



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:			xxxxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Salon Galapa s.r.o.
Adresa pracoviště: Běhounská 2/22, Brno, 602 00
Vedoucí pracoviště: xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ----

Kontakt: ----

Pracovní pozice/Funkce Mentora ----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ ----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	kadeřnice, kosmetička
Místo výkonu odborné praxe:	Běhounská 2/22, Brno, 602 00
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vyučení
Specifické požadavky na absolventa:	kadeřnické a kosmetické vzdělání
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Kadeřnice – střihy, barvení, péče o vlasy; kosmetička – péče o pleť, depilace, kosmetické ošetření

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení s provozem, s BOZP, orientací ve firmě, práce na recepci, úklid pracoviště, základní kadeřnické práce, základní kosmetické práce, náročnější techniky barvení balayage a melíry, prodlužování vlasů, depilace všech částí těla, masáže hlavy, zábaly a masky, jak v kosmetice, tak i na vlasech

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Prodlužování vlasů různými technikami, vyšší školení od našich dodavatelů jako je firma xxxxx a xxxxx s certifikáty na kadeřnické techniky

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 12. 2020, 20. 3. 2021, 20. 6. 2021, 20. 9. 2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 9. 2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 9. 2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
září–listopad 2020	seznámení s provozem, s BOZP, orientací ve firmě, základní stříhy dámské i pánské, mytí a foukaná, barvení a úprava obočí, čištění pleti, úklid pracoviště	3 měsíce	---
prosinec 2020–únor 2021	Základní ošetření pleti, menší depilace ve tvářích, základní barvení a odbarvování vlasů, práce na recepci - objednávky	3 měsíce	---
březen–květen 2021	Speciální stříhy, kosmetické masáže, práce s problematickou pletí, melírování vlasů, zábaly a masky	3 měsíce	---
červen–srpen 2021	Balayage, prodlužování vlasů, depilace všech částí těla, práce s ultrazvukovou špachtlí a galvanickou žehličkou	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 12. 2020, 20. 3. 2021, 20. 6. 2021, 20. 9. 2021 Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 9. 2021			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)