

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel	Královehradecký kraj
se sídlem:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ 708 89 546
zástupce	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtmán
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č. účtu:	27-2031110287/0100

dále jako „*příkazce*“ a

Příkazník	IRBOS s.r.o.
------------------	---------------------

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové dne 24. 1. 2000 pod spisovou značkou oddíl C vložka 15647

se sídlem	č.p. 115, 517 41 Čestice
IČO	259 33 094
DIČ	CZ259 33 094
zastoupený	Ludmilou Myšákovou
bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
číslo účtu	115-7333050227/0100

dále jako „*příkazník*“; příkazce a příkazník společně také jako „*smluvní strany*“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána s příkazníkem na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky nazvané **TECHNICKÝ DOZOR OBJEDNATELE A KOORDINÁTOR BOZP V RÁMCI AKCE – „Snížení energetické náročnosti budov nemocnice Rychnov nad Kněžnou - objekt C - multioborový pavilon DIGP“** (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Realizace smlouvy o dílo je závislá na přidělení finančních prostředků z dotačního programu a na poskytnutí finančních prostředků od objednatele. Předmět této smlouvy je součástí projektu „Snížení energetické náročnosti budov nemocnice Rychnov nad Kněžnou - objekt C - multioborový pavilon“, číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009165, (dále jen „projekt“), které jsou předmětem žádosti o podporu z Operačního programu Životní prostředí.

Tato smlouva nenabyde účinnosti dříve, než:

- bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace a
- dojde k uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zároveň
- bude příkazníkovi doručena výzva příkazce k plnění.

Příkazce vyzve příkazníka k plnění pouze v případě závazného schválení poskytnutí finančních prostředků na krytí celkové ceny díla, která není kryta z rozpočtu příkazce.

3. Nenabyde-li tato smlouva účinnosti dle odst. 2 do 24 měsíců od data jejího podpisu, bez dalšího zaniká. Příkazník je oprávněn požadovat po příkazci informace o skutečnostech podmiňujících nabytí účinnosti kdykoliv za trvání smlouvy. Příkazce poskytne informace dle věty předchozí bez zbytečného odkladu po doručení písemné žádosti příkazníka.

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) zástupce příkazce ve věcech smluvních Ing. Václav Nýč
 - b) zástupce příkazce ve věcech technických Ing. Roman Kosař
2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) ve věcech technických: Ing. Radek Myšák
 - b) osoba vykonávající technický dozor stavebníka: Ing. Radek Myšák
 - c) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci: Ing. Radek Myšák
3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osoby dle odst. 2 písm. b) a c) pouze ve výjimečných případech. Důvody pro změnu výše uvedených osob je příkazník povinen doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady v rozsahu odst. 6. vydá souhlas se změnou osoby.
4. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se považuje:
 - a. významná změna zdravotního stavu, smrt;
 - b. ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu;
 - c. ukončení poddodavatelského vztahu.
5. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se nepovažuje:
 - a. kapacitní důvody, které mohl příkazce předvídat již v době podání nabídky.
6. V případě změny je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:
 - a. doklady k prokázání profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále také jako „ZZVZ“) vztahující se k nahrazující osobě;
 - b. čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
 - c. doklady dle § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka.
7. Příkazce může souhlas vydat i v jiných, než výjimečných případech, za předpokladu, že budou doloženy všechny požadované doklady, avšak v takovém případě zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z nabídkové ceny příkazníka.
8. Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.

Článek 3

Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele (příkazníka) podaná dne 29. 7. 2019 v rámci výběrového řízení veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:
 - a) **Příloha č. 1 Projektová dokumentace s výkazem výměr**

Projektová dokumentace byla zpracována společností JIKA – CZ s.r.o., Dlouhá 103/17, 500 03 Hradec Králové, IČ 25917234, zodpovědný projektant Ing. Jiří Slánský (dále také jako „projektová dokumentace“, tvoří oddělenou přílohu smlouvy a je uložena mimo ni)
 - b) **Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů**
 - c) **Příloha č. 3 Správní rozhodnutí**

Stavební povolení Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou ze dne 3. 11. 2017
3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci výběrového řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnuty do jeho nabídky.
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem.
5. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

Článek 4

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: „Snížení energetické náročnosti budov nemocnice Rychnov nad Kněžnou - objekt C - multioborový pavilon DIGP “ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.

Příkazník bude provádět svoji činnost každý den po dobu probíhajících stavebních prací a to minimálně v době pěti hodin denně a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. deníku TDS, který bude po celou dobu stavby uložen na stavbě (v kanceláři stavbyvedoucího).

2. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 5.

Článek 5 Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet, stanovený časový postup realizace a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- a) seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- b) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- c) oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- d) kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- e) organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za 7 dní, příkazník je povinen vyhotovit zápis nejpozději do 24 hodin od ukončení kontrolního dne;
- f) průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- g) kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- h) dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- i) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- j) kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- k) sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- l) soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- m) kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- n) kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- o) účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;

- p) zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- q) povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- r) kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- s) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- t) spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- u) spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- v) vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- w) zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání příkazci;
- x) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- y) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývající a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
- z) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- aa) společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- bb) závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- cc) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- dd) vypracování žádosti o kolaudaci stavby včetně uhrazení správních poplatků, zajištění (ve spolupráci se zhotovitelem) a kompletace podkladů a příloh a její podání na příslušný stavební úřad, a to i v případě dílčích kolaudací částí stavby;
- ee) předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - a. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - b. kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona,
 - c. kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - d. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- ff) kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- gg) kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- hh) kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- ii) příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- jj) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;

- kk) účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- ll) zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- mm) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- i. přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
 - ii. revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
 - iii. zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
 - iv. zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
 - v. vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
 - vi. ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
 - vii. kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - viii. upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednáání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
 - ix. oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - x. sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
 - xi. zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - xii. zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - xiii. vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
 - xiv. provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - xv. provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb.
2. Příkazník bude provádět svoji činnost **každý den** a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS. Příkazník je vždy povinen zajistit přítomnost osoby uvedené v článku 2 odst. 2 písm. b) nebo c) místě provádění díla, tak aby zajistila výkon zajišťované činnosti ve výše uvedeném rozsahu náležitě a řádně dle své autorizace.

3. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy – osvědčením Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
4. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.
5. Příkazník není oprávněn změnit osoby v článku 2 odst. 2 písm. b) a c) smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci změnu takové osoby pouze v případě, že příkazníkem navrhovaná osoba dosahuje alespoň takových kvalifikačních předpokladů, jako dosahovala osoba uvedená. Příkazník je povinen příkazci předložit všechny doklady prokazující splnění kvalifikace uvedených osob v rozsahu dle zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Článek 6 Doba plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

Termín zahájení zajišťované činnosti: září 2019

Na výzvu příkazce. Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od příkazce

Termín ukončení zajišťované činnosti:

dnem předcházejícím dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a do doby odstranění všech vad a nedodělků (převzetí díla příkazcem na základe akceptačního protokolu bez vad a nedodělků).

2. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
3. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci (nebo dílčí kolaudaci) budou zjištěny vady bránící kolaudaci (i částečné), končí činnost příkazníka dnem vydání příslušného kolaudačního souhlasu po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
4. Příkazník vždy zajistí doklady nezbytné k užívání stavby (či její části) ve smyslu § 119 odst. 1 stavebního zákona bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací.

Článek 7 Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

a) Celková cena zajišťovaných činností dle této smlouvy

Cena celkem bez DPH: 517 000 Kč

(slovy: pět set sedmnáct tisíc korun českých);

DPH: 108 570 Kč

(slovy: jedno sto osm tisíc pět set sedmdesát korun českých);

Cena celkem včetně DPH: 625 570 Kč

(slovy: šest set dvacet pět tisíc pět set sedmdesát korun českých).

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném věcném i časovém rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná, a to bez ohledu na případné překročení předpokládané doby plnění příkazu nebo změnu rozsahu stavby v předvídatelném rozsahu, za který smluvní strany považují všechny změny, které příkazník může provést v souladu s § 222 ZZVZ. Rizika související s možnými změnami okolností plnění příkazu příkazce zohlednil v nabídkové ceně.

Příkazník bude provádět svoji činnost každý den po dobu probíhajících stavebních prací a to minimálně v době pěti hodin denně a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. deníku TDS, který bude po celou dobu stavby uložen na stavbě (v kanceláři stavbyvedoucího).

3. Daň z přidané hodnoty bude účtována podle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. **Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce ke každému projektu samostatně, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % ceny uvedené v odst. 1 a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce.** Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 je příkazník oprávněn vystavit nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v účinném znění.
5. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.
6. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 8 odst. 8 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
7. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.

8. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
10. Faktura bude vždy dále obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
 - b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
 - c) údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující provést úhradu.
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - k) konstantní a variabilní symbol,
 - l) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.
11. Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.
12. Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku.

Článek 8 Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce. Příkazník je povinen zajistit výkon zajišťované činnosti osobou s relevantní autorizací (viz čl. 2 odst. 2 a čl. 5 odst. 2 a odst. 5), zejména při kontrole a přebírání těch částí dodávek a prací, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
2. Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.
3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci **písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích**. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činnosti dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.

4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
6. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do deníku pro TDS, případně do stavebního deníku. Příkazník je povinen být přítomen na stavbě vždy po celou dobu provádění stavebních prací a to v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost stavby a příkazce byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce.

Pokud příkazce zjistí v průběhu stavby, že příkazník neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy s ohledem na nedostatečnou personální kapacitu, je příkazce oprávněn požadovat navýšení personální kapacity a příkazník je povinen tuto personální kapacitu zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců nebo poddodavatelů.

7. Příkazník je povinen zajistit účast příslušných odborných zaměstnanců příkazníka při realizaci jednotlivých stavebních souborů či prací, a to dle jejich odbornosti. Příkazník dále zajistí účast příslušných zaměstnanců na zkušebním provozu v rozsahu požadovaném příkazcem.
8. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této smlouvy.
9. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činnostech nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.
11. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
 - c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně.
12. Doklady dle předchozího odstavce se příkazce zavazuje příkazníkovi předat bez zbytečného odkladu, kdy je bude mít sám k dispozici.
13. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, a to včetně předpisů BOZP, včetně dodržování zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě.
14. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Použití poddodavatelů

15. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem příkazník odpovídá příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.
16. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede příkazník pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým příkazník prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je příkazník oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele příkazce nevydává do doby, než příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Součinnost s ostatními dodavateli

17. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu.
18. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

Článek 9 Pojištění příkazníka

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše **alespoň 8 000 000 Kč** na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a po dobu stanovenou v článku 8 odst. 8 a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění **předložit příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.**

Článek 10 Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Poruší-li příkazník závazek stanovený v článku 5 odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
3. Poruší-li příkazník závazek stanovený v článku 5 odst. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč.
4. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

5. Pro případ porušení povinnosti příkazníka dle čl. 8 odst. 6 a odst. 7 sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5 000 za každý případ nepřítomnosti příslušné osoby v době, kdy přítomna být měla, a to i za každou nepřítomnou osobu zvlášť. Pokud k uvedenému porušení povinnosti příkazníka dojde opakovaně (nejméně 3x), je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
6. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
7. V případě, že příkazce nedodrží termín plnění dohodnutý na kontrolním dni stavby, je objednatel oprávněn uplatnit vůči příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
8. Za každé dílčí pochybení příkazníka při kontrole věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby (tzn. za každou chybně zkontrolovanou položku kontrolovaného soupisu) sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč.
9. Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti technického dozoru stavebníka uvedené v článku 5 odst. 1 písm. a) až mm) této smlouvy, není-li sankcionovatelné podle některého z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč.
10. Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti koordinátora BOZP uvedené v článku 5 odst. 1 bodech l) až xv) této smlouvy, není-li sankcionovatelné podle některého z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč.
11. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody a to škody v plném rozsahu.
12. Smluvní pokuty jsou splatné na základě písemné výzvy druhé smluvní strany zaslané formou doporučeného dopisu, a to do 14 dní od doručení výzvy povinné smluvní straně.

Článek 11

Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
5. Příkazce je také oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, uvedeném výše v čl. 10 bodu 5, a to i bez výzvy ke zjednání nápravy.
6. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit vzhledem k nedokončenému plnění smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

Článek 12 Ostatní ujednání

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazce ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytnout.
7. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce; závazná je lhůta, která je delší.
8. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2029 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu příkazci, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
9. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
10. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Článek 13
Závěrečná ustanovení

1. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené občanským zákoníkem. Nelze-li některé otázky řešit podle těchto ustanovení, použijí se obecně závazné předpisy. Pokud některé smluvní ustanovení odkazuje na právní předpis, který bude v průběhu doby trvání této smlouvy novelizován nebo bude přijat (nabude účinnosti) předpis nový, který jej nahradí, budou se smluvní strany při plnění předmětu této smlouvy, pokud v ní není řešená věc upravena odlišně, vždy řídit příslušným aktuálně platným a účinným předpisem upravujícím danou záležitost.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, jejích změn a dodatků v souladu s povinností stanovenou objednateli zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně dle dalších právních předpisů upravujících povinnost uveřejnění dokumentů vztahujících se k plnění díla dle této smlouvy.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotoveních a příkazník jedno vyhotovení.
5. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
6. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/34/1659/2019 ze dne 23. 9. 2019.

Za příkazce v Hradci Králové dne **18. 11. 2019**



PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman

Za příkazníka v Čestvicích dne **11. 11. 2019**



Ludmila Myšáková
jednatelka společnosti

Seznam poddodavatelů

Název veřejné zakázky	TECHNICKÝ DOZOR OBJEDNATELE A KOORDINÁTOR BOZP V RÁMCI AKCE – „Snížení energetické náročnosti budov nemocnice Rychnov nad Kněžnou - objekt C - multioborový pavilon DIGP“
Zadavatel	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČ 708 89 546
Druh řízení	otevřené řízení veřejné zakázky na služby v nadlimitním režimu

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma	IRBOS s.r.o.
IČO	259 33 094
Sídlo	Čestice 115, 51741 Kostelec nad Orlicí

Identifikační údaje poddodavatele

Obchodní firma	-
IČO	-
Sídlo	-
Plnění, které bude poddodavatel realizovat	
-	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?	
-	

Prohlašujeme, že na plnění veřejné zakázky nebudeme využívat žádného poddodavatele.

Za dodavatele dne



Ludmila Myšáková

Jednatelka společnosti

MĚSTSKÝ ÚŘAD RYCHNOV NAD KNĚŽNOU

Odbor výstavby a životního prostředí

Havlíčková 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

tel.: 494 509 111, e-mail: e-podatelna@rychnov-city.cz

Č.j.: OVŽP-22489/2017-Du

Rychnov nad Kněžnou, dne 3. listopadu 2017

S.z.: 3974/2017

Oddělení: stavební úřad

Vyřizuje: [REDACTED]

e-mail: Petr.Dusek@rychnov-city.cz

Královéhradecký kraj, IČ 70889546, Pivovarské náměstí č.p.1245/2, 500 03 Hradec Králové 3
zastoupený společností JIKA - CZ s.r.o., IČ 25917234, Čibuz 6, Smiřice 503 03

STAVEBNÍ POVOLENÍ

Dne 1.8.2017 podal Královéhradecký kraj, IČ 70889546, Pivovarské náměstí č.p.1245/2, 500 03 Hradec Králové 3, zastoupený společností JIKA - CZ s.r.o., IČ 25917234, Čibuz 6, Smiřice 503 03 (dále jen "stavebník") žádost o vydání stavebního povolení na stavbu: **Snížení energetické náročnosti - ONN, areál - Nemocnice Rychnov nad Kněžnou, pavilon DIGP**, na pozemku parcelní číslo 2610/6 v katastrálním území Rychnov nad Kněžnou.

Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, odbor výstavby a životního prostředí, jako stavební úřad příslušný dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. c zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen "stavební zákon"), rozhodl takto:

Stavba **Snížení energetické náročnosti - ONN, areál - Nemocnice Rychnov nad Kněžnou, pavilon DIGP** (dále jen "stavba") na pozemku parcelní číslo 2610/6 v katastrálním území Rychnov nad Kněžnou se podle § 115 stavebního zákona

povoluje.

Stavba obsahuje:

- výměna střechy včetně zateplení
- výměna výplní otvorů
- zateplení budovy
- zateplení podlahy 1.PP
- instalace vnějších pohyblivých žaluzií

Pro provedení stavby se stanoví tyto podmínky:

1. Stavba bude provedena podle projektové dokumentace ověřené ve stavebním řízení, kterou vypracoval autorizovaný inženýr Jiří Slánský, ČKAIT – 0602162, případné změny nesmí být provedeny bez předchozího povolení stavebního úřadu.
2. Při provádění stavby je nutno dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a použitých technických zařízení na stavbě a zajistit ochranu zdraví a života osob na staveništi.
3. Při provádění stavby budou dodržena ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby v platném znění (dále jen "TP") upravující požadavky na provádění stavebních konstrukcí a technických zařízení.
4. Stavba bude dokončena nejpozději do 30.4.2019.
5. Investor je povinen vést přehledně záznamy o stavbě (stavební deník). U staveb, kde jsou stavebníky organizace, příp. právnické osoby, musí být označeno, kdo je stavebníkem, kdo stavbu provádí, jméno stavbyvedoucího a doba provádění stavby.
6. Při nedodržení projektového řešení se stavebník - investor vystavuje nebezpečí postihu finančními sankcemi dle § 178 až 183 stavebního zákona.
7. Dodavatel stavebních prací bude stanoven na základě výběrového řízení a před zahájením stavebních prací bude oznámen stavebnímu úřadu.
8. Nevyužitelný odpadní materiál z výkopových a stavebních prací je nutno uložit na povolené skládce, ostatní odpadní materiály je nutno využít nebo odstranit v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Doklady o řádném odstranění odpadů budou předloženy při kontrolních prohlídkách stavby.
9. Při provádění stavby musí být dodrženy podmínky uvedené v závazném stanovisku Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou, odboru výstavby a životního prostředí, oddělení životní prostředí, číslo jednací OVŽP-12101/2017-196/2017-Zs, ze dne 28.4.2017.

Z hlediska odpadového hospodářství se stanoví tato podmínka:

- V průběhu stavebních prací bude vedena evidence všech vznikajících odpadů v rozsahu ustanovení § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Její kopie, včetně kopií o předání odpadů oprávněným osobám, bude předložena na MěÚ Rychnov nad Kněžnou - oddělení životního prostředí po dokončení stavby.

Z hlediska ochrany přírody a krajiny se stanoví tyto podmínky:

- Pokud dojde při stavebních úpravách ke střetu s vzrostlou zelení, tato zeleň nebude poškozena. Umístění staveniště není v projektové dokumentaci určeno, k umístění mobilního přístřešku a skladování materiálu nebudou využity travnaté plochy. Případné úpravy dřevin je nutné předem oznámit orgánu ochrany přírody a krajiny a dohodnout se na velikosti zásahu na místě samém. Okolní travnaté plochy kolem objektu budou denně čištěny od zbytků, které s opravami souvisí. Po ukončení stavby budou travnaté plochy předány ve stavu provozu zahradnické údržby (dosety poškozené plochy, sesbírány zbytky stavebních materiálů). Lešení bude z vnější strany chráněno sítí proti úletu stavebních materiálů do okolí.
- Zateplení objektu musí splňovat nároky na zajištění ochrany netopýrů a rorýsů i ochrany jejich stanovišť. Oba druhy ptáků náleží mezi zvláště chráněné druhy živočichů dle ustanovení zákona č. 114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny ve znění pozdějších předpisů. K problematice hnízdění rorýse obecného vydal Krajský úřad Královéhradeckého kraje dne 31.10.2017 pod č.j. KUKHK-30863/ZP/2017-5 rozhodnutí, kterým byla uložena náhradní opatření k ochraně přírody.

10. Pro dohled stavebního úřadu nad prováděním stavby byly stanoveny kontrolní prohlídky stavby realizované po dokončení těchto dílčích etap výstavby:
- Výměna výplní otvorů
 - Výměna střešní krytiny
 - Zateplení objektu
 - Závěrečná kontrolní prohlídka
11. Dodavatel (stavebník) stavby je povinen používat pro provádění stavby jen takové výrobky a konstrukce, jejichž vlastnosti z hlediska způsobilosti stavby pro navržený účel zaručují, že stavba při správném provedení a běžné údržbě splňuje požadavky na mechanickou pevnost a stabilitu, požární bezpečnost, hygienu, ochranu zdraví a životního prostředí, bezpečnost při užívání, ochranu proti hluku a na úsporu energie a ochranu tepla.
12. Před zahájením stavby bude na viditelném místě u vstupu na staveniště umístěn štítek „Stavba povolena“, který obdrží stavebník, jakmile toto rozhodnutí nabude právní moci. Štítek musí být chráněn před povětrnostními vlivy, aby údaje na něm uvedené zůstaly čitelné a ponechán na místě do konce výstavby.
13. Před ukončením stavby bude ve smyslu § 119 a následujících paragrafů stavebního zákona včas stavební úřad požádán o vydání kolaudačního souhlasu. Žádost o vydání kolaudačního souhlasu bude doložena náležitostmi podle § 121 stavebního zákona, tj. zejména dokumentací skutečného provedení stavby, popisem a zdůvodněním provedených odchylek od stavebního povolení, geometrickým plánem zaměření stavby. Dále stavebník opatří závazná stanoviska dotčených orgánů k užívání stavby vyžadovaná zvláštními právními předpisy a předloží stavební deník se záznamy kontrolních prohlídek.

Odůvodnění

Dne 1.8.2017 obdržel Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, odbor výstavby a životního prostředí žádost o vydání stavebního povolení na stavbu: Snížení energetické náročnosti - ONN, areál- Nemocnice Rychnov nad Kněžnou, pavilon DIGP na pozemku parcelní číslo 2610/6 v katastrálním území Rychnov nad Kněžnou, kterou podal Královéhradecký kraj, IČ 70889546, Pivovarské náměstí č.p.1245/2, 500 03 Hradec Králové 3, zastoupený společností JIKA - CZ s.r.o., IČ 25917234, Čibuz 6, Smiřice 503 03. Uvedeným dnem bylo zahájeno stavební řízení.

Stavební úřad oznámil dne 16.8.2017 zahájení stavebního řízení známým účastníkům řízení a dotčeným orgánům. Stavební úřad podle ustanovení § 112 odst. 2 stavebního zákona upustil od ústního jednání a místního šetření, protože mu poměry staveniště byly dobře známy a žádost poskytovala dostatečné podklady pro posouzení stavby, a stanovil, že ve lhůtě do 1.9.2017 mohou účastníci řízení uplatnit své námitky a dotčené orgány svá stanoviska.

Stavební úřad se ve svém řízení zabýval určením okruhu účastníků řízení. Usoudil, že účastníkem řízení je stavebník a dále osoby, které mají vlastnická nebo jiná práva k pozemkům a stavbám na nich, včetně osob, které mají vlastnická nebo jiná práva k sousedním pozemkům a stavbám na nich, a tato práva mohou být stavebním povolením přímo dotčena.

V průběhu řízení se stavební úřad zabýval vztahem předmětné stavby k územnímu plánu města Rychnov nad Kněžnou. Stavební úřad posoudil předloženou projektovou dokumentaci a zjistil, že tato stavba je v souladu s územním plánem.

Jelikož se k uvedenému dni nikdo nevyjádřil, Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, odbor výstavby a životního prostředí využil stanovisek doložených stavebníky k žádosti.

Žádost o stavební povolení byla doložena těmito rozhodnutími, vyjádřeními a stanovisky:

- HZS Královéhradeckého kraje územní odbor Rychnov nad Kněžnou, Na Spravedlnosti č.p.2010, 516 01 Rychnov nad Kněžnou číslo, jednací HSKH-2414-2/2017, ze dne 26.4.2017
- KHS Královéhradeckého kraje územní pracoviště Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova č.p.1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, číslo jednací KSHSK 12423/2017, ze dne 4.5.2017
- Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, odbor výstavby a životního prostředí, oddělení životní prostředí, Havlíčkova č.p.136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, číslo jednací OVŽP-12101/2017-196/2017-Zs, ze dne 28.4.2017
- Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí č.p.1245, 500 03 Hradec Králové, oddělení ochrany přírody a krajiny, rozhodnutí číslo jednací KUKHK-30863/ZP/2017-5, ze dne 31.10.2017

V průběhu stavebního řízení stavební úřad přezkoumal předloženou žádost o stavební povolení z hledisek uvedených v § 110 stavebního zákona, projednal ji s účastníky řízení a s dotčenými orgány a posoudil stanoviska a připomínky. Zjistil, že projektová dokumentace stavby splňuje obecné technické požadavky na výstavbu a že uskutečněním stavby nejsou ohroženy veřejné zájmy ani nepřiměřeně omezena nebo ohrožena práva a oprávněné zájmy účastníků řízení.

Stavební úřad v průběhu řízení neshledal důvody, které by bránily povolení a provedení stavby, rozhodl způsobem uvedeným ve výroku.

Stanoviska dotčených orgánů byla zahrnuta do podmínek rozhodnutí.

Námítky účastníků nebyly v řízení uplatněny.

Poučení účastníků

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle ustanovení § 81 odst.1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, (dále jen „správní řád“) odvolání, ve kterém se uvede v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy, nebo nesprávnost rozhodnutí, nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení ke Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje, Hradec Králové, odboru územního plánování a stavebního řádu, podáním učiněným u Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou odboru výstavby a životního prostředí. Odvolání se podává v počtu 1. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je na jeho náklady Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, odbor výstavby a životního prostředí. Podle § 85 odst. 1 správního řádu má odvolání odkladný účinek. Odvolací lhůta pro podání odvolání začíná běžet následující den po dni doručení rozhodnutí. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

Stavba nesmí být zahájena, pokud stavební povolení nenabude právní moci. Stavební povolení pozbývá platnosti, jestliže do dvou let ode dne, kdy nabylo právní moci, nebude stavba zahájena.

vedoucí odboru výstavby a životního prostředí
Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou
Bc. Petr Dušek

Příloha pro stavebníka:

Ověřená dokumentace stavby a štítek „Stavba povolena“ budou stavebníkovi předány po nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

Poplatek:

Správní poplatek podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, stanovený podle položky 18 odst. 1, písm. 1) ve výši 5000,- Kč (Za vydání stavebního povolení na změnu dokončené stavby se stanovuje poplatek ve výši poloviny sazby příslušného poplatku.), byl dne 22.8.2017 uhrazen.

Na vědomí:

1. HZS Královéhradeckého kraje územní odbor Rychnov nad Kněžnou, Na Spravedlnosti č.p.2010, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
2. KHS Královéhradeckého kraje územní pracoviště Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova č.p.1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
3. Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, odbor výstavby a životního prostředí, oddělení životní prostředí, Havlíčkova č.p.136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
4. archiv

Počet stran rozhodnutí: 5

Digitálně podepsal Petr Dušek
Datum: 03.11.2017 08:30:47 +01:00