

Příkazní smlouva

uzavřená ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazník:

Název:	Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
IČO:	28360125
Sídlo:	Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s., č.ú. 231532880/0300
Email:	zakazky@akfiala.cz
Zastoupený:	Mgr. Janem Tejkalem, advokátem a jednatelem

(dále jen „příkazník“)

a

Příkazce:

Název:	město Znojmo
IČO:	00293881
Sídlo:	Obroková 1/12, 669 02 Znojmo
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Č. účtu:	19-224741/0100
Zastoupený	
ve věcech smluvních:	Janem Groisem, MBA., starostou
ve věcech technických:	Mgr. Lukáš Janda, vedoucí odboru dopravy
	Tel.: 515 216 444, email: lukas.janda@muznojmo.cz

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že obstará níže uvedenou záležitost pro příkazce, a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí:
 - 1.2.1 zpracování SWOT analýzy (dále jen „analýza“) způsobů výběru dopravce pro zajišťování dopravní obslužnosti ve veřejné linkové dopravě pro potřeby města a jeho příměstských oblastí (městská autobusová doprava) v podmínkách zadavatele, tj. a) formou nabídkového řízení v souladu se zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů – tzv. netto smlouva, b) formou zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – tzv. brutto smlouva.

Analýza bude podkladem pro rozhodnutí zadavatele o tom, zda bude výsledkem veřejné zakázky „Dopravce zajišťující provoz městské hromadné dopravy ve Znojmě“ uzavření tzv. brutto smlouvy nebo tzv. netto smlouvy.

Výsledkem analýzy bude porovnání výše uvedených variant zejména z hlediska časové náročnosti postupu výběru dopravce, možnosti zadavatele ovlivnit podmínky a kvalitu poskytovaných služeb dopravce v průběhu smluvního vztahu, rizik zadavatele a dopravce a způsobu nastavení kritérií hodnocení nabídek (zadávacích podmínek).

Součástí analýzy bude doporučení výběru vhodné varianty v podmínkách zadavatele zejména z pohledu srovnávaných kritérií uvedených v předchozím odstavci.

Součástí zpracování analýzy bude rovněž její prezentace zástupcům zadavatele a konzultace jejích závěrů a doporučení se zástupci zadavatele, oboje v sídle zadavatele.

Předpokládaný rozsah analýzy min. 8 normostran formátu A4;

- 1.2.2 úplnou přípravu a celý průběh zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem **„Dopravce zajišťující provoz městské hromadné dopravy ve Znojmě“** (dále též jen jako „veřejná zakázka“) zadávané příkazcem jako jejím veřejným zadavatelem v nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), nebo úplnou přípravu a průběh nabídkového řízení za účelem uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících s dopravcem zajišťujícím provoz městské hromadné dopravy ve Znojmě v souladu se zákonem č. 194/2010 Sb., *o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě pokynu zadavatele učiněného podle závěrů analýzy.*
- 1.2.3 Zpracování technických podkladů, analýzy stávajícího stavu provozu městské autobusové dopravy ve Znojmě, zahrnující rovněž vyhodnocení stávajícího stavu v termínu do 30.11.2020. Výstupem plnění je zjištění, analýza a posouzení současného stavu a návrh optimalizace MAD na území města Znojma a zájmových území. Výstupem plnění je návrh, vypracování a posouzení přínosu nejméně třech variant optimalizace linkového vedení v rámci MAD. Pro každou navrhovanou variantu bude vypracována dopravní prognóza a ekonomické zhodnocení vč. nutných technických opatření pro realizaci dané varianty.

1.3 Při zajišťování přípravy a průběhu zadávacího řízení podle odst. 1.2.2 je příkazník povinen při plnění předmětu této smlouvy zajistit činnosti zejména v následujícím rozsahu:

První fáze: Práce potřebné k realizaci vypracování výzvy k veřejné zakázce:

- Zpracování návrhu textu výzvy k podání nabídek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně obchodních podmínek formou návrhu smlouvy a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace včetně případné konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu pravidel pro hodnocení nabídek a jejich konzultace se zadavatelem, a to i v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky či ceny jako jediného nebo převažujícího hodnotícího kritéria,
- vypracování definitivního znění textu výzvy a jeho předložení zadavateli ke schválení,
- kompletace zadávací dokumentace,
- sestavení a kompletace kvalifikační dokumentace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

Druhá fáze: Práce probíhající v průběhu lhůty pro podání nabídek:

- Uveřejnění výzvy veřejné zakázce, zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a dodatečných informací na profilu zadavatele,
- organizační zajištění případné prohlídky místa plnění,
- zpracování listiny účastníků,
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami v elektronické podobě,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání a činnosti komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání a činnosti komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání činnosti hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

Třetí fáze: Práce probíhající v průběhu zadávací lhůty:

- Organizační zajištění zasedání komise pro otevírání nabídek,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníkům,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání nabídek,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání nabídek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další části v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- posouzení změny závazku v návrhu smlouvy vybraného účastníka dle § 222 zákona,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky nebo doplnění dokladů,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hnojících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Čtvrtá fáze: Práce spojené s ukončením zadávacího řízení:

- Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru dodavatele,
- zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy účastníkům,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek, vzorků či jiných materiálů a listin účastníkům,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.

Pátá fáze: Práce spojené se sumarizací dokumentace:

- Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení ke dni uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadavateli.

1.4 Při zajišťování technických podkladů podle odst. 1.2.3 je příkazník povinen při plnění předmětu této smlouvy zajistit činnosti zejména v následujícím rozsahu:

1.4.1. Analytická část bude obsahovat sběr dat, v délce min. 30 dní, potřebných pro analýzu stávajícího stavu MAD a bude zakončena vyhodnocením stávajícího stavu MAD a celkové zhodnocení stavu dopravní obslužnosti:

1. Popis stávající sítě MAD,
2. analýza provozu, intervaly, souběhy,
3. charakteristika linek,
4. vyhodnocení časového průběhu přepravní poptávky,
5. analýza maximální obsazenosti,
6. analýza zatížení mezi zastávkových úseků,
7. analýza zastávkových obrátů,
8. sociální aspekty a případně další informace.

1.4.2. Na základě analýzy a vyhodnocení stávajícího stavu MAD bude navržena zadavateli optimalizace MAD ve třech variantách řešení. Bližší požadavky na výstupy optimalizace MAD jsou následující:

1. Návrh linkového vedení a jízdních řádů včetně odůvodnění těchto změn oproti stávajícímu stavu, od kategorizace jednotlivých linek – definice páteřní sítě, doplňkové páteřní sítě a ostatního linkového vedení,
2. zhodnocení sítě dle standardů kvality – intervaly spojů, docházkové vzdálenosti, obsazenosti vozidel atd.,
3. návrh výběru linek s intervalovým provozem a návrh intervalu v jednotlivých dnech,
4. stanovení optimálního počtu spojů během jedné hodiny v jednotlivých časových úsecích dne na jednotlivých linkách,
5. časová koordinace provozu včetně přestupních vazeb na jednotlivých linkách,
6. zhodnocení maximální obsazenosti spojů,
7. výpočet potřeby předpokládaného počtu vozidel a řidičů,
8. denní kilometrický výkon vozidel,
9. návrh změn tarifu – kompatibilní s IDS Jihomoravského kraje,
10. návrh skladby vozového parku – posouzení možnosti využití alternativních druhů pohonu autobusů,
11. návrh řešení informačního systému.

1.4.3. Posledním krokem plnění bude ekonomické posouzení variant a to minimálně v následujícím rozsahu:

1. Samostatné ekonomické analýzy pro jednotlivé varianty a jejich porovnání vůči stávajícímu provozu,
2. vyhodnocení ekonomického dopadu na vozový park a řidiče u jednotlivých variant,
3. výše kompenzace poskytované z rozpočtu Zadavatele, odhadovaná cena dopravního výkonu.

1.5. Předmětem plnění je dále po celou dobu zadávacího řízení:

- Tvorba návrhu obchodních podmínek zadávací dokumentace.
- Tvorba návrhu smlouvy, která má být součástí zadávací dokumentace.
- Zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů.
- Zpracování návrhu vyjádření zadavatele k podanému návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- Poskytnutí součinnosti zadavateli v rámci jakéhokoliv přezkoumávání předmětné veřejné zakázky, zejména ze strany ÚOHS, spočívající zejména v poskytnutí potřebných podkladů či vyjádření.

1.6. Předmětem plnění není poskytnutí právního poradenství, ekonomického či jiného odborného poradenství v souvislosti s veřejnou zakázkou, pokud se netýkají zadávacího řízení dle této smlouvy.

1.7. Činnosti dle bodu 1.6. mohou být příkazníkem provedeny na základě samostatných objednávek příkazce za cenu a dle podmínek uvedených v článku 4.5 této smlouvy.

1.8. Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

1.9. Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Příkazce je povinen zajistit následující činnosti v rámci zadávacího řízení:

- Poskytnutí relevantního přístupu k profilu zadavatele příkazníkovi, a to za účelem zajištění veškerých úkonů a komunikace mezi zadavatelem a účastníky, včetně zveřejňování dokumentů a informací na profilu zadavatele příkazníkem, pokud tyto dokumenty a informace mají být zveřejněny v rámci a za účelem splnění záměru zadávacího řízení
- Zajištění uveřejnění dokumentů a informací týkajících se zadávacího řízení v rozsahu dle § 217 odst. 5 a § 219 zákona.

1.10. V případě zajišťování přípravy a průběhu nabídkového řízení podle odst. 1.2.2 v souladu se zákonem č. 194/2010 Sb., *o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník povinen postupovat přiměřeně podle čl. 1.3. až 1.7.*

II.

Práva a povinnosti účastníků

2.1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce.

2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti dle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

2.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem obstarání záležitosti dle této smlouvy. Po skončení smlouvy, případně dílčího plnění z této smlouvy,

- předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním dle této smlouvy převzal.
- 2.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy.
- 2.5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění dle této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mu včas všechny dokumenty a informace nutné k obstarání záležitosti dle této smlouvy.
- 2.6. Příkazce je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 2.7. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 4.3. této smlouvy.
- 2.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy ve veškerých podkladech k předmětu této smlouvy a k veřejné zakázce, i o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku.
- 2.9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých úkonů tyto úkony elektronickou cestou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou za příkazce oprávněnou jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit potřebný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a elektronickou cestou je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce bez spoluzavinění na straně příkazníka nutných pro obstarání záležitosti dle této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení vysvětlení zadávací dokumentace, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce.
- 2.10. Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- Zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - Zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, komise pro otevírání nabídek a komise pro posouzení kvalifikace,
 - Zadavateli přísluší ze zákona rozhodnutí podle § 43 odst. 2 zákona,
 - Zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích a stanovení váhy jednotlivých hodnotících kritérií.

III.

Termíny plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná tak, aby byly dodrženy následující lhůty:
- a) předpokládaná doba zahájení plnění podle této smlouva – **červen 2020,**
- b) **zpracován analýzy způsobu výběru dopravce, zpracování technických podkladů - do 30.11.2020,**
- c) **prezentace analýz a konzultace jejích závěrů podle čl. I. odst. 1.2.1; 1.2.3 – do 15. prosince 2020,**
- d) zahájení plnění předmětu veřejné zakázky „**Dopravce zajišťující provoz městské hromadné dopravy ve Znojmě**“ - 1. ledna 2023
- 3.2 Dodržení termínů podle odst. 3.1. je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

IV.

Odměna a platební podmínky

- 4.1. Celková odměna za plnění předmětu smlouvy činí **725.000,- Kč bez DPH**. K fakturované odměně bude vždy připočtena DPH v zákonné, tj. základní sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinném ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.2. Odměna bude vyplacena postupně po skončení níže uvedených fází plnění dle této smlouvy jak dále uvedeno:
- 4.3. Odměna za zpracování analýzy a její prezentaci a za první fázi dle této smlouvy (Práce potřebné k realizaci vypracování výzvy k podání nabídek) je stanovena ve výši **50 % z celkové odměny** dle bodu 4.1. a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do sedmi kalendářních dnů ode dne vypracování definitivního textu výzvy a jeho schválení zadavatelem.
- 4.4. Odměna za druhou až pátou fází dle této smlouvy je stanovena ve výši **50% z celkové odměny** dle bodu 4.1. a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do sedmi kalendářních dnů ode dne protokolárního převzetí veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazcem.
- 4.5. Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné i elektronické podobě na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy bez zbytečného odkladu po splnění podmínek dle čl. 4.2. této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu ode dne doručení bezvadného daňového dokladu.
- 4.6. Veškeré náklady spojené s obstaráním záležitosti příkazce dle této smlouvy, zejména věcné náklady jako poštovné, cestovné, náklady na pořizování kopií či náklady na uveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, jsou zahrnuty v odměně příkazníka dle článku 4.1. této smlouvy a jsou tedy její nedílnou součástí a příkazník je nemůže fakturovat zvlášť.
- 4.7. Odměna za činnosti dle čl. I. bodu 1.6. této smlouvy, které nejsou předmětem plnění, a které byly příkazcem řádně objednány u příkazníka v souvislosti s plněním dle této smlouvy, bude placena příkazcem na základě dohody o ceně služby. Nedojde-li k jiné dohodě, bude placena na základě hodinové sazby ve výši **2.000,- Kč bez DPH**. Sazba platí za každou, byť započatou hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance příkazníka. V případě, že se na plnění dle objednávky bude podílet více zaměstnanců příkazníka, násobí se hodinová sazba jejich počtem. Příkazník vždy před započítáním plnění dle objednávky oznámí příkazci na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy předpokládaný počet hodin potřebných na splnění objednávky včetně předpokládané celkové ceny a příkazce je povinen do 24 hodin, nejpozději však do 17:00 hodin prvního pracovního dne po dni doručení oznámení příkazníka o celkové ceně, na e-mailovou adresu příkazníka, (uvedenou v záhlaví této smlouvy) cenu odsouhlasit nebo proti ceně vznést námitky. Nevyjádří-li se příkazce k navržené ceně, má se za to, že s cenou souhlasí.
- 4.8. V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi odměna za dosavadní skutečně vykonané činnosti dle této smlouvy.
- 4.9. Odměna je splatná vždy na základě řádně vystaveného daňového dokladu příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy **do 30 dnů** ode dne doručení. V pochybnostech o dni zaplacení platí, že fakturovaná částka se má za uhrazenou dnem odepsání částky z účtu příkazce.

V.

Sankce, výpověď a odstoupení od smlouvy

- 5.1. Příkazník odpovídá za bezchybné obstarání záležitosti příkazce dle této smlouvy v následujícím rozsahu:
- 5.2. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek řádně a včas.
- 5.3. Záruční doba se stanoví dohodou na dobu 3 let (36 kalendářních měsíců), počítáno od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po ukončení činnosti dle této smlouvy příkazníkem, přičemž tato doba nezačne běžet dříve než ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo ode dne zrušení zadávacího řízení.
- 5.4. Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění této smlouvy účinně sjednáno pojištění za škodu způsobenou třetím osobám v rámci svého podnikání, a to minimálně do výše **20.000.000 Kč**.
- 5.5. Příkazník poskytuje další záruky na bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona v následujícím rozsahu:
 - 5.5.1. V případě, že ÚOHS uzná důvodným návrh stěžovatele a nařídí nový úkon v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, zavazuje se je příkazník provést bez zbytečného odkladu na vlastní náklady.
 - 5.5.2. V případě udělení majetkové sankce ÚOHS jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka, pokud k udělení sankce došlo v přímé souvislosti s porušením povinnosti příkazníka stanovené touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Totéž platí i v případě udělení sankce jiným orgánem státní správy či soudem.
- 5.6. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny správným použitím podkladů převzatých příkazníkem od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost či nesprávnost, popřípadě na takové nesprávnosti upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 5.7. Smluvní strany dále ujednaly, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek daných interními předpisy příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, nebo pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti při plnění předmětu této smlouvy dle těchto dokumentů postupoval.
- 5.8. V případě prodloužení Příkazce s úhradou faktury, má Příkazník právo požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky. Příkazce je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 5.5 Smluvní pokuta za nedodržení ujednaných termínů plnění Příkazníka dle této smlouvy se stanovuje ve výši 2 000,-Kč za každý dne, ve kterém bude Příkazník v prodlení s plněním.
- 5.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce žádat po Příkazníkovi náhradu újmy ve výši, kterou svou výši smluvní pokutu přesahuje.
- 5.7 Veškeré sankce jsou splatné na základě písemné výzvy, která bude doručena povinné smluvní straně. Délka splatnosti je 30 dnů.
- 5.8 Smluvní strany mají právo vypovědět předmětnou smlouvu, pokud se druhá smluvní strana dostane do prodlení s plněním povinností dle této smlouvy delším 30 dnů.
- 5.9 Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Strany se dohodly na výpovědní době v délce 7 dnů.

- 5.10 Podstatné porušení smluvní povinnosti jedné smluvní strany zakládá možnost odstoupení od této smlouvy straně druhé. Odstoupením není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty a náhradu újmy. Odstoupení od smlouvy má účinky ex nunc.
- 5.11 Pokud Příkazník poruší své smluvní povinnosti takovým způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy Příkazce, a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy ze strany Příkazce ne je vadný stav již neodstranitelný, jedná se o podstatné porušení smlouvy zakládající možnost Příkazce odstoupit od smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce do 10 dnů ode dne jejího uzavření. Příkazce se zavazuje vyrozumět uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv tak, že příkazníkovi zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po jeho obdržení.
- 6.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv
- 6.3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci a následným zaplacením sjednané odměny.
- 6.4. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám bude příkazníkovi udělena samostatnou listinou bez zbytečného odkladu k jeho písemné žádosti.
- 6.5. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.6. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého z ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě strany zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno v rozsahu nezbytném k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, co nejvíce odpovídajícím naplnění účelu a cíle této smlouvy a aby platnost a účinnost smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že smlouvu ujednaly, po přečtení tohoto jejího písemného vyhotovení shodně konstatují, že toto písemné vyhotovení doslovně odpovídá projevu jejich oboustranné, řádné, vážné a pravé vůle, že smlouva nebyla ujednána a toto její písemné vyhotovení podepsáno v tísni či za jinak nápadně či jednostranně nevýhodných podmínek, že právní osobnost příkazce i příkazníka a jejich způsobilost nabývat práv a závazků vlastním právním jednáním není nijak omezena, stejně jako svéprávnost osob za ně jednajících, a na důkaz toho připojují k písemnému vyhotovení smlouvy níže uvedeného dne, měsíce a roku vlastnoruční podpisy za příkazce i příkazníka jednajících osob.
- 6.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech o právní síle originálu, přičemž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.

VII.
Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

1. Kopie pojistné smlouvy/certifikátu o pojištění – odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetím osobám v rámci podnikání příkazníka.

Ve Znojmě dne 13.7.2020

V Brně

dne 28.5.2020

.....
Příkazce
jednající
Jan Grois, MBA
starosta

.....
Příkazník
jednající
Mgr. Jan Tejkal
advokát a jednatel