové, vyúčtovací, opravné, platební poukazy, převody mezi účty) a rozlišovat následné zpracování konkrétního typu dokladu | ANO            |
| 2         | Evidence výdajových splátkových a platebních kalendářů                                                                                                                                     | ANO            |
| 3         | Vytváření vazeb mezi jednotlivými druhy dokladů (vyúčtovací faktura a zálohy, přijaté faktury a opravné doklady)                                                                           | ANO            |
| 4         | Možnost vést několik knih závazkových dokladů (samostatné číselné řady) a nastavit přístupová práva k jednotlivým knihám                                                                   | ANO            |
| 5         | Automatické ověřování dodavatele, zda není partner veden jako nespolehlivý plátců v Registru plátců DPH, ověřování ekonomických účtů v okamžiku zaevidování dokladu a při jeho úhradě      | ANO            |
| 6         | Vazba závazkových dokladů na smlouvy a objednávky; převzetí základních údajů o smlouvě či objednávce, na kterou je faktura vystavena, včetně finančního krytí                              | ANO            |
| 7         | Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces                                                                                                                             | ANO            |
| 8         | Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.                                                                                                                                          | ANO            |
| 9         | Předpisy závazků musí být zahrnuty do předpokládaného čerpání rozpočtu a navýšit o uvedenou částku předpokládané čerpání, a to i u nezaúčtovaných transakcí                                | ANO            |
| 10        | Automatická kontrola disponibility rozpočtových prostředků v okamžiku schvalování závazkového dokladu v souladu s nastaveným režimem schvalování                                           | ANO            |
| 11        | Evidence DPH vč. přenesené daňové povinnosti                                                                                                                                               | ANO            |
| 12        | Tvorba automatických předkontací předpisů dle uživatelsky definovaných šablon účtování.                                                                                                    | ANO            |
| 13        | Tvorba oběhových lístků pomocí uživatelsky nastavitelných tiskopisů.                                                                                                                       | ANO            |
| 14        | Pozastavení celé nebo části úhrady faktury                                                                                                                                                 | ANO            |
| 15        | Provádět částečné platby přijatého dokladu na více účtů                                                                                                                                    | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                   | <i>Splněno</i> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 16                     | Provádět úhradu jedné faktury z více bankovních účtů                                                                                         | ANO            |
| 17                     | Úhrada faktury/ poukazu trvalým příkazem, inkasem                                                                                            | ANO            |
| 18                     | Úhrada poukazu složenkou „B“                                                                                                                 | ANO            |
| 19                     | Vedení saldokonta včetně možnosti provádění vzájemných zápočtů pohledávek a závazků.                                                         | ANO            |
| 20                     | Umožňuje přijetí elektronické faktury ve formátu ISDOC + další formáty                                                                       | ANO            |
| 21                     | Evidence závazků v cizí měně s přepočtem na Kč dle stanoveného kurzu                                                                         | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                                              |                |
| 22                     | Přehledy přijatých faktur, platebních poukazů dle různých podmínek (data přijetí, stavu úhrady, data úhrady, dle dodavatele, dle splatnosti) | ANO            |
| 23                     | Inventurní přehledy k dokladové inventarizaci účtů závazků v členění dle splatnosti, dodavatelů                                              | ANO            |
| 24                     | Přehledy přijatých závazků dle rozpočtového krytí                                                                                            | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                                                              |                |
| 25                     | Vazba na interní aplikace knihy smluv, objednávek, platebních aplikací                                                                       | ANO            |
| 26                     | Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet                                                                                              | ANO            |

## Smlouvy

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                 | <i>Splněno</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Komplexní evidence smluv a dodatků                                                                         | ANO            |
| 2         | Evidence všech typů smluv (závazkové i pohledávkové, mimo smluv personálních)                              | ANO            |
| 3         | Evidence limitovaných příslibů                                                                             | ANO            |
| 4         | Možnost vést několik knih smluv (samostatné číselné řady) a nastavit přístupová práva k jednotlivým knihám | ANO            |
| 5         | Vlastní číslování smluv                                                                                    | ANO            |
| 6         | Editace společných číselníků chráněná oprávněním                                                           | ANO            |
| 7         | Umožnit zápis smlouvy s odpovědností pro více odborů. Právo editovat/prohlížet více odborů.                | ANO            |
| 8         | Příprava smlouvy dle předem vytvořených vzorů                                                              | ANO            |
| 9         | Evidence čísla usnesení Rady města/ Zastupitelstva města                                                   | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                    | <i>Splněno</i> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 10                     | Evidence stavů smlouvy (návrh, podepsaná, v realizaci, ukončená, zrušena)                                                                                                     | ANO            |
| 11                     | Zápis termínů a úkolů vyplývajících ze smlouvy; zasílání notifikačních emailů                                                                                                 | ANO            |
| 12                     | Automatické ověřování partnera, zda není partner veden jako nespolehlivý plátce v Registru plátců DPH, ověřování ekonomických účtů v okamžiku přípravy či zaevidování smlouvy | ANO            |
| 13                     | Generování výdajových splátkových kalendářů dle podmínek smlouvy                                                                                                              | ANO            |
| 14                     | Vazba na přijaté faktury a poukazy; prohlížení navázaných přijatých faktur a poukazů. Při propojení přenos (RČ/IČ, adresa, rozpočtová skladba) do faktury                     | ANO            |
| 15                     | Rozpis platebních podmínek smlouvy dle jednotlivých let                                                                                                                       | ANO            |
| 16                     | Vazba na vydané faktury (seznam faktur ke smlouvě, včetně zobrazení detailu)                                                                                                  | ANO            |
| 17                     | Vazba na objednávky (seznam objednávek ke smlouvě, vč. zobrazení detailu)                                                                                                     | ANO            |
| 18                     | Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces                                                                                                                | ANO            |
| 19                     | Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.                                                                                                                             | ANO            |
| 20                     | Závazky vyplývající ze smlouvy či limitovaného příslibu musí být zahrnuty do předpokládaného čerpání rozpočtu a navýšit o uvedenou částku předpokládané čerpání               | ANO            |
| 21                     | Automatická kontrola disponibility rozpočtových prostředků v okamžiku schvalování finančního krytí v souladu s nastaveným režimem schvalování                                 | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                                                                               |                |
| 22                     | Přehledy uzavřených smluv                                                                                                                                                     | ANO            |
| 23                     | Tisk oběhových lístků pomocí uživatelsky nastavitelných vzorů.                                                                                                                | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                                                                                               |                |
| 24                     | Vazba na interní aplikace knihy objednávek, přijatých faktur a platebních poukazů, vydaných faktur                                                                            | ANO            |
| 25                     | Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet                                                                                                                               | ANO            |
| 26                     | Vazba na Registr smluv                                                                                                                                                        | ANO            |

## Objednávky

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                            | <i>Splněno</i> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Centrální systém pro správu objednávek. Jednotná evidence objednávek. | ANO            |
| 2         | Podpora standardních operací s objednávkou.                           | ANO            |
| 3         | Možnost vést několik knih smluv (samostatné číselné řady) a nastavit  | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                        | <i>Splněno</i> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                        | přístupová práva k jednotlivým knihám                                                                                                                             |                |
| 4                      | Automatické ověřování partnera, zda není partner veden jako nespolehlivý plátce v Registru plátců DPH, ověřování ekonomických účtů v okamžiku přípravy objednávky | ANO            |
| 5                      | Vazba na přijaté faktury; prohlížení navázaných přijatých faktur. Při propojení přenos (RČ/IC, adresa, rozpočtová skladba) do faktury                             | ANO            |
| 6                      | Vazba na pokladní doklady; prohlížení navázaných pokladních dokladů                                                                                               | ANO            |
| 7                      | Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces                                                                                                    | ANO            |
| 8                      | Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.                                                                                                                 | ANO            |
| 9                      | Závazky vyplývající z objednávky musí být zahrnuty do předpokládaného čerpání rozpočtu a navýšit o uvedenou částku předpokládané čerpání                          | ANO            |
| 10                     | Automatická kontrola disponibility rozpočtových prostředků v okamžiku schvalování finančního krytí v souladu s nastaveným režimem schvalování                     | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                                                                   |                |
| 11                     | Přehledy uzavřených smluv                                                                                                                                         | ANO            |
| 12                     | Tisk oběhových lístků pomocí uživatelsky nastavitelných vzorů.                                                                                                    | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                                                                                   |                |
| 13                     | Vazba na interní aplikace: knihy smluv, limitovaných příslibů, přijatých faktur, pokladny                                                                         | ANO            |
| 14                     | Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet                                                                                                                   | ANO            |
| 15                     | Vazba na Registr smluv                                                                                                                                            | ANO            |

### Centrální správa pohledávek

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                         | <i>Splněno</i> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Musí umožnit kompletní evidenci pohledávek dle plátců, druhu příjmu                                                                                                                                                | ANO            |
| 2         | Centrální správa pohledávek musí být provázána na evidenci poplatkové povinnosti plátců; poskytuje evidenčním agendám správy poplatků komplexní údaje o pohledávkách, platbách, stavu a správě dlužných pohledávek | ANO            |
| 3         | Správa pohledávek musí zajistit veškerou činnost spjatou s vymáháním pohledávek, sledovat historii jednotlivých úkonů, které byly v souvislosti s touto pohledávkou činy s přehledem, kdo a kdy je činil.          | ANO            |
| 4         | Vydání upomínek, výměrů, výzev k zaplacení                                                                                                                                                                         | ANO            |
| 5         | Systém sleduje detailně nabytí právní moci, způsob úhrady, tvorbu opravných                                                                                                                                        | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                         | <i>Splněno</i> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                        | položek, odpis pohledávek,                                                                                         |                |
| 6                      | Zajistí sledování odepsaných pohledávek                                                                            | ANO            |
| 7                      | Zajišťuje vazbu na platební agendy (banka, pokladna), tisk složenek, umožňuje úhrady prostřednictvím SIPO          | ANO            |
| 8                      | Vedení saldokonta včetně možnosti provádění vzájemných zápočtů pohledávek a závazků.                               | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                    |                |
| 9                      | Přehledy pohledávek dle různých podmínek (data případu, stavu úhrady, data úhrady, dle odběratele, dle splatnosti) | ANO            |
| 10                     | Inventurní přehledy k dokladové inventarizaci účtů pohledávek v členění dle splatnosti, odběratelů                 | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                                    |                |
| 11                     | Vazba na evidenční agendy poplatků, vydaných faktur a vymáhání pohledávek, platebních modulů                       | ANO            |
| 12                     | Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet                                                                    | ANO            |

Centrální správa pohledávek musí umožnit napojení na agendy městské policie. Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude toto propojení realizováno. Dále musí umožnit napojení na agendy dodavatele VITA software s.r.o.

### **Knihy vydaných faktur**

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                               | <i>Splněno</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Tvorba, evidence a tisk faktur daňových, nedaňových. Kopie faktur daňových i nedaňových. | ANO            |
| 2         | Evidence a tvorba libovolných knih dokladů                                               | ANO            |
| 3         | Evidence DPH a přenesené povinnosti                                                      | ANO            |
| 4         | Tvorba faktur bez i na základě vazeb např. se skladovým dokladem či smlouvou             | ANO            |
| 5         | Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces                           | ANO            |
| 6         | Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.                                        | ANO            |
| 7         | Sledování úhrad faktur                                                                   | ANO            |
| 8         | Evidence upomínek k neuhrazené faktuře po datu splatnosti                                | ANO            |
| 9         | Výstup elektronické faktury ve formátu ISDOC a ISDOCX                                    | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                              | <i>Splněno</i> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                         |                |
| 10                     | Přehledy vydaných faktur dle různých podmínek (data případu, stavu úhrady, data úhrady, dle odběratele, dle splatnosti) | ANO            |
| 11                     | Inventurní přehledy k dokladové inventarizaci účtů pohledávek v členění dle splatnosti, odběratelů                      | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                                         |                |
| 12                     | Vazba na interní evidenci pohledávek, smluv, platebních modulů                                                          | ANO            |
| 13                     | Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet                                                                         | ANO            |

### Evidence místních poplatků

| <i>Id</i>           | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                              | <i>Splněno</i> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                   | Podpora evidence místních poplatků dle zákona o místních poplatcích                                                                                     | ANO            |
| 2                   | Číselník sazeb pro jednotlivé poplatky v návaznosti na vyhlášku města                                                                                   | ANO            |
| 3                   | Automatický výpočet poplatku dle období, sazeb a dalších kritérií stanovených vyhláškou; automatický přepočít poplatku při změně sazby                  | ANO            |
| 4                   | Výpočet poplatku při poskytnutí úlevy či osvobození                                                                                                     | ANO            |
| 5                   | Kontrola subjektů vůči IS základních registrů (ISZR)                                                                                                    | ANO            |
| 6                   | Hromadná tvorba předpisů pohledávek                                                                                                                     | ANO            |
| 7                   | Automatický i ruční převod dluhu nezletilého/nesvéprávného na zástupce                                                                                  | ANO            |
| 8                   | Zadání kontaktních adres plátců (poplatníků) včetně e-mailů                                                                                             | ANO            |
| 9                   | Hromadná / individuální tvorba e-mailu s informací o placení poplatku                                                                                   | ANO            |
| 10                  | Konto plátce – zobrazení kompletní historie předpisů a plateb včetně vazeb na účetní doklady, vymáhání pohledávek, Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR) | ANO            |
| 11                  | Úhrada poplatků přes SIPO, pokladnu, bankovním převodem a složenkou                                                                                     | ANO            |
| <b>Evidence psů</b> |                                                                                                                                                         |                |
| 12                  | Vést speciální agendu Evidence psů                                                                                                                      | ANO            |
| 13                  | Evidence základních informací o majiteli psa (poplatníkovi)                                                                                             | ANO            |
| 14                  | Evidence informací o psu – strukturovaně (např. jméno, plemeno, barva, čip, tetování, známka).                                                          | ANO            |
| 15                  | Převod psa na jiného majitele (poplatníka).                                                                                                             | ANO            |
| 16                  | Výběr záznamů dle všech položek poplatníka a psa.                                                                                                       | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                      | <i>Splněno</i> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Komunální odpad</b> |                                                                                                                                                 |                |
| 17                     | Vést speciální agendu Komunální odpad                                                                                                           | ANO            |
| 18                     | Vazba na Registr obyvatel – automatická aktualizace (odstěhovaných, zemřelých, narozených, přistěhovaných, znovu přistěhovaných)                | ANO            |
| 19                     | Podrobná evidence plátců (společných zástupců) a jednotlivých poplatníků a jejich poplatkové povinnosti                                         | ANO            |
| 20                     | Tisk poplatníků na alonž složenky společného zástupce (plátce), včetně dalších vybraných údajů (např. sazeb, období, roku narození poplatníků). | ANO            |
| 21                     | Evidence rekreačních objektů, bytů a domů pro výpočet poplatku.                                                                                 | ANO            |
| 22                     | Podpora evidence odpadů dle zákon o odpadech - č. 185/2001 Sb.                                                                                  | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                                                 |                |
| 23                     | Tvorba tiskopisů dle vytvořených šablon                                                                                                         | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                                                                 |                |
| 24                     | Automatická integrace s centrální správou pohledávek a s moduly řešícími platby                                                                 | ANO            |
| 25                     | Vazba na Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).                                                                                                  | ANO            |
| 26                     | Vazba na Informační systém základních registrů (ISZR)                                                                                           | ANO            |

### Nájemné bytů a nebytových prostor

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                    | <i>Splněno</i> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Evidence nájemních bytů a nebytových prostor (prodáných, obsazených, volných) dle různých kritérií                            | ANO            |
| 2         | Evidence nájemců a plátců                                                                                                     | ANO            |
| 3         | Evidence smluv na pronajaté pozemky nebo části pozemků                                                                        | ANO            |
| 4         | Volitelné uživatelské nastavení záloh na služby s DPH nebo bez DPH, možnost výpočtu nájmu na poměrnou část měsíce             | ANO            |
| 5         | Výpočet nájemného a měsíčních záloh za služby hromadně nebo nad vybraným pronajatým prostorem, včetně možnosti rušení výpočtu | ANO            |
| 6         | Hromadné nebo individuální vystavení předpisů na nájem a služby za zadané období                                              | ANO            |
| 7         | Vyúčtování záloh za služby dle platných předpisů (plocha pronajatého prostoru, počet osob, ...)                               | ANO            |
| 8         | Nahrání výsledků vyúčtování, čísel měřidel apod., vybraných služeb (teplo,                                                    | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                   | <i>Splněno</i> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                        | teplá a studená voda, osvětlení společných prostor) provedeného externími firmami                                            |                |
| 9                      | Rozpis nákladů na zúčtovací jednotky, období a služby                                                                        | ANO            |
| 10                     | Možnost vystavení faktur vydaných, platebních a splátkových kalendářů                                                        | ANO            |
| 11                     | Možnost vytváření souborů pro platby pomocí služby SIPO České pošty                                                          | ANO            |
| 12                     | Možnost valorizace nájemného vybraných skupin pronajatých prostor                                                            | ANO            |
| 13                     | Možnost hromadného jednostranného zvyšování nájemného                                                                        | ANO            |
| 14                     | Pasportizace pronajatých prostor                                                                                             | ANO            |
| 15                     | Automatická kontrola termínu ukončení smlouvy a případné vystavení poměrné části předpisu za období.                         | ANO            |
| 16                     | Automatická předkontace vystavených předpisů pohledávek dle nadefinovaných šablon účtování                                   | ANO            |
| 17                     | Kompletní historie nájemců                                                                                                   | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                              |                |
| 18                     | Tisk evidenčních listů, rozpisu záloh, vyúčtování                                                                            | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                                              |                |
| 19                     | Automatická integrace s centrální správou pohledávek a s moduly řešícími platby, vazby na smlouvy, majetkové agendy, paspory | ANO            |
| 20                     | Vazba na Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).                                                                               | ANO            |
| 21                     | Vazba na externí informační systémy provádějící měření spotřeb energií                                                       | ANO            |
| 22                     | Vazba na spisovou službu                                                                                                     | ANO            |

### Vymáhání pohledávek

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                   | <i>Splněno</i> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Samostatná evidence úkonů směřujících k vymožení dlužné pohledávky                                                                                                                           | ANO            |
| 2         | Úkony musí být uživatelsky definovatelné                                                                                                                                                     | ANO            |
| 3         | Evidence základních údajů o dlužníkovi a dlužné pohledávce (tj. příjmení, jméno, rodné číslo, datum narození, IČO, adresa, kontaktní adresa, č. jednací, č. rozhodnutí, dlužná částka atd.). | ANO            |
| 4         | Kontrola dlužníků vůči IS základních registrů (ISZR) a Insolvenčnímu řízení                                                                                                                  | ANO            |
| 5         | Umožnit vygenerovat upomínky dlužníkům, platební výměry, výzvy k zaplacení a další úkony v exekučním či soudním řízení                                                                       | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                          | <i>Splněno</i> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 6                      | Sledování termínů (nabytí právní moci, náhradní splatností a dalších) spjatých s jednotlivými úkony | ANO            |
| 7                      | Vystavovat předpisy k exekucím nákladům a zvýšení pohledávky                                        | ANO            |
| 8                      | Předávání informací o stavu řízení těm evidencím, kde případ vznikl                                 | ANO            |
| 9                      | Automatický i ruční převod dluhu nezletilého/nesvéprávného na odpovědného zástupce                  | ANO            |
| 10                     | Možnost zavedení splátkového kalendáře k pohledávce a sledování jeho plnění                         | ANO            |
| 11                     | Automatické vyhledání nově přijatých úhrad pohledávek v řízení daného uživatele                     | ANO            |
| 12                     | Vyřízení pohledávky, tj. spisy a písemnosti předat k archivaci a následné skartaci                  | ANO            |
| 13                     | Oprávnění k přístupu definovat v závislosti na charakteru jednotlivých případů a rolí               | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                     |                |
| 14                     | Sada tiskopisů spjatých s vymáháním pohledávek; možnost tvorby vlastních vzorů                      | ANO            |
| 15                     | Přehledy o vymáhacím řízení dle různých kritérií (úkonů, termínů, stavů, vymožených pohledávek aj.) | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                     |                |
| 16                     | Vazba na centrální správu pohledávek a navazující evidenční agendy zakládající pohledávky           | ANO            |
| 17                     | Vazba na Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).                                                      | ANO            |
| 18                     | Vazba na Informační systém základních registrů (ISZR)                                               | ANO            |

## Banka

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                          | <i>Splněno</i> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Evidovat přijaté a vydané bezhotovostní platby na libovolném počtu bankovních účtů  | ANO            |
| 2         | Oboustranný elektronický styk s ČNB s dalšími peněžními ústavy                      | ANO            |
| 3         | Automatizovaný příjem souboru s bankovními výpisy o provedených úhradách a platbách | ANO            |
| 4         | Schopnost přijímat datové soubory české pošty + datové skeny složenek typu A        | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                     | <i>Splněno</i> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5                      | Ruční pořízení bankovních výpisů                                                                                                               | ANO            |
| 6                      | Automatické párování bankovního výpisu (dle VS, SS, částky a čísla účtu nebo kombinace); umožnit spárování přijaté platby k různým pohledávkám | ANO            |
| 7                      | Detailní informace o pohledávce či závazku, s nímž byla platba spárována                                                                       | ANO            |
| 8                      | Uživatelské nastavení automatického účtování bankovních položek                                                                                | ANO            |
| 9                      | Tvorba automatických předkontací předpisů u párovaných položek.                                                                                | ANO            |
| 10                     | Poskytovat přehledy o stavu bankovních účtů, celkových denních příjmech a výdajích na příslušném bankovním účtu za zvolené období              | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                                                |                |
| 11                     | Opis bankovního výpisu                                                                                                                         | ANO            |
| 12                     | Tisknout přehledy o platbách dle vlastních požadavků                                                                                           | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                                                                |                |
| 13                     | Vazba na interní aplikace pohledávek a závazků                                                                                                 | ANO            |
| 14                     | Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet                                                                                                | ANO            |
| 15                     | Komunikační rozhraní na peněžní ústavy                                                                                                         | ANO            |

## Pokladna

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                             | <i>Splněno</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Vedení libovolného počtu pokladen a pokladních knih v definované měně (s možností přepočtu kurzu).                                                                     | ANO            |
| 2         | Podpora bezhotovostních plateb (propojení pokladny s platebním terminálem)                                                                                             | ANO            |
| 3         | Podpora pokladního prodeje s vazbou na prodejní sklad                                                                                                                  | ANO            |
| 4         | Podpora vedení registrační pokladny                                                                                                                                    | ANO            |
| 5         | Podpora práce s čárovými kódy při výběru plateb                                                                                                                        | ANO            |
| 6         | Vyhotovení požadavku na výplatu v hotovosti s režimem elektronického schvalování a kontroly disponibility rozpočtu; vazba na smlouvy, objednávky a limitované přísliby | ANO            |
| 7         | Tvorba a úpravy jednotlivých pokladních dokladů (příjmové, výdajové)                                                                                                   | ANO            |
| 8         | Automatizovaná tvorba předkontací přijatých či vydaných plateb                                                                                                         | ANO            |
| 9         | Každý jednotlivý doklad musí přímo vstoupit do skutečnosti rozpočtu                                                                                                    | ANO            |
| 10        | Vystavení příjmových a výdajových dokladů i daňových včetně předkontace                                                                                                | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                           | <i>Splněno</i> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                        | rozpočtové skladby                                                                                                                   |                |
| 11                     | Možnost zobrazení konta plátce a výběr předpisů k úhradě                                                                             | ANO            |
| 12                     | Možnost jedné platby na více odlišných poplatků (různé variabilní symboly)                                                           | ANO            |
| 13                     | Možnost vystavení příjmového pokladního dokladu na jinou osobu, než je vystavený předpis (úhrada poplatku kterýmkoliv členem rodiny) | ANO            |
| 14                     | Výčetka hotovosti                                                                                                                    | ANO            |
| 15                     | V každém okamžiku aktuální informace o stavu hotovosti na pokladně.                                                                  | ANO            |
| 16                     | Podle oprávnění – informace o stavu hotovosti na všech pokladnách                                                                    | ANO            |
| 17                     | Oprávnění k práci s každou pokladnou jednotlivě                                                                                      | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                                      |                |
| 18                     | Tisk pokladních knih (jejich částí dle uživatelské definice)                                                                         | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                                                      |                |
| 19                     | Vazba na interní aplikace pohledávek a závazků                                                                                       | ANO            |
| 20                     | Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet                                                                                      | ANO            |

## Majetek

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Splněno</i> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Vedení evidence majetku v souladu s platnými zákony a předpisy – aktualizace při změnách                                                                                                                                                                                         | ANO            |
| 2         | Evidence veškerého typu majetku, včetně speciálních údajů pro daný typ: dlouhodobý hmotný a nehmotný, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, hmotný a nehmotný majetek v operativní evidenci, svěřený majetek, zapůjčený majetek, vypůjčený majetek, soubory movitých věcí | ANO            |
| 3         | Specifické karty majetku dle jeho typu s ohledem na odlišné potřeby evidence různých údajů (např. pro pozemky výměra, druh pozemku, list vlastnictví, katastr, číslo parcely, účel užití aj.)                                                                                    | ANO            |
| 4         | Evidence movitého majetku a operativní evidence s vazbou na umístění v rámci nemovitého majetku (budova a místnost, parcela). Evidence budov a staveb s vazbou na parcelu. Evidence parcel s vazbou na č. p. budovy a stavby.                                                    | ANO            |
| 5         | Možnosti různého členění majetku (dle legislativy, účetních údajů, umístění, organizačních údajů a dalších uživatelem nadefinovaných hledisek).                                                                                                                                  | ANO            |
| 6         | Maximum možných dat lze zadávat pomocí číselníků.                                                                                                                                                                                                                                | ANO            |
| 7         | Možnost automatického generování inventárních čísel nebo použití uživatelem                                                                                                                                                                                                      | ANO            |

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Splněno</i> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|           | definovaných číselných řad (s možností využití nabídky posledního použitého čísla).                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 8         | Vedení a správa evidence majetku (zakládání, kopírování, opravy, vyřazování a rušení záznamů vč. protokolů (inventurní karta s čárovým kódem, protokol o zavedení, pohybech, změnách, převodech a vyřazení majetku)                                                                                             | ANO            |
| 9         | Sledování změn v umístění a ocenění majetku                                                                                                                                                                                                                                                                     | ANO            |
| 10        | Evidence podkladů pro výkazy PAP jako součást evidence majetku                                                                                                                                                                                                                                                  | ANO            |
| 11        | Evidence majetkových pohybů (technické zhodnocení, přírůstky, úbytky, storna pohybů) vč. IČ dodavatelů                                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 12        | Přecenění majetku určeného k prodeji na reálnou cenu vč. změny metody, rušení oprav a zpětného dopočítání oprav při přecenění zpět                                                                                                                                                                              | ANO            |
| 13        | Hromadné operace nad kartami majetku:<br>- změny údajů (SU, AU, AČ, ORG, ORJ, KAP a další)<br>- převody mezi organizacemi<br>- stěhování majetku<br>- změny strategie účetních odpisů<br>- vyřazení majetku vč. částečného<br>- zařazení majetku<br>- plánování oprav<br>- tisk štítků<br>- protokoly o změnách | ANO            |
| 14        | Evidence věcných břemen a zástavních práv k budovám a pozemkům dle Katastru nemovitostí, možnost pravidelného dohrávání z Katastru nemovitostí, porovnání rozdílů na základě sestav.                                                                                                                            | ANO            |
| 15        | Evidence dotací u karet majetku, jejich čerpání a zůstatků (na jednotlivé pohyby) dle poskytovatelů dotací a údajů pro výkazy PAP                                                                                                                                                                               | ANO            |
| 16        | Hromadné výpočty účetních odpisů (měsíční/ roční) dle nastavené metody odepisování s možností použití zbytkové hodnoty, rušení výpočtu odpisů, výpočet a rušení odpisů nad zvolenou kartou majetku                                                                                                              | ANO            |
| 17        | Tvorba a tisk odpisových plánů dle nastavené metody odpisů s možností zbytkové hodnoty                                                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 18        | Automatická tvorba předkontace majetkových pohybů a odpisů dle nadefinovaných šablon účtování                                                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 19        | Plánování nezbytných termínů oprav, údržby, revizí včetně zdrojů peněz. Sledování plnění termínů a evidence finanční náročnosti oprav.                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 20        | Proces inventarizace majetku. Zobrazení vazby evidovaného majetku na účetní osnovu evidence majetku.                                                                                                                                                                                                            | ANO            |
| 21        | Inventury majetku dle volitelných kritérií (stav k datu, druh majetku, odpovědná osoba, dle organizační jednotky, porovnání s údaji v Katastru nemovitostí, porovnání účetního a inventarizovaného stavu majetku dle                                                                                            | ANO            |

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Splněno</i> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                        | jednotlivých účtů apod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| 22                     | Možnost zpracování inventury a pohybů (převodek) majetku pomocí čárových kódů, za pomoci čteček čárového kódu s možností práce off-line (zpracování do evidence majetku až po synchronizaci zaznamenaných údajů v terénu do IS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ANO            |
| 23                     | Tisk inventarizačního protokolu, inventurního protokolu dle odpovědných osob, příp. lokalit nebo středisek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 24                     | Měsíční a roční závěrky období s možností pořízení záznamů do budoucího období, rušení závěrky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ANO            |
| 25                     | Evidence vlastnických a uživatelských vztahů prostřednictvím vazby na registr obyvatel a ekonomických subjektů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ANO            |
| 26                     | Informace o souvisejících smlouvách na kartě majetku, o pronájmu parcel nebo o projektech                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 27                     | Přístup k záznamům dle typu majetku a provádění činností dle přidělených práv.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| 28                     | Možnost tisku pevných sestav ve formátu PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX dle požadovaného třídění a součtování. Zejména se jedná o sestavy: Možnost tisku pevných sestav ve formátu PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX dle požadovaného třídění a součtování. Zejména se jedná o sestavy:<br>- změnové<br>- přírůstkové<br>- úbytkové<br>- pohybové<br>- inventární soupisy položkové i sumární<br>- stavy majetku k aktuálnímu dni i zpětně do minulosti<br>- místní seznamy<br>- přehledy přijatých dotací<br>- přehledy odpisů včetně dotací<br>- přehledy zůstatků dotací. | ANO            |
| 29                     | Nástroje pro vyhledávání pro tiskový výstup nebo do seznamu podle všech evidovaných údajů s možností kombinace údajů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 30                     | Možnost tisku inventárních čísel na štítky v podobě čísla, textu a čárového kódu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ANO            |
| <b>Vazby</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| 31                     | Vazba na interní aplikace smluv, objednávek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 32                     | Vazba na interní aplikaci účetnictví                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 33                     | Vazba na GIS – geografický informační systém                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ANO            |

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                | <i>Splněno</i> |
|-----------|-------------------------------------------|----------------|
| 34        | Vazba na Katastr nemovitostí              | ANO            |
| 35        | Vazba na čárový kód pro inventury majetku | ANO            |

## Sklady

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Splněno</i> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                      | Vedení skladové evidence v souladu s platnými zákony a předpisy – aktualizace při změnách                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 2                      | Evidence skladových karet pro jednotlivé sklady – základních údajů a pohybů vč. rekapitulace pro daný rok                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 3                      | Evidence pohybů – příjem, výdej, prodej, převod, vratky, opravy pohybů                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ANO            |
| 4                      | Tisk dokladů - příjemky, výdejky, prodejky, převodky, pokladní doklady, storno doklady                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ANO            |
| 5                      | Provázanost prodejů skladových zásob s pokladnou a fakturami vydanými                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ANO            |
| 6                      | Ocenění průměrnými cenami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 7                      | Hromadné operace nad skladovými kartami <ul style="list-style-type: none"> <li>- změny údajů (SU, AU, ORG, ORJ, DPH, prodejní ceny aj.)</li> <li>- změny v umístění</li> <li>- převody mezi sklady</li> <li>- nastavení limitů zásob</li> <li>- tisk štítků</li> <li>- protokoly o změnách</li> <li>- nastavení počátečních stavů</li> <li>- nastavení délky a zarovnání čísel karet zásob nulami</li> </ul> | ANO            |
| 8                      | Roční závěrky skladů s možností zrušení závěrky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ANO            |
| 9                      | Přehledy pohybů a dokladů dle zadaných kritérií                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ANO            |
| 10                     | Automatická tvorba předkontace skladových pohybů dle nadefinovaných šablon účtování                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 11                     | Kompletní historie záznamu v čase.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 12                     | Nastavení oblíbených údajů na uživatele (sklad, druh zásoby, účet, budova, místnost...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ANO            |
| <b>Tiskové výstupy</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| 13                     | Možnost tisku pevných sestav ve formátu PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX dle požadovaného třídění a součtování. Zejména <ul style="list-style-type: none"> <li>- změnové</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | ANO            |

| <i>Id</i>    | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                            | <i>Splněno</i> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- přírůstkové</li> <li>- úbytkové</li> <li>- pohybové</li> <li>- inventární soupisy položkové i sumární</li> <li>- stavy zásob k aktuálnímu dni i zpět do minulosti</li> </ul> |                |
| 14           | Výpisy stavu zásob, inventarizace skladů                                                                                                                                                                              | ANO            |
| <b>Vazby</b> |                                                                                                                                                                                                                       |                |
| 15           | Vazba na interní aplikace objednávek a pokladny                                                                                                                                                                       | ANO            |
| 16           | Vazba na interní aplikaci účetnictví                                                                                                                                                                                  | ANO            |

## Spisová služba

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Splněno</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | <p>Příjem a evidence doručených dokumentů s přidělením čísla jednacího z jednotné číselné řady organizace s možností definování jeho tvaru dle požadavku. Příjem dokumentů provádí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centrální podatelna</li> <li>- pobočková podatelna</li> <li>- odborová podatelna</li> <li>- útvar (pověřený pracovník útvaru)</li> </ul>     | ANO            |
| 2         | Konfigurace tvaru čísla jednacího a spisové značky dle požadavku organizace                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ANO            |
| 3         | <p>Příjem a vypravení dokumentů v listinné i v elektronické podobě prostřednictvím</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listinného podání a vypravení</li> <li>- ISDS (informační systém datových schránek)</li> <li>- elektronické podatelny</li> <li>- elektronické úřední desky</li> <li>- služeb hybridní pošty (Dopis OnLine – pouze vypravení)</li> </ul>      | ANO            |
| 4         | Skenování přijatých dokumentů i vzniklých z vlastní činnosti organizace a jejich připojení ve výstupních formátech, včetně možnosti využití hromadného skenování. Hromadné skenování může být realizováno převodem dle § 69 odst. a) zákona č. 499/2004 Sb.                                                                                                                  | ANO            |
| 5         | <p>Evidence dokumentů s využitím čárového kódu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Označením (polepením) štítkem s čárovým kódem na příjmu (štítek nahrazuje otisk podacího razítka v souladu s ustanovením § 3 vyhl. 259/2012 Sb. v platném znění)</li> <li>- tiskem jednoznačného identifikátoru dokumentu (čárového kódu) při tvorbě obsahu dokumentu</li> </ul> | ANO            |
| 6         | Konverze dokumentů do výstupního formátu PDF/A na požadavek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ANO            |

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Splněno</i> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|           | zpracovatele či automaticky po uzavření spisu nebo vyřízení písemností                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
| 7         | Autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední (KzMÚ) přímo z prostředí spisové služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ANO            |
| 8         | Předávání dokumentů a spisů mezi podatelnou/výpravnou, odbory a zpracovateli a spisovnou s využitím tisku předávacích protokolů, které jsou zpětně dohledatelné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ANO            |
| 9         | Přehled o všech přijatých podáních, možnosti označení podání za omyl či vrácení poště při mylném doručení a zaevidování                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 10        | Tisk podacího deníku, jmenného rejstříku. Evidence podacího deníku ve spisové službě.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ANO            |
| 11        | Vytváření vlastních dokumentů vzniklých z vlastní činnosti organizace v listinné i elektronické podobě                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 12        | Vytváření hromadné korespondence <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument společný</li> <li>- dokument individuální</li> <li>- možnost převzetí seznamu adresátů z jiného č. j. nebo předem definovaných skupin adres</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ANO            |
| 13        | Vytváření dokumentů s vazbou odpověď na přijaté dokumenty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ANO            |
| 14        | Možnost definice doplňujících metadat pro jednotlivé stanovené typy dokumentů                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 15        | Práce se spisy dle zásad pro tvorbu spisu včetně evidence oprávněných úředních osob u správních spisů <ul style="list-style-type: none"> <li>- přehledné ukládání dokumentů týkajících se téže věci</li> <li>- typový spis</li> <li>- tvorba spisové obálky</li> <li>- jednotný vzhled spisů organizace</li> <li>- seznam oprávněných úředních osob u správního spisu</li> <li>- přehled všech OÚO včetně historie platnosti od – do</li> <li>- soupis obsahu spisu</li> <li>- základní informace o písemnosti, čárový kód, přehled o provedení KzMÚ, přehled uložení v důvěryhodném úložišti dokumentů, forma dokumentu K uložení</li> <li>- seznam elektronických příloh</li> <li>- informace o připojených certifikátech, jejich typu včetně platnosti v době připojení a důvěryhodném/nedůvěryhodném uložení v úložišti dokumentů</li> </ul> | ANO            |
| 16        | Využívání vedení evidence zařazení do pořadačů pro snadné vyhledání spisů vedených v dané věci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 17        | Využívání vzorů pro vytváření dokumentů – zachován jednotný vzhled dokumentů vzniklých z činnosti organizace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ANO            |
| 18        | Tisk adres na různá média – včetně možnosti tisku čárového kódu vypravení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ANO            |

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Splněno</i> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|           | (identifikátoru zásilky)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| 19        | Propojení modulu elektronické spisové služba na MS Office                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ANO            |
| 20        | Komunikace s ISDS (Informační systém datových schránek) <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjem</li> <li>- vypravení</li> <li>- evidence doručenek</li> <li>- ověření existence DS adresáta</li> <li>- ověření platnosti DS adresáta</li> <li>- právo pro datové zprávy do vlastních rukou</li> </ul>                                     | ANO            |
| 21        | Sledování včasného vyřízení dokumentu nadřízeným pracovníkem s možností označení termínovaných dokumentů v seznamu a volitelným zasláním notifikace do emailu zpracovatele i nadřízeného                                                                                                                                                          | ANO            |
| 22        | Přidělování dokumentů z pozice vedoucího zpracovatelům k vyřízení, dohled nad průběhem vyřízení s možností zadání a následné kontroly plnění lhůt vyřízení podání, změny zpracovatele.                                                                                                                                                            | ANO            |
| 23        | Správa spisů odboru (speciální oprávnění) s možností provádění hromadných akcí <ul style="list-style-type: none"> <li>- změna věcné skupiny</li> <li>- změna skartačního režimu</li> <li>- uzavření spisu</li> <li>- správa oprávněných úředních osob u spisů odboru</li> <li>- vložení do pořadačů a krabic</li> </ul>                           | ANO            |
| 24        | Filtrování seznamu dokumentů dle stavu vyřízení pro přehlednější práci                                                                                                                                                                                                                                                                            | ANO            |
| 25        | Součinnost při vytváření stanovisek více útvarů – vyjádření k doručeným dokumentům                                                                                                                                                                                                                                                                | ANO            |
| 26        | Možnost vyhledávat nad všemi dokumenty celého odboru (i podřízených pracovišť)                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 27        | Možnost vyjmutí dokumentu ze spisu a změna zpracovatele                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 28        | Možnost založení různých typů dokumentů                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 29        | Možnost definice šablon typových spisů a práce s typovými spisy                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 30        | Vypravování dokumentů (předávání k vypravení) <ul style="list-style-type: none"> <li>- snadné a přehledné předávání pošty k odeslání na podatelnu/výpravnu organizace</li> <li>- možnost využívat více výpraven</li> <li>- lze sumárně za odbor či jednotlivá pracoviště</li> <li>- s využitím tisku předávacích seznamů pro podatelnu</li> </ul> | ANO            |
| 31        | Snadné přebírání obálek k vypravení pomocí čtečky čárových kódů                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 32        | Tisk formuláře se seznamem vypravení/obálek pro Českou poštu                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 33        | Tisk poštovního podacího archu APOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ANO            |

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Splněno</i> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 34        | Správa elektronické úřední desky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ANO            |
| 35        | Kontrola vyřizování přijatých dokumentů vedoucím a možnost vyžadovat potvrzení vedoucího o vyřízení                                                                                                                                                                                                                                                                              | ANO            |
| 36        | Integrovaný nástroj pro připojení elektronického podpisu <ul style="list-style-type: none"> <li>- referent</li> <li>- vedoucí</li> </ul> Vazba na elektronickou podpisovou knihu, kde lze vybrat libovolnou osobu oprávněnou podepisovat dokumenty organizace                                                                                                                    | ANO            |
| 37        | Vypravování dokumentů v listinné i elektronické podobě s využitím čárového kódu a vazby na frankovací stroj                                                                                                                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 38        | Výběr objektů určených k předání v rámci spisové rozluky a její následné provedení                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ANO            |
| 39        | Kontrola vyřízení dokumentů při uzavírání spisů a jejich kompletace před předáním na spisovnu                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 40        | Využití úložných krabic při předávání na spisovnu a jejich následné hromadné uložení na spisovně<br>Tisk štítků na krabice – přehlednost a jednotnost vzhledu                                                                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 41        | Možnost zavedení více elektronických spisoven organizace zajišťující důvěryhodné uložení dokumentů, spisů, dílů a typových spisů <ul style="list-style-type: none"> <li>- centrální spisovna</li> <li>- odborové spisovny</li> <li>- správce – dohled nad všemi spisovnami</li> </ul>                                                                                            | ANO            |
| 42        | Pohyb objektů SSL mezi odbory a spisovnou tam a zpět, možnost předávání mezi spisovnami                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 43        | Přehledná evidence uzavřených spisů a vyřízených samostatných dokumentů uložených ve spisovně s přehledem o čase zařazení do skartačního řízení                                                                                                                                                                                                                                  | ANO            |
| 44        | Skartační řízení ve spisovně <ul style="list-style-type: none"> <li>- snadná příprava a provedení skartačního řízení</li> <li>- podpora tvorby korespondence v rámci správního řízení s archivem</li> <li>- provedení zničení dokumentů určených k likvidaci a ponechání základních metadat v rozsahu podacího deníku, dohledatelných přes archivní knihu na spisovně</li> </ul> | ANO            |
| 45        | Vytvoření SIP balíčků pro předání spisů a dokumentů k uložení do Národního digitálního archivu, jež jsou určeny k archivaci v elektronické formě                                                                                                                                                                                                                                 | ANO            |
| 46        | Zajištění a provedení elektronického skartačního řízení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 47        | Evidence ID Digitální archivu, pod kterým jsou předané spisy a dokumenty trvale uloženy                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 48        | Evidence nahlížení – elektronické oprávnění nahlížet na spisy a dokumenty uložené ve spisovně (spisovnách) organizace                                                                                                                                                                                                                                                            | ANO            |

| <i>Id</i>            | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                               | <i>Splněno</i> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 49                   | Evidence zápůjček – kniha zápůjček, jedná se o fyzické zapůjčení spisu, písemnosti ze spisovny                                                                                                                           | ANO            |
| 50                   | Zajištění přehledu o celém průběhu zpracování dokumentů a spisů od jejich vzniku až po jejich likvidaci ve skartačním řízení (historie)                                                                                  | ANO            |
| 51                   | Práce v modulu elektronické spisové služby v rozsahu přiděleného oprávnění                                                                                                                                               | ANO            |
| 52                   | Správa spisového plánu organizace, možnost správy historických spisových plánů <ul style="list-style-type: none"> <li>- export/import</li> <li>- úprava věcné skupiny</li> <li>- uložení/rušení věcné skupiny</li> </ul> | ANO            |
| 53                   | Rejstřík věcných skupin pro jednotlivé pracovníky<br>Přidělení vybraných spisových znaků, jež potřebují k výkonu své činnosti                                                                                            | ANO            |
| 54                   | Správce modulu má přehled o všech dokumentech organizace (přijaté, přidělené a vlastní)<br>Snadno dohledatelné nevyřízené dokumenty např. při reorganizaci                                                               | ANO            |
| 55                   | Správce modulu má přehled o všech spisech organizace<br>Snadno dohledatelné spisy nepředané na jiný odbor či spisovně např. při reorganizaci                                                                             | ANO            |
| 56                   |                                                                                                                                                                                                                          |                |
| 57                   |                                                                                                                                                                                                                          |                |
| 58                   |                                                                                                                                                                                                                          |                |
| 59                   | Přiřazení oprávněných úředních osob ke správním spisům a možnost konfigurace oprávněných úředních osob pro jednotlivé útvary.                                                                                            | ANO            |
| 60                   | Možnost důvěryhodného ukládání digitálních dokumentů                                                                                                                                                                     | ANO            |
| 61                   | Připojení časového razítka                                                                                                                                                                                               | ANO            |
| 62                   | Tvorba a připojení elektronického podpisu                                                                                                                                                                                | ANO            |
| <b>Externí vazby</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                |
| 63                   | Informační systém základních registrů                                                                                                                                                                                    | ANO            |
| 64                   | Rozhraní na IS Registr živnostenského podnikání                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 65                   | Rozhraní na skenovací linku – automatizované skenování                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 66                   | Rozhraní na Datové schránky – při příjmu i vypravení                                                                                                                                                                     | ANO            |
| 67                   | Rozhraní na frankovací stroj                                                                                                                                                                                             | ANO            |
| 68                   | Rozhraní na úřední desku                                                                                                                                                                                                 | ANO            |
| 69                   | Rozhraní na CzechPOINT (ověřené výstupy z ISVS)                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 70                   | Rozhraní na CzechPOINT KzMU – autorizovaná konverze dokumentů z elektronické podoby do listinné a naopak                                                                                                                 | ANO            |

Spisová služba musí poskytovat vazbu na stávající agendu městské policie minimálně v rozsahu

- možnost určení způsobu odeslání
- možnost ověření platnosti datové schránky adresáta
- evidence data odeslání a doručení (dle vrácené dodejky nebo dle dodejky IS datových schránek)
- automatický převod dokumentu do formátu PDF/A s možností připojení elektronického podpisu, elektronické pečeti a časového razítka
- u dokumentu možnost připojení dalších příloh v digitální podobě k připravovanému dokumentu

Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude uvedeného požadavku dosaženo.

Spisová služba musí dále poskytovat vazbu na agendy dodavatele VITA software s.r.o.

## Správní agendy

### Přestupkové řízení

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                | <i>Splněno</i> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Modul pokrývá oblasti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ evidence občansko-správních přestupků</li> <li>▪ evidence dopravních přestupků</li> <li>▪ evidence dopravních přestupků provozovatele vozidla</li> <li>▪ tvorba Zpráv o pověsti</li> </ul> | ANO            |
| 2         | Automatické/ruční generování čísla přestupku.                                                                                                                                                                                                             | ANO            |
| 3         | Automatické generování čísla přestupku pro každou organizační jednotku (různé číselné řady).                                                                                                                                                              | ANO            |
| 4         | Zpracovávání přestupků pouze určeným zpracovatelem / všemi pracovníky organizační jednotky.                                                                                                                                                               | ANO            |
| 5         | Sloučení přestupku do společného řízení                                                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 6         | Možnost z jednoho podnětu založit n-řízení (přestupky společného spisu)                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 7         | Výběr obviněného z interních registrů                                                                                                                                                                                                                     | ANO            |
| 8         | Zaevidování data a času spáchání přestupku                                                                                                                                                                                                                | ANO            |
| 9         | Zaevidování adresného bodu a upřesnění místa spáchání přestupku                                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 10        | Zaevidování odesílatele (odesílatel iniciační písemnosti) / vybrat z číselníku Od koho došlo.                                                                                                                                                             | ANO            |
| 11        | Výběr zákona, paragrafu, odstavce a písmena z číselníku                                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 12        | Zadání více paragrafů, odstavců a písmen                                                                                                                                                                                                                  | ANO            |

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                      | <i>Splněno</i> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 13        | Zapsání skutkové podstaty do textového pole nebo do textového editoru                           | ANO            |
| 14        | Zapsání Ustanovení přestupku                                                                    | ANO            |
| 15        | Vyřízení přestupku všemi možnými způsoby                                                        | ANO            |
| 16        | Modul obsahuje číselník pro důvody postoupení, Odložení a Zastavení řízení                      | ANO            |
| 17        | Modul obsahuje číselník způsobů vyřízení přestupku                                              | ANO            |
| 18        | Zapsání pokuty                                                                                  | ANO            |
| 19        | Zapsání nákladů řízení s vazbou do Centrální evidence pohledávek                                | ANO            |
| 20        | Zapsání pořádkové pokuty s vazbou do Centrální evidence pohledávek                              | ANO            |
| 21        | Zapsání blokové pokuty s vazbou do Centrální evidence pohledávek                                | ANO            |
| 22        | Online zobrazení informací o předpisech a úhradách, informace o platební morálce VOS            | ANO            |
| 23        | Evidence data a času pozvání přestupce                                                          | ANO            |
| 24        | Evidence data podání odporu                                                                     | ANO            |
| 25        | Evidence podání mimořádného odporu                                                              | ANO            |
| 26        | Evidence způsobu náhrady škody a částky                                                         | ANO            |
| 27        | Evidence ochranných opatření                                                                    | ANO            |
| 28        | Evidence výkonu rozhodnutí, včetně data účinnosti a data zaslání rozhodnutí                     | ANO            |
| 29        | Evidence data zahájení a ukončení sankce                                                        | ANO            |
| 30        | Evidence odvolání v řízení                                                                      | ANO            |
| 31        | Evidence vztahující se k řidiči motorového vozidla                                              | ANO            |
| 32        | Evidence měření maximální povolené rychlosti                                                    | ANO            |
| 33        | Evidence měření požití alkoholu                                                                 | ANO            |
| 34        | Evidence měření požití drog                                                                     | ANO            |
| 35        | Evidence předchozího projednání přestupku                                                       | ANO            |
| 36        | Evidence zákazu řízení motorových vozidel                                                       | ANO            |
| 37        | Evidence výpisu z evidenční karty řidiče                                                        | ANO            |
| 38        | Evidence vozidel přestupce                                                                      | ANO            |
| 39        | Evidence Provozovatele vozidla včetně aparátu pro vydání určené částky s vazbou na modul Příjmy | ANO            |
| 40        | Evidence hodnot do statistiky domácího násilí                                                   | ANO            |
| 41        | Tisk sestav (např. podklady pro statistiku MVCR)                                                | ANO            |
| 42        | Řízení uživatelských práv                                                                       | ANO            |
| 43        | Tvorba uživatelských vzorů                                                                      | ANO            |
| 44        | Tvorbu zpráv o pověsti, včetně generování tiskového výstupu                                     | ANO            |

| <i>Id</i>    | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                       | <i>Splněno</i> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|              |                                                                                                                                                                  |                |
| 45           | Zápis doručenek, resp. převzetí data doručení ze spisové služby                                                                                                  | ANO            |
| 46           | Práce s využitím administrativního pracovníka                                                                                                                    | ANO            |
| <b>Vazby</b> |                                                                                                                                                                  |                |
| 47           | Centrální správa pohledávek – zajištění automatického párování a účtování plateb – pokuty, náklady řízení, pořádková pokuta                                      | ANO            |
| 48           | Adresy – tisk obálek                                                                                                                                             | ANO            |
| 49           | Spisová služba – jednotná evidence dokumentů v rámci jedné číselné řady za celý úřad; vytváření dokumentů pomocí vzorů; jednotné vypravování za celou organizaci | ANO            |
| 50           | Možnost ověření subjektů v ISZR                                                                                                                                  | ANO            |
| 51           | Informační systém datových schránek                                                                                                                              | ANO            |
| 52           | Automatické systémy zaznamenávající přestupky (radary, kamery, váhy)                                                                                             | ANO            |

Zadavatel dále požaduje vazbu na agendy městské policie – automatizované předávání přestupků zaevidovaných Městskou policií k dořešení. Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude uvedeného požadavku dosaženo.

## Sociální agendy

### Sociálně právní ochrana dětí

| <i>Id</i>                                                         | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                      | <i>Splněno</i> |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Aplikovaná legislativa</b>                                     |                                                                                                                                 |                |
| 1                                                                 | zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí                                                                           | ANO            |
| 2                                                                 | vyhláška č. 473/2012 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o SPOD                                                    | ANO            |
| 3                                                                 | zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (část II. - rodinné právo)                                                               | ANO            |
| 4                                                                 | zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních                                                                           | ANO            |
| 5                                                                 | zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže                              | ANO            |
| 6                                                                 | zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy                                                                   | ANO            |
| 7                                                                 | zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách                                                                                   | ANO            |
| 8                                                                 | zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník                                                                                           | ANO            |
| 9                                                                 | zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád                                                                                              | ANO            |
| 10                                                                | zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád                                                                                       | ANO            |
| 11                                                                | zákon č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů                                                                                  | ANO            |
| 12                                                                | zákon č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě                                                                             | ANO            |
| 13                                                                | zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami | ANO            |
| 14                                                                | zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách                                                                                       | ANO            |
| <b>Standardní funkcionality a parametry / akceptační kritéria</b> |                                                                                                                                 |                |
| 15                                                                | Vedení důvodu evidence a vyřazení z evidence                                                                                    | ANO            |
| 16                                                                | Upřesnění škodlivých vlivů, ohrožení (drogami, alkoholem, týráním, záškoláctvím) – dle paragrafu 6 zákona                       | ANO            |
| 17                                                                | V rámci spisu Om (Nom) vedeny společné informace: jméno rodiny, děti Om (nebo Nom) a jejich rodiče.                             | ANO            |
| 18                                                                | Možnost vyhledat děti v registrech nebo je zapsat bez vazby na registry.                                                        | ANO            |
| 19                                                                | Evidence spisových značek pro ochranu mládeže (evidence Om)                                                                     | ANO            |
| 20                                                                | Evidence spisových značek pro nepříslušnou ochranu mládeže (evidence Nom)                                                       | ANO            |
| 21                                                                | Pomocné evidence (rejstříky)                                                                                                    | ANO            |
| 22                                                                | Evidence dětí, kterým byl úřad ustanoven opatrovníkem nebo poručníkem                                                           | ANO            |

| <i>Id</i>    | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                | <i>Splněno</i> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 23           | Záznam zápisů z jednání a návštěv                                                                                                         | ANO            |
| 24           | Vedení jmenné kartotéky – evidenčních štítků                                                                                              | ANO            |
| 25           | Evidence vazebních osob: rodiče, další příbuzní, včetně sourozenců v domácnosti i mimo domácnost, pečující osoby a osoby zastupující.     | ANO            |
| 26           | Sociální anamnéza – společná část a část vedená pro jednotlivé děti samostatně – podklady pro Záznam o vyhodnocení situace dítěte a IPOD. | ANO            |
| 27           | Tisk evidenční karty Om, spisového obalu a dalších dokumentů tvořící podklad pro zpracování spisové dokumentace                           | ANO            |
| 28           | Jednoduché vyhledávání např. pomocí spisových značek, příjmení atd.                                                                       | ANO            |
| 29           | Přehled návrhů nápravy a preventivních opatření                                                                                           | ANO            |
| 30           | Možnost psaní poznámek do editoru                                                                                                         | ANO            |
| 31           | Tvorba dokumentů tvořících podklad pro zpracování spisové dokumentace                                                                     | ANO            |
| 32           | Přehledné vedení dokumentace ve spisech                                                                                                   | ANO            |
| 33           | Automatické kontroly: zletilí, zemřelí a klienti, s kterými se půl roku nepracovalo – snadné vyhledání a vyřazení do archivu              | ANO            |
| 34           | Plánování – zápis termínů kontrol nebo návštěv či tel. kontaktů a automatické zobrazení klientů s naplánovanou aktivitou na daný den      | ANO            |
| 35           | Historie změn v agendě                                                                                                                    | ANO            |
| 36           | Možnost zapnutí notifikací pro vybrané typy osob                                                                                          | ANO            |
| 37           | Tisk ročního výkazu MPSV 20–01.                                                                                                           | ANO            |
| <b>Vazby</b> |                                                                                                                                           |                |
| 38           | Spisová služba                                                                                                                            | ANO            |
| 39           | Adresy                                                                                                                                    | ANO            |
| 40           | Informační systém základních registrů                                                                                                     | ANO            |
| 41           | Informační systém datových schránek                                                                                                       | ANO            |
| 42           | Agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO)                                                                                      | ANO            |

**Sociální kurátor**

| <i>Id</i>              | <i>Minimální požadavky</i>                                                  | <i>Splněno</i> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Aplikovaná legislativa |                                                                             |                |
| 1                      | zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, | ANO            |
| 2                      | vyhláška č. 504/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona     | ANO            |

| <i>Id</i>                                                         | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                           | <i>Splněno</i> |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                   | o pomoci v hmotné nouzi ve znění vyhlášky č. 626/2006 Sb,<br>vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona<br>o sociálních službách,<br>metodický pokyn č. 2/2006 k zákonu č. 111/2006 Sb. |                |
| <b>Standardní funkcionality a parametry / akceptační kritéria</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                |
| 3                                                                 | Evidence klientů ve výkonu trestu nebo vazby.                                                                                                                                                                        | ANO            |
| 4                                                                 | Evidence klientů propuštěných z výkonu trestů, vazby nebo z výchovných ústavů.                                                                                                                                       | ANO            |
| 5                                                                 | Evidence bezdomovců.                                                                                                                                                                                                 | ANO            |
| 6                                                                 | Evidence návštěv (osobní na úřadě, ve vězení, v terénu).                                                                                                                                                             | ANO            |
| 7                                                                 | Sociální práce s osobami (péče) - řešení jejich potřeb a požadavků.                                                                                                                                                  | ANO            |
| 8                                                                 | Zadání paragrafového znění trestů u klientů ve vězení nebo nápravném zařízení.                                                                                                                                       | ANO            |
| 9                                                                 | Určení místa NVZ (vězení, nebo ústavu) dle předem definovaného číselníku.                                                                                                                                            | ANO            |
| 10                                                                | Možnost vyřazení klientů a ukládání do Archivu.                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 11                                                                | Evidence zápisů s klienty nebo jinými osobami ve wordu.                                                                                                                                                              | ANO            |
| 12                                                                | Výběr klientů z registrů obyvatel.                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 13                                                                | Evidence případů v rámci roků a osob.                                                                                                                                                                                | ANO            |
| 14                                                                | Vytváření tiskopisů s vazbou na spisovou službu.                                                                                                                                                                     | ANO            |
| 15                                                                | Možnost zadání intervencí pro statistický výkaz.                                                                                                                                                                     | ANO            |
| 16                                                                | Poskytnutí doplňujících informací (důchod, vzdělání, škola, zaměstnavatel, s kým žije apod.).                                                                                                                        | ANO            |
| 17                                                                | Informace, zda se jedná o kontinuální práci s klientem.                                                                                                                                                              | ANO            |
| 18                                                                | Určení cílové skupiny lidí (zdravotní postižení, imigrant, pečuje o osobu, rizikový způsob života atd.).                                                                                                             | ANO            |
| 19                                                                | Tisk ročního výkazu MPSV 26–01.                                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 20                                                                | Tisk seznamu klientů v daném zařízení.                                                                                                                                                                               | ANO            |
| 21                                                                | Aktualizace zemřelých klientů z registru obyvatel.                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 22                                                                | Plánování – zápis termínů kontrol nebo návštěv či tel. kontaktů a automatické zobrazení klientů s naplánovanou aktivitou na daný den                                                                                 | ANO            |
| 23                                                                | Historie změn v agendě                                                                                                                                                                                               | ANO            |
| <b>Vazby</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                      |                |
| 24                                                                | Adresy                                                                                                                                                                                                               | ANO            |
| 25                                                                | Spisová služba                                                                                                                                                                                                       | ANO            |
| 26                                                                | Propojení na Informační systém základních registrů (informační systém                                                                                                                                                | ANO            |

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                 | <i>Splněno</i> |
|-----------|--------------------------------------------|----------------|
| 27        | ISDS (Informační systém datových schránek) | ANO            |

## Sociální práce

| <i>Id</i>                                                         | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Splněno</i> |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Aplikovaná legislativa                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
| 1                                                                 | zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,                                                                                                                                                                                                               | ANO            |
| 2                                                                 | vyhláška č. 504/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o pomoci v hmotné nouzi ve znění vyhlášky č. 626/2006 Sb,<br>vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách,<br>metodický pokyn č. 2/2006 k zákonu č. 111/2006 Sb. | ANO            |
| <b>Standardní funkcionality a parametry / akceptační kritéria</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
| 3                                                                 | Evidence klientů v péči sociálního pracovníka                                                                                                                                                                                                                                             | ANO            |
| 4                                                                 | Možnost evidence anonymních klientů.                                                                                                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 5                                                                 | Evidence bezdomovců.                                                                                                                                                                                                                                                                      | ANO            |
| 6                                                                 | Evidence návštěv (osobní na úřadě, ve vězení, v terénu).                                                                                                                                                                                                                                  | ANO            |
| 7                                                                 | Sociální práce s osobami (péče) - řešení jejich potřeb a požadavků.                                                                                                                                                                                                                       | ANO            |
| 8                                                                 | Možnost vyřazení klientů a ukládání do Archivu.                                                                                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 9                                                                 | Evidence zápisů s klienty nebo jinými osobami ve wordu.                                                                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 10                                                                | Výběr klientů z registrů obyvatel.                                                                                                                                                                                                                                                        | ANO            |
| 11                                                                | Evidence případů v rámci roků a osob.                                                                                                                                                                                                                                                     | ANO            |
| 12                                                                | Vytváření tiskopisů s vazbou na spisovou službu.                                                                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 13                                                                | Možnost zadání intervencí pro statistický výkaz.                                                                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 14                                                                | Poskytnutí doplňujících informací (důchod, vzdělání, škola, zaměstnavatel, s kým žije apod.).                                                                                                                                                                                             | ANO            |
| 15                                                                | Informace, zda se jedná o kontinuální práci s klientem.                                                                                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 16                                                                | Určení cílové skupiny lidí (zdravotní postižení, imigrant, pečuje o osobu, rizikový způsob života atd.).                                                                                                                                                                                  | ANO            |
| 17                                                                | Tisk ročního výkazu MPSV 26–01.                                                                                                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 18                                                                | Tisk seznamu klientů dle zvolených kritérií                                                                                                                                                                                                                                               | ANO            |
| 19                                                                | Aktualizace zemřelých klientů z registru obyvatel.                                                                                                                                                                                                                                        | ANO            |
| 20                                                                | Plánování – zápis termínů kontrol nebo návštěv či tel. kontaktů a automatické zobrazení klientů s naplánovanou aktivitou na daný den                                                                                                                                                      | ANO            |

| <i>Id</i>    | <i>Minimální požadavky</i>                                            | <i>Splněno</i> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 21           | Historie změn v agendě                                                | ANO            |
| <b>Vazby</b> |                                                                       |                |
| 22           | Adresy                                                                | ANO            |
| 23           | Spisová služba                                                        | ANO            |
| 24           | Propojení na Informační systém základních registrů (informační systém | ANO            |
| 25           | ISDS (Informační systém datových schránek)                            | ANO            |

**Sociální pohřby**

| <i>Id</i>    | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                           | <i>Splněno</i> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1            | Evidence zemřelých, u nichž bude vykonán sociální pohřeb                                                                             | ANO            |
| 2            | Sociální anamnéza, přehled majetku atd.                                                                                              | ANO            |
| 3            | Výběr zemřelých z registrů obyvatel nebo ISZR.                                                                                       | ANO            |
| 4            | Kontroly                                                                                                                             | ANO            |
| 5            | Tvorba tiskopisů bez vazby nebo s vazbou na spisovou službu.                                                                         | ANO            |
| 6            | Plánování – zápis termínů kontrol nebo návštěv či tel. kontaktů a automatické zobrazení klientů s naplánovanou aktivitou na daný den | ANO            |
| 7            | Historie změn v agendě                                                                                                               | ANO            |
| <b>Vazby</b> |                                                                                                                                      |                |
| 8            | Adresy                                                                                                                               | ANO            |
| 9            | Spisová služba                                                                                                                       | ANO            |
| 10           | Propojení na Informační systém základních registrů (informační systém základních registrů).                                          | ANO            |
| 11           | ISDS (Informační systém datových schránek)                                                                                           | ANO            |

**Zvláštní příjemce důchodu**

| <i>Id</i> | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                              | <i>Splněno</i> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Evidence osob oprávněných pobírat důchod, u nichž bude rozhodováno o ustanovení nebo zrušení zvláštního příjemce důchodu (dále jen ZPD) | ANO            |
| 2         | Údaje o navrhovaném nebo stávajícím ZPD                                                                                                 | ANO            |
| 3         | Údaje o dalších osobách ve správním řízení                                                                                              | ANO            |
| 4         | Údaje o klíčových krocích správního řízení                                                                                              | ANO            |
| 5         | Tvorba tiskopisů bez vazby nebo s vazbou na spisovou službu.                                                                            | ANO            |

|              |                                                                                             |     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6            | Plánování – zápis termínů kontrol výkonu činnosti ZPD                                       | ANO |
| 7            | Historie změn v agendě                                                                      | ANO |
| <b>Vazby</b> |                                                                                             |     |
| 8            | Adresy                                                                                      | ANO |
| 9            | Spisová služba                                                                              | ANO |
| 10           | Propojení na Informační systém základních registrů (informační systém základních registrů). | ANO |
| 11           | ISDS (Informační systém datových schránek)                                                  | ANO |

## Matrika

| <i>Id</i>                                                         | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                           | <i>Splněno</i> |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Aplikovaná legislativa</b>                                     |                                                                                                                                                                      |                |
| 1                                                                 | Zákon 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.                                                                          | ANO            |
| 2                                                                 | Vyhláška 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.                              | ANO            |
| 3                                                                 | Směrnice MV ze dne 2. června 2005 č.j. VS-95/60/2-2005 k jednotnému postupu matričních úřadů při souběžném vedení matričních knih pomocí výpočetní techniky.         | ANO            |
| 4                                                                 | Zákon 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů.                                                                            | ANO            |
| 5                                                                 | Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník                                                                                                                               | ANO            |
| <b>Standardní funkcionality a parametry / akceptační kritéria</b> |                                                                                                                                                                      |                |
| 6                                                                 | Vedení matričních knih na prostředcích výpočetní techniky v souladu s platnými zákony a předpisy – aktualizace při změnách.                                          | ANO            |
| 7                                                                 | Konfigurace na míru potřebám a praxi úřadu – uživatelské číselníky.                                                                                                  | ANO            |
| 8                                                                 | Uživatelské nastavení prostředí.                                                                                                                                     | ANO            |
| 9                                                                 | Veškeré tiskové výstupy řešeny vzorovými šablonami s možností uživatelských úprav: matriční knihy, matriční doklady, dotazníky, protokoly, statistiky aj. tiskopisy. | ANO            |
| 10                                                                | Možnost nastavit tisk s naskenovaným pozadím.                                                                                                                        | ANO            |
| 11                                                                | Statistiky – výběr preferované varianty – tisk do formuláře, tisk na čistý list včetně naskenovaného pozadí, XML výstup.                                             | ANO            |
| 12                                                                | Elektronická evidence vydaných matričních tiskopisů                                                                                                                  | ANO            |

| <i>Id</i>    | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                                                | <i>Splněno</i> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 13           | Při vazbě na Spisovou službu lze nad záznamem v matriční knize tvořit dokumenty, které jsou následně Spisovou službou vypraveny ven z úřadu jiné instituci nebo občanovi. | ANO            |
| <b>Vazby</b> |                                                                                                                                                                           |                |
| 14           | Interní registr obyvatel                                                                                                                                                  | ANO            |
| 15           | Spisová služba, vazba online                                                                                                                                              | ANO            |
| 16           | Informační systém základních registrů                                                                                                                                     | ANO            |

### Vidimace a legalizace

| <i>Id</i>                                                  | <i>Minimální požadavky</i>                                                                                                                      | <i>Splněno</i> |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Aplikovaná legislativa</b>                              |                                                                                                                                                 |                |
| 1                                                          | Zákon 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování). | ANO            |
| 2                                                          | Vyhláška 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu.                                             | ANO            |
| Standardní funkcionality a parametry / akceptační kritéria |                                                                                                                                                 |                |
| 3                                                          | Tisk ověřovacích doložek prostředky výpočetní techniky v souladu s platnými zákony a předpisy – aktualizace při změnách.                        | ANO            |
| 4                                                          | Konfigurace na míru potřebám a praxi úřadu – uživatelské číselníky.                                                                             | ANO            |
| 5                                                          | Uživatelské nastavení prostředí.                                                                                                                | ANO            |
| 6                                                          | Konfigurace registračních údajů pro dotazování Informační systém základních registrů                                                            | ANO            |
| 7                                                          | Tiskové výstupy řešeny vzorovými šablonami s možností uživatelských úprav                                                                       | ANO            |
| 8                                                          | Vícenásobné kopie záznamů                                                                                                                       | ANO            |
| 9                                                          | Zápis o provedené vidimaci (legalizaci) vede k tisku štítků na vidimovanou (legalizovanou) listinu a následně k tisku pokladního dokladu.       | ANO            |
| <b>Vazby</b>                                               |                                                                                                                                                 |                |
| 10                                                         | Interní registry                                                                                                                                | ANO            |
| 11                                                         | Pokladna                                                                                                                                        | ANO            |
| 12                                                         | Informační systém základních registrů                                                                                                           | ANO            |

## Interní registry

Systém musí pracovat nad jednotnou datovou základnou tvořenou interními registry umožňujícími

- jednoduchou a kompletní správu dat
- změnové dávky a importy dat s možností ruční editace
- jednotný přístup uživatelů k potřebným datům v registrech na základě přístupových práv
- ochranu osobních údajů
- tvorbu statistických výstupů

IS bude pracovat minimálně nad následujícími registry

- registr obyvatel
- registr osob
- územně identifikační registr
- registr nemovitostí

| <i>Id</i> | <i>Požadavky na interní registry</i>                                                                                                                                                                | <i>Splněno</i> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 01        | automatické získávání informací o změnách v IS základních registrů                                                                                                                                  | ANO            |
| 02        | zautomatizovaná údržba dat Registru obyvatel                                                                                                                                                        | ANO            |
| 03        | jistota aktuálnosti dat v registrech (stáří dat max. 24 hod.)                                                                                                                                       | ANO            |
| 04        | přihlášení a odhlášení notifikací                                                                                                                                                                   | ANO            |
| 05        | možnost provádění okamžitého ověření referenčních údajů přímo z modulů IS                                                                                                                           | ANO            |
| 06        | v případě zjištění rozdílů mezi daty v registrech IS základních registrů a interních registrech IS města provedení jejich aktualizace (z důvodu eliminace časové prodlevy při reklamaci údajů v ZR) | ANO            |
| 07        | nahrávání změn obyvatel získaných na základě „Žádosti o využití údajů z ROB a AISEO“                                                                                                                | ANO            |
| 08        | lze hromadně aktualizovat a ztotožňovat data Registru územní identifikace daty z Registru územní identifikace, adres a nemovitostí a celostátních číselníků IS územní identifikace                  | ANO            |
| 09        | Napojení interních registrů na služby AISEO, AISC                                                                                                                                                   | ANO            |
| 10        | Funkční propojení vnitřních registrů a agend na AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel) a na AISC (Agendový informační systém cizinců).                                                | ANO            |
| 11        | Mapování a ověřování oprávnění: agendy a činnostních role pro povolenou komunikaci s AISEO/AISC.                                                                                                    | ANO            |
| 12        | Definice oprávnění uživatelů pro přístup k AISEO, AISC.                                                                                                                                             | ANO            |
| 13        | Prohlížení a vytěžování nereferenčních údajů z IS základních registrů (prohlížečský modul).                                                                                                         | ANO            |
| 14        | Vyhledávání v AISEO/AISC.                                                                                                                                                                           | ANO            |

| <i>Id</i> | <i>Požadavky na interní registry</i>              | <i>Splněno</i> |
|-----------|---------------------------------------------------|----------------|
| 15        | Logování přístupů uživatelů k údajům AISEO, AISC. | ANO            |
| 16        | Zobrazení logů o přístupu k osobním údajům        | ANO            |

## Implementace a akceptace díla

6) V rámci implementace připraví a zprovozní Dodavatel testovací a produktivní prostředí.

7) Minimální požadavky na *Implementace a akceptace plnění* jsou následující

| <i>Id</i>                                                 | <i>Dodavatel zajistí</i>                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Splněno</i> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 01                                                        | ❖ Veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.                                   | ANO            |
| 02                                                        | ❖ Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.                                                                                                                                                                                              | ANO            |
| 03                                                        | ❖ Zkušební provoz bude součástí realizační fáze (implementace).<br>❖ V rámci zkušebního provozu bude ověřena funkčnost díla na HW a SW Zadavatele.                                                                                                                          | ANO            |
| 04                                                        | ❖ Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů. | ANO            |
| 05                                                        | ❖ Součástí budou rovněž práce a služby, které ve Smlouvě nejsou uvedeny ale Dodavatel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.                                                                                                                                  | ANO            |
| 06                                                        | ❖ V případě požadavků na součinnost třetích stran (migrace dat, rozhraní apod.), zajistí tuto součinnost Dodavatel, a náklady s tím spojené budou součástí celkové ceny.                                                                                                    | ANO            |
| 07                                                        | ❖ Implementaci testovacího / školícího prostředí, vč. testovacích / školících dat.                                                                                                                                                                                          | ANO            |
| 08                                                        | ❖ Implementaci produktivního prostředí, vč. produkčních dat.                                                                                                                                                                                                                | ANO            |
| <b>Akceptační testy (systémové, funkční a integrační)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 09                                                        | ❖ Plán akceptačních testů, jako součást <i>Detailního realizačního projektu</i> .                                                                                                                                                                                           | ANO            |
| 10                                                        | ❖ Dodaný systém musí minimálně splnit požadavky Zadavatele uvedené v této <i>Příloze – Technická specifikace</i> .                                                                                                                                                          | ANO            |
| 11                                                        | ❖ V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí, a to včetně odpovídajících systémových a integračních testů.                                                                                                      | ANO            |
| 12                                                        | ❖ Na konci zkušebního provozu provede Dodavatel zátěžové a akceptační (systémové, funkční a integrační) testy, a to s nastavením a daty ve stejné podobě, s jakou bude pracovat dílo během rutinního (produktivního) provozu.                                               | ANO            |
| 13                                                        | ❖ Akceptační testy budou provádět pracovníci Zadavatele pod dohledem pracovníků Dodavatele.                                                                                                                                                                                 | ANO            |
| 14                                                        | ❖ Podrobná specifikace akceptačních kritérií (jednoznačná specifikace                                                                                                                                                                                                       | ANO            |

| <i><b>Id</b></i> | <i><b>Dodavatel zajistí</b></i>                                                                                                                        | <i><b>Splněno</b></i> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                  | postupů pro ověření funkčnosti řešení) a rozsah testů bude navržen a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování <i>Detailního realizačního projektu</i> . |                       |

## Migrace dat

- 8) Uchazeč uvede a zahrne do ceny plnění všechny nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy, viz níže a plnilo požadavky kompatibility.
- 9) Minimální požadavky na *části stávajícího IS určené k migraci dat* jsou uvedeny v následující tabulce

| <i><b>Id</b></i> | <i><b>Části IS</b></i> | <i><b>Současný dodavatel</b></i> | <i><b>Splněno</b></i> |
|------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 01               | Účetnictví             | Asseco Solutions a.s.            | ANO                   |
| 02               | Příjmy                 | Asseco Solutions a.s.            | ANO                   |
| 03               | Pokladna               | Asseco Solutions a.s.            | ANO                   |
| 04               | Majetek                | Asseco Solutions a.s.            | ANO                   |
| 05               | Matrika                | GEOVAP s.r.o.                    | ANO                   |

- 10) Minimální požadavky na *typy migrovaných dat ze současných částí IS* jsou následující

| <i><b>Id</b></i>       | <i><b>Dodavatel zajistí</b></i>                                                                                          | <i><b>Splněno</b></i> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 01                     | ❖ Dodavatel předloží plán migrace dat (jako součást Detailního realizačního projektu).                                   | ANO                   |
| <b>Kmenová data</b>    |                                                                                                                          |                       |
| 02                     | ❖ Karty kontaktů.                                                                                                        | ANO                   |
| 03                     | ❖ Karty dodavatelů.                                                                                                      | ANO                   |
| 04                     | ❖ Karty odběratelů.                                                                                                      | ANO                   |
| 05                     | ❖ Karty zásob.                                                                                                           | ANO                   |
| 06                     | ❖ Karty zásob – stavy.                                                                                                   | ANO                   |
| 07                     | ❖ Dimenze interní – Analytické účty, Kapitola, Organizace, Organizační jednotka, Středisko, Zakázka.                     | ANO                   |
| 08                     | ❖ Dimenze zákonné – Syntetický účet, Odvětvový paragraf, Položka, Záznamová jednotka, Účelový znak, Nástroj, Zdroj, PAP. | ANO                   |
| <b>Počáteční stavy</b> |                                                                                                                          |                       |
| 09                     | ❖ Počáteční stavy syntetických a analytických účtů.                                                                      | ANO                   |
| 10                     | ❖ Otevřené položky dodavatelů.                                                                                           | ANO                   |
| 11                     | ❖ Otevřené položky odběratelů.                                                                                           | ANO                   |
| 12                     | ❖ Počáteční stavy zásob (stav ke dni inventury).                                                                         | ANO                   |

- 11) Výše uvedené požadavky obsahují předpokládaný rozsah migrace dat.
- 12) Skutečný rozsah a druh migrovaných dat bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy a realizačního projektu (*Detailní realizační projekt*), dle možností přenosu dat ze stávajících systémů nebo dostupných zdrojů. Zde budou také definovány postupy pro převody kmenových dat a převody počátečních stavů.

## Školení

- 13) Systém školení je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.
- 14) Školení bude realizováno jako
- a) Školení administrátorů systému
  - b) Školení uživatelů
- 15) Minimální požadavky na *Školení* jsou následující

| <i>Id</i> | <i>Dodavatel zajistí</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Splněno</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 01        | ❖ Plán školení, jako součást Detailního realizačního projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ANO            |
| 02        | ❖ Základní seznámení s funkcí dodávaného systému pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a prováděcího projektu).                                                                                                                                                                                                                              | ANO            |
| 03        | ❖ Školení administrátorů v rozsahu minimálně jednoho školícího dne (6 vyučovacích hodin/den) pro max. 2 zaměstnance, které bude zahrnovat kompletní správu systému.<br>❖ Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.                                                                                                                                                               | ANO            |
| 04        | ❖ Školení uživatelů na seznámení s obsluhou nových modulů.<br>❖ Plán školení musí zohlednit zásadní požadavek Zadavatele, že každý pracovník úřadu bude proškolen s takovou částí (modulem) systému, který bude tvořit podporu jeho činnosti, které v rámci úřadu zajišťuje, a to včetně jeho zastupitelnosti jiným pracovníkem úřadu.<br>❖ Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka. | ANO            |
| 05        | ❖ Veškerá školení tak, aby všichni školení pracovníci byli schopni řádně užívat dodaný systém.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ANO            |

## Dokumentace

Minimální požadavky na *Dokumentaci* jsou následující

| <i>Id</i> | <i>Dodavatel zajistí</i>                                                                                                                     | <i>Splněno</i> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 01        | ❖ Plán tvorby dokumentace jako součást <i>Detailního realizačního projektu</i> .                                                             | ANO            |
| 02        | ❖ Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.                                                         | ANO            |
| 03        | ❖ Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu | ANO            |

| <i><b>Id</b></i>                   | <i><b>Dodavatel zajistí</b></i>                                                                                                                                               | <i><b>Splněno</b></i> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                    | informačních systémů.                                                                                                                                                         |                       |
| <b>Detailní realizační projekt</b> |                                                                                                                                                                               |                       |
| 04                                 | ❖ Komplexní analýzu řešení problematiky AIS a jeho implementaci v prostředí Zadavatele včetně stanovení rozsahu migrace a integračních vazeb na okolní AIS.                   | ANO                   |
| 05                                 | ❖ Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení AIS, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů (CPU, RAM, ...), včetně popisu funkčních vazeb.     | ANO                   |
| 06                                 | ❖ Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace AIS včetně realizace odpovídajících integračních vazeb                                                                        | ANO                   |
| 07                                 | ❖ Návrh zátěžových, funkčních, integračních (akceptačních) testů.                                                                                                             | ANO                   |
| 08                                 | ❖ Návrh monitoringu, zálohování a obnovy s využitím stávajících technologií Zadavatele.                                                                                       | ANO                   |
| 09                                 | ❖ Podrobný harmonogram realizace vycházejícího z milníků zakázky.                                                                                                             | ANO                   |
| <b>Realizační dokumentace</b>      |                                                                                                                                                                               |                       |
| 10                                 | ❖ Dokumentace bude v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office.                                                                                         | ANO                   |
| 11                                 | ❖ Pro školení uživatelů a administrátorů bude zpracována <ul style="list-style-type: none"> <li>- uživatelská příručka.</li> <li>- administrátorská příručka.</li> </ul>      | ANO                   |
| 12                                 | ❖ Dokumentaci finálního vyhotovení.<br>❖ Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní produkčního i testovacího prostředí AIS pro napojení aplikací třetích stran. | ANO                   |

## Stávající prvky IS města

Stávající IS města je tvořen následujícími prvky.

| <i><b>Dodavatel</b></i> | <i><b>Produkt</b></i>                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asseco Solution a.s.    | HELIOS eObec – spisová služba                                                                                                                 |
| Asseco Solution a.s.    | HELIOS FENIX – ekonomika, účetnictví, pokladna, pohledávky, majetek, objednávky, smlouvy, evidence obyvatel, nahlížení do základních registrů |
| VEMA, a.s.              | mzdový a personální systém                                                                                                                    |
| VITA software s.r.o.    | stavební úřad, silniční správní úřad, vodoprávní úřad, úřad územního plánování, přestupky                                                     |
| VERA, spol. s r.o.      | VERA Radnice – městská policie, jednání orgánů města                                                                                          |
| GEOVAP s.r.o.           | CityWare – sociální agenda, matrika, vidimace a legalizace                                                                                    |
| YAMACO Software         | myslivecké a rybářské průkazy, evidence myslivosti, evidence                                                                                  |

| <i><b>Dodavatel</b></i>  | <i><b>Produkt</b></i>           |
|--------------------------|---------------------------------|
|                          | sociálních agend                |
| INISOFT s.r.o.           | odpadové hospodářství           |
| O.K.-Soft Sokolov s.r.o. | WINDOMY – správa bytového fondu |
| T-MAPY spol. s r.o.      | GIS                             |
| Kvasar, spol. s r.o.     | ochrana ovzduší                 |
| Apptc.me s.r.o.          | mailový server IceWarp          |

#### Serverové a síťové prostředí

2x virtualizační server DELL PowerEdge R640, 2x CPU s 8 fyzickými jádry Intel Xeon Silver 4110 2.1G, 8C/16T, 9,6GT/s, 11M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400, RAM 256GB pro 2 CPUs, 32GB RDIMM, 2666MT/s, Dual Rank

1x blokové diskové úložiště DELL SCv3020 s disky 4x480GB SSD SAS, 12x1,8 TB SAS 10K rpm

1x zálohovací server DELL PowerEdge R540, 1x CPU s 8 fyzickými jádry Intel Xeon Silver 4110 2.1G, 8C/16T, 9,6GT/s, 11M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400, RAM 2x16GB moduly, 2666MT/s RDIMM, disky 4x 2TB 7,2K RPM NLSAS 12Gbps 512n 2,5in Ho-plug Dard Drive, 3,5 HYB CARR

2x aktivní prvek 10Gbit Cisco SG550X-8F8T

OS Windows Server Datacenter 2019 OLP GOV

zálohovací SW Veeam Backup Essential Enterprise

**Příloha č. 2**  
**Harmonogram plnění**

| Dílčí termíny plnění jednotlivých etap předmětu plnění                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Uzavření smlouvy o dodání software a poskytnutí licence a dalších služeb | Září 2020  |
| Předání analýzy a cílového konceptu                                      | 16.10.2020 |

| 1. etapa                                                                                                                                                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| (zhotovení analýzy a cílového konceptu a kompletní implementace ekonomických agend a odpovídajících integračních vazeb včetně školení uživatelů a administrátorů.) |                          |
| Systémové práce, konfigurace systému a navazujících agend                                                                                                          | 1.10.2020 až 31.10.2020  |
| Migrace dat                                                                                                                                                        | 19.10.2020 až 29.11.2020 |
| Proškolení uživatelů                                                                                                                                               | 19.10.2020 až 13.11.2020 |
| Kompletní implementace a zahájení zkušebního provozu                                                                                                               | 16.11.2020               |
| Ukončení zkušebního provozu                                                                                                                                        | 30.11.2020               |
| Dokončení integračních vazeb 1. etapy                                                                                                                              | 30.11.2020               |
| Akceptace plnění 1. etapy předmětu díla                                                                                                                            | 30.11.2020               |
| Zahájení produktivního provozu                                                                                                                                     | 1.12.2020                |

| 2. etapa                                                                                                                                                                                            |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| (kompletní implementace spisové služby a odpovídajících integračních vazeb včetně školení uživatelů a administrátorů, implementace zbývajících prvků IS včetně školení uživatelů a administrátorů.) |                        |
| Systémové práce, konfigurace systému a navazujících agend 2. etapy                                                                                                                                  | 1.2.2021 až 31.11.2021 |
| Proškolení uživatelů                                                                                                                                                                                | 1.3.2021 až 30.11.2021 |
| Kompletní implementace a zahájení zkušebního provozu                                                                                                                                                | 1.4.2021 až 30.11.2021 |
| Dokončení integračních vazeb 2. etapy                                                                                                                                                               | 30.11.2021             |
| Akceptace plnění 2. etapy předmětu díla                                                                                                                                                             | 30.11.2021             |
| Zahájení produktivního provozu                                                                                                                                                                      | 1.12.2021              |

## Příloha č. 3

## Rozpis cenové nabídky

| poř. č. | 1. etapa                                                         | jednotka                  | jednotková<br>cena bez DPH<br>Kč | počet<br>jednotek | cena bez<br>DPH Kč | sazba<br>DPH % | výše DPH Kč    | cena včetně<br>DPH Kč |
|---------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1       | analýza a cílový koncept                                         | komplet                   | 210 000                          | 1                 | 210 000            | 21             | 44 100         | 254 100               |
| 2       | kompletní licence                                                | komplet                   | 1 180 000                        | 1                 | 1 180 000          | 21             | 247 800        | 1 427 800             |
| 3       | kompletní implementace<br>včetně školení a<br>integračních vazeb | komplet                   | 660 000                          | 1                 | 660 000            | 21             | 138 600        | 798 600               |
| 4       | měsíční servisní podpora<br>komponent 1. etapy                   | měsíc                     | 10 000                           | 12                | 120 000            | 21             | 25 200         | 145 200               |
|         | 2. etapa                                                         | jednotka                  | jednotková<br>cena bez DPH<br>Kč | počet<br>jednotek | cena bez<br>DPH Kč | sazba<br>DPH % | výše DPH Kč    | cena včetně<br>DPH Kč |
| 5       | kompletní licence                                                | komplet                   | 450 000                          | 1                 | 450 000            | 21             | 94 500         | 544 500               |
| 6       | kompletní implementace<br>včetně školení a<br>integračních vazeb | komplet                   | 300 000                          | 1                 | 300 000            | 21             | 63 000         | 363 000               |
| 7       | měsíční servisní podpora po                                      | měsíc                     | 50 000                           | 36                | 1 800 000          | 21             | 378 000        | 2 178 000             |
|         | <b>cena celkem</b>                                               | <b>x</b>                  | <b>x</b>                         | <b>x</b>          | <b>4 720 000</b>   | <b>21</b>      | <b>991 200</b> | <b>5 711 200</b>      |
|         |                                                                  |                           |                                  |                   |                    |                |                |                       |
|         | cena za 1 člověkohodinu<br>práce na rozvoji IS                   | jednotka                  | jednotková<br>cena bez DPH<br>Kč | počet<br>jednotek | cena bez<br>DPH Kč | sazba<br>DPH % | výše DPH Kč    | cena včetně<br>DPH Kč |
| 8       | <b>cena za 1 člověkohodinu<br/>práce na rozvoji IS</b>           | <b>člověko<br/>hodina</b> | <b>1 000</b>                     | <b>1</b>          | <b>1 000</b>       | <b>21</b>      | <b>210</b>     | <b>1 210</b>          |

## Příloha č. 4

## Realizační tým

| <b>ID</b>      | <b>Projektová role (funkce)</b>       | <b>Seznam zakázek splňující plnění požadavku kvalifikace na obdobné zakázky dle bodu 5.3.2 ZD</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Délka odborné praxe</b> | <b>Titul, Jméno, Příjmení, vztah k dodavateli</b>             |
|----------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>0<br/>1</b> | <b>Projektový manažer</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zakázka pro město Letohrad, Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad, IČ: 00279129, cena dodávky 487 500 Kč bez DPH</li> <li>Zakázka pro město Rotava, Sídliště 721, 357 01 Rotava, IČ: 00259551<br/>Cena dodávky 2 440 500 Kč bez DPH</li> </ul>                | <b>Více 15 let</b>         | <b>Václav Bareš</b><br>zaměstnanec VERA, spol s r.o.          |
|                | <b>Zástupce projektového manažera</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zakázka pro město Chotěboř, Trčků z Lípy 69, 583 01, Chotěboř, IČ: 00267538, cena dodávky přesahuje 1 mil Kč bez DPH</li> <li>Zakázka pro město Svitavy, T.G. Masaryka 5, 56802 Svitavy 2, IČ: 00277444, cena dodávky 727 000 Kč bez DPH</li> </ul>           | <b>3 roky</b>              | <b>Mgr. Lenka Branská</b><br>zaměstnanec VERA, spol s r.o.    |
| <b>0<br/>2</b> | <b>Specialista ekonomických agend</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zakázka pro město Chotěboř, Trčků z Lípy 69, 583 01, Chotěboř, IČ: 00267538, cena dodávky přesahuje 1 mil Kč bez DPH</li> <li>Zakázka pro obec Kamenice, Ringhofferovo náměstí 434, 251 68 Kamenice, IČ: 00240273, cena dodávky 609 220 Kč bez DPH</li> </ul> | <b>Více 15 let</b>         | <b>Ing. Světlana Klímová</b><br>zaměstnanec VERA, spol s r.o. |

| <b>ID</b>      | <b>Projektová role<br/>(funkce)</b>        | <b>Seznam zakázek splňující<br/>plnění požadavku<br/>kvalifikace na obdobné<br/>zakázky dle bodu 5.3.2<br/>ZD</b>                                                                                                                                                                            | <b>Délka odborné<br/>praxe</b> | <b>Titul, Jméno, Příjmení,<br/>vztah k dodavateli</b>          |
|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>0<br/>3</b> | <b>Specialista pro<br/>spisovou službu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakázka pro město Chotěboř, Trčků z Lípy 69, 583 01, Chotěboř, IČ: 00267538, cena dodávky přesahuje 1 mil Kč bez DPH</li> <li>• Zakázka pro Město Podbořany, Mírová 615, 441 17 Podbořany, IČ: 00265365, cena dodávky 854 960 Kč bez DPH</li> </ul> | <b>Více 15 let</b>             | <b>Mgr. Jan Stodola</b><br>zaměstnanec VERA, spol<br>s r.o.    |
| <b>0<br/>4</b> | <b>Systémový<br/>specialista</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakázka pro město Luhačovice, nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice, IČ: 00284165, cena zakázky 3 869 983 Kč bez DPH</li> <li>• Zakázka pro město Dačice, Krajířova 27, 380 13 Dačice, IČ 00246476, cena zakázky 6 220 445 Kč bez DPH</li> </ul>    | <b>Více 15 let</b>             | <b>Ing. Pavel Sedláček</b><br>zaměstnanec VERA, spol<br>s r.o. |

**Příloha č. 5**  
**Detailní specifikace SW**  
**Seznam licencí**

| Prefix | Popis                                       |
|--------|---------------------------------------------|
| VP     | Spisová služba                              |
| VP-P   | ePodatelna GEN                              |
| EK     | Podpisová kniha                             |
| SP     | VAS VERA aplikační server                   |
| SG     | VeraSigner                                  |
| JS     | JOS                                         |
| JS-O   | JOS - oprávnění                             |
| RU     | Aktualizace ze ZR (vč. nahrávače z UIR ADR) |
| ST     | VeraStart                                   |
| VE     | Programový manažer                          |
| JU     | Jednotné úložiště                           |
| WDS    | Konektor                                    |
| RIDS   | Datové schránky Komfort                     |
| RICP   | CzechPoint                                  |
| RICK   | CzechPoint - KzMÚ                           |
| RI2S   | Ext. AIS - SSL VERA (base)                  |
| RI2E   | AIS VERA - SSL (NS)                         |
| RI2R   | RŽP - SSL VERA                              |
| RI2V   | Vita – SSL VERA                             |
| RI2@   | SSL VERA (interní)                          |
| RI2A   | Vema – SSL VERA                             |
| RIEP   | e-Podatelna                                 |
| RIUD   | Rozhraní - Úřední deska                     |
| RISK   | Skener                                      |
| RISV   | VeraExpress (ke skenovací lince)            |
| KB     | Banka                                       |
| ME     | eProcesy - Centrum                          |
| PS     | Evidence psů                                |
| PF     | Fakturace                                   |
| PF-E   | Fakturace eProcesy                          |
| PFI    | Fakturace - ISDOC                           |
| PJ     | Komunální odpad                             |
| MM     | Majetek                                     |
| MM-O   | Majetek - odpisy                            |
| PN     | Nájemné z bytů                              |
| PN-S   | Vyúčtování služeb                           |
| PZ     | Pasporty a ekonomika                        |
| PI     | SIPO                                        |
| KD     | Objednávky                                  |
| KD-E   | Objednávky eProcesy                         |
| KP     | Pokladna                                    |

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| KP-K | Platební karty                              |
| KP-U | Pokladní poukazy                            |
| KM   | Pronájem nemovitého majetku                 |
| PD   | Příjmy                                      |
| RR   | Rozhraní ISIR                               |
| KS   | Smlouvy                                     |
| KS-E | Smlouvy eProcesy                            |
| QT   | Tvorba rozpočtu                             |
| QT-Z | Závazné ukazatele                           |
| QR   | Účetnictví                                  |
| GR   | Finanční přehledy                           |
| QV   | Výkazy                                      |
| QR-H | Hlášení DPH                                 |
| PV   | Výdaje                                      |
| PV-E | Výdaje eProcesy                             |
| PVI  | Výdaje - ISDOC                              |
| PL   | Vymáhání pohledávek                         |
| QZ   | Zápočty                                     |
| RD   | Rozhraní EPO                                |
| RINP | Rozhraní Nespolehlivý plátce                |
| KS-C | Smlouvy - Centrální registr smluv           |
| VR   | Registry                                    |
| RIZR | Rozhraní ZR eSIR                            |
| RIZO | VERAeGON Client-AISEO                       |
| RIZC | VERAeGON Client-AISC                        |
| RU   | Aktualizace ze ZR (vč. nahrávače z UIR ADR) |
| KC   | Sociálně právní ochrana dětí                |
| KR   | Sociální kurátor                            |
| KRH  | Sociální pohřby                             |
| KRO  | Veřejný opatrovník                          |
| KRP  | Sociální práce                              |
| KRZ  | Zvláštní příjemce důchodu                   |
| RIQR | VERA - UO Vema - Účetnictví                 |
| RM   | Matrika                                     |
| RU   | Aktualizace ze ZR (vč. nahrávače z UIR ADR) |
| RU-B | Nahrávač obyvatel                           |
| RU-Z | Změny obyvatel z ROB a AISEO                |
| RV   | Vidimace a legalizace                       |
| VF   | Konverze parcel                             |
|      | VERAeGON Connector                          |

**Příloha č. 6****Portlist VERA Radnice****Podporovaná architektura (dále také „Portlist“)**

Při plánované aktualizaci prosím sledujte u výrobců databázových strojů a jednotlivých komponent i dostupnost pro zvolený operační systém. Každý databázový stroj má specifikovány SW podmínky pro svůj běh. Níže uvedený portlist je společný pro Informační systém VERA Radnice - prostředí Genero, Java i Webové aplikace.

**Uvedený portlist je platný pro VERA Radnice v . 19****Portlist VERA Radnice - serverová část, pouze 64bit**

VERA Radnice, serverová část

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operační systém                              | Microsoft Windows Server 2019, 2016, 2012<br>Red Hat Enterprise Linux 8,7 , 6 .5 <sup>1</sup> a vyšší                                                                                                                                                                                                      |
| Databázová prostředí                         | Informix IDS 12.10, 11.70 – ukončení podpory<br>Oracle Databáze 18c, 12c (12.2.0.1)<br>Oracle Databáze 11g ukončení podpory produktu k 30.6.2020.<br>Výhledově předpokládáme portaci na Oracle 19c<br>Microsoft SQL Server 2017,2016, 2014<br>Výhledově předpokládáme portaci na Microsoft SQL Server 2019 |
| Nekomerční databázová prostředí <sup>2</sup> | Microsoft SQL Server Express<br>Oracle Database Express Edition<br>PostgreSQL 11 <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                              |
| Grafické uživatelské prostředí               | Four J's Genero BDL v . 3 .20.x                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Spouštěcí a ověřovací služby                 | Genero Application Server v . 3 .20.x                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Prostředí Java                               | OpenJDK 1.8, Oracle Java 1.8                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Java servlet container                       | Apache Tomcat 9.0.x                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Webový server                                | Apache HTTP Server 2 .4.x                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

<sup>1</sup> Minimální verze Red Hat Enterprise Linux 6 .5 je převzata z portlistu FourJs.

<sup>2</sup> Nekomerční databázová prostředí mají od výrobce omezení a technologické limity pro provoz a nejsou ze strany společnosti VERA, spol. s r .o . podporovány pro provoz více než 30 uživatelů.

Microsoft Internet Information Services (IIS)

**Portlist VERA Radnice - klientská část**

VERA Radnice, klientská část

|                                |                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Operační systém                | Microsoft Windows 10, Windows 8 .1 ,<br>Windows 7                            |
| Grafické uživatelské prostředí | Genero Desktop Client 3 .20.x ,                                              |
| Prostředí Java                 | OpenJDK 1.8, Oracle Java 1.8                                                 |
| Microsoft .NET Framework       | Verze 4 .5 .2 a vyšší                                                        |
| Převod do PDF formátu          | MS Office 2013 – 2019, PDF Creator 1 .7 .3                                   |
| Internetový prohlížeč          | IE 11.x , Microsoft Edge, Mozilla Firefox 60, 68<br>Extended Support Release |
| Textový editor                 | Microsoft Office 2013, 2016, 2019                                            |
| Formulářová řešení             | Software602 Form Filler v . 4 .x                                             |
| Mobilní aplikace               | Operační systém: Android 6.0.x – 9.0.x                                       |

**Portlist VERA Radnice - doplňkové technologie, serverová část**

Business Intelligence nástroje

|                                                       |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Technologie BIRT – Klikací rozpočet                   | BIRT Runtime Release Build: 4 .6 .0, OpenJDK 1.8<br>nebo Java JRE 1.8<br><br>Ostatní podmínky stejné jako pro serverovou<br>část VERA Radnice |
| Technologie SpagoBI - Manažerský informační<br>systém | SpagoBI 5 .1 .0<br><br>Prostředí Java – OpenJDK 1.8 nebo Java SE<br>Development Kit 8                                                         |

Ostatní podmínky stejné jako pro serverovou část VERA Radnice

### **Mobilní aplikace**

Technologie Genero Mobile – Městská policie

Stejné podmínky jako VERA Radnice - serverová část

### **Portálové řešení**

Technologie Liferay – Portál manažera

Databáze - pouze Oracle Databáze

Ostatní podmínky stejné jako pro serverovou část VERA Radnice

### **Serverové služby převodů**

Technologie VAS – Vera Aplikační Server

Acrobat Pro DC 2017, výhledově předpokládáme portaci na Acrobat Pro DC 2019

Microsoft Office 2016<sup>4</sup>, 2019

Serverový Microsoft operační systém – podmínky stejné jako pro serverovou část VERA Radnice

Aktuální definici Portlist může Poskytovatel kdykoli změnit. Aktuální portlist bude k dispozici na internetových stránkách Poskytovatele na adrese <http://www.vera.cz/pro-zakazniky>.

## Příloha č. 7

### Help Desk, Hot Line, Vzdálený přístup

#### Dostupnost a parametry Help Desku

Aplikace Help Desk slouží jako primární nástroj pro evidenci chyb (vad), dotazů, požadavků a námětů pro registrované uživatele. Aplikace Helpdesk je plně k dispozici na internetu na následujících stránkách: <https://helpdesk.vera.cz/ih/ihzakaznik>.

Provozní doba internetové aplikace: 24/7 /365.

Služba pracovníků je poskytována v pracovních dnech v době mezi 8 :00 a 16:00 hod. (dále jen „Pracovní doba“).

#### Dostupnost a parametry Hot Line

V případě nedostupnosti aplikace Help Desk je pro evidenci chyb (vad), dotazů, požadavků a námětů možno využít:

Telefon: 495 703 212

E-mail: [hotline@vera.cz](mailto:hotline@vera.cz)

Služba je poskytována v pracovních dnech v době mezi 8 :00 a 16:00 hod. (dále jen „Pracovní doba“).

#### Vzdálený přístup

Nabyvatel se zavazuje poskytnout a zabezpečit Poskytovateli SSH přístup a vzdálenou správu na plochu z následujících IP adres odborných pracovišť společnosti VERA platných v době uzavření této smlouvy:

| IP adresa              | DNS název         | lokalita                     |
|------------------------|-------------------|------------------------------|
| <b>109.123.212.220</b> | praha.vera.cz     | pobočka Praha                |
| <b>88.103.194.131</b>  | brno.vera.cz      | pobočka Brno                 |
| <b>90.182.130.242</b>  | chlumec.vera.cz   | pobočka Chlumec nad Cidlinou |
| <b>90.179.135.25</b>   | kunovice.vera.cz  | detašované pracoviště        |
| <b>77.236.204.89</b>   | pardubice.vera.cz | pobočka Pardubice            |
| <b>109.81.186.69</b>   | olomouc.vera.cz   | pobočka Olomouc              |

Služby poskytované výše zmíněnou formou jsou zpoplatněny dle aktuálního ceníku mimo případy, kdy je služba využita pro nahlášení vady Software.

Nabyvatel umožní využití výše zmíněných forem komunikace pouze osobám, které jsou oprávněny ohlásit vadu Software a objednat služby Poskytovatele dle ceníku Poskytovatele.

Příloha č. 8

## OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO SMLOUVU O DODÁNÍ SOFTWARE A POSKYTNUTÍ LICENCE A DALŠÍCH SLUŽEB

### 11. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 11.1 Těmito obchodními podmínkami (dále jen „**Podmínky**“) se řídí veškeré smlouvy o dodání software a poskytnutí licence a dalších služeb ze strany VERA, spol. s r.o., se sídlem Praha 6 - Vokovice, Lužná 716/2, IČ 62587978, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 34140 (dále jen „**Poskytovatel**“).
- 11.2 „**Nabyvatelem**“ se dále rozumí nabyvatel software a licence k němu či služeb Poskytovatele.
- 11.3 „**Pracovní dobou**“ se rozumí doba v pracovní dny od 8 do 16 hodin.
- 11.4 Tyto Podmínky představují součást jakékoli smlouvy o dodání software a poskytnutí licence a dalších služeb ze strany Poskytovatele (dále jen „**Smlouva**“). V případě kolize ustanovení Smlouvy a Podmínek mají ustanovení Smlouvy přednost.
- 11.5 V Podmínkách použité pojmy a definice označené velkým počátečním písmenem mají příslušný význam uvedený ve Smlouvě nebo v Podmínkách.
- 11.6 Ustanovení článků 13 až 6 se použijí v případě, že je mezi Poskytovatelem a Nabyvatelem dodání software, licence, technické podpory či služby sjednáno ve Smlouvě.

### 12. POVINNOSTI NABYVATELE

- 12.1 Nabyvatel se zavazuje:
  - 12.1.1 zabezpečit pro software odpovídající provozní prostředí specifikované v Technické specifikaci,
  - 12.1.2 zajistit předání dokumentace, informací, dat nezbytných k plnění předmětu Smlouvy,
  - 12.1.3 umožnit zaměstnancům Poskytovatele vstup na pracoviště Nabyvatele v individuálně předem sjednaných termínech,
  - 12.1.4 poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou pro plnění dle Smlouvy (např. při instalaci Software, analýze, testování, a/nebo migraci). V případě neposkytnutí součinnosti platí, že Poskytovatel je oprávněn odpovídajícím způsobem aktualizovat termíny,
  - 12.1.5 zajistit přítomnost pověřených osob Nabyvatelem, pokud je to vyžadováno Poskytovatelem, a to i po pracovní době, pokud je to nezbytné k plnění předmětu Smlouvy,
  - 12.1.6 určit osobu, která bude zajišťovat chod Software jako jeho správce, případně správce jednotlivých agend,

- 12.1.7 v nezbytném rozsahu předávat Poskytovateli věci a informace, které Poskytovatel potřebuje ke splnění svých závazků ze Smlouvy a to v předem dohodnutých termínech,
- 12.1.8 zaplatit Poskytovateli za služby poskytované v rozsahu stanoveném touto Smlouvou dohodnutou cenu.
- 12.2 Nabyvatel má právo předem konzultovat nákup nových hardwarových a softwarových prostředků s Poskytovatelem, pokud mají jakýkoliv vztah k Software a nejsou specifikovány v Technické specifikaci.

### 13. DODÁNÍ SOFTWARE

- 13.1 Software je dodáván včetně příslušné dokumentace (dále jen „**Dokumentace**“).
- 13.2 Software musí po celou dobu trvání licence k Software splňovat Technickou specifikaci.
- 13.3 Aspekty Software, které jsou definované v Technické specifikaci, mohou podléhat změnám a aktualizacím, zejména za účelem zajištění bezporuchového a bezpečného provozu Software a udržení jeho souladu s platnou legislativou. Software rovněž může podléhat změnám, které budou dodány v rámci základní Technické podpory.
- 13.4 Software je dodán v okamžiku, kdy je Nabyvateli umožněno jej získat, a to buď ve formě instalace z fyzické kopie či stažením prostřednictvím internetu, a aktivovat pomocí příslušných klíčů.
- 13.5 Dodáním Software je udělena Licence dle Smlouvy.
- 13.6 Software bude dodán do 14 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě sjednán jiný termín či harmonogram dodání.
- 13.7 Poskytovatel se zavazuje oznámit Nabyvateli uvolnění nové verze Software. Poskytovatel je dále povinen oznamovat Nabyvateli informace o novinkách souvisejících s produkty nabízenými Poskytovatelem nebo se společností Poskytovatele a to v případě, že usoudí, že informace jsou pro Nabyvatele relevantní.
- 13.8 Nabyvatel se zavazuje instalovat aktualizované verze Software, které mu byly řádně oznámeny.

### 14. POSKYTNUTÍ LICENCE

- 14.1 Poskytovatel uděluje Nabyvateli oprávnění užít Software dodaný na základě Smlouvy v rozsahu a za podmínek stanovených v Podmínkách a ve Smlouvě, a to počínaje dodáním Software, tedy poskytnutím údajů nezbytných pro získání Software a jeho aktivaci (dále jen „**Licence**“). Poskytovatel uděluje Licenci k užítí Software pouze ke splnění účelu Smlouvy.
- 14.2 Softwarem se pro účely Licence rozumí
  - 14.2.1 prvotně dodané aplikační programové vybavení dle Smlouvy a související administrátorská, instalační, provozní a uživatelská dokumentace a
  - 14.2.2 jakékoli změny a aktualizace Software, pokud byly provedeny v rámci základní Technické podpory či služeb Poskytovatele, a to od okamžiku jejich zpřístupnění do provozního prostředí Nabyvatele.

14.3 Pro vyloučení pochybností se sjednává, že součástí Software jsou i spojené konfigurační soubory nezbytné pro fungování Software, jeho instalace, nastavení, spouštění a řádného užívání; tyto konfigurační soubory jsou chráněny ve stejném rozsahu jako zbylé části Software a smluvní strany se zavazují k nim takto přistupovat.

14.4 Předmětem Licence nejsou zdrojové kódy. Za zdrojový kód se pro tyto účely považuje vyjádření Software, které je v rámci běžné praxe vhodné k jeho úpravám prováděným člověkem.

#### **Rozsah Licence**

14.5 Nabyvatel není oprávněn užít Software jeho rozmnožováním.

14.6 Licence se uděluje jako časově neomezená; není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Tímto není dotčeno ujednání odst. 4. 15 Podmínek.

14.7 Nabyvatel je oprávněn Licenci využít pouze v místech užívání Software uvedených ve Smlouvě.

14.8 Nabyvatel je oprávněn užít Software na základě této Licence ve sjednaném počtu licencí buď pro jednotlivé agendy, anebo pro celkový systém dle Smlouvy.

14.9 Bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele není Nabyvatel oprávněn Licenci ani její část postoupit třetí osobě ani třetí osobě udělit podlicenci.

14.10 Licence je nevýhradní.

14.11 Licence se sjednává jako úplatná; licenční odměna je v plné výši zahrnuta v ceně za Software.

14.12 Nabyvatel touto Licencí nezískává souhlas s prováděním úprav či jiných zásahů do Software či jeho označení, ani k jeho zpracování a tvorbě odvozených děl jinými způsoby, včetně spojování s jiným dílem či zařazování do díla souborného.

#### **Další podmínky**

14.13 V rozsahu, v jakém se Software považuje za počítačový program nebo jeho rozmnoženinu, není Nabyvatel oprávněn k jeho rozmnožování, překládání, zpracovávání, úpravám či provádění jiných změn.

14.14 Nabyvatel se zavazuje, že Software budou užívat pouze Koncoví uživatelé s potřebnou kvalifikací, kteří absolvovali školení provedené Poskytovatelem.

14.15 Nedodržení rozsahu Licence či jejích podmínek má za následek zánik Licence k okamžiku prvního výskytu takového porušení, pokud nedojde k odstranění porušení bez zbytečného odkladu po upozornění ze strany Poskytovatele, nejpozději však do 30 dnů.

14.16 Poskytovatel je oprávněn kontrolovat dodržování podmínek Licence Nabyvatelem. V rámci výkonu tohoto oprávnění může Poskytovatel zejména kdykoli osobně nebo prostřednictvím smluvních partnerů či jiné osoby (daňového poradce nebo jiné osoby odborně zdatné) po předchozím písemném oznámení a v Pracovní době zkontrolovat, zda Nabyvatel užívá Software v souladu s licenčními podmínkami. Nabyvatel se zavazuje, že učiní vše potřebné, a zajistí, aby Poskytovatel mohl tuto kontrolu provést, zejména mu umožní vstup do svých prostorů a přístup k uživatelským pracovním stanicím, a tak i k Software, jakož i k hardware a software

v rozsahu, v jakém je to nezbytné pro provedení kontroly; při přístupu k jinému hardware a software je třeba dbát práv třetích osob.

## **15. IMPLEMENTACE SOFTWARE**

- 15.1 Implementace zahrnuje činnosti stanovené ve Smlouvě.
- 15.2 V rámci Implementace Poskytovatel bude vést záznamy o provedené práci formou servisních listů či akceptačních protokolů vystavených po realizaci práce; servisní listy či akceptační protokoly budou potvrzeny oprávněnou osobou Nabyvatele. Poskytovatel je oprávněn vystavit i dílčí akceptační protokol po dokončení implementace části Software.
- 15.3 Poskytovatel se zavazuje podepsat akceptační protokol i v případě, kdy implementace je provedena s vadami, které nebrání provozu Software, tj. vadami, které neznemožňují provádět základní funkci Software.

## **16. TECHNICKÁ PODPORA**

- 16.1 Poskytovatel se zavazuje garantovat Technickou podporu pouze u podporovaných verzí.
- 16.2 Podporovanými verzemi se rozumí poslední dvě po sobě následující verze Software. Verzí se pro účely Smlouvy rozumí podoba Software dodaná Nabyvateli, která je označována číslem ve formátu X.Y.Z. Poslední verze je vyjádřena číslem uvedeným na pozici „Z“. Ukončení podpory verze musí oznámit Poskytovatel 6 měsíců před termínem ukončení.
- 16.3 Technická podpora je poskytována v případě jejího sjednání Smlouvou a ve formě sjednané Smlouvou, buď jako základní nebo základní a rozšířená Technická podpora. Technická podpora je poskytována počínaje 1. dnem měsíce následujícího po dodání Software. Pokud je vyhotovován akceptační protokol, je Technická podpora poskytována počínaje 1. dnem měsíce následujícího po podpisu akceptačního protokolu.
- 16.4 Nabyvatel se zavazuje používat po dobu platnosti Smlouvy podporovanou verzi Software na platformách uvedených v Technické specifikaci tvořící přílohu č. 1 Smlouvy. Nedodrží-li Nabyvatel tento závazek, nezaručuje Poskytovatel bezvadnost Software a možnost poskytování Technické podpory.
- 16.5 V rámci základní Technické podpory systému má Nabyvatel nárok na poskytování aktualizací v následujícím rozsahu:
  - 16.5.1 úpravy provedené Poskytovatelem na základě požadavků uživatelů Software, odsouhlasených Poskytovatelem, přičemž z povahy těchto úprav Software vyplývá, že mohou být využívány všemi uživateli Software;
  - 16.5.2 rozvoj Software, tedy úpravy provedené Poskytovatelem na základě vlastního metodického rozvoje;
  - 16.5.3 provádění změn Software vyplývajících z úprav právních předpisů;
  - 16.5.4 o nové verzi Software Poskytovatel vždy informuje Nabyvatele, a to do 15 dnů od jejího uvolnění k distribuci.

- 16.5.5 informování o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích Software;
  - 16.5.6 průběžnou aktualizaci dokumentace;
  - 16.5.7 průběžný upgrade a update Software při upgradu operačního či databázového systému na vyšší verze v souladu se specifikacemi uvedenými ve Smlouvě a to do šesti (6) měsíců od uvedení takového upgradu do prodeje v České republice;
  - 16.5.8 možnost účasti Nabyvatele na schůzkách uživatelů pořádaných Poskytovatelem.
- 16.6 V rámci rozšířené Technické podpory systému má Nabyvatel nárok na poskytování služeb stanovených Smlouvou.
- 16.7 Povinnost průběžného upgrade a update Software podle ustanovení odstavce 16.5.7 se nevztahuje na případy, kdy upgrade produktů třetích stran vykazují takové vlastnosti, které omezují, či znemožňují provoz Software a jejich vzájemné užívání by proto bylo neslučitelné.
- 16.8 Verze Software aktualizované v souvislosti se změnami právních předpisů budou Poskytovatelem dodány nejpozději 10 dnů před nabytím účinnosti příslušného právního předpisu. Pokud právní předpis nabude účinnosti dříve než 60 dnů po uveřejnění ve Sbírce zákonů, bude „distribuce“ „aktualizované verze“ provedena nejpozději do 60 dnů ode dne uveřejnění ve Sbírce zákonů.
- 16.9 Činnosti potřebné k zavedení rozšířené funkcionality, požadované Nabyvatelem nad rámec aktualizací dle odst. 16.5 Podmínek, nejsou součástí Technické podpory a budou hrazeny jako doprovodná služba dle ceníku Poskytovatele.
- 16.10** Poskytování služby Technické podpory k Software lze ukončit písemnou výpovědí. Ve výpovědi musí být uveden seznam agend a počet licencí, kterých se výpověď týká. Výpovědní lhůta trvá 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi.

## 17. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ÚROVEŇ POSKYTOVANÉ ZÁRUKY

- 17.1 Poskytovatel odpovídá za vady Software a služeb po dobu poskytování Technické podpory. Smluvní strany se dohodly, že vady budou reklamovány níže popsáním způsobem a budou řešeny odstraněním vady. V případě, že Poskytovatel sdělí Nabyvateli, že vada není odstranitelná a nedohodnou-li se na náhradním řešení, je Nabyvatel oprávněn požadovat slevu z ceny či odstoupení od smlouvy.
- 17.2 Pro účely tohoto článku se vadou rozumí stav, kdy Software vykazuje funkční vlastnosti, které jsou v rozporu se Smlouvou.
- 17.3 Poskytovatel poskytuje záruku na Software po dobu šesti měsíců (dále jen „**Záruční doba**“). Záruční doba počíná běžet ode dne předání Software či poskytnutí služeb dle Předávacího protokolu; v případě, že Software či služby budou Nabyvateli poskytnuty formou dálkového přenosu dat, běží záruční doba od okamžiku, kdy se Nabyvatel dozvěděl, že takovýto přenos dat je k dispozici.
- 17.4 Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené:
- 17.4.1 závadami používaného hardware,

- 17.4.2 vadnou obsluhou,
  - 17.4.3 opomenutím nainstalovat aktualizaci Software,
  - 17.4.4 jiným zásahem Nabyvatele nebo třetí strany bez předchozího souhlasu Poskytovatele,
  - 17.4.5 za chybné výsledky nebo chyby v datech způsobené vadou, na kterou byl Nabyvatel upozorněn,
  - 17.4.6 kolizí s ostatním programovým vybavením Nabyvatele, o jehož užívání Poskytovatel prokazatelně nevěděl nebo na možnost kolize Poskytovatel předem Nabyvatele upozornil.
- 17.5 V případě, že Nabyvatel uplatní odstranění vady, za kterou Poskytovatel neodpovídá, považuje se uplatnění odstranění vady za objednávku služeb. Takováto služba bude dodána za cenu služby Poskytovatele platnou v době provedení služby.
- 17.6 Vady je Nabyvatel povinen uplatňovat prostřednictvím služby Help Desk nebo Hot Line dle Smlouvy s uvedením závažnosti problému, popisu vady a kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů. Nabyvatel dále uvede preferovanou variantu odstranění vady. Řešením může být:
- a) odstranění vady Software,
  - b) poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému.
- 17.7 Poskytovatel má výhradní právo stanovit, zda nahlášené události jsou vadou Software, za kterou Poskytovatel odpovídá a jaká je její závažnost.

## 18. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 18.1 Nabyvatel se zavazuje k úhradě ceny za dodání Software dle čl. 13 a 4 na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystaveného po dodání Software. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den dodání Software.
- 18.2 Nabyvatel se zavazuje k úhradě ceny za Implementaci dle čl. 5 na základě faktur vystavených dle servisních listů nebo na základě akceptačního protokolu vystaveného dle odst. 15.2. Podmínek. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den poskytnutí služby uvedený v servisním listu či datum podpisu akceptačního protokolu.
- 18.3 Nabyvatel se zavazuje k úhradě ceny za poskytování Technické podpory dle čl. 16 ve čtyřech čtvrtletních splátkách ve výši 1/4 roční ceny, a to na základě faktury vystavené vždy do 15. dne prvního měsíce kalendářního čtvrtletí, za které je prováděna platba. V případě, že technická podpora nebude poskytována celé čtvrtletí, vyfakturuje se poměrná část. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum vystavení daňového dokladu. Cena Technické podpory může být Poskytovatelem v každém roce platnosti Smlouvy upravována v souladu s oficiální mírou inflace definovanou Českým statistickým úřadem. Tato úprava o definovanou inflaci se promítne každoročně do faktury vystavené v lednu příslušného roku jako změna ceny.
- 18.4 Cena za poskytnutí samostatně objednaných dalších služeb bude fakturována na základě servisního listu, a to ve výši stanovené podle ceníku Poskytovatele platného v době poskytnutí služeb. Dnem zdanitelného plnění je den poskytnutí služby.

- 18.5 Faktury jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení Nabyvateli a budou uhrazeny bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví faktury. Faktury se považují za zaplacené připsáním příslušné částky ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
- 18.6 Smluvní strany souhlasí s vystavováním a zasíláním faktur v elektronické podobě.
- 18.7 Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změně zákonné sazby DPH, bude Poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 18.8 Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování Služeb, včetně pozastavení účinnosti Licence, Nabyvateli bez náhrady, pokud bude Nabyvatel v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého dluhu podle Smlouvy delším než 90 dnů, a to až do doby jeho úplného uhrazení.

## **19. SANKCE A LIMITACE NÁHRADY ŠKODY**

- 19.1 V případě prodlení Nabyvatele se zaplacením jakéhokoli dluhu podle této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 19.2 Smluvní strany se dohodly, že výše jakékoliv škody vyplývající z porušení této Smlouvy anebo z plnění této Smlouvy, kterou jedna Strana může požadovat po druhé Straně, je pro všechny události (mající za následek vznik takové škody) jenž nastanou během jednoho roku, omezena částkou odpovídající výši ceny za poskytování Základní technické podpory.
- 19.3 Nabyvatel bere na vědomí, že Poskytovatel neodpovídá za újmu Nabyvatele vzniklou Nabyvateli nesprávným zadáním, nesprávným použitím Software Nabyvateli nebo neoprávněným zásahem do Software ze strany Nabyvatele, či způsobenou mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli Poskytovatele.

## **20. ODŠKODNĚNÍ PŘI NÁROKU TŘETÍ OSOBY**

- 20.1 Software, testovací programy, dokumentace a související materiály dle této Smlouvy jsou chráněny právy duševního vlastnictví, která náležejí Poskytovateli.
- 20.2 Vznese-li jakákoliv třetí osoba nárok, že v důsledku užívání Software Nabyvatelem podle této Smlouvy dochází k neoprávněnému zásahu do práv této třetí osoby, je Nabyvatel povinen Poskytovatele bez prodlení informovat. Poskytovatel podá Nabyvateli neprodleně stanovisko, ve kterém je povinen se zejména vyjádřit k oprávněnosti vznesených nároků a navrhnout další postup. Strany se zavazují spolupracovat při zjednání nápravy.
- 20.3 Bude-li soudem či rozhodčím soudem pravomocně uznán nárok jakékoliv třetí osoby vyplývající z neoprávněného zásahu do jejích práv v důsledku užívání Software Nabyvatelem podle této Smlouvy, pak se Poskytovatel, za podmínky že:
- 20.3.1 Nabyvatel o takovém nároku Poskytovatele vyrozuměl bez zbytečného odkladu poté, co se o něm dozvěděl,
- 20.3.2 poskytl mu v souvislosti s tím veškeré potřebné informace a součinnost,

- 20.3.3 umožnil Poskytovateli se aktivně účastnit soudního nebo rozhodčího řízení na straně Nabyvatele, zejména uplatňovat tvrzení a předkládat důkazy na svou a Nabyvatelovu obranu
  - 20.3.4 Nabyvatel bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele neuznal nárok třetí osoby ani s ním neuzavřel soudní či mimosoudní smír
- zavazuje Nabyvateli:
- 20.3.5 nahradit to, co bude Nabyvatel povinen podle pravomocného rozsudku či nálezu uhradit třetí osobě;
  - 20.3.6 nahradit další škodu, která Nabyvateli prokazatelně vznikla, avšak pouze do výše Ceny za agendu Software, které se nárok třetí strany týká, a kterou Nabyvatel Poskytovateli podle této Smlouvy již uhradil;
  - 20.3.7 podle svého rozhodnutí a na své náklady
    - 20.3.7.1 zajistit Nabyvateli oprávnění Software i nadále užívat; nebo
    - 20.3.7.2 Software v nezbytně nutném rozsahu a v přiměřeném termínu upravit nebo nahradit tak, aby byla odstraněna příčina vzniku takového nároku, a aby užívání Software nebylo podstatným způsobem nepříznivě ovlivněno,
    - 20.3.7.3 přičemž pokud Poskytovatel zjistí, že ani jedna z těchto dvou možností není realizovatelná, dohodne s Nabyvatelem písemně další postup.
- 20.4 Ujednání odst. 20.3 se neuplatní v případech, kdy Nabyvatel užíval Software v rozporu s touto Smlouvou anebo jinými písemnými ujednáními mezi Stranami.
  - 20.5 Ujednání odst. 20.3 představuje veškeré nároky, které může Nabyvatel vůči Poskytovateli uplatnit v případě, kdy v důsledku užívání Software Nabyvatelem podle této Smlouvy dojde k neoprávněnému zásahu do práv třetí osoby.

## 21. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 21.1 Pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak, žádná ze Smluvních stran nesdělí žádné třetí osobě pro jakýkoli účel žádné informace, které tato Strana získá nebo dříve získala v souvislosti s plněním této Smlouvy nebo jejím projednáváním, a které byly označeny za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“). Za Důvěrné informace se považují veškerá ustanovení této Smlouvy. Důvěrné informace však nezahrnují informace, které:
  - 21.1.1 jsou v době použití nebo sdělení veřejně dostupné;
  - 21.1.2 se stanou veřejně dostupnými (jinak než nepovoleným zveřejněním nebo použitím); nebo
  - 21.1.3 jsou poskytnuty Straně třetí stranou, která má k těmto informacím právo a je oprávněna je zpřístupnit nebo použít.
- 21.2 Žádná ze Smluvních stran Důvěrné informace neposkytne žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany s výjimkou případů, kdy

- 21.2.1 zveřejnění nebo poskytnutí Důvěrné informace vyžaduje zákon nebo jiný právní předpis nebo je vyžadováno soudem či správním či podobným orgánem
- 21.2.2 Důvěrná informace je poskytována právním zástupcům, účetním, auditorům, odborným poradcům nebo agenturám provádějícím rating ke splnění jejich úkolů, které nejsou v rozporu s účelem této Smlouvy
- 21.2.3 jde o sdělení informací smluvním partnerům Poskytovatele, a to v rozsahu nezbytně nutném pro účely plnění této Smlouvy
- 21.3 Nabyvatel uděluje svolení, aby Poskytovatel vedl záznamy o své činnosti podle této Smlouvy, zejména uváděl Nabyvatele v seznamu zákazníků, vedl záznamy o rozsahu užití softwaru a poskytoval tyto informace svým smluvním partnerům, jsou-li jimi požadovány.
- 21.4 Ustanovení tohoto článku zůstávají platná i účinná i po zániku této Smlouvy.
- 21.5 V případě porušení povinností plynoucích z tohoto článku Smlouvy je druhá Strana oprávněna účtovat Straně, jež se porušení dopustila, smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ takového porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody převyšující tuto smluvní pokutu.

## 22. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 22.1 S ohledem na předmět této Smlouvy smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel může zpracovávat osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje) (dále společně jen „**osobní údaje**“) obsažené v datech koncových uživatelů Software či osob evidovaných v Softwaru (dále jen „**subjekty údajů**“).
- 22.2 Při zpracování osobních údajů vystupuje Poskytovatel jako zpracovatel, a to za podmínek uvedených níže v tomto článku.
- 22.3 Pověření
  - 22.3.1 Nabyvatel tímto pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů v rámci plnění Smlouvy. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro Nabyvatele na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy.
  - 22.3.2 Nabyvatel uzavřením Smlouvy potvrzuje, že osobní údaje, které jsou předmětem zpracování, jsou přesné, byly shromážděny v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů, jsou aktuálně Nabyvatelem zpracovávány v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů a že Nabyvatel plní veškeré povinnosti správce dle právních předpisů na ochranu osobních údajů.
- 22.4 Předmět zpracování, kategorie subjektů údajů a typ osobních údajů
  - 22.4.1 Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů, které jsou zpracovávány v rámci poskytovaného Software.
  - 22.4.2 O rozsahu zpracování rozhoduje vždy výhradně Nabyvatel.
- 22.5 Povaha a účel zpracování
  - 22.5.1 Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje automatizovaně s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.

**22.5.2** Účel zpracování je definován účelem Software.

**22.6** Doba zpracování

**22.6.1** Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud ze Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

**22.7** Nabyvatel, jako správce osobních údajů, uzavřením Smlouvy prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy řádně plní všechny své povinnosti dle právních předpisů na ochranu osobních údajů, a zavazuje se tyto povinnosti plnit po celou dobu trvání Smlouvy.

**22.8** Vznikne-li Poskytovateli v důsledku nesplnění povinnosti Nabyvatele dle právních předpisů na ochranu osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se Nabyvatel Poskytovateli tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Náhrada újmy bude zahrnovat zejména (i) náhradu újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů na ochranu osobních údajů a (ii) náhradu pokut uložených Poskytovateli ÚOOÚ či jiným orgánem veřejné moci.

**22.9** Vzniknou-li Poskytovateli náklady v souvislosti s poskytováním součinnosti Nabyvateli, úřadům nebo subjektům údajů nebo v souvislosti s prováděním rozhodnutí Nabyvatele, k nimž je oprávněn, vzniká mu nárok na náhradu těchto nákladů, pokud byly vynaloženy účelně.

**22.10** Další povinnosti Poskytovatele

**22.10.1** Poskytovatel je při zpracovávání osobních údajů povinen:

22.10.1.1 zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Nabyvatele; zpracovávání osobních údajů v souladu s popisem Software dohodnutým v rámci Smlouvy se považuje za prováděné v souladu s instrukcemi Nabyvatele;

22.10.1.2 řídit se instrukcemi Nabyvatele v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Poskytovatele vztahuje; v takovém případě Poskytovatel Nabyvatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;

22.10.1.3 zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;

22.10.1.4 nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Nabyvatele;

22.10.1.5 při zohlednění povahy zpracování, být Nabyvateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Nabyvatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;

- 22.10.1.6 být Nabyvateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Nabyvatele zajistit úroveň zabezpečení zpracování, ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ a případně též subjektům údajů, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů a realizovat předchozí konzultace s ÚOOÚ, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici;
- 22.10.1.7 v souladu s rozhodnutím Nabyvatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo vrátit Nabyvateli po ukončení poskytování Služby, a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- 22.10.1.8 poskytnout Nabyvateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené právními předpisy na ochranu osobních údajů, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Nabyvatelem nebo jiným auditorem, kterého Nabyvatel pověřil, a k těmto auditům přispívat;

přičemž činnosti Poskytovatele dle bodů 22.10.1.5, 22.10.1.6 a 22.10.1.8 budou hrazeny dle cen pro poskytování těchto činností dle ceníku Poskytovatele.

#### **22.11 Zabezpečení osobních údajů**

**22.11.1** Poskytovatel přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

**22.11.2** V případě, že Poskytovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Nabyvateli.

**22.12** V případě ukončení Smlouvy nejsou Poskytovatel, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Poskytovateli.

**22.13** Osobní údaje budou Poskytovatelem vymazány na pokyn Nabyvatele, nejpozději však po uplynutí 30 dnů od ukončení účinnosti Smlouvy; do tohoto okamžiku je Nabyvatel oprávněn si kopii osobních údajů stáhnout.

### **23. DORUČOVÁNÍ**

**23.1** Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje na kontaktní adresu a další kontaktní údaje uvedené v záhlaví Smlouvy. Každá Smluvní strana má povinnost oznámit do 5 dnů druhé Smluvní straně změnu své adresy, popř. jiných kontaktních údajů. V případě neoznámení takové změny jsou rozhodné údaje uvedené ve Smlouvě.

**23.2** Oznámení o udělení dálkového přístupu Nabyvatele k serveru Poskytovatele za účelem stažení Software bude zasláno elektronicky na kontaktní e-mail Nabyvatele a považuje se za doručené dnem jeho odeslání.

**23.3** Všechna oznámení a další úkony, které mají za přímý následek vznik práv a povinností (např. odstoupení od Smlouvy uplatnění smluvní pokuty, výzvy k zaplacení atp.) musí být učiněny v písemné formě a druhé Straně doručeny osobně,

kurýrem, doporučeným dopisem, prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem.

- 23.4 Ostatní oznámení a jiné úkony, které nemají za následek přímý vznik práv a povinností (např. oznámení technické povahy, oznámení o změně kontaktních údajů atp.) mohou být vedle výše uvedených způsobů doručeny běžnou elektronickou poštou na kontaktní e-mail Nabyvatele.
- 23.5 Objednávky doprovodných služeb či jiných služeb Poskytovatele je možné učinit a Poskytovatelem potvrdit e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, ústně nebo prostřednictvím Help Desk a Hot Line.

## **24. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 24.1 Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran o předmětu Smlouvy, ústní i písemná.
- 24.2 Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 24.3 Odlišně od principu dle 14.2 mohou smluvní strany uzavřít dohodu, která upraví předmět smlouvy či harmonogram plnění. Tato dohoda bude nazvána detailní realizační projekt a bude mít přednost před Smlouvou (dále jen Detailní realizační projekt). V případě, že Detailní realizační projekt rozšíří předmět plnění, stane se účinným až dohodou o ceně plnění, která bude provedena objednávkou nebo dodatkem této Smlouvy.
- 24.4 Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 24.5 Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.