

Smlouva

o poskytování úklidových prací a služeb
uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Sídlo: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1 - Staré Město
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.,
č. účtu: 49023-5157-998/6000

v zastoupení na základě mandátní smlouvy
společností: SOLID správa nemovitostí Praha a.s.
IČO: 00507351
se sídlem: Na Příkopě 853/12, 110 00 Praha 1 – Nové Město
zastoupené: Ing. Jaroslavem Svobodou, prokuristou
oprávnění zástupci k jednání
- ve věcech smluvních: Ing. Jaroslav Svoboda, prokurista SOLID správa
nemovitostí Praha a.s.
- ve věcech technických: Roman Khek, provozní ředitel SOLID správa
nemovitostí Praha a.s. (dále jen „Objednatel“)

a

CLARINO, s.r.o.

Sídlo: Lednická 1533, 198 00 Praha 9 – Kyje
IČO: 48119083
DIČ: CZ48119083
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 88195
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č. účtu: 224645051/0100
zastoupena: Ing. Jiří Kabíček, jednatel
(dále jen „Zhotovitel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu:

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Uváděný termín "Zhotovitel" v tomto dokumentu značí obchodní společnost CLARINO, s.r.o. nebo nástupnickou korporaci tohoto subjektu.
2. Uváděný termín "Objednatel" značí v tomto dokumentu HLAVNÍ MĚSTO PRAHA zastoupené společností SOLID správa nemovitostí Praha a.s.
3. Uváděný termín "služby" v tomto dokumentu značí úklidové práce a služby poskytované Zhotovitelem v rozsahu jeho podnikatelského oprávnění, jejichž obsah, rozsah a četnost jsou specifikovány v přílohách této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.

4. Uváděný termín "smlouva" v tomto dokumentu značí tuto Smlouvu o poskytování úklidových prací a služeb uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb Zhotovitelem pro Objednatele v areálu Pražské tržnice, na adrese Bubenské nábřeží 306/13, Praha7 – Holešovice **na volných venkovních plochách a komunikacích s výjimkou parkovacích ploch P1-P5** a úhrada sjednaných cen Objednatelem za Zhotovitelem poskytnuté služby.

Článek III. Základní smluvní závazky a součinnost smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provádět, popř. pod svým obchodním vedením zajistit provádění služeb, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Zhotovitel pověří provedením sjednaných služeb nebo jejich částí jinou osobu, má Zhotovitel odpovědnost, jako by službu prováděl sám.
- 2. Zhotovitel odpovídá Objednateli za:**
- 2.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb,
 - 2.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá Objednateli ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení, pokud se s Objednatelem písemně nedohodne jinak,
 - 2.3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, v nichž bude docházet k plnění dle této smlouvy za předpokladu, že Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi Zhotovitele v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
 - 2.4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
- 3. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:**
- 3.1. poskytnout Zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - 3.2. v případě, že v objektu Objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat Zhotoviteli potřebný písemný návod, umožňující správné poskytování služeb,
 - 3.3. poskytnout Zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb,
 - 3.4. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů,
 - 3.5. poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá Zhotoviteli k termínu zahájení poskytování služeb,

3.6. oznámit v předstihu Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na rozsah, četnost a obsah provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.

4. **Bezpečnost a ochrana zdraví**

4.1. Objednatel a Zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

4.2. Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.

4.3. Objednatel poskytne Zhotoviteli kompletní a aktuální materiály pro proškolení pracovníků provádějících služby z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro zařízení Objednatele a Zhotovitel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů BOZP.

5. **Ochrana životního prostředí**

5.1. Zhotovitel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti, za předpokladu, že Objednatel Zhotoviteli tyto interní předpisy předá v písemné formě nejpozději ke dni podpisu této smlouvy. Pokud Zhotovitel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly, a to za předpokladu, že Objednatel dodrží svou povinnost k předání interních předpisů Zhotoviteli dle předchozí věty.

5.2. Zhotovitel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech, a shromažďovat odpady dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.

6. **Ochrana informací**

6.1. Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen druhé straně nahradit škodu takto vzniklou, v prokázané výši.

7. **Ochrana osobních údajů.**

7.1. Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že obě jsou ve vztahu k osobním údajům osob předávaných v rámci uzavírání této Smlouvy nebo na jejím základě samostatnými správci osobních údajů. Strany též prohlašují, že jsou si vědomy povinnosti správce osobních údajů jak podle současných právních předpisů, tak podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen, GDPR“), a zavazují se je dodržovat. Strany dále prohlašují, že si nebudou vzájemně předávat jiné osobní údaje, než jsou povinny ze zákona nebo jsou nezbytné pro plnění této Smlouvy.

7.2. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel může jako správce osobních údajů v průběhu plnění této smlouvy, za účelem plnění této smlouvy a/nebo za účelem splnění povinností Objednatele vyplývajících z právních předpisů zpracovávat

osobní údaje zástupců Zhotovitele, které jsou uvedeny v této smlouvě nebo které souvisí s plněním této smlouvy, a to v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail, Zhotovitel, popřípadě Subdodavatel, které Zhotovitel nebo Subdodavatelé dobrovolně poskytnou Objednateli, a dále záznamy o průběhu poskytování Služeb.

- 7.3. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům Objednatele či zaměstnancům pověřeného zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování. Osobní údaje budou zpracovávány Objednatelem po dobu trvání této Smlouvy, a dále po dobu 10 let po jejím zániku, a to za účelem ochrany v případě potenciálního sporu. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby.

Článek IV. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavírána s účinností od 1. září 2019 na dobu určitou **do 31. srpna 2021**.
2. Zahájení úklidu: **1. září 2020**
3. Smlouvu je možné vypovědět písemně kteroukoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s 3měsíční výpovědní dobou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

Článek V. Cena za služby

1. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby
2. Cena za služby je smluvními stranami sjednána v částce **161 375,- Kč** (bez DPH) za měsíc.
3. K ceně za služby dle předchozího odstavce bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Cena za služby zahrnuje veškeré náklady personální, materiálně-technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Zhotovitele, a jako taková je konečná.
5. Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby popř. zboží nad rámec této smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky (i faxem nebo e-mailem) u Zhotovitele, a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem plnění. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to písemnou formou.
6. Pokud by pro Zhotovitele vznikly mimořádné náklady na základě požadavku Objednatele nad rámec nákladů dle předchozího odstavce, bude jejich vzájemné vyrovnání řešeno samostatně.
7. Cenu za služby lze na základě písemné dohody smluvních stran změnit:
 - a) při zvýšení nebo snížení rozsahu uklízené plochy, a/nebo
 - b) při změně právních předpisů, které mají zásadní vliv na výši nákladů služby (např. minimální mzda, změna sazby DPH apod.), a/nebo
 - c) v případě roční míry inflace převyšující 5 %.

Článek VI. Platební podmínky

1. Ceny za služby dle čl. V. odst. 2. této smlouvy a další částky za zvláštní práce a služby dle čl. V. odst. 5. této smlouvy budou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňových dokladů vystavených Zhotovitelem. Fakturační adresa je sídlo Objednatele.
2. Daňový doklad – faktura vystavená a zaslaná Objednateli musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě, že faktura nebude mít zákonem požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit před splatností zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak Objednatel dostane do prodlení s úhradou fakturované částky. V takovém případě bude splatnost počítána od data vystavení doplněné či opravené faktury.
4. Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 15 dnů od jeho vystavení, úrok z prodlení s placením fakturované částky činí 0,05 % dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. V případě prodlení s platbou faktury delším než 1 měsíc či v případě opakovaného prodlení s platbami faktur (nejméně ve třech případech) je Zhotovitel oprávněn přerušit poskytování služeb, a to až do doby úplného zaplacení všech dlužných částek Objednatelem. V případě takového přerušení nemá Objednatel právo na náhradu škody.
6. Smluvní strany se dohodly, že budou jedenkrát ročně vždy do konce prvního kalendářního pololetí revidovat tuto smlouvu s ohledem na vývoj nárůstu nákladů v České republice.

Článek VII. Reklamacce a odpovědnost za vady

1. V případě, že Zhotovitel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Zhotovitele reklamovat.
2. Platí, že každá jednotlivá služba byla Zhotovitelem provedena a předána Objednateli řádně a včas, a Objednatel ji takto řádně, včasně a v bezvadném stavu od Zhotovitele převzal, pokud není prokázáno, že Objednatel bezprostředně po předání a převzetí každé jednotlivé služby, nejpozději však následujícího dne po jejím předání a převzetí, nevnese vůči způsobu provedení (kvalitě) služby písemnou výtku adresovanou a doručenou Zhotoviteli.
3. Oprávněně reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1. a 2. odstraní Zhotovitel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud náprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu oprávněně reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu oprávněně reklamovaných vad a nedostatků. Výši takto snižované částky je Objednatel povinen projednat se Zhotovitelem a dojít s ním co do konkrétní částky, o níž bude následně fakturace snížena, ke shodě.
4. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění služby, je Zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele. O přerušeni provádění služeb a jeho důvodu je Zhotovitel povinen bezodkladně vyzoomět Objednatele. V takovém případě nevzniká Objednateli vůči Zhotoviteli právo na náhradu škody či z vad plnění.
5. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci či jiní smluvní partneři při poskytování služeb na majetku Objednatele.

6. Takto vzniklou škodu je Zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následující den po zjištění škody, oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo – není-li uvedení v předešlý stav možné – uhrazením vzniklé škody v prokázané výši v penězích.
7. Zhotovitel se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že ke vzniku škody nedošlo v důsledku porušení povinnosti Zhotovitele ani osob, jejichž prostřednictvím Zhotovitel tuto smlouvu plní. Taktéž se Zhotovitel zproští odpovědnosti za škodu, pokud bude Objednateli poskytnuto plnění z titulu vzniklé škody jiným subjektem.

Článek VIII. Smluvní pokuty

1. Uplatní-li v průběhu dvou po sobě jdoucích měsíců Objednatel u Zhotovitele nejméně čtyři oprávněné reklamace ve smyslu čl. VII. odst. 2. a 3. této smlouvy, je oprávněn vůči Zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý případ oprávněné reklamace.
2. Smluvní pokuta je splatná do 30 od po doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty druhé smluvní straně. Výzva k úhradě smluvní pokuty musí obsahovat přesný popis každého jednotlivého porušení smluvní povinnosti v intencích odst. 1. a odst. 2. tohoto článku, za něž je smluvní pokuta žádána, a dále musí obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty. Tím není dotčeno právo poškozené strany na náhradu vzniklé škody.

Článek IX. Salvatorní ustanovení

1. V případě, že některé ujednání této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ujednání této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ujednání této smlouvy ujednáním jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.

Článek X. Závěrečná ujednání

1. Obě strany se zavazují po dobu účinnosti této smlouvy spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti:

za Objednatele ve věcech smluvních: pan Ing. Jaroslav Svoboda, prokurista SOLID správa nemovitostí Praha a.s.,

tel: +420 221 014 111,
email: info@solid.cz

za Objednatele ve věcech provozních: pan Roman Khek, provozní ředitel SOLID správa nemovitostí Praha a.s.,

tel: +420 221 778 330,
email: khek@solid.cz

za Zhotovitele ve věcech smluvních: pan ing. Jiří Kabiček, jednatele společnosti Clarino, s.r.o.,

tel: +420 602 203 867,
email: kabicek@clarino.cz

za Objednatele ve věcech provozních: pan Jiří Kabíček, provozní ředitel společnosti Clarino, s.r.o.,

tel: +420 602 681 649,
email: kabicekjr@clarino.cz

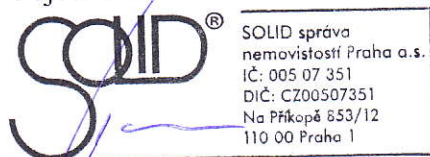
2. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a právním nástupnictví.
3. Zasilání písemností mezi stranami probíhá tak, že veškeré písemnosti budou zasílány na aktuální adresu sídla Objednatele či Zhotovitele uvedenou v obchodním rejstříku.
4. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené výslovně touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s tím, že ujednání této smlouvy, jsou-li odchylná od zákona, mají před zákonem přednost, za předpokladu, že nejsou v rozporu s kogentními ustanoveními občanského zákoníku. Případné spory smluvních stran se řeší přednostně dohodou.
5. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně schválenými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stanou její nedílnou součástí. Změny či doplnění této smlouvy v jiné formě strany výslovně vylučují.
6. S výjimkou pohledávek na úhradu ceny, jejího příslušenství a souvisejícího DPH ve smyslu čl. V. této smlouvy účastníci této smlouvy výslovně ve smyslu § 1881 občanského zákoníku vylučují postupitelnost pohledávek vzniklých z této smlouvy, jejího porušení či v souvislosti s ní.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Objednatel obdrží jeden exemplář, zhotovitel jeden exemplář.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1. září 2019.
9. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace smluvních úklidových prací a služeb
Příloha č. 2	Specifikace smluvních zahradnických prací a služeb
Příloha č. 3	Cena za jednotlivé smluvní práce a služby
Příloha č. 4	Informace Objednatele o možných rizicích v oblasti bezpečnosti práce v místech poskytování služeb

V Praze dne

V Praze dne 25. srpna 2020

Za Objednatele:



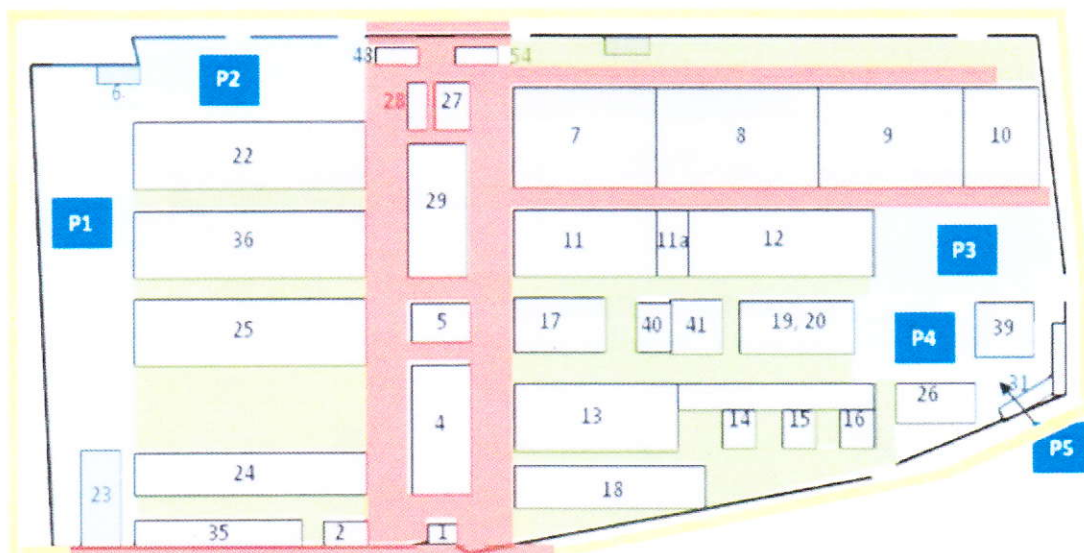
Ing. Jaroslav Svoboda,
prokurista
SOLID správa nemovitostí Praha a.s.

Za Zhotovitele:

Ing. Jiří Kabíček
jednatel
CLARINO, s.r.o.

Příloha č. 1 - Specifikace smluvních úklidových prací a služeb

- a) **Každodenně Po-Ne (7 dní v týdnu) -průběžně od 6:00 do 18:00 v Ne od 6:00 do 14:00**
- vyprazdňování cca 50 ks odpadkových košů a odvoz odpadu z nich na sběrné místo
 - třídění odpadu na komunální odpad a papír, a lisování papíru
 - kontrola čistoty v areálu, odstraňování nečistot a výkon prací podle pokynů objednatele
 - sběr odpadků v areálu
- b) **Každodenně Po-So (6 dní v týdnu) -od 18:00 do 22:00**
- důkladné zametání více frekventovaných ploch (červeně vyznačené)
- c) **2x týdně Po+Pá (3 dny v týdnu) -od 18:00 do 22:00**
- důkladné zametání méně frekventovaných ploch (zeleně vyznačené)
- d) **1 x za 2 měsíce Ne -od 18:00 do 22:00**
- sběr odpadků a zametání na chodnicích kolem areálu (žlutě vyznačené)
- e) **Průběžně**
- vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu se Zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb.



Příloha č. 2 - Specifikace smluvních zahradnických prací a služeb

a) Každodenně Po-Ne (7 dní v týdnu) -průběžně od 6:00 do 18:00 v Ne od 6:00 do 14:00

- sběr odpadků ze zelených ploch o jejich odvoz na sběrné místo

b) 2x ročně

- sekání travního porostu s vyhrabáním a odvozem na sběrné místo

c) 2x ročně od dubna do října (2. neděle v dubnu a 2. neděle v září)

- chemické odplevelení komunikací a pochozích ploch

Příloha č. 3 - Cena za jednotlivé smluvní práce a služby

Cena za měsíc za jednotlivé smluvní práce a služby	cena bez DPH za měsíc	<i>DPH 21% za měsíc</i>	<i>cena bez DPH za měsíc</i>
Volné plochy a komunikace	161 375,00 Kč	<i>33 888,75 Kč</i>	<i>195 263,75 Kč</i>



Příloha č. 4 Informace Objednatele o možných rizicích v oblasti bezpečnosti práce v místech poskytování služeb

Vzájemné písemné informování o rizicích a přijatých opatřeních podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, spolu s dohodou o tom, kdo ze zaměstnavatelů bude koordinovat opatření k ochraně životů a zdraví na pracovišti, je předpokladem pro působení zaměstnanců dvou a více zaměstnavatelů na jednom pracovišti.

PŘEHLED RIZIK A STANOVENÝCH OPATŘENÍ – ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

NEBEZPEČÍ	HODNOCENÍ RIZIKA	OPATŘENÍ
-----------	------------------	----------

RIZIKO MALÉ / STŘEDNÍ = jde o přijatelná rizika

RIZIKO ZVÝŠENÉ = je nutno přijmout a kontrolovat opatření

RIZIKO VYSOKÉ = je nepřijatelné

Požezání, píchnutí	Osoby mohou být ohroženy při použití ostrých/špičatých nástrojů. RIZIKO MALÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Opatrně manipulovat při práci s ostrými/špičatými nástroji. • Označit prostor provádění úklidových prací, upozorňovat na nebezpečí.
Pád osoby po zakopnutí nebo uklouznutí	Osoby mohou být ohroženy pádem v důsledku zakopnutí o překážku (kabel k úklidovému stroji, odložené úklidové pomůcky) nebo uklouznutím po kluzkém povrchu (po vytření podlahy). RIZIKO STŘEDNÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikace udržovat volné, odkládat pracovní pomůcky tak, aby netvořily překážku v chůzi. • Označit vzniklé mokré a kluzké plochy. • Kontrola komunikací (chodby, schodiště, průchody apod.).
Pohyblivé stroje a zařízení (myčky, vysavače, úklidové vozíky apod.)	Osoby mohou být ohroženy úderem, nárazem, přiskřípnutím, zachycením pohybujících se strojů používaných při úklidu. RIZIKO STŘEDNÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Označit prostor provádění úklidových prací výstražnými kužely/stojany. • Dodržovat bezpečnostní zásady při práci se stroji.
Ohrožení cizí osobou	Zaměstnanci ohroženi neočekávanou reakcí, nebo napadením. RIZIKO STŘEDNÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Proškolit zaměstnance k pravidlům slušného chování. • Provádět kontrolní činnost i k chování a jednání zaměstnanců. • Důsledně řešit všechny případy nevhodného chování a jednání až po výměnu zaměstnance.
Elektrické stroje a zařízení	Osoby mohou být ohroženy nesprávným použitím strojů a zařízení nebo závadou na nich (poškozený elektrický kabel apod.). RIZIKO STŘEDNÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Zaměstnance seznámit s návody k obsluze. • Kontrolní činnost provádět vždy před použitím elektrického stroje nebo zařízení. • Provádět pravidelné kontroly a revize elektrických zařízení.

Dopravní prostředek	<p>Osoby mohou být ohroženy sražením, zachycením nebo přejetím vozidlem úklidové služby.</p> <p>RIZIKO STŘEDNÍ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dodržovat stanovená pravidla provozu při pohybu na komunikacích, zejména omezení rychlosti.
Chemické látky	<p>Osoby mohou být ohroženy (zasazení, podráždění) chemickými látkami a přípravky nebo jejich přítomností v pracovním prostředí.</p> <p>RIZIKO STŘEDNÍ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Používat pouze přípravky schválené v dezinfekčním plánu a dle návodu. • Dodržovat stanovenou koncentraci. • Při práci zajistit větrání. • Průběžně provádět kontrolu používání chemických přípravků.
Pád materiálu a předmětů	<p>Osoby mohou být ohroženy pádem předmětů používaných při čisticích pracích ve výškách (mytí oken, čištění stěn nad 1,70 m apod.).</p> <p>RIZIKO STŘEDNÍ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proškolení zaměstnanců ze zásad BOZP ve výškách při použití žebříku nebo plošiny. • Vymezit a označit ohrožený prostor proti vstupu jiných osob. • Vybavit zaměstnance pomůckami k bezpečnému uložení (uchycení náradí a pomůcek (pás na náradí)). • Provádět práce pokud možno v mimopracovní době nebo při sníženém pohybu jiných osob (např. při provozní výluce apod.).
Manipulace s odpady	<p>Osoby mohou být ohroženy při manipulaci s odpady (při jejich shromažďování a přepravě na místo ukládání).</p> <p>RIZIKO STŘEDNÍ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Používat pevné obaly, aby nedošlo k vysypání/úniku odpadů, zejména infekčních nebo s ostrými předměty. • Zvýšená pozornost při manipulaci, nenechávat obaly s odpady na místech, která nejsou pro ukládání odpadů určena. • Důsledně dodržovat směrnici pro nakládání se zdravotnickým odpadem. • Znalost první pomoci.
Manipulace s kontejnerem na odpad	<p>Osoby mohou být ohroženy při manipulaci s kontejnerem na odpad přiražením, skřípnutím, naražením nebo přejetím.</p> <p>RIZIKO STŘEDNÍ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dodržovat zásady bezpečné manipulace (proškolení). • Zvýšená pozornost při ruční manipulaci s víkem kontejneru a s kontejnerem (nemanipulovat s nimi v blízkosti třetí osoby). • Dodržovat stanovené pracovní postupy.

Zhotovitel smluvních úklidových služeb bude tento přehled rizik přezkoumávat a aktualizovat v případě změny nebo výskytu nových rizikových faktorů a o těchto změnách bude písemně informovat Objednatele.