



za účelem realizace projektu

zum Zweck der Durchführung des Projekts

Projektname / Název projektu:

«Přeshraniční přenos znalostí v oblasti Průmysl 4.0 /  
Wissenstransfer im Bereich Industrie 4.0 über die Grenze»

Projektnummer / Číslo projektu: KPF-02-165

### Údaje o projektu / Angaben zum Projekt

#### § 1 Předmět / Gegenstand

(1) Předmětem této Smlouvy je výlučně poskytnutí dotace pro projekt plánovaný žadatelem – dále nazývaný pouze jako „malý projekt“, jenž je definován v příloze 1 a je tímto součástí této Smlouvy.

(2) Dotace se poskytuje malému projektu, který byl schválen Regionálním monitorovacím výborem Jižní Morava – Vysočina – Dolní Rakousko dne 27. 05. 2020.

(3) Dotace se poskytuje jako nenávratný příspěvek z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) ve výši 85 % celkových způsobilých výdajů malého projektu, nejvýše však

(1) Gegenstand dieses Vertrages ist ausschließlich die Förderung des vom Antragsteller geplanten Projektes – im Folgenden nur mehr kurz „Kleinprojekt“ genannt, welches in der Anlage 1 abschließend festgelegt und somit Bestandteil dieses Vertrags ist.

(2) Die Förderung wird für das vom Regionalen Lenkungsausschuss Südmähren – Vysočina – Niederösterreich am 27. 05. 2020 genehmigte Kleinprojekt gewährt.

(3) Die Förderung wird wie ein nicht rückzahlbarer Zuschuss in Höhe von 85 % der EFRE-förderfähigen Gesamtkleinprojektkosten, höchstens jedoch

**10 799,25 EUR**

bewilligt.

(4) Konkrétní výše dotace, která bude žadateli poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a prokázaných způsobilých výdajů. Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace dle tohoto ustanovení.

(4) Eine konkrete Höhe der Förderung, die dem Antragsteller gewährleistet wird, wird aufgrund der tatsächlich ausgegebenen, begründeten und belegten Kosten bestimmt. Die tatsächliche Höhe der Förderung darf nicht die maximale Höhe der Förderung laut dieser Bestimmung überschreiten.

#### § 2 Začátek projektu a realizace projektu (období realizace) /

##### Projektbeginn und -umsetzung (Durchführungszeitraum)

Pro malý projekt je stanovena následující doba realizace:

Für das Kleinprojekt wird folgender Durchführungszeitraum bestimmt:

Začátek projektu:	01. 10. 2020	Projektbeginn:	01. 10. 2020
Konec projektu:	31. 12. 2021	Projektende:	31. 12. 2021
Datum podání závěrečné zprávy:	31. 12. 2021	Datum der Projektberichtslegung:	31. 12. 2021

### § 3 Rozpočet a plán financování / Kosten- und Finanzierungsplan

(1) Následující rozpočet a plán financování podle v § 1 odst. (1) uvedené žádosti tvoří základ pro dotaci a prohlašuje se v jednotlivých kapitolách a v celkové výši za závazný:

(1) Folgender Kosten- und Finanzierungsplan gemäß dem in § 1 Abs. (1) genannten Antrag bildet die Grundlage für diese Förderung und wird in den Einzelkapiteln und in der Gesamtsumme für verbindlich erklärt:

Rozpočet		Kostenplan	
Náklady na cestování a ubytování	€ 0,00	Reise- und Unterbringungskosten	€ 0,00
Náklady na externí odborné poradenství a služby	€ 12 705,00	Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	€ 12 705,00
Výdaje na vybavení	€ 0,00	Ausrüstungskosten	€ 0,00
Náklady na zaměstnance (0 % z přímých výdajů)	€ 0,00	Personalkosten (0 % der direkten Kosten)	€ 0,00
Kancelářské a administrativní výdaje (15 % z nákladů na zaměstnance)	€ 0,00	Büro- und Verwaltungsausgaben (15 % der Personalkosten)	€ 0,00
<b>Celkem:</b>	<b>€ 12 705,00</b>	<b>Gesamt:</b>	<b>€ 12 705,00</b>

Finanční plán		Finanzierungsplan	
Finanční příspěvek EFRR	€ 10 799,25	EFRE-Mittel	€ 10 799,25
Finanční příspěvek partnera při společném financování	€ 0,00	Kofinanzierung des Partners bei gemeinsamer Finanzierung	€ 0,00
Příjmy projektu	€ 0,00	Projekteinnahmen	€ 0,00
Jiné zdroje financování použité ke krytí finančního příspěvku žadatele	€ 0,00	Andere Finanzierungsmittel zur Kofinanzierung des Antragstellers	€ 0,00
Vlastní podíl žadatele	€ 1 905,75	Eigenmittel des Antragstellers	€ 1 905,75
Národní veřejné prostředky – platí pro žadatele z Horního Rakouska	€ 0,00	Nationale öffentliche Zuschüsse / Förderungen – gültig für OÖ Antragsteller	€ 0,00
<b>Celkem:</b>	<b>€ 12 705,00</b>	<b>Gesamt:</b>	<b>€ 12 705,00</b>

(2) Jednotlivé kapitoly rozpočtu mohou být navýšeny do max. 15 %, pokud toto navýšení může být vyrovnáno odpovídajícími úsporami v jiných jednotlivých kapitolách. Tyto odchylky nevyžadují předchozí písemný souhlas Správce FMP. Navýšení kapitoly o více než 15 % vyžaduje předchozí souhlas Regionálního monitorovacího výboru Jižní Morava – Vysočina – Dolní Rakousko.

(2) Die Einzelkapitel des Kostenplans dürfen bis max. 15 % aufgestockt werden, soweit die Aufstockung durch entsprechende Einsparungen bei den anderen Einzelkapiteln ausgeglichen werden kann. Diese Abweichungen im Kostenplan bedürfen nicht der vorherigen schriftlichen Zustimmung des KPF-Verwalters. Eine Aufstockung eines Kapitels um mehr als 15 % bedarf der vorherigen Zustimmung

Pokud souhlas příslušného RMV nebude k dispozici, budou výdaje projektu kontrolovány podle aktuálně platného rozpočtu.

des Regionalen Lenkungsausschusses Südmähren – Vysočina – Niederösterreich. Wenn die Zustimmung des jeweiligen RLAs nicht zur Verfügung steht, werden die Projektkosten laut dem aktuell gültigen Budget kontrolliert.

(3) V případě, že dojde ke snížení způsobilých výdajů malého projektu, k navýšení prostředků národního spolufinancování nebo budou-li využity nové prostředky pro spolufinancování, sníží se odpovídajícím způsobem rovněž dotace z prostředků EFRR uvedená v odst. (1).

(3) Für den Fall, dass sich die förderfähigen Kosten des Kleinprojekts vermindern, die nationalen Kofinanzierungsmittel erhöhen oder neue Kofinanzierungsmittel in Anspruch genommen werden, reduziert sich die in Abs. (1) genannte Förderung proportional.

#### § 4 Kontrola malých projektů / Kontrolle der Kleinprojekte

(1) Interní kontrolu malých projektů provádějí v ČR příslušní Správci FMP (viz Směrnice 5.2.2):

(1) Die interne Kontrolle der Kleinprojekte in Tschechien führen die zuständigen KPF-Verwalter durch (siehe Richtlinie 5.2.2):

Pro žadatele z Jihočeského kraje:	Für die Antragsteller aus Südböhmen:
Jihočeská Silva Nortica Janderova 147/II, 377 01 Jindřichův Hradec	
Pro žadatele z Jihomoravského kraje:	Für die Antragsteller aus Südmähren:
Regionální rozvojová agentura Jižní Moravy Královopolská 3052/139, 612 00 Brno – Žabovřesky	
Pro žadatele z Kraje Vysočina:	Für die Antragsteller aus Kreis Vysočina:
Sdružení obcí Vysočiny Matky Boží 9, 586 01 Jihlava	

(2) Příslušným Kontrolorem podle čl. 23 (4) Nařízení (EU) č. 1299/2013, který provádí kontrolu malých projektů v České republice, je:

(2) Die zuständige Kontrollstelle gemäß Art. 23 (4), Verordnung (EU) 1299/2013, die die Kontrolle der Kleinprojekte in der Tschechischen Republik durchführt, ist:

Centrum pro regionální rozvoj České republiky U Nákladového nádraží 1144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice
---

(3) Příslušným Kontrolorem podle čl. 23 (4) Nařízení (EU) č. 1299/2013, který provádí kontrolu malých projektů v Horním Rakousku, je:

(3) Die zuständige Kontrollstelle gemäß Art. 23 (4), Verordnung (EU) 1299/2013, die die Kontrolle der Kleinprojekte in Oberösterreich durchführt, ist:

Amt der Oberösterreichischen Landesregierung, Abteilung Wirtschaft, EU-Finanzkontrolle Bahnhofplatz 1; A - 4021 Linz
---

(4) Pro zajištění případné kontroly na místě je žadatel povinen oznámit Správci FMP písemnou formou termíny projektových aktivit nejpozději 14 kalendářních dnů před jejich konáním. Pokud

(4) Für die Sicherstellung einer Vorortkontrolle ist der Antragsteller verpflichtet dem KPF-Verwalter die Termine der Projektaktivitäten schriftlich spätestens 14 Kalendertage vor der Umsetzung

žadatel neumožní tuto kontrolu na místě, je to považováno za nesrovnalost a Správce bude postupovat podle § 8, odst. 2c této smlouvy (nerelevantní pro Horní Rakousko).

bekanntzugeben. Im Falle einer Nichtermöglichung der Vorortkontrolle wird dies als Diskrepanz gewertet und der KPF-Verwalter geht laut § 8, Absatz 2c dieses Vertrags vor (nicht relevant für Oberösterreich).

### **§ 5 Způsobilé výdaje / Förderfähige Ausgaben**

(1) Způsobilost nákladů projektu pro poskytnuté spolufinancování z EFRR se řídí Nařízením (EU) č.1303/2013, Nařízením (EU) č.1301/2013, Nařízením (EU) č.1299/2013, Nařízením (EU) č.481/2014, Programem INTERREG V-A Rakousko – Česká republika, Společnými pravidly způsobilosti výdajů v jejich aktuálním platném znění, Směrnicí pro žadatele FMP a národními subsidiárními ustanoveními o způsobilosti.

V případě, že dojde k porušení smlouvy, jejich příloh nebo dalších výše jmenovaných dokumentů, může se jednat o vznik nesrovnalosti, jež je řešena podle pravidel uvedených v § 8 smlouvy a ve Směrnicí pro žadatele FMP.

(2) Jako způsobilé výdaje mohou být uznány náklady, které vznikly během doby realizace projektu podle § 2 a které jednoznačně přináležejí ke schválenému projektu.

Dokladování výdajů musí být v souladu se Směrnicí pro žadatele, kapitola 3.1.

(3) Při využití zakázek na dodávky a služby bude český žadatel postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (vydán MMR ČR dne 15. ledna 2014).

(4) Rakouský žadatel bude postupovat v souladu se Spolkovým zákonem o zadávání veřejných zakázek BVergG 2006.

(1) Die Förderfähigkeit von Projektkosten für die gewährte EFRE-Kofinanzierung richtet sich nach der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, der Verordnung (EU) Nr. 1301/2013, der Verordnung (EU) Nr. 1299/2013, der Verordnung (EU) Nr. 481/2013 nach dem Programm INTERREG V-A Österreich –Tsch. Republik, den zum Programm getroffenen Gemeinsame Förderfähigkeitsregeln in der jeweils gültigen Fassung, Richtlinie für KPF-Antragsteller und den nationalen subsidiären Bestimmungen zur Förderfähigkeit.

Im Falle, dass es zum Vertragsbruch, zum Bruch der Anhänge oder anderer oben genannter Dokumente kommt, wird diese Unregelmäßigkeit laut § 8 des Vertrags und in der Richtlinie für KPF Antragsteller angeführten Regeln behandelt.

(2) Als förderfähig können nur Ausgaben anerkannt werden, deren Rechtsgrundlage (Beauftragung) und Leistungserbringung innerhalb des Projektdurchführungszeitraumes gemäß § 2 entstanden sind und die eindeutig dem genehmigten Projekt zugerechnet werden können. Die Kosten müssen im Einklang mit der Richtlinie für Antragsteller, Kapitel 3.1 belegt werden.

(3) Bei den Vergaben für Lieferungen und Dienstleistungen wird der tschechische Antragsteller im Einklang mit dem Gesetz Nr. 134/2016 der Sammlung, über die Beauftragung zur Ausschreibung, ev. im Einklang mit dem Leitfaden für die Auftragsvergabe für die Programmperiode 2014-2020 (veröffentlicht von dem MMR ČR am 15. Januar 2014) vorgehen.

(4) Der österreichische Antragsteller wird gemäß dem Bundesvergabegesetz BVergG 2006 vorgehen.

## § 6 Změny / Änderungen

Každou podstatnou změnu v realizaci nebo obsahu malého projektu je nutné neodkladně sdělit Správci FMP a vyžádat si jeho předchozí písemný souhlas. To se týká i změn, které povoluje příslušný RMV. Postup je uveden ve Směrnici pro žadatele, kapitola 5.3

Jede wesentliche Änderung in der Durchführung oder im Bestand des Kleinprojekts ist dem KPF-Verwalter unverzüglich mitzuteilen und bedarf seiner vorherigen schriftlichen Zustimmung. Das betrifft auch die Änderungen, die vom jeweiligen RLA genehmigt werden. Die Vorgangsweise ist in der Richtlinie für Antragsteller, Kapitel 5.3 angeführt.

## § 7 Podmínky vyúčtování a vyplacení prostředků EFRR / Abrechnungsmodalitäten und Auszahlung der EFRE-Mittel

(1) Žadatel musí vést oddělené účetnictví spojené s malým projektem, tj. samostatné účetní středisko v rámci svého účetnictví.

(1) Der Antragsteller muss eine mit dem Kleinprojekt verbundene gesonderte Buchhaltung führen, d.h. mindestens mittels einer gesonderten Kostenstelle in der bestehenden Buchhaltung.

(2) Žadatel musí zajistit, aby byly všechny požadované podklady (standardizované formuláře k vyúčtování, účetní doklady, doklady o platbách atd.) předloženy příslušnému českému Správci FMP nebo Kontrolorovi v Horním Rakousku v termínu podání zprávy dle § 2.

(2) Der Antragsteller stellt sicher, dass alle erforderlichen Unterlagen zur Abrechnungskontrolle (standardisierte Berichtsformulare, Belege, Zahlungsnachweise etc.) dem zuständigen tschechischen KPF-Verwalter oder der zuständigen Kontrollstelle in Oberösterreich bis zu dem in § 2 genannten Berichtsdatum vorgelegt werden.

(3) Prostředky EFRR budou žadateli poukázány na následující bankovní účet:

(3) Die EFRE-Fördermittel werden dem Antragsteller auf folgendes Konto überwiesen:

IBAN: CZ0968000000004200328105, BIC: VBOECZ2XXXX

u peněžního ústavu / bei der: Sberbank CZ, a.s.

(4) Poukázání prostředků EFRR na účet žadatele se může uskutečnit až po obdržení prostředků EFRR na účet Správce FMP.

(4) Eine Anweisung der EFRE-Mittel auf das Bankkonto des Antragstellers kann erst dann erfolgen, wenn diese tatsächlich auf dem Bankkonto des KPF-Verwalters eingelangt sind.

(5) Žadatel je povinen zajistit, aby byl účel dotace dle § 1 této smlouvy zachován po dobu 5 let ode dne poukázání poslední platby prostředků EFRR na účet žadatele.

(5) Der Antragsteller muss sicherstellen, dass der Zweck der Förderung laut § 1 dieses Vertrags im Laufe von 5 Jahren ab der Anweisung der EFRE-Mittel auf das Bankkonto des Antragstellers erhalten bleibt.

## § 8 Vznik nesrovnalosti, odstoupení od Smlouvy, povinnost vrácení prostředků / Rücktritt und Rückzahlungsverpflichtung

(1) V případě, že vznikne podezření na nesrovnalost v rámci projektu, je Správce FMP oprávněn pozastavit výplatu dotace do doby prošetření, zda ke vzniku nesrovnalosti skutečně došlo. V případě, že bude potvrzen vznik nesrovnalosti, a vyčíslená částka bude nižší než objem prostředků, které mají být vyplaceny, je částka k vyplacení odpovídajícím způsobem zkrácena. V případě, že jsou všechny platby žadateli již vyplaceny, vzniká žadateli povinnost vrátit vyplacené prostředky zpět Správci FMP, a to na základě výzvy Správce FMP, který zároveň stanoví lhůtu, ve které mají být prostředky vráceny.

(2) Správce FMP je povinen k okamžitému úplnému nebo částečnému odstoupení od této dotační smlouvy ze závažného důvodu. Závažným důvodem je, když

- a) není nebo už není dotace využívána na plánovaný účel,
- b) k uzavření této smlouvy došlo s pomocí dat, která byla v zásadě nesprávná nebo neúplná, nebo když byli Správce FMP, orgány a pověřenci Evropské komise nebo jiná na programu se podílející místa o rozhodujících okolnostech nesprávně nebo neúplně informována,
- c) žadatel zabránil plánovaným kontrolním opatřením,
- d) nebyla dodržena ustanovení evropského práva, specifických programových pravidel uznatelnosti příspěvku nebo národních ustanovení, která je potřeba dodržet,
- e) došlo ke změně žadatele nebo projektového partnera během realizace projektu, vyjma změny z důvodu právního nástupnictví.

(1) Im Falle, daß ein Verdacht auf eine Diskrepanz im Rahmen des Projekts entsteht, ist der KPF-Verwalter berechtigt die Auszahlung der Förderung bis zu dem Zeitpunkt der Überprüfung zu stoppen, ob zum Entstehen der Diskrepanz wirklich gekommen ist. Im Falle, dass das Entstehen der Diskrepanz wirklich bestätigt wird, und der berechnete Betrag niedriger sein wird, als der Umfang der Mittel, die ausgezahlt werden sollen, wird der Betrag zur Auszahlung angemessen gekürzt. Im Falle, wenn alle Zahlungen dem Antragsteller bereits ausgezahlt wurden, entsteht dem Antragsteller die Pflicht die ausgezahlten Mittel dem KPF-Verwalter zurück zu zahlen, und zwar aufgrund des Aufrufes des KPF-Verwalters, der gleichzeitig die Frist festlegt, in der die Mittel zurück gezahlt werden sollen.

(2) Der KPF-Verwalter ist zum sofortigen ganzen oder teilweisen Rücktritt von diesem Finanzierungsvertrag aus wichtigem Grund verpflichtet. Ein wichtiger Grund ist insbesondere gegeben, wenn

- a) die Förderung nicht oder nicht mehr für den vorgesehenen Zweck verwendet wird,
- b) der Abschluss dieses Vertrages durch Angaben zustande gekommen ist, die in wesentlicher Beziehung unrichtig oder unvollständig waren oder der KPF-Verwalter, Organe und Beauftragte der Europäischen Kommission oder sonstige programmteilnehmende Stellen über maßgebliche Umstände unrichtig oder unvollständig informiert worden sind,
- c) der Antragsteller vorgesehene Kontrollmaßnahmen behindert hat,
- d) Bestimmungen des europäischen Rechts, die programmspezifischen Förderfähigkeits-regeln oder anzuwendende nationale Bestimmungen nicht eingehalten wurden.
- e) Es ist zur Änderung des Antragstellers oder des Partners im Laufe der Projektumsetzung

(3) Správce FMP je oprávněn k okamžitému úplnému nebo částečnému odstoupení od této dotační smlouvy, obzvláště když

- a) podpořený projekt není nebo není včas realizován nebo je realizován jiným, této smlouvě neodpovídajícím způsobem,
- b) je k majetku žadatele před řádným ukončením podpořeného projektu nebo během 5 let po závěrečné platbě k projektu zahájeno insolvenční, popř. konkursní řízení nebo je pro nedostatek prostředků na pokrytí nákladů navrženo zahájení insolvenčního, popř. konkursního řízení,
- c) žadatel nesplní nebo nesplní včas požadavky na dokumentaci vyúčtování malého projektu a doložení zprávy, popř. na jejich předložení, povinnosti jejich sdělení, prokázání nebo jiného vysvětlení.
- d) žadatel může být vyzván k doplnění dokumentace vyúčtování a doložení zprávy. Pokud toto učiní ve lhůtě požadované Správcem FMP, nedojde k odstoupení od této smlouvy o financování, případně ani ke krácení dotace.

(4) Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení druhé smluvní straně a žadatel je povinen vrátit Správci FMP vyplacené finanční prostředky buď v celé výši nebo ve výši stanovené Správcem FMP.

(5) Částka, kterou musí žadatel vrátit, je úročena ode dne vyplacení dotace. Úročení se řídí podle rozhodné základní sazby pro zprostředkování referenčních a diskontních sazeb Evropské unie k datu splatnosti (ke stažení na [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm)), včetně 1,5 procentního bodu, a je stanovena Správcem FMP – Vedoucím partnerem.

gekommen, außer der Änderung aus dem Grund der Rechtsnachfolge.

(3) Der KPF-Verwalter ist zum sofortigen ganzen oder teilweisen Rücktritt von diesem Fördervertrag berechtigt, insbesondere wenn

- a) das geförderte Projekt nicht, nicht termin-gerecht oder anderweitig nicht entsprechend diesem Vertrag durchgeführt wird,
- b) über das Vermögen des Antragstellers vor dem ordnungsgemäßen Abschluss des geförderten Projekts oder innerhalb von 5 Jahren nach der Projektabschlusszahlung ein Insolvenz- bzw. Konkursverfahren eröffnet oder die Eröffnung des Insolvenz- bzw. Konkursverfahrens mangels Deckung der Kosten abgewiesen wird,
- c) der Antragsteller den Anforderungen an die Dokumentation der Kleinprojektabrechnungen und die Berichtslegung bzw. deren Vorlage, ihren Mitteilungs-, Nachweis- oder sonstigen Erklärungspflichten nicht oder nicht rechtzeitig nachkommt.
- d) der Antragsteller kann zur Ergänzung der Dokumentation der Abrechnung und zur Belegung des Berichtes aufgerufen werden. Wenn er dies in der vor KPF-Verwalter verlangten Frist tut, kommt es zu keinem Abtreten vom Finanzierungsvertrag und zu keiner Kürzung der Förderung.

(4) Der Rücktritt vom Vertrag tritt am Tag der Zustellung der zweiten Vertragsseite in Kraft und der Antragsteller ist verpflichtet dem KPF-Verwalter die ausgezahlten Finanzmittel in der gesamten Höhe oder in der vom KPF-Verwalter festgelegten Höhe zurückzuzahlen.

(5) Der vom Antragsteller zu erstattende Betrag ist vom Tag der Auszahlung an zu verzinsen. Die Verzinsung richtet sich nach dem zum Fälligkeitstermin maßgebenden Basissatz für die Ermittlung der Referenz- und Abzinsungssätze der Europäischen Union (abrufbar unter [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm)), zuzüglich 1,5

Prozentpunkte, und wird vom KPF-Verwalter-Leadpartner festgesetzt.

## § 9 Dokumentace malého projektu a povinnosti spolupráce / Kleinprojektdokumentation und Mitwirkungspflichten

(1) Žadatel se zavazuje uchovat veškeré podklady a doklady týkající se malého projektu a jeho financování do 31. 12. 2027.

(2) Žadatel projevuje ochotu nad rámec jmenovaných zpráv až do 31. 12. 2027 orgánům a zařízením právních dvorů, Evropské komise, Řídicímu orgánu, Národnímu orgánu, Auditnímu orgánu, Certifikačnímu orgánu i jeho pověřencům

- a) poskytnout kdykoliv informace o malém projektu,
- b) poskytnout dle jejich výběru náhled do knih a dokladů i ostatních s malým projektem souvisejících podkladů,
- c) umožnit během běžných otevíracích a provozních hodin i mimo tyto hodiny po dohodě vstup na pozemky a do budov i realizaci kontrol, které jsou v souvislosti se záměrem,
- d) umožnit náhled do dokladů, na které byly poskytnuty jiné veřejné dotace během doby realizace malého projektu (popř. také čistě národní), aby mohlo být vyloučeno dvojí financování.

O relevantnosti s ohledem na nahlédnutí do dokladů a knih rozhodují příslušné kontrolní orgány

(3) Žadatel dále prohlašuje, že:

- (a) data související s poskytnutou dotací budou ukládána na nosiče dat a mohou být při zachování obchodních a provozních tajemství předávána orgánům podílejícím se

(1) Der Antragsteller verpflichtet sich, sämtliche das Kleinprojekt und seine Finanzierung betreffenden Unterlagen und Belege bis 31. 12. 2027 aufzubewahren.

(2) Der Antragsteller erklärt sich bereit, über die genannten Berichte hinaus bis zum 31. 12. 2027, den Organen und Einrichtungen der Rechnungshöfe, der Europäischen Kommission, der Verwaltungsbehörde, der Nationalbehörde, der Prüfbehörde, der Bescheinigungsbehörde sowie deren Beauftragten

- a) jederzeit Auskünfte über das Kleinprojekt zu erteilen,
- b) gemäß deren Auswahl Einsicht in die Bücher und Belege sowie in sonstige mit dem Kleinprojekt in Zusammenhang stehende Unterlagen zu gewähren,
- c) während der üblichen Geschäfts- und Betriebsstunden sowie außerhalb dieser Stunden nach Vereinbarung das Betreten von Grundstücken und Gebäuden sowie die Durchführung von Prüfungen, die mit dem Vorhaben in Zusammenhang stehen, zu gestatten,
- d) Einsicht in Belege, für die andere öffentliche Förderungen während der Kleinprojektlaufzeit gewährt wurden (ggf. auch rein nationale), zu gestatten, um Mehrfachförderungen auszuschließen.

Über die Relevanz im Hinblick auf die Einsichtnahme in Belege und Bücher entscheiden die jeweiligen Prüforgane.

(3) Der Antragsteller erklärt sich bereit

- (a) dass die mit der gewährten Förderung im Zusammenhang stehenden Daten auf Datenträger gespeichert und an andere am Vollzug dieses Programms beteiligten Stellen, an

- na implementaci programu, Evropské komisi a / nebo subjektům pověřeným provedením evaluace;
- (b) že je na vyzvání ochoten spolupracovat v rámci evaluací, případně při zjišťování indikátorů či dat týkajících se projektu;
  - (c) lze zveřejnit jména a adresy účastníků projektu, výši dotace a účel jejího použití a výsledky projektu.

- die Europäische Kommission und/oder die mit der Evaluierung beauftragten Institute unter Wahrung von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen weitergegeben werden können;
- (b) auf Anfrage im Rahmen von Evaluierungen bzw. bei der Erhebung von projektbezogenen Indikatoren oder Daten mitzuwirken;
  - (c) dass Name und Anschrift der Projektbeteiligten sowie Verwendungszweck, Höhe der Förderung und Projektergebnisse veröffentlicht werden können.

### **§ 10 Informační a publikační povinnosti / Informations- und Publizitätspflichten**

(1) Žadatel se zavazuje v rámci práce s veřejností poukázat na podporu malého projektu Evropskou unií (EFRR) a programem INTERREG Rakousko – Česká republika při použití odpovídajícího loga a dodržovat ustanovení přílohy XII bodu 2.2 Nařízení (EU) č. 1303/2013. Předpisy, týkající se publicity, jsou ke stažení na webu programu [www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu).

(2) Žadatel se zavazuje předložit příslušnému Správci FMP / Kontrolorovi v HR (viz § 4) důkazy o přijatých informačních opatřeních a opatřeních publicity nejpozději v rámci vyúčtování projektu.

(1) Der Antragsteller verpflichtet sich, im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit auf die Förderung des Kleinprojekts durch die Europäische Union (EFRE) und durch das INTERREG-Programm Österreich – Tschechische Republik 2014-2020 unter Verwendung des entsprechenden Logos hinzuweisen und die Bestimmungen des Anhangs XII Pkt. 2.2. der VO (EU) Nr. 1303/2013 einzuhalten. Die zu beachtenden Publizitätsvorschriften stehen auf der Programm-Website [www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu) zum Download zur Verfügung.

(2) Der Antragsteller verpflichtet sich, dem zuständigen KPF-Verwalter / der zuständigen Kontrollstelle (siehe § 4) die Nachweise über die vorgenommenen Informations- und Publizitätsmaßnahmen spätestens im Rahmen der Abrechnung vorzulegen.

### **§ 11 Doplnující ustanovení / Ergänzende Regelungen**

(1) Tato Smlouva vstupuje v platnost podpisem této Smlouvy oběma smluvními stranami (případně zpětně k datu zahájení projektu) a zůstává právně účinná až do doby, kdy je možno uplatnit povinnosti vyplývající z využití prostředků EFRR pro tento projekt.

(1) Der Vertrag tritt mit der beidseitigen Unterfertigung der vorliegenden Urkunde (ggf. rückwirkend zum Projektbeginn) in Kraft und bleibt wirksam bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Verpflichtungen aus der Inanspruchnahme von EFRE-Mitteln für dieses Projekt geltend gemacht werden können.

(2) Změny a doplňky této Smlouvy musejí být pro svoji právní účinnost výslovně jako takové označeny a musejí být učiněny písemnou formou.

(3) Pro případ, že jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou nebo by měla být neúčinná, zůstávají ostatní ustanovení pro smluvní partnery závazná. V tomto případě jsou smluvní partneři povinni namísto neúčinné úpravy učinit dohodu, která by se neúčinné úpravě, pokud možno co nejvíce přiblížila,

(4) Případné náklady, poplatky, daně nebo jiné odvody vzniklé v souvislosti se zřízením a / nebo realizací této Smlouvy nese žadatel. Všechny ostatní náklady, obzvláště všechny náklady právního poradenství nebo zastoupení nese smluvní partner, který k tomu zadal objednávku.

(2) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags sind zu ihrer Rechtswirksamkeit ausdrücklich als solche zu bezeichnen und bedürfen der Schriftform.

(3) Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieses Vertrags unwirksam sein oder werden sollten, die übrigen Bestimmungen gleichwohl für die Vertragspartner bindend bleiben. In diesem Falle sind die Vertragspartner verpflichtet, anstelle der unwirksamen Regelung eine Vereinbarung zu treffen, die dem Sinn der unwirksamen Regelung möglichst nahe kommt,

(4) Etwaige mit der Errichtung und / oder Durchführung dieses Vertrags entstehende Kosten, Gebühren, Steuern oder sonstige Abgaben vom Antragsteller, alle übrigen Kosten, insbesondere alle Kosten einer rechtlichen Beratung oder Vertretung von dem Vertragspartner, der den Auftrag dazu erteilt hat, getragen werden.

## § 12 Závěrečná ustanovení / Schlussbestimmungen

(1) Tato Smlouva podléhá vyjma kolizních norem českému právu.

(2) Smluvní strany se budou ze všech sil snažit vyřešit veškeré, z této Smlouvy vyplývající, odlišnosti názorů dohodou. Nedojde-li k dohodě během přiměřené lhůty, určí smluvní strany místně příslušným soudem Okresní soud v Jindřichově Hradci.

(3) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech; každý smluvní partner obdrží po jednom exempláři.

(4) Tato Smlouva je vyhotovena v českém a německém jazyce. Závazným je jazyk Správce FMP – Vedoucího partnera.

(5) Tato Smlouva byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 30. 6. 2020 a o jejím uzavření bylo rozhodnuto usnesením č. 1263/21/2020/RK.

(1) Auf diesen Vertrag ist tschechisches Recht unter Ausschluss der Kollisionsnormen anzuwenden.

(2) Die Vertragspartner werden sich nach besten Kräften bemühen, alle sich aus dem Vertrag ergebenden Meinungsverschiedenheiten einvernehmlich zu regeln. Für den Fall, dass eine Einigung binnen einer angemessenen Frist nicht zustande kommt, bestimmen die Vertragsparteien hiermit das regional zuständige Bezirksgericht in Jindřichův Hradec als Gerichtsstand.

(3) Dieser Vertrag wird in zweifacher Ausfertigung erstellt; jeder Vertragspartner erhält ein Exemplar.

(4) Der Vertrag wird in Deutsch und Tschechisch ausgestellt. Die Fassung in der Sprache des KPF-Verwalters-Leadpartners ist verbindlich.

(5) Diese Vertrag wurde bei der Ratssitzung des Region Vysočina am 30. 6. 2020 besprochen und über seinen Abschluss wurde mit dem Beschluss Nr. 1263/21/2020/RK entschieden.


(6) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí žadatel.

(6) Die Vertragsseiten haben vereinbart, dass die gesetzliche Pflicht laut § 5 Art. 2 des Gesetzes Nr. 240/2015 der Sammlung, über die Sonderbedingungen der Wirksamkeit einiger Verträge, über die Veröffentlichung dieser Verträge über des Vertragsregister (Gesetz über Vertragsregister) der Antragsteller besorgt.

V Jindřichově Hradci dne  
Jindřichův Hradec, am

*31.7. 2020*

Za Správce FMP – Vedoucího partnera:  
Für den KPF-Verwalter-Leadpartner:

**EUROREGION SILVA NORTICA**  
**Jihočeská Silva Nortica**   
Janderova 147/III, 377 01 Jindřichův Hradec  
IČO: 706 59 061  
☎ +420 384 385 359, +420 606 633 822

Jihočeská Silva Nortica  
Ing. František Štangel  
předseda / Obmann

**Přílohy:**

- 1 Projektová žádost
- 2 Kopie Dopisu s rozhodnutím RMV

V Jihlavě dne  
Jihlava, am

*19 -08- 2020*

Za žadatele:  
Für den Antragsteller:

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

62

Kraj Vysočina  
MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman / Kreishauptmann

**Anhänge:**

- 1 Projektantrag
- 2 Kopie des Briefes mit der RLA-Entscheidung

# ŽÁDOST

pro české žadatele

## Fond malých projektů Rakousko – Česká republika

v rámci Programu  
INTERREG V-A Rakousko – Česká republika

### Název projektu

Česky:	Přeshraniční přenos znalostí v oblasti Průmysl 4.0
Německy:	Wissenstransfer im Bereich Industrie 4.0 über die Grenze
Zkratka názvu projektu:	Kvalifikace P 4.0

Registrační číslo projektu: (žadatel nevyplňuje)	KPF-02-165
Datum a čas podání: (žadatel nevyplňuje)	16. 03. 2020 13:20



EVROPSKÁ UNIE



silvanortica



REGIONÁLNÍ  
ROZVOJOVÁ  
AGENTURA  
JIŽNÍ MORAVY



noe regional  
Die Arbeit der Interkommunen



## Pokyny pro žadatele

Vyplňte, prosím, žádost elektronicky a zapište všechny údaje rovnou do tohoto formuláře. Vypĺňují se pouze bíle podbarvená pole.

Kompletně vyplněná a podepsaná žádost musí být odevzdána ve 2 originálech osobně nebo poštou, a to v elektronické i písemné formě v kanceláři příslušného Správce FMP, adresy jsou uvedeny níže.

Při realizaci projektu podporovaného z Fondu malých projektů je nutné, aby byl do plánovaného projektu zapojen minimálně jeden partner (viz bod č. 3) ze sousední země (programové území je uvedeno ve Směrnici pro žadatele).

K žádosti je nutné přiložit povinné přílohy od žadatele / lokální iniciativy v Dolním Rakousku dle tabulky níže.

Příloha	Česká republika	Dolní Rakousko	Horní Rakousko
Doklad o právní subjektivitě (např. výpis z rejstříku žadatele, ve kterém je evidován, doklad o přidělení identifikačního čísla apod.) – prostá kopie, nesmí být starší než 90 dnů <sup>1</sup>	X	X	X
Doklad o jednatelském oprávnění - kopie	X	–	–
Potvrzení finančního úřadu ohledně práva na srážku vstupní DPH - kopie	–	–	X
Prohlášení o spolufinancování (není nutné při kofinancování z vlastních prostředků) – originál	–	–	X
Čestné prohlášení o beztrestnosti a bezdlužnosti – originál	X	–	–
Doklady o společné přípravě projektu – kopie	X	X	X
Kalkulace paušálních výdajů – originál	X	–	X
Kalkulace přímých výdajů – originál	X	X	X
Čestné prohlášení partnera o spolufinancování v případě společného financování projektu – originál	X	X	X

Kontakty na příslušné české Správce FMP pro poradenství, předložení žádosti a vyúčtování projektu:

Sídlo žadatele	Česká republika		
	Jihočeský kraj	Kraj Vysočina	Jihomoravský kraj
<b>Správce FMP</b>	Jihočeská Silva Nortica	Sdružení obcí Vysočiny	Regionální rozvojová agentura jižní Moravy
<b>Adresa</b>	Janderova 147 377 01 Jindřichův Hradec	Matky Boží 9 586 01 Jihlava	Královopolská 139 612 00 Brno
<b>Kontaktní osoba</b>	Mgr. Pavel Hložek Ing. Šárka Jarolímková	Ing. Zdeňka Škarková Jana Vejsadová	JUDr. Vladimír Gašpar Ing. Lucie Karpíšková
<b>Tel/Fax</b>	+420 384 385 359	–	+420 541 212 125 / 117
<b>Mobil</b>	+420 602 610 270	+420 603 727 084	+420 725 778 781
<b>E-mail</b>	info@silvanortica.com sarka.jarolimkova@silvanortica.com	vejsadova@rrav.cz	lucie.karpiskova@rrajm.cz
<b>Internet</b>	www.silvanortica.com	www.obcevysočiny.cz	www.rrajm.cz

<sup>1</sup> V případě krajů (NUTS III), měst či obcí nemusí být přiloženy.

## 1. Údaje o projektu

### 1.1 Název projektu:

Přeshraniční přenos znalostí v oblasti Průmysl 4.0

### 1.2 Doba realizace projektu:

1.10.2020

Plánovaný začátek realizace projektu  
(dd.mm.rrrr):

31.12.2021

Plánovaný konec realizace projektu  
(dd.mm.rrrr - včetně odevzdání vyúčtování,  
max. 15 měsíců od začátku realizace projektu):

### 1.3 Popis projektu:

#### 1.3.1 Stručný popis projektu (max. 1.000 znaků):

Cílem partnerů je přeshraniční přenos znalostí v oblasti Průmyslu 4.0. Jde o označení pro současný trend digitalizace výroby a s ní související automatizaci procesů, které mají dopad na trh práce (změny kvalifikačních požadavků na pracovníky, vznik a zánik některých profesí atd.). Tyto principy je nutné zavádět nejen ve firmách, ale i do vzdělávacího systému, což vyplývá i z dosavadní spolupráce obou partnerů v rámci Evropského regionu Dunaj-Vltava. Zde se Horní Rakousko zabývá tématem P 4.0 z pohledu kvalifikace podniků a Kraj Vysočina z pohledu kvalifikace na středních školách. Aktivitami projektu (poznávací cesta, roadshow, seminář pro SŠ, marketing) pro účastníky z území AT+CZ, případně i z dalších regionů ERDV, chtějí partneři oslovit zástupce cílových skupin (malé a střední podniky, střední školy a další organizace) z obou stran hranice, podpořit jejich spolupráci a tím i další rozvoj celého příhraničního regionu.

#### 1.3.2 Cíle a cílové skupiny (max. 700 znaků):

Cíle:

posílení a zkvalitnění přenosu znalostí v oblasti digitalizace na území AT+CZ, případně i mimo něj; zvýšení kompetencí cílových skupin v oblasti digitalizace (příležitosti, rizika, podpůrná opatření, příklady dobré praxe) na obou stranách hranice; zintenzivnění spolupráce cílových skupin; celkový rozvoj příhraničního regionu  
Cílové skupiny: podniky (především malé a střední = dále jen MSP), střední a odborné školy (vedení, žáci, učitelé), organizace a instituce realizující opatření ve vazbě na Průmysl 4.0 (poradenství, dotační podpora, zvyšování kvalifikace), zástupci z oblasti vědy, výzkumu, vysokých škol, veřejné správy apod.

#### 1.3.3 Popis aktivit žadatele v projektu (krátký popis aktivit včetně termínů, max. 1 000 znaků):

Žadatel bude organizovat níže uvedené aktivity na české straně území, určené účastníkům z území AT+CZ. Partner se na přípravě a organizaci aktivit bude podílet, jejich průběh bude dále konzultován s relevantními partnery z území AT+CZ (např. hospodářské komory, poskytovatelé podpory ap.).

1. Poznávací cesta "Implementace P4.0" - pro MSP, SŠ, VŠ, výzkumné a další instituce z AT+CZ - prezentace výzkum./vývoj. aktivit v oblasti P4.0 na Vysočině + příklad z konkrétní vysočinské firmy - 1/2021
2. Roadshow P4.0 - informační akce pro MSP a SŠ z CZ na téma zavádění P4.0 (co pro ně znamená P4.0, příklady úspěšné realizace, nabídka podpory v regionu atd.), obohacená o příklady realizace z AT (zapojení a účast také partnerů z AT) - 5/2021
3. Seminář pro střední školy (AT+CZ) - vedení a učitelé SŠ - prezentace aktivit škol k danému tématu + prohlídka konkrétní školy příp. firmy - 11/2021
4. Marketing - průběžná prezentace aktivit projektu v tištěných nebo elektronických médiích na území AT+CZ

### 1.3.4 Popis aktivit partnera(ů) v projektu (krátký popis aktivit včetně termínů, max. 500 znaků):

Partner bude organizovat v AT níže uvedené aktivity pro účastníky z území AT+CZ, na jejichž organizaci a realizaci bude žadatel spolupracovat:

1. Seminář pro střední školy - obdoba aktivity žadatele - 11/2020
2. Roadshow P4.0 - obdoba aktivity žadatele - 3/2021
3. Burza pro MSP a školy - prezentace aktivit a nabídky firem/škol v oblasti P4.0, B2B jednání - 6/2021
4. 2x leták - výstupy z obou Roadshow - 9/2021
5. Marketing – průběžně

### 1.3.5 Popis výstupů projektu (konkrétní a kvantifikované výstupy projektu, max. 700 znaků):

- 1x jednodenní Poznávací cesta "Implementace P 4.0 v praxi" - pro maximálně 45 účastníků z řad podniků, SŠ a dalších institucí z území AT+CZ i mimo něj  
- 2x Roadshow - pro max. 45 účastníků/akci ze stran podniků, škol a dalších institucí z území AT+CZ i mimo něj  
- 2x jednodenní Seminář pro SŠ - pro max. 45 účastníků/akci z řad škol a dalších organizací z území AT+CZ i mimo něj  
- 1x burza pro MSP a školy - pro max. 60 účastníků z území AT+CZ  
- 2x leták prezentující výstupy dvou roadshow (CZ, DE verze) – náklad 2x500 ks  
- marketing projektu a jeho aktivit  
Realizované aktivity projektu nezakládají veřejnou podporu.

### 1.3.6 Přeshraniční dopad projektu (max. 700 znaků):

Vzájemné přeshraniční propojení cílových skupin poskytne prostor pro přenos dobré praxe a propojení aktivit, které se dosud realizovaly odděleně na obou stranách hranice. MSP budou představeny přínosy a rizika zavádění digitalizace, včetně vzorových příkladů již proběhlých realizací, což povede ke zvýšení jejich konkurenceschopnosti a rozvoji příhraničního území. Zástupci škol budou seznámeni s principy P 4.0 tak, aby jej mohli účinně zavést do výuky. Spolupráce mezi firmami a školami přispěje ke zvýšení odborné vzdělanostní úrovně absolventů a tím i ke snadnějšímu zavedení konceptu digitalizace výroby. Dvojjazyčné výstupy aktivit budou zpřístupněny ostatním zájemcům.

### 1.3.7 Udržitelnost projektu (max. 400 znaků):

Udržitelnost projektu bude zajištěna prezentací výstupů na vhodných tematicky zaměřených akcích v rámci území AT+CZ a dalším zpracováním tématu, např. v rámci činnosti trilaterálního pracovního uskupení Evropský region Dunaj-Vltava.

## 1.4 Územní dopad projektu (místní, regionální, národní):

V České republice:

Kraj Vysočina, Jihočeský kraj, Plzeňský kraj

V Rakousku:

Horní Rakousko, Dolní Rakousko (zejména regiony Waldviertel a Mostviertel).

## 1.5 Popis projektu v NJ

### 1.5.1 Stručný popis projektu v NJ (překlad bodu 1.3.1):

Das Ziel der Partner ist ein grenzüberschreitender Wissenstransfer im Bereich Industrie 4.0. Es ist eine Bezeichnung für den heutigen Trend der Herstellungsdigitalisierung und damit zusammenhängende Automatisierung der Prozesse, die Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt haben (Änderungen der Qualifikationsanforderungen, Entstehung und Erlöschen einiger Berufe usw.). Es ist nötig diese Prinzipien nicht nur in Firmen, sondern auch in Bildungssystemen einzusetzen was sich aus der bisherigen Zusammenarbeit beider Partner im Rahmen der Europaregion Donau-Moldau ergibt. Dabei beschäftigt sich Oberösterreich mit dem Thema I 4.0 aus der Sicht der Qualifizierung in Unternehmen und Region Vysočina aus der Sicht der Qualifizierung in Mittelschulen. Mit den Projektaktivitäten (Reise, Roadshow, Seminar für Mittelschulen, Marketing) für Teilnehmer im und außerhalb des AT+CZ Gebiets, bzw. aus anderen EDM-Regionen, wollen die Partner Vertreter der Zielgruppen (kleine und mittlere Unternehmen, Mittelschulen und weitere Organisationen) aus der beiden Seiten der Grenze ansprechen und ihre Zusammenarbeit und damit eine weitere Entwicklung des ganzen Grenzgebiets unterstützen.

### 1.5.2 Popis aktivit a výstupů v NJ (překlad bodu 1.3.3, 1.3.4 a 1.3.5):

Der Antragsteller wird unten genannte Aktivitäten, die für Teilnehmer aus dem AT+CZ Gebiet bestimmt sind, auf der tschechischen Seite der Grenze organisieren. Der Partner wird sich an der Vorbereitung und Organisation der Aktivitäten beteiligen, ihr weiterer Verlauf wird noch mit relevanten Partnern aus dem AT+CZ Gebiet besprochen (z.B. Wirtschaftskammern, Unterstützer usw.).

1. Reise „Implementierung I4.0“ – für KMU, MS, Uni, Forschungs- und weitere Institutionen aus AT+CZ – Präsentation der Forschungs-/Entwicklungsaktivitäten im Bereich I4.0 in Vysočina + Beispiel aus einer konkreten Firma in Vysočina – 1/2021
2. Roadshow I4.0 – Veranstaltung mit Informationen für KMU, MS aus CZ zum Thema Umsetzung I4.0 (war für sie I4.0 heißt, Beispiele erfolgreicher Umsetzungen, Unterstützungsangebot in der Region usw.), bereichert mit Beispiele der Umsetzung in AT (Beteiligung und Teilnahme der Partner aus AT) – 5/2021
3. Seminar für Mittelschulen (AT+CZ) – Leitung und Pädagogen aus MS – Präsentation der Schulaktivitäten zum gegebenen Thema + Besichtigung konkreter Schule, bzw. Firma – 11/2021
4. Marketing – durchlaufende Präsentation der Projektaktivitäten in gedruckten oder elektronischen Medien im AT+CZ Gebiet.

Der Partner wird unten genannte Aktivitäten, die für Teilnehmer aus dem AT+CZ Gebiet bestimmt sind, in AT organisieren. An der Organisation und Umsetzung wird sich der Antragsteller beteiligen:

1. Seminar für Mittelschulen – ähnliche Aktivität wie bei dem Antragsteller – 11/2020
  2. Roadshow I4.0 – ähnliche Aktivität wie bei dem Antragsteller – 3/2021
- ....weiter im Anhang....

### 1.5.3 Přeshraniční dopad projektu v NJ (překlad bodu 1.3.6):

Die gegenseitige grenzüberschreitende Verbindung der Zielgruppen ermöglicht einen Transfer der guten Praxis und eine Verbindung der Aktivitäten, die bis jetzt auf den beiden Seiten der Grenze getrennt umgesetzt wurden. Den KMU werden Beiträge und Risiken der Digitalisierung einschließlich der Beispiele aus dem umgesetzten Aktivitäten vorgestellt, was zu einer Erhöhung ihrer Wettbewerbsfähigkeit und zur Entwicklung des Grenzgebiets führen wird. Vertreter der Schulen werden mit den I 4.0-Prinzipien so vertraut gemacht, damit sie in den Unterricht effektiv eingeführt werden können. Die Zusammenarbeit zwischen den Firmen und Schulen trägt zu einer Erhöhung der Fachbildung der Absolventen und damit zu einer einfacheren Einführung des Digitalisierungskonzepts in die Herstellung bei. Die zweisprachigen Outputs werden auch für andere Interessenten veröffentlicht.

## 2. Údaje o projektovém žadateli

### 2.1 Název žadatele:

Kraj Vysočina

### 2.2 Adresa žadatele:

Ulice:	Žižkova	Č.p.:	57
Obec:	Jihlava	PSČ:	587 33
www:	www.kr-vysocina.cz		
IČ:	70890749	DIČ:	CZ70890749

### 2.3 Kontaktní osoba:

Jméno:	Ing. Ivona Hájková		
Tel:	+ 420 564 602 534	Mobil:	+420 724 650 145
E-mail:	hajkova.ivona@kr-vysocina.cz		

### 2.4 Statutární zástupce:

Jméno:	MUDr. Jiří Běhounek		
Funkce:	hejtman		
Tel:	+420 564 602 140	Mobil:	+420 602 481 434
E-mail:	behounek.j@kr-vysocina.cz		

### 2.5 Bankovní spojení:

Banka (název, adresa):	Sberbank CZ, a.s., U Trezorky 921/2, 158 00 Praha 5				
Číslo účtu:	4200328105	Kód banky:	6800	Měna:	CZK
IBAN:	CZ0968000000004200328105	BIC/SWIFT:	VBOECZ2XXXX		

### 2.6 Další údaje:

a) Zkušenost s realizací EU projektů?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
b) Je žadatel plátcem DPH?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
c) Je DPH zahrnuta v rozpočtu projektu?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
d) Jsou v projektu činnosti, které žadateli přinášejí hospodářskou výhodu?	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
e) Právní forma žadatele:	kraj	

### 3. Údaje o projektovém partnerovi

#### 3.A Partner 1

##### 3.1 Název partnera:

Spolková země Horní Rakousko

##### 3.2 Adresa partnera:

Ulice:	Banhofsplatz	Č.p.:	1
Obec:	Linz	PSČ:	4021
www:	www.land-oberoesterreich.gv.at; www.europaregion.eu		

##### 3.3 Kontaktní osoba:

Jméno:	Romana Sadravetz		
Tel:	+43 732 7720 14843	Mobil:	+43 664 60072 14843
E-mail:	romana.sadravetz@ooe.gv.at		

##### 3.4 Statutární zástupce:

Jméno:	HR Mag. Gerald Sochatzy		
Funkce:	Leiter der Abteilung Raumordnung / vedoucí oddělení regionálního rozvoje		
Tel:	+43 732 7720 121 97	Mobil:	+43 664 60072 12197
E-mail:	gerald.sochatzy@ooe.gv.at		

##### 3.5 Další údaje:

a) Zkušenost s realizací EU projektů:	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
b) Bude partner podávat vlastní žádost FMP (malý projekt typu B)?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
c) Právní forma partnera:	regionální veřejný subjekt	

### 3.B Partner 2

#### 3.6 Název partnera:

--

#### 3.7 Adresa partnera:

Ulice:		Č.p.:	
Obec:		PSČ:	
www:			

#### 3.8 Kontaktní osoba:

Jméno:			
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

#### 3.9 Statutární zástupce:

Jméno:			
Funkce:			
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

#### 3.10 Další údaje:

a) Zkušenost s realizací EU projektů:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
b) Bude partner podávat vlastní žádost FMP (malý projekt typu B)?	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
c) Právní forma partnera:		

#### 4. Kvalita přeshraniční spolupráce

Hlavním předpokladem pro možnost získání podpory projektu z prostředků programu INTERREG V-A Rakousko-Česká republika je, že projektoví partneři splňují minimálně tři z následujících čtyř kritérií:

##### 4.1 Společná příprava projektu:

Popište, jak probíhala společná příprava (max. 500 znaků):

ANO

Realizační tým projektu se sešel dne 6. 2. 2020 v Třeboni - Ivona Hájková, Iveta Fryšová za žadatele a Romana Sadravetz a Ingrid Linhartová za partnera. Na schůzce se obě strany shodly na přípravě projektu typu B a jeho možných aktivitách. Konkretizace jednotlivých aktivit a rozpočtů probíhala následně prostřednictvím mailové a telefonické komunikace. Finální podoba žádostí byla diskutována zástupci žadatele a partnera (Iveta Fryšová, Romana Sadravetz) dne 20. 2. 2020 na jednání v Linci.

##### 4.2 Společná realizace projektu:

Popište, jak bude probíhat společná realizace (max. 500 znaků):

ANO

Na realizaci projektu se budou žadatel i partner podílet společnými silami. Ve vazbě na rozpočtové rozdělení aktivit do dvou projektů, je pro realizaci konkrétní aktivity stanoven vždy hlavní organizátor (žadatel) a spoluorganizátor (partner). S ohledem na projekt-typu B je snahou žadatele i partnera podílet se na realizaci aktivit stejnou měrou.

##### 4.3 Společné financování projektu:

ANO

NE

Pokud ano, popište, jak bude probíhat společné financování (max. 500 znaků):

##### 4.4 Společný personál:

ANO

NE

Pokud ano, popište (společný projektový tým, pravidla spolupráce a komunikace, max. 500 znaků):

Realizační tým se dohodl, že bude pracovat ve složení dva zástupci za žadatele, dva za partnera. Tento personál pro projekt bude pracovat bez nároku na finanční odměnu z toho projektu, tudíž nevyužije paušálních nákladů v rozpočtu projektu. Po celou dobu realizace projektu bude intenzivně komunikovat, spolupracovat a osobně se setkávat na každé aktivitě. Ze setkání budou vyhotovovovány zápisy.

## 5. Rozpočet a plán financování

5.1 Rozpočet žadatele			Celkem (EUR)
5.1.1 Přímé výdaje			
1. Výdaje na dopravu a ubytování			0
2. Výdaje na externí odborné poradenství a služby			12.705,00
3. Výdaje na vybavení (1.500 EUR, max. 30% způsobilých přímých výdajů projektu)			0
Mezisoučet přímé výdaje (řádek 1 + 2 + 3)			12.705,00
5.1.2 Paušální výdaje			
1. Personální výdaje <sup>2</sup>			
Mzdy - hlavní pracovní poměr, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti	%	0	0,00
2. Kancelářské a administrativní výdaje <sup>3</sup>			
Nájem kanceláře, telefon, poštovné, spotřební a kancelářský materiál, spotřeba energií		15%	0,00
Mezisoučet paušální výdaje (řádek 1 + 2)			0,00
Celkové výdaje projektu			12.705,00

## 5.2 Plán financování

Finanční zdroje	částka v EUR	% podíl
Celkové výdaje projektu	12.705,00	100
Finanční příspěvek z EFRR	10.799,25	85
Finanční příspěvek žadatele	1.905,75	15

Finanční příspěvek žadatele se skládá z: <sup>4</sup>

Finanční zdroje	částka v EUR	% podíl
Finanční příspěvek partnera při společném financování	0	0
Příjmy projektu	0	0
Jiné zdroje financování použité ke krytí finančního příspěvku žadatele (dotace města, kraje ...)	0	0
Vlastní podíl žadatele	1905,75	15

<sup>2</sup> Maximálně 20% ze způsobilých přímých výdajů projektu (kapitola 1., 2. a 3. rozpočtu)

<sup>3</sup> 15% z personálních výdajů rozpočtu žadatele (kapitola 1 rozpočtu)

<sup>4</sup> Součet řádků „Příjmy projektu“, „Vlastní podíl žadatele“ a „Finanční příspěvek partnera“ se musí rovnat řádku „Finanční příspěvek žadatele“ (v částce EUR i v podílu %).

## 6. Prohlášení o souhlasu / Einverständniserklärung

Žadatel, lokální iniciativa a projektový partner/partneři potvrzují svým podpisem, že vzali na vědomí následující:

*Durch die Unterschrift bestätigen der Antragsteller, die lokale Initiative und der/die Projektpartner die Kenntnisnahme und die Beachtung folgenden Ausführungen:*

- 1) Žadatel předkládá žádost o dotaci výše popsaného projektu v rámci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.

*Der Antragsteller beantragt mit dem vorliegenden Antrag die Förderung des oben beschriebenen Projektes im Rahmen des Programms INTERREG V-A Österreich-Tschechische Republik.*

- 2) Žadatel, lokální iniciativa potvrzují, že realizace projektu ještě nezačala. Ve Fondu malých projektů je začátek realizace projektu možný teprve po registraci žádosti u příslušného Správce FMP. Až do rozhodnutí o podpoře nese žadatel plné finanční riziko z možného zamítnutí podpory projektu, resp. z možného snížení podpory oproti žádosti, stejně jako včas nevyplacených prostředků EFRR.

*Der Antragsteller, die lokale Initiative bestätigen, dass das Projekt noch nicht begonnen wurde. Im Kleinprojektfonds ist die Projektumsetzung erst nach der Registrierung des Projektes beim zuständigen KPF-Verwalter möglich. Bis zur Förderentscheidung trägt der Antragsteller das volle Finanzierungsrisiko aus einer möglichen Ablehnung des Antrages bzw. einer möglichen Verringerung der Förderung gegenüber dem Antrag sowie einer nicht zeitgerechten EFRE-Mittelbereitstellung.*

- 3) Na poskytnutí příspěvku EFRR nevzniká žádný právní nárok.

*Auf die Gewährung der beantragten EFRE-Mittel besteht kein Rechtsanspruch.*

- 4) Prostředky z EFRR budou použity výhradně k financování výdajů popsaného projektu.

*Die EFRE-Mittel werden ausschließlich zur Finanzierung der förderfähigen Kosten des beschriebenen Projektes verwendet.*

- 5) Na financování projektu nebudou použity prostředky z jiného programu EU.

*Für die Finanzierung des Projektes werden keine Mittel aus einem anderem EU-Programm verwendet.*

- 6) K vyplacení prostředků EFRR žadateli dojde po jejich obdržení na účet Správce FMP - Vedoucího partnera.

*Zur Auszahlung der EFRE-Mittel an den Antragsteller kommt es erst nach dem Eingang der EFRE-Mittel beim KPF-Verwalter-Leadpartner.*

- 7) Žadatel, lokální iniciativa a projektový partner/partneři souhlasí, že všechna data související s projektovou žádostí mohou být předána orgánům/institucím pověřeným hodnocením a kontrolou.

*Der Antragsteller, die lokale Initiative und der/die Projektpartner sind damit einverstanden, dass die Daten an die mit der Evaluierung und Kontrolle beauftragten Institutionen weitergegeben werden können.*

- 8) Žadatel, lokální iniciativa a projektový partner/partneři berou na vědomí, že poskytnuté osobní údaje se zpracovávají v souvislosti s procesem poskytování podpory z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI fondy) a pro účely a potřeby realizace politiky soudržnosti prostřednictvím ESI fondů. Poskytnutí osobních údajů je nezbytné pro dodržení zákonných požadavků a jejich neposkytnutí může mít důsledky spočívající v nemožnosti čerpat prostředky z fondů ESI.

*Der Antragsteller, die lokale Initiative und der/die Projektpartner nehmen zur Kenntnis, dass die zur Verfügung gestellten persönlichen Kontaktdaten im Zusammenhang mit dem Prozess der Gewährleistung der Förderung aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE-Fonds) und zum Zwecke und zum Nutzen der Umsetzung der Kohäsionspolitik mittels EFRE-Fonds verarbeitet werden. Die zur Verfügungstellung der persönlichen Kontaktdaten ist für die Einhaltung der Gesetzesansprüche notwendig und ihre nicht zur Verfügungstellung kann die Nichtauszahlung der EFRE-Mittel aus den EFRE-Fonds zur Folge haben.*

9) Žadatel, lokální iniciativa potvrzuje, že předložený projekt je v souladu s příslušnými právními předpisy EU, České republiky / Rakouské republiky a příslušnými pravidly stanovenými Řídícím orgánem / Národním orgánem a pravidly stanovenými pro FMP.

*Der Antragsteller, die lokale Initiative bestätigen, dass das eingereichte Projekt im Einklang mit den jeweiligen Gesetzbestimmungen der EU, der Tschechischen Republik / Österreichischen Republik und den jeweiligen von der Verwaltungsbehörde / der Nationalbehörde festgelegten Regeln und den für den KPF festgelegten Regeln ist.*

10) Žadatel, lokální iniciativa potvrzuje správnost a úplnost údajů uvedených v projektové žádosti. Žadatel je povinen neprodleně oznámit změny v uvedených údajích.

*Der Antragsteller, die lokale Initiative bestätigt die Richtigkeit und die Vollständigkeit der im Zusammenhang mit dem Antrag gemachten Angaben. Der Antragsteller, die lokale Initiative sind verpflichtet, Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich bekanntzugeben.*

11) Žadatel prohlašuje, že při realizaci projektu budou dodrženy principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

*Der Antragsteller erklärt, dass bei der Umsetzung des Projektes die Grundsätze der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit beachtet werden.*

12) Žadatel, lokální iniciativa a projektový partner/partneři se zavazují dodržet pravidla publicity programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.

Der Antragsteller, die lokale Initiative und der/die Projektpartner verpflichten sich die Publizitätsrichtlinien des Programms INTERREG V-A Österreich-Tschechische Republik einzuhalten.

09.03.2020

Datum

Kraj Vysočina

Žitkova 57, 567 33 Jihlava

35

Razítko a podpis

statutárního zástupce žadatele

16.03.2020

Datum

AMT DER OÖ. LANDESREGIERUNG

Abteilung Raumordnung

Bahnhofplatz 1

4021 Linz

Razítko a podpis

statutárního zástupce partnera 1

Datum

Razítko a podpis

statutárního zástupce partnera 2

## Doplnění informací žádosti

### **1.3.1 – Popis projektu**

Koncept **Průmysl 4.0** lze charakterizovat jako počítačové (digitální) propojení jednotlivých prvků výrobního procesu (tzn. automatizovaných výrobních strojů/robotů, opracovávaných výrobků a polotovarů, osob a všech dalších systémů a subsystémů průmyslového podniku) do jedné inteligentní sítě, tzv. chytré/virtuální továrny.

Jednotlivé prvky fyzického výrobního procesu jsou osazeny čipy/senzory (týká se především strojů a produktů), které o konkrétním prvku neustále přenášejí informace z fyzikálního do virtuálního prostředí, čímž každý fyzický prvek získává své virtuální dvojče. Zpracováním a správným vyhodnocením digitálních informací o prvcích výrobního systému lze neustále sledovat a zkvalitňovat výrobní proces - lidé tak mohou prostřednictvím internetového rozhraní sledovat např. výkon a efektivitu strojů, predikovat a diagnostikovat poruchy, sledovat kvalitu výrobků ap.

Zaváděním metod a nástrojů Průmyslu 4.0 by mělo dojít k úsporám času a financí a zvýšení flexibility firem. Na druhou stranu tento koncept vyžaduje vysoké nároky vstupní investice (technologie), na bezpečnost velkého množství generovaných dat (cyber security), jejich skladování (datové sklady), kvalitní počítačovou síť a hardware a samozřejmě zcela nové požadavky na kvalifikaci pracovníků. Z těchto důvodů se této tématice dosud věnovaly pouze velké podniky.

Filosofii Průmyslu 4.0 lze aplikovat na další podnikové oblasti jako je technologická příprava výroby, plánování a rozvrhování (včetně logistiky), řízení životního cyklu výrobku, řízení dodavatelského řetězce, ERP komunikaci, zabezpečování energetických zdrojů atd. V této fázi pak již mluvíme o Ekonomice 4.0.

**Evropský region Dunaj-Vltava (ERDV)**, je pracovní společenství 7 regionů z území 3 států (AT – Horní a Dolní Rakousko, CZ – Kraj Vysočina, Jihočeský kraj, Plzeňský kraj, BAY – Dolní Bavorsko, Horní Falc), usilující o rozvoj společného území. Od roku 2019 je střednědobým tématem společenství „ERDV – Prostor pro společnost 4.0“, s podtématy Průmysl 4.0, Zdravotnictví, Cestovní ruch. K spolupráci na tématu P 4.0 se zavázaly regiony Horní Rakousko (kvalifikace v podnicích), Kraj Vysočina (kvalifikace na středních školách), Dolní Bavorsko (kvalifikace na vysokých školách) a Horní Falc (Star-Upy). Dolní Rakousko a Horní Falc spolupracují na téma technologie a zdravotnictví, Jihočeský a Plzeňský kraj se věnují tématu cestovní ruch.

Využití distribučních kanálů a kontaktů získaných v rámci spolupráce v ERDV usnadní realizaci celého projektu a v případě zapojení partnerů z území mimo AT+CZ lze předpokládat rozšíření znalostí a propojení cílových skupin z daleko většího území.

### **1.3.3 Aktivity žadatele projektu**

Poznávací cesta "Implementace P4.0" – v rámci aktivity bude účastníkům z území AT+CZ, případně i mimo něj, představeno fungování a možnosti využití nové virtuální továrny, opatřené unikátní technologií z Německa, která vzniká na Vysoké škole polytechnické Jihlava a další aktivity školy ve vazbě na Průmysl 4.0; v další fázi cesty proběhne návštěva konkrétní firmy/firem, která/-e již aplikovaly koncept P 4.0 do výroby či dalších podnikových procesů

Roadshow P 4.0 – regionální informační akce pro malé a střední podniky a školy z Vysočiny, na které jim bude uceleně představen koncept P 4.0 (co to je, co přináší, jaká jsou rizika a ohrožení, jaké jsou

možnosti financování atd.) a budou představeny konkrétní realizace z obou stran hranice (tzn. předpokládá se účast také rakouských hostů)

### **1.3.5. Výstupy projektu**

Realizované aktivity chápeme jako plošná opatření nezakládající veřejnou podporu. Poskytování obecných informací o konceptu P 4.0, případně o příkladech dobré praxe, které budou vhodně prezentovány také v rámci výstupů projektu, nelze považovat za přímé zvýhodnění konkrétního podniku.

### **1.5.2 Popis aktivit a výstupů projektu v NJ**

Der Partner wird unten genannte Aktivitäten, die für Teilnehmer aus dem AT+CZ Gebiet bestimmt sind, in AT organisieren. An der Organisation und Umsetzung wird sich der Antragsteller beteiligen:

1. Seminar für Mittelschulen – ähnliche Aktivität wie bei dem Antragsteller – 11/2020
2. Roadshow I4.0 – ähnliche Aktivität wie bei dem Antragsteller – 3/2021
3. Börse für KMU und Schulen – Präsentation der Aktivitäten und Angebote der Firmen/Schulen im Bereich I4.0, B2B Handlung – 6/2021
4. Flyer – Outputs von 2 Roadshows – 9/2021
5. Marketing – durchlaufend

Outputs:

- 1x eintägige Reise „Praktische Implementierung von I 4.0“ – für max. 45 Teilnehmer aus Unternehmen, MS und weiteren Institutionen im und außerhalb des AT+CZ Gebiets
- 2x Roadshow – für max. 45 Teilnehmer/Veranstaltung aus Unternehmen, Schulen und weiteren Institutionen im und außerhalb des AT+CZ Gebiets
- 2x eintägiger Seminar für MS – für max. 45 Teilnehmer/Veranstaltung aus Schulen und weiteren Institutionen im und außerhalb des AT+CZ Gebiets
- 1x Börse für KMU und Schulen – für max. 60 Teilnehmer aus dem AT+CZ Gebiet
- 2x Flyer, das Outputs von zwei Roadshows präsentiert (DE und CZ Version) – 2x500 Stück
- Marketing des Projekts und seiner Aktivitäten

Geplante Projektaktivitäten sind beihilferechtlich relevant.

## Výpis z Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES

---

(Datum aktualizace databáze: 29.2.2020)

Tento výpis má pouze informativní charakter, výpis nemusí obsahovat nejaktuálnější údaje a nemá žádnou právní moc.

### Základní údaje

---

**IČO:** 70890749  
**obchodní firma:** Kraj Vysočina  
**statistická právní forma:** 804 - Kraj  
**datum vzniku:** 12.11.2000

**sídlo:** 58601 Jihlava, Žižkova 1882/57  
**ZÚJ:** 586846 - Jihlava  
**okres:** CZ0632 - Jihlava

### Klasifikace ekonomických činností - CZ-NACE

---

**84110:** Všeobecné činnosti veřejné správy

### Statistické údaje

---

**institucionální sektor: podle ESA2010** 13130 - Místní vládní instituce  
**velikostní kat. dle počtu zam.:** 500 - 999 zaměstnanců

*Tento výpis byl pořízen prostřednictvím IS ARES dne 5.3.2020 v 13:17:39  
Copyright © 2020, Ministerstvo financí ČR, ares@mfc.cz*

**Výpis usnesení:**

**Usnesení 0515/06/2016/ZK ze zasedání zastupitelstva č. 6/2016 konaného dne 1. 11. 2016**

**Usnesení 0515/06/2016/ZK**

**Zastupitelstvo kraje**

**volí**

- náměstkem hejtmána Kraje Vysočina Mgr. Pavla Fraňka;
- náměstkem hejtmána Kraje Vysočina Ing. Josefa Pavlíka;
- náměstkem hejtmána Kraje Vysočina Ing. Vladimíra Novotného;
- náměstkem hejtmána Kraje Vysočina; Ing. Janu Fischerovou, CSc.;
- náměstkem hejtmána Kraje Vysočina Mgr. Pavla Pacala;
- dalšími členy Rady Kraje Vysočina Ing. Janu Fialovou, MBA, Ing. Bc. Martina Hyského, Ing. Jan Hylíše;

**stanoví**

počet uvolněných členů Rady Kraje Vysočina na 9:

- MUDr. Jiřího Běhounka uvolněným členem rady kraje pro funkci hejtmána s účinností od 1. 11. 2016;
- Mgr. Pavla Fraňka uvolněným členem rady kraje pro funkci náměstka hejtmána s účinností od 1. 11. 2016;
- Ing. Josefa Pavlíka uvolněným členem rady kraje pro funkci náměstka hejtmána s účinností od 1. 11. 2016;
- Ing. Vladimíra Novotného uvolněným členem rady kraje pro funkci náměstka hejtmána s účinností od 1. 11. 2016;
- Ing. Janu Fischerovou, CSc., uvolněným členem rady kraje pro funkci náměstka hejtmána s účinností od 1. 11. 2016;
- Mgr. Pavla Pacala uvolněným členem rady kraje pro funkci náměstka hejtmána s účinností od 1. 11. 2016;
- Ing. Janu Fialovou, MBA, uvolněným členem rady kraje s účinností od 1. 11. 2016;
- Ing. Bc. Martina Hyského uvolněným členem rady kraje s účinností od 1. 11. 2016;
- Ing. Jan Hylíše uvolněným členem rady kraje s účinností od 1. 11. 2016;

**určuje**

v souladu s § 64 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, náměstkem hejtmána, který zastupuje hejtmána v době jeho nepřítomnosti nebo v době kdy hejtmán nevykonává funkci Mgr. Pavla Fraňka.

**odpovědnost:** Zastupitelstvo Kraje Vysočina, hejtmán Kraje Vysočina

**termín:** 1. 11. 2016

Usnesení bylo přijato 31 hlasy, proti 10, zdrželi se 4.

Za správnost:

  
KRAJSKÝ ÚŘAD  
Odbor sekretariátu hejtmána  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

6

  
Ing. Ivana Šteklová  
vedoucí odboru sekretariátu hejtmána

Výpis usnesení:

Usnesení 0224/01/2018/ZK /ZK ze zasedání zastupitelstva č. 01/2018 konaného dne 6. 2. 2018

Usnesení 0224/01/2018/ZK

Zastupitelstvo kraje  
odvolává

Ing. Josefa Pavlíka z funkce náměstka hejtmana.

**odpovědnost:** Zastupitelstvo Kraje Vysočina (6. 2. 2018)


**termín:** 6. 2. 2018

Usnesení bylo přijato 30 hlasy, proti 9, zdrželi se 2.

Za správnost:

  
Kraj Vysočina  
KRAJSKÝ ÚŘAD  
Odbor sekretariátu hejtmana  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

6



Ing. Ivana Šteklová  
vedoucí odboru sekretariátu hejtmana

**Výpis usnesení:**

**Usnesení 0225/01/2018/ZK /ZK ze zasedání zastupitelstva č. 01/2018 konaného dne 6. 2. 2018**

**Usnesení 0225/01/2018/ZK**

**Zastupitelstvo kraje**

**volí**

náměstkem hejtmána Kraje Vysočina Ing. Martina Kuklu;

**stanoví**

Ing. Martina Kuklu uvolněným členem rady kraje pro funkci náměstka hejtmána s účinností od 7. 2. 2018.

**odpovědnost:** Zastupitelstvo kraje

**termin:** 6. 2. 2018

Usnesení bylo přijato 27 hlasy, proti 4, zdrželo se 10.

Za správnost:



Kraj Vysočina  
KRAJSKÝ ÚŘAD  
Odbor sekretariátu hejtmána  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

6



Ing. Ivana Štéklová  
vedoucí odboru sekretariátu hejtmána

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K ŽÁDOSTI O DOTACI Z FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Já, níže podepsaný, MUDr. Jiří Běhounek<sup>1</sup>, statutární zástupce žadatele Kraj Vysočina<sup>2</sup>, tímto prohlašuji, že předložený projekt **Přeshraniční přenos znalostí v oblasti Průmysl 4.0**<sup>3</sup>, pro který žádá žadatel finanční podporu z Fondu malých projektů v rámci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika, je neziskovým projektem, je určen výhradně k plnění veřejných účelů a v jeho rámci či v průběhu jeho realizace nedojde ke zvýhodnění žádného podnikatelského subjektu či jiné osoby. Dále prohlašuji, že projekt je v souladu s legislativou ČR a ES.

Dále prohlašuji, že:

- na tento projekt či jeho předmět nebyl žadateli přidělen nebo poskytnut finanční příspěvek, dotace, subvence či jiná finanční pomoc ze státního rozpočtu ČR či jiného státního rozpočtu členského státu EU či z rozpočtů fondů Evropských společenství,
- ke dni podání žádosti má žadatel vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky); jedná se o závazky vůči finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů (EFRR apod.) vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují,
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti mé osobě, ani žádné z osob, které tvoří statutární orgán žadatele, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- se žadatel nedopustil porušení smluvních či obecně závazným právním předpisem stanovených povinností v souvislosti s výběrovým či obdobným řízením nebo v souvislosti s udělováním, poskytováním dotací
- žadatel má a bude mít zajištěny dostatečné finanční prostředky na úspěšnou realizaci projektu

<sup>1</sup> Uveďte celé jméno osoby oprávněné jednat jménem žadatele (statutární zástupce organizace, např. ředitel, starosta...).

<sup>2</sup> Uveďte úplný název žadatele.

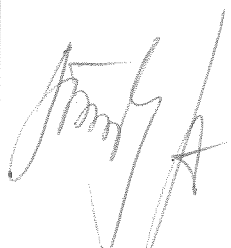

<sup>3</sup> Uveďte úplný název projektu.



**Rakousko-Česká republika**

Evropský fond pro regionální rozvoj

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkrácené, že jsem si plně vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní i správněprávní, a to zejména dle zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (z. č. 250/2016 Sb.) a zákona o některých přestupcích (z. č. 251/2016 Sb.), dále zákona č.40/2009 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Název žadatele (název instituce)	Kraj Vysočina
Jméno a funkce statutárního zástupce žadatele	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman
Datum a místo	09-03-2020, JIHLAVA
Podpis statutárního zástupce žadatele + razítko žadatele	 



EVROPSKÁ UNIE

Verze 03 / 06.05.2019



REGIONÁLNÍ  
ROZVOJOVÁ  
AGENTURA  
JIŽNÍ MORAVY



noe regional

Die Kraft der Gemeinsamkeit



# Protokoll – 1. Vorbereitungstreffen

## Zápis – 1. Přípravné setkání

Datum: 06.02.2020





Ort: Třeboň, Südböhmen

Místo: Třeboň, Jihočeský kraj

**Beteiligte Organisationen:** Amt der OÖ Landesregierung, Krajský úřad Kraje Vysočina, Business Upper Austria

**Zúčastněné organizace:** Úřad vlády Horního Rakouska, Krajský úřad Kraje Vysočina, Business Upper Austria

### Anwesenheitsliste/Prezenční listina:

Name / Jméno	Organisation / Organizace	Unterschrift / Podpis
Romana Sadravetz	Amt der OÖ Landesregierung	
Iveta Fryšová	Krajský úřad Kraje Vysočina	
Ivona Hájková	Krajský úřad Kraje Vysočina	
Ingrid Linhartová	Business Upper Austria	

### Inhalte des Treffens:

Beim 1. Vorbereitungstreffen wurden die genauere inhaltliche Ausrichtung des Projektes und dessen Aktivitäten diskutiert. Gemeinsam wurden die Projektziele definiert und die Projektzielgruppen spezifiziert. Außerdem wurde ein grober Budgetplan kalkuliert.

Von den beteiligten Seiten wurde vereinbart, zwei Anträge im Zuge eines Typ B Projektes einzureichen.

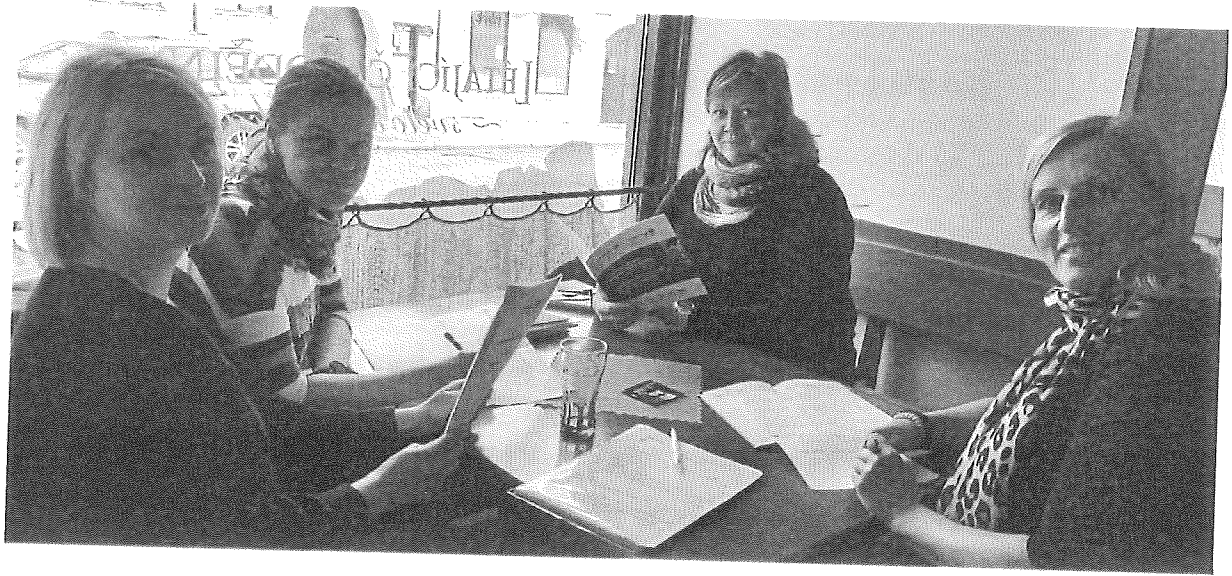
Die Projektpartner einigten sich im Rahmen des Vorbereitungstreffens auf die weitere Vorgangsweise der Antragsstellung, die Verteilung der Rollen und Aufgaben der Vorbereitungsphase und im Projekt selbst und vereinbarten den Termin des nächsten Vorbereitungstreffens am 20.2.2020 in Linz.

### Obsah setkání:

Na prvním přípravném setkání byl projednán podrobnější obsah projektu a jeho aktivit. Společně byly definovány cíle projektu a specifikovány cílové skupiny projektu. Byl sestaven také předpokládaný rozpočtový plán.

Zúčastněné strany se dohodly na předložení dvou žádostí v rámci projektu typu B.

Na schůzce se partneři dohodli na dalším postupu pro podání žádosti, rozdělení rolí a úkolů v přípravné fázi i v samotném projektu a na termínu další přípravné schůzky, který byl stanoven na 20. února 2020 v Linci.



# Protokoll – 2. Vorbereitungstreffen

## Zápis – 2. Přípravné jednání

**Datum:** 20.02.2020

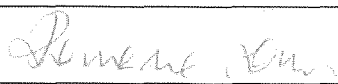

**Ort:** Linz, Oberösterreich

**Místo:** Linec, Horní Rakousko

**Beteiligte Organisationen:** Amt der OÖ Landesregierung, Krajský úřad Kraje Vysočina

**Zúčastněné organizace:** Úřad vlády Horního Rakouska, Krajský úřad Kraje Vysočina

**Anwesenheitsliste / Prezenční listina:**

Name / Jméno	Organisation / Organizace	Unterschrift / Podpis
Romana Sadravetz	Amt der OÖ Landesregierung	
Iveta Fryšová	Krajský úřad Kraje Vysočina	

### Inhalte des Treffens:

Beim 2. Vorbereitungstreffen wurden die Entwürfe der Projektanträge aufeinander abgestimmt. Außerdem wurden die Budgetentwürfe abgeglichen und dem letzten Stand der Anträge nach aktualisiert.

Die Projektpartner informierten sich gegenseitig über die jeweiligen internen Abstimmungsprozesse in beiden Ämtern.

Schließlich wurde ein Zeitplan bis zur Einreichung vereinbart, der auch die Unterzeichnung der Anträge durch die zeichnungsberechtigten Personen festlegt. Thema waren auch erste konkrete Schritte, die für den Projektstart notwendig sind.

### Obsah setkání:

Na druhém přípravném setkání byly vzájemně odsouhlaseny návrhy projektových žádostí. Dále byly porovnány a na základě aktuálních stavů žádosti upraveny návrhy rozpočtů.

Partneři projektu se navzájem informovali o interních schvalovacích postupech na jednotlivých úřadech.

Nakonec byl dohodnut časový plán činností až do okamžiku podání žádostí, který rovněž zahrnuje podpis osobami oprávněnými k podpisu žádosti. Tématem byli také první konkrétní kroky důležité pro úspěšné zahájení projektu.

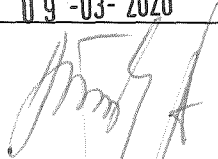



Název projektu:	Přeshraniční přenos znalostí v oblasti Průmysl 4.0
Žadatel:	Kraj Vysočina
Registrační číslo projektu (žadatel nevyplňuje):	

### Kalkulace přímých výdajů

Kategorie výdajů	jednotka (hodina, měsíc apod.)	počet jednotek	jednotková cena (EUR)	celkem (EUR)	poznámka
<b>1. Výdaje na dopravu a ubytování</b>				<b>0,00</b>	
<b>Cestovné</b>				<b>0,00</b>	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
<b>Ubytování</b>				<b>0,00</b>	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
<b>2. Výdaje na externí odborné poradenství a služby</b>				<b>12705,00</b>	
<b>Externí poradci</b>				<b>1850,00</b>	
Moderace	den	1	350,00	350,00	moderace Roadshow - celý den
Lektorné	příspěvek	6	250,00	1500,00	odměna českým a rakouským expertům za odborné příspěvky - poznávací cesta, roadshow, seminář pro SŠ
		0	0,00	0,00	
<b>Občerstvení</b>				<b>3375,00</b>	
Catering	osoba	135	25,00	3375,00	2x coffee break, oběd/teplý raut včetně nápojů - pro účastníky a organizátory (z AT, CZ) jednotlivých aktivit - poznávací cesta, roadshow, seminář

<b>Pronájem prostor a vybavení</b>				<b>1350,00</b>	
Pronájem prostor	den	3	450,00	1350,00	Celodenní pronájem prostor a vybavení - poznávací cesta, roadshow, seminář pro SŠ
<b>Překlady, tlumočení, pronájem techniky</b>				<b>5200,00</b>	
Celodenní simultánní tlumočení CZ-NJ včetně techniky	den	3	1 500,00	4500,00	- 2 tlumočníci na celý den, včetně dopravy do místa tlumočení (2x 450 €); pronájem techniky (kabina), ozvučení, doprava (600€) - na akce poznávací cesta, roadshow, seminář
Překlady podkladů a pozvánek na akce CZ-NJ	normostrana	30	16,00	480,00	- s vyšším počtem předkládaných NS se počítá především u aktivity seminář pro SŠ
Překlady podkladů a pozvánek na akce NJ-CZ	normostrana	20	11,00	220,00	- s vyšším počtem předkládaných NS se počítá především u aktivity seminář pro SŠ
<b>Přepravné</b>				<b>730,00</b>	
Přeprava účastníků poznávací cesty na exkurzi do vysočinských firem	cesta	1	130,00	130,00	velký autobus - cca 60 km + 3 hod. čekací doba
Přeprava účastníků na akci partnera (Burza firem a SŠ)	cesta	1	600,00	600,00	mikrobus pro 20 lidí - 400 km + 7 hod. čekací doba
		0	0,00	0,00	
<b>Ubytování</b>				<b>0,00</b>	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
<b>Grafické práce</b>				<b>0,00</b>	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
<b>Tiskové práce</b>				<b>0,00</b>	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
<b>Inzerce, propagace</b>				<b>200,00</b>	
Placená elektronická propagace akcí	propagace	1	200,00	200,00	2x cílená propagace akcí na sociálních sítích a webových stránkách v AT-CZ oblasti
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
<b>Jiné výdaje</b>				<b>0,00</b>	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
<b>3. Výdaje na vybavení</b>				<b>0,00</b>	<b>Celá kapitola je limitována: do 1.500 EUR a současně max. 30% způsobilých přímých výdajů</b>
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	

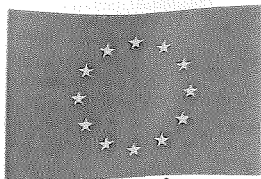
<b>CELKEM PŘÍMÉ VÝDAJE</b>				<b>12705,00</b> součet kapitol 1 - 3
Název žadatele:	Kraj Vysočina			
Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce žadatele:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman			
Datum:	09 -03- 2020			
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele:	 			

verze 2 / 08.01.2020



REGIONÁLNÍ  
ADUCTIONAL  
SERVICES  
JERÉ MORAVY





EVROPSKÁ UNIE

Interreg   
EVROPSKÁ UNIE

Rakousko-Česká republika

Evropský fond pro regionální rozvoj

Fond malých projektů Rakousko-Česká republika

Kraj Vysočina  
Žižkova 57  
587 33 Jihlava

V Jihlavě dne 19. 06. 2020

### Rozhodnutí RMV – schválení projektu FMP

Vážený pane hejtmane,

Váš projekt s názvem „Přeshraniční přenos znalostí v oblasti Průmysl 4.0“ s registračním číslem KPF-02-165 byl Regionálním monitorovacím výborem Fondu malých projektů schválen bez připomínek.

Maximální výše dotace činí 10 799,25 EUR, což představuje 85 % způsobilých výdajů.

V současné době probíhá příprava Smluv o financování projektu s úspěšnými žadateli. Během nejbližších týdnů obdržíte mailem Smlouvu k vašemu projektu ke kontrole údajů, pak bude následovat podpis Smlouvy.

Proti tomuto Rozhodnutí můžete podat stížnost podle kapitoly 5.10 Směrnice pro žadatele.

S pozdravem



*Zdeňka Veselská*  
Mgr. Zdeňka Veselská  
projektový manažer Fondu malých projektů

Sdružení obcí Vysočiny, z.s.p.o.  
Matky Boží 1182/9  
586 01 Jihlava