

evid. č. Objednatele: [REDACTED]

evid. č. Zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předmetů (dále jen „NOZ“), (tato smlouva o dílo dále jen „Smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika – Energetický regulační úřad

Sídlo: Masarykovo náměstí 91/5, Jihlava

Zastoupený: [REDACTED]

IČ: 70894451

DIČ: není plátce DPH

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoby: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

ID datové schránky: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Zhotovitel:

Solitea, a. s.

Sídlo: Drobného 555/49, 602 00 Brno

Zapsaná v OR: Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 7072

Zastoupený: [REDACTED] člen představenstva

IČ: 01572377

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Korespondenční adresa: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

ID datové schránky: [REDACTED]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Zajištění personálního a mzdového informačního systému“, ev. č. veřejné zakázky N006/20/V00018449 (dále jen „veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení díla dle této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému provedení díla. Pověří-li Zhotovitel provedením díla jinou osobu (poddodavatele), má Zhotovitel při provádění díla jinou osobou odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.
3. Zhotovitel dále prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Zhotovitele a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
4. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v čl. I této smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany. Jakékoliv změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy, jež nastanou v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže být nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.

III. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy o dílo je závazek Zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí ve sjednaném termínu dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy a závazek Objednatele řádně provedené dílo převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu.
2. Základním účelem, pro který se tato Smlouva uzavírá, je dodávka a implementace personálního a mzdového informačního systému pro potřeby Energetického regulačního úřadu, uvedení tohoto informačního systému do stavu rutinního zpracování údajů, pro které je určen, zajištění migrace dat ze stávajících systémů a integrace informačního systému na okolní systémy tak, aby bylo zajištěno řádné a bezproblémové fungování personálního a mzdového informačního systému v souladu s příslušnými právními předpisy.
3. Personální a mzdový informační systém (dále také „PIS“) musí splňovat legislativní požadavky na zpracování mezd a odvodů dle příslušných právních předpisů, musí umožňovat definici organizační struktury a přenos dat organizace a systemizace do Informačního systému o státní službě (modul OSYS). Dále musí umožňovat portálové řešení s možností náhledu na výplatní lístek ze strany zaměstnanců Objednatele a jejich personální data. Prostřednictvím personálního a mzdového systému rovněž budou probíhat schvalovací procesy (nepřítomnost zaměstnance na pracovišti apod.). Podrobná specifikace funkčních požadavků na personální a mzdový informační systém je uvedena v části B Přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Veškeré požadavky uvedené v této smlouvě a jejích přílohách musí být vykládány tak, aby se realizací plnění podle této smlouvy dosáhlo cílů specifikovaných v tomto článku (respektive v Příloze č. 1 této smlouvy).

IV. PŘEDMĚT DÍLA

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy, dle podmínek stanovených touto smlouvou, a to včetně všech souvisejících prací, dodávek a služeb (dále jen „*dílo*“).
2. Součástí díla jsou veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání díla a k uvedení díla do řádného provozu, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak. Smluvní strany činí nesporným, že součástí díla jsou rovněž veškeré práce a služby nezbytné k implementaci díla do prostředí Objednatele a systémové integraci (zejména projektové vedení, migrace dat, zpracování dokumentace, školení zaměstnanců Objednatele apod.)
3. Rozsah a kvalita díla jsou dále dány příslušnými ČSN a předpisy platnými v době provádění díla, případně dalšími podmínkami Objednatele sjednanými v této smlouvě.
4. Zhotovitel prohlašuje, že před podpisem této smlouvy převzal a seznámil se s přílohami této smlouvy, a že s ohledem na své znalosti a zkušenosti zhotoví dílo dle smlouvy a jejích příloh, aby mohlo být řádně užíváno k účelu, k němuž má být zhotoveno. Zhotovitel je povinen v rámci plnění dle této smlouvy provést veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání díla a k uvedení díla do řádného provozu. Dílo bude provedeno tak, aby jeho řádnému užití nebránila práva třetích osob.
5. Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle této smlouvy a jejích příloh včetně prací a dodávek, které sice nejsou v této smlouvě výslovně popsány, ale jsou pro řádné provedení díla potřebné a Zhotovitel je znal, mohl anebo měl znát na základě svých odborných a technických znalostí při uzavření této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje provést dílo prostřednictvím členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 3 této smlouvy. Změnu člena realizačního týmu lze provést pouze s předchozím souhlasem Objednatele. Před změnou realizačního týmu je Zhotovitel povinen předložit Objednateli doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu.
6. Zhotovitel je při provádění díla vázán pokyny Objednatele, pokud Objednatel Zhotoviteli takové pokyny udělí. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů.

V. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Místem plnění díla je sídlo Objednatele a dislokovaná pracoviště Objednatele (dále jen „*místo plnění*“).
 - a) *sídlo úřadu:*
 - Masarykovo náměstí 91/5, 586 01 Jihlava,
 - b) *dislokovaná pracoviště:*
 - Tolstého 1914/15, 586 01 Jihlava,
 - Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7, (od 1. 9. 2020 Jankovcova 1566/2b, 170 00 Praha)
 - Provozní 5491/1, 722 00 Ostrava-Třebovice,
 - Odboje 1941/1, 702 00 Ostrava
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo dle této smlouvy nejpozději do **31. 1. 2021**.
3. Jestliže nevhodné nebo neúplné podklady nebo pokyny brání v řádném provádění díla, Zhotovitel tyto skutečnosti bezodkladně oznámí Objednateli a v nezbytném rozsahu přeruší provádění díla do doby změny nebo doplnění podkladů nebo pokynů Objednatelem nebo do

doby doručení písemného sdělení Objednatele, že trvá na provádění díla s použitím předaných podkladů nebo za dodržování jeho pokynů. Zhotovitel je povinen pokračovat v provádění díla v rozsahu, ve kterém mu v tom nebrání nevhodné nebo neúplné podklady nebo pokyny. O dobu, po kterou bylo nutné provádění díla přerušit z důvodů uvedených v tomto odstavci, se prodlužuje lhůta pro provedení díla.

VI. PRŮBĚH PLNĚNÍ, AKCEPTACE, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Zhotovitel vypracuje dle požadavků a pokynů Objednatele prováděcí projekt, jehož minimální náležitosti jsou uvedené v bodě a) části A Přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „**Prováděcí projekt**“). Zhotovitel je povinen předat Objednateli Prováděcí projekt v termínu do **2 týdnů** od účinnosti této smlouvy. Zahájení dodávky personálního a mzdového systému, instalačních a implementačních prací a dalších činností potřebných k provedení díla bude podmíněno akceptací Prováděcího projektu Objednatelem. Objednatel je povinen sdělit vady a nedostatky Prováděcího projektu bez zbytečného odkladu a současně sdělit Zhotoviteli termín jejich odstranění. Zhotovitel je povinen odstranit vady a nedostatky Prováděcího projektu dle požadavku Objednatele v termínu určeném Objednatelem. Neodstranění případných vad a nedostatků v Prováděcím projektu v Objednatelem stanoveném termínu je důvodem k neakceptování Prováděcího projektu. Pokud Prováděcí projekt není akceptován, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen provést dílo v rozsahu uvedeném pod body b) – d) části A Přílohy č. 1 této smlouvy do **2 měsíců** od akceptace Prováděcího projektu.
3. Převzetí personálního a mzdového informačního systému dle této smlouvy do rutinního provozu je podmíněno úspěšnou realizací zkušebního provozu. Pro odstranění pochybností smluvní strany sjednávají, že úspěšnou realizací testovacího provozu se pro účely této smlouvy rozumí ověření fungování personálního a mzdového informačního systému definovaného touto smlouvou bez technických a funkčních vad, případně jiných nedodělků. Zkušební provoz bude probíhat v termínu určeném Objednatelem, a to minimálně po dobu **30 dnů** od převzetí části díla uvedené v předchozím odstavci tohoto článku. Specifikace zkušebního provozu je uvedena v bodě e) části A Přílohy č. 1 této smlouvy.
4. V případě, že průběh testovacího provozu nebo výsledky tohoto provozu odhalí technické či funkční vady a jiné nedostatky či nedodělky personálního a mzdového informačního systému, je Objednatel povinen tyto výhrady sdělit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu a současně Zhotoviteli určit lhůtu k jejich odstranění. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré vady, nedostatky a nedodělky sdělené ze strany Objednatele ve stanovené lhůtě.
5. Závazek Zhotovitele provést dílo v rozsahu uvedeném pod bodem a) – g) části A Přílohy č. 1 této smlouvy je splněn jeho řádným a včasným dokončením a předáním Objednateli (včetně realizace veškerých služeb nezbytných k užívání personálního a mzdového informačního systému) a předáním veškerých dokladů nezbytných k užívání díla a dokladů stanovených právními předpisy a normami (zejména projektovou, provozní a uživatelskou dokumentaci).
6. Objednatel dílo (včetně příslušné dokumentace) převezme za předpokladu, že provedení díla odpovídá této smlouvě a jejím přílohám, je plně funkční, a je prosté vad a nedodělků s výjimkou drobných vad a nedodělků, jež nebrání řádnému užívání díla.
7. O předání a převzetí díla bude smluvními stranami sepsán protokol, který bude obsahovat výsledky zkušebního provozu, zhodnocení prací, soupis zjištěných vad a nedodělků, dohodnuté lhůty k jejich odstranění nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta) a soupis dokladů předávaných Zhotovitelem Objednateli (dále též „**předávací protokol**“). Pokud Zhotovitel vady uvedené v předávacím protokolu v dohodnuté době neodstraní, je Objednatel oprávněn

7

zajistit odstranění vad třetí osobou. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli škodu, která Objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.

8. V případě, že Objednatel dílo nepřevzme, bude mezi smluvními stranami sepsán zápis s uvedením důvodu nepřevzetí díla a s uvedením stanovisek obou smluvních stran. V případě nepřevzetí díla určí Objednatel Zhotoviteli lhůtu k odstranění vad nebo nedodělků a náhradní termín předání a převzetí díla.
9. Zhotovitel se zavazuje řádně odstranit veškeré vady a nedodělky, jež vyplynou z přijímacího řízení, a to v termínu stanoveném Objednatелеm. Nebude-li termín odstranění vady nebo nedodělku Objednatелеm stanoven, je Zhotovitel povinen vadu nebo nedodělek odstranit nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu předávacího protokolu, resp. zápisu o nepřevzetí díla. O odstranění vad a nedodělků sepíší smluvní strany protokol.

VII. CENA DÍLA

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za dílo činí **480.000,- Kč** bez DPH, **580.800,- Kč** včetně DPH. Zhotovitel zaručuje úplnost sjednané ceny.
2. Cena je stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkou změny daňových právních předpisů týkajících se DPH. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady či poplatky a další výdaje, které Zhotoviteli při realizaci díla vzniknou nebo mohou vzniknout.
3. V ceně díla je zahrnuta cena za veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba pro včasné a kompletní provedení díla a k uvedení díla do řádného provozu a veškeré další náklady Zhotovitele nutné pro včasné a kompletní provedení díla dle této smlouvy, včetně nákladů na dopravu, stravné, cestovné. V ceně díla je taktéž zahrnuto vypracování veškeré dokumentace podle bodu f) části A Přílohy č. 1 této smlouvy.

VIII. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel provede platbu za řádně provedené a předané dílo na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem do 15 dnů od podpisu předávacího protokolu odpovědnou osobou Zhotovitele a Objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na částku odpovídající příslušné části ceny díla vystavit daňový doklad (dále jen „**faktura**“) v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). Faktura je splatná 21 dnů od jejího doručení Objednateli.
3. Vystavená faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o DPH, náležitosti stanovené dle § 435 NOZ a náležitosti stanovené touto smlouvou vč. dohodnutých příloh a nedílných součástí.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost vč. dohodnutých příloh nebo nedílných součástí, nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je Objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit Zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. V takovém případě běží nová doba splatnosti.
5. Okamžikem zaplacení ceny díla se rozumí datum odepsání příslušné částky, odpovídající ceně díla z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

6. Veškeré úhrady Objednatele na základě této smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet Zhotovitele uvedený v čl. I. této smlouvy.
7. Objednatel neposkytuje zálohy.

IX. PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE

1. Vlastnické právo ke zhotovovanému dílu má od počátku Objednatel, přičemž vlastnické právo na jakoukoliv část díla přechází na Objednatele jejím zabudováním do díla, popřípadě instalací v místě plnění. Objednatel zůstává vlastníkem díla i v případě zániku závazku z této smlouvy jinak než splněním, např. odstoupením některé ze smluvních stran od této smlouvy.
2. Nebezpečí škody na díle nese Zhotovitel. Nebezpečí škody na díle přechází na Objednatele okamžikem oboustranného podpisu předávacího protokolu. Smluvní strany se dohodly, že § 1976 NOZ se nepoužije.

X. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Ke všem částem díla, které mají povahu autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*autorský zákon*“), a k nimž Zhotovitel má nebo mu vznikne majetkové autorské právo, poskytuje Zhotovitel Objednateli licenci ke všem způsobům užití známým ke dni uzavření této smlouvy, a to s účinností ode dne přechodu vlastnického práva k věci, v níž bylo konkrétní autorské dílo zahrnuto, nejpozději však ode dne dokončení díla.
2. Licenci dle předcházejícího odstavce této smlouvy Zhotovitel uděluje Objednateli jako bezúplatnou, nevýhradní, přenosnou, na dobu trvání majetkových práv autora, v neomezeném územním rozsahu. Zhotovitel uděluje Objednateli oprávnění k zapracování, sloučení nebo připojení autorských děl a jejich částí, dodaných Zhotovitelem dle této smlouvy, do systémů Objednatele nebo do jakýchkoliv jiných systémů dle potřeb a vůle Objednatele, a dále k jakýmkoliv změnám uvedených autorských děl.
3. Zhotovitelem udělená licence se vztahuje ve shora uvedeném rozsahu i na jakékoli rozšíření, upgrady, updaty a další změny autorských děl, jsou-li dodány Zhotovitelem dle této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje učinit všechny nezbytné právní úkony nutné pro zabezpečení nerušeného výkonu práv vyplývajících z této smlouvy pro Objednatele.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn udělit licence uvedené v tomto článku. Pokud Zhotovitel zjistí, že nebude moci dostát prohlášení dle předchozí věty, je povinen na takovou skutečnost Objednatele neprodleně písemně upozornit. Zhotovitel odpovídá Objednateli za jakékoli škody, nemajetkové újmy či náklady, včetně veškerých výdajů na odbornou právní pomoc, vyplývající z jakéhokoli porušení autorských a jiných práv duševního vlastnictví Zhotovitele nebo třetích osob užíváním autorských děl dodaných Zhotovitelem za účelem provedení díla.

XI. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo je provedeno řádně v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami, ČSN a platnými právními předpisy.
Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla. Pokud nejsou délka záruky a počátek jejího běhu v konkrétních případech výslovně sjednány jinak, záruční doba na celé dílo činí 60 měsíců a počíná běžet ode dne řádného předání díla bez výhrad, popřípadě ode dne podpisu protokolu o odstranění vad uvedených v předávacím protokolu (dále jen „*záruční doba*“).

2. Zhotovitel poskytuje záruku, že dílo a všechny jeho součásti budou po celou dobu trvání záruční doby splňovat sjednané technické parametry a budou v souladu s příslušnými normami a předpisy, touto smlouvou, jejími přílohami a obecně závaznými právními předpisy.
3. Záruka se vztahuje na všechny vady, jež se projeví jako rozpor s ustanovením odstavce 2 tohoto článku v záruční době (dále jen „záruční vady“), s výjimkou vad díla způsobených výlučně Objednatelem nebo třetími osobami. Výluka dle předchozí věty se nevztahuje na vady, které se vyskytnou v důsledku zásahu do díla Objednatelem nebo jím pověřenou třetí osobou v případě, kdy Zhotovitel neplní svoji povinnost provádět činnosti uvedené v odstavci 5, 6 nebo 8 tohoto článku a Objednatel využije svého práva dle odst. 6 tohoto článku provést příslušné činnosti sám nebo prostřednictvím třetí osoby.
4. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů po oznámení vady Objednatelem Zhotoviteli, dostavit se po předchozí dohodě na místo stanovené Objednatelem v oznámení vady, a není-li takové místo určeno, pak do sídla Objednatele, za účelem projednání reklamace vad a v téže lhůtě Objednateli písemně sdělit, zda jsou oznámené vady záručními vadami nebo zda jde o vady mimozáruční. Pokud tak Zhotovitel neučiní, má se za to, že jde o záruční vady. Pokud Zhotovitel sdělí, že reklamované vady jsou vadami mimozáručními, je Objednatel oprávněn vady odstranit sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Ukáže-li se, že reklamované vady, o nichž Zhotovitel sdělil, že jsou vadami mimozáručními, a jež Objednatel odstranil dle předchozí věty, byly záručními vadami, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli škodu, která Objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
5. Zhotovitel je povinen záruční vady odstranit nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad.
6. Pokud Zhotovitel neodstraní záruční vady ve sjednané lhůtě od jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli, je Objednatel oprávněn podle vlastního uvážení vadu buď sám odstranit, nebo pověřit jejím odstraněním třetí osobu. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli škodu, která Objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
7. Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení záručních vad Objednatelem Zhotoviteli a končící dnem řádného odstranění oznámených záručních vad.
8. Zhotovitel je povinen po celou záruční dobu kromě odstraňování záručních vad bezplatně zajišťovat údržbu a drobné opravy díla, resp. jeho jednotlivých částí tak, aby byla po celou záruční dobu zajištěna nepřetržitá plná funkčnost díla (vyjma plánovaných odstávek) a dílo si zachovalo minimálně vlastnosti, jež mělo v okamžiku řádného dokončení (po odstranění všech vad a nedodělků).

XII. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN SMLOUVY A PODMÍNKY PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli předloží nejpozději při podpisu této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti Zhotovitele za škodu způsobenou při provádění díla třetí osobě s pojistným plněním ve výši minimálně 5 000 000 Kč. Zhotovitel se v této souvislosti zavazuje udržovat pojištění alespoň v uvedené výši v platnosti až do okamžiku, kdy dojde k řádnému předání díla a do stejné doby řádně hradit pojistné z výše uvedené pojistné smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy ČR a EU.
3. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit odborné technické vedení provádění díla, dodržovat

bezpečnost práce při provádění díla, průběžně odklízet případný odpad, udržovat čistotu v místě plnění a v jeho okolí.

4. **Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost** o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené v této smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl (včetně osobních údajů), vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou (dále jen „**důvěrná data**“ nebo také „**důvěrné informace**“). Zhotovitel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené Zhotoviteli právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci. V případě porušení této povinnosti zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle této smlouvy všechny osoby které se na plnění předmětu této smlouvy podílí, a to ve stejném rozsahu, jako je zavázán sám. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování plnění dle této smlouvy, odpovídá Zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
6. Povinnost zachovat mlčenlivost trvá i po skončení této smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen likvidovat data, která vznikla při dodávce díla a již nejsou potřeba. O likvidaci je sepsán protokol a předán Objednateli.
8. Za účelem ochrany důvěrných dat a osobních údajů se Zhotovitel zavazuje dodržovat pravidla stanovená v Příloze č. 2 této smlouvy.

XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Objednatel je oprávněn (kromě případů uvedených v § 2001 a násl. NOZ) od této smlouvy písemně odstoupit:
 - byl-li pravomocně zjištěn úpadek Zhotovitele a rozhodnuto o způsobu řešení úpadku konkursem, nebo byl-li insolvenční návrh pravomocně zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele;
 - jestliže se Zhotovitel ocitne v prodlení s předáním díla delším než 20 dní;
 - jestliže se Zhotovitel ocitne v prodlení s odstraněním vad a nedodělků zjištěných při předání díla delším než 20 dní;
 - jestliže Zhotovitel provádí dílo v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny Objednatele a nesjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatel;em;
 - jestliže Zhotovitel poruší svoji povinnost uvedenou v čl. XII. odst. 1, 4 nebo 6 této smlouvy;
 - jestliže nedojde k předání a akceptaci Prováděcího projektu dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - jestliže nedojde k finální akceptaci (respektive převzetí) díla po provedení zkušebního provozu dle čl. VI odst. 6 této smlouvy;

– jestliže dojde ke změně realizačního týmu v rozporu s touto smlouvou.

2. Pokud před dokončením díla dojde k odstoupení od smlouvy, předá Zhotovitel nedokončené dílo Objednateli písemným protokolem podepsaným oběma smluvními stranami, ve kterém bude popsán stupeň rozpracovanosti díla a současně předá Objednateli veškeré dokumenty, zejména dokumenty dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy a jiné listiny vztahující se k dílu, získané za dobu trvání účinnosti této smlouvy, jakož i případné listiny předané Objednatel Zhotoviteli k provedení díla. Zhotovitel je současně povinen předat veškeré dokumenty vztahující se k licencím uděleným v souvislosti s touto smlouvou za dobu její účinnosti. Po vyhotovení a podepsání tohoto protokolu bude provedeno finanční vyrovnání smluvních stran. Objednatel uhradí Zhotoviteli provedenou část díla podle podmínek této smlouvy.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy budou ujednání o licencích, zárukách za jakost díla a sankcích trvat i po zániku této smlouvy. Ode dne podpisu protokolu dle odst. 2 tohoto článku začne běžet záruční lhůta u provedených částí díla.
4. Ustanovení odst. 2 a 3 tohoto článku zavazují smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této smlouvy.

XIV. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE A SANKCE

1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody, které vzniknou Objednateli v důsledku porušení této smlouvy Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen nahradit takto vzniklou škodu v plném rozsahu, včetně případných sankcí udělených Objednateli správními orgány, jejichž příčinou bylo porušení povinností Zhotovitele dle této smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá za jakékoli porušení jeho povinností stanovených touto smlouvou a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými správními orgány.
3. Pokud je Zhotovitel v prodlení s provedením díla (respektive jeho částí) ve lhůtách stanovených na základě této smlouvy (respektive v Prováděcím projektu), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla bez DPH podle čl. VII. odst. 1 této smlouvy za každý započatý den prodlení.
4. Ocitne-li se Objednatel v prodlení s úhradou ceny díla podle čl. VII. odst. 1, je povinen zaplatit Zhotoviteli úroky z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. Mimo tyto úroky z prodlení není Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli jiná plnění, a to ani náhradu případně způsobené škody.
5. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad nebo nedodělků vyplývajících z předávacího protokolu, vyplynuvších ze zkušebního provozu díla, je-li touto smlouvou, přílohou č. 1 této smlouvy nebo Objednatel požadován, nebo záručních vad zjištěných v záruční době, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý započatý den prodlení do okamžiku jejich odstranění. Odstraní-li Objednatel vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby v souladu s touto smlouvou, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli kromě smluvní pokuty i škodu, která Objednateli vznikla v podobě vynaložených nákladů na odstranění vad.
6. Nárok na náhradu škody není ustanoveními o smluvních pokutách dotčen.
7. V případě, že Objednateli vznikne nárok na smluvní pokutu dle této smlouvy vůči Zhotoviteli, je Objednatel oprávněn započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty oproti nároku Zhotovitele na úhradu jím vystavené faktury.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

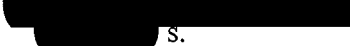
1. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel není oprávněn postoupit nebo zastavit pohledávku za Objednatelem z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Zhotovitel není oprávněn svou pohledávku za Objednatelem z této smlouvy nebo pohledávku na zaplacení smluvní pokuty vzniklé na základě této smlouvy použít k jednostrannému započtení na pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.
2. Zhotovitel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 NOZ.
3. Smluvní strany se dohodly, že § 1912, § 1921, § 2112, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2609, § 2611 a § 2618 NOZ se nepoužijí.
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po podpisu Smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky k této smlouvě podepsanými Objednatelem a Zhotovitelem.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich pravé vůle a že ji neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy v jejím závěru.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Předmět plnění
Příloha č. 2 – Ochrana důvěrných informací a osobních údajů
Příloha č. 3 – Realizační tým

V Jihlavě dne 24. 08. 2020


.....




V Brně dne 19.08.2020


.....
 S.


Příloha č. 1

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Část A

Specifikace díla

a) Zhotovení prováděcího projektu – minimální požadavky:

- prezentace systému,
- vizualizace požadavků Objednatele v min. rozsahu 90 minut,
- podrobný časový harmonogram při dodržení mezních termínů stanovených na základě této smlouvy,
- plán migrace dat
- plán integrace na okolní systémy
- bezpečnostní projekt

b) Dodávka SW (personální a mzdový systém) a jeho implementace do prostředí Objednatele

- dodání aplikačního software požadovaného Objednatelem podle požadavků Objednatele uvedených v této smlouvě a jejích přílohách, včetně datového modelu a software třetích stran nutných pro realizaci personálního a mzdového systému;

c) Migrace dat ze stávajícího personálního a mzdového systému

d) Integrace na okolní systémy

e) Zkušební provoz

- Provoz s ostrými daty Objednavatele, souběžný provoz se stávajícím personálním a mzdovým systémem Objednatele po dobu min. 30 dní, jehož výstupem bude ověření funkčnosti všech modulů v souladu s touto smlouvou, posouzení kompatibility s prostředky ICT Objednatele a detekce případných vad. Součástí zkušebního provozu je poskytování konzultací a podpory dle požadavků Objednatele, odborné a metodické vedení zaměstnanců Objednatele při zkušebním provozu, osobní podpora na pracovišti Objednatele v průběhu zkušebního provozu v rozsahu 10 pracovních dnů (80 hodin) dle požadavku Objednatele. Osobní podpora bude zajišťován jednou odborně způsobilou osobou Zhotovitele přítomnou na pracovišti Objednatele v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod

f) Zpracování a předání příslušné projektové, provozní a uživatelské dokumentace

- Veškerá dokumentace k personálnímu a mzdovému systému bude v českém jazyce, případně ve slovenském jazyce, a to včetně dokumentace k produktům třetích stran, které Dodavatel pro plnění použije. U veškeré takovéto dokumentace Zhotovitel přebírá odpovědnost za případná pochybení ve vztahu ke třetím stranám, pokud byla způsobena, byť nezaviněnou, chybou v překladu.

g) Školení zaměstnanců

- Školení pro 8 zaměstnanců Objednatele v minimálním rozsahu 16 hodin zajišťovaných odborně způsobilými pracovníky Zhotovitele v termínech určených Objednatelem.

Část B.

Personální a mzdový informační systém - funkční požadavky

Základní požadavky

Požadavek
Uživatelská role aktivního uživatele - personalista, vedoucí zaměstnanec
Uživatelská role pasivního uživatele - řadový zaměstnanec, který bude zadávat data v malém rozsahu - žádosti (dovolenky, cestovní příkazy), náhled a tisk výplatního lístku
PIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní a Pasivní uživatele minimálně v rozsahu zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení, výplatní lístek, atd.) včetně možnosti tisku relevantních informací (např. výplatní lístek).
PIS umožňuje zobrazit výplatní lístek dle volby zaměstnance ve formátu PDF. Na HR portále si uživatel nastaví heslo k odemčení PDF souboru.
HR portál bez nutnosti na doplňkové instalace (např. java) a podpora prohlížečů Edge, Chrome a Firefox
PIS umožňuje Pasivnímu uživateli plánování vlastní nepřítomnosti na definované období (např. kalendářní rok).
PIS umožňuje Aktivnímu uživateli sledovat přehled o naplánované nepřítomnosti kolegů (pracovníků téhož útvaru).
PIS umožňuje Pasivnímu uživateli provádění změn v kontaktních údajích (např. mobil, adresa).
PIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel v rozsahu přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených, tisky výplatních lístků vedoucím.
PIS umožňuje Aktivnímu uživateli možnost zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích.
PIS umožňuje Aktivnímu uživateli možnost koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců, včetně schválení plánu dovolených.
PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele podporovat nastavením workflow.
PIS umožňuje definici konkrétních skutečností/stavů, přičemž v okamžiku, kdy nastane změna takovéto skutečnosti nebo stavu PIS automaticky odešle alert/notifikaci dle předem určených pravidel.
PIS umožňuje kaskádovité odesílání alertů/notifikací.
PIS podporuje provázanost jednotlivých oblastí PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.
PIS umožňuje tvorbu a využití uživatelsky definovaných číselníků pro relevantní oblasti dat. Vybrané číselníky může editovat Klíčový uživatel.
PIS umožňuje sledovat historii změn (auditní záznamy) s možností zobrazení kdo, kdy data změnil včetně původních hodnot.
Interface na ekonomický IS GINIS (GORDIC spol. s r.o.): elektronické předávání dávek pro výplatu mezd (platů) pro Českou národní banku a automatizovaný přenos účetních podkladů pro zaúčtování mezd
Interface z/do docházkových systémů (např. ANET)
Podpora MS SQL
Podpora Windows Server 2016 a novější

Požadavky pro oblast Systemizace

Požadavek
PIS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřízenost, podřízenost).
PIS umožňuje provádění změn organizační struktury v čase.
PIS umožňuje sledování změn služebních a pracovních míst v čase v rámci organizační struktury.
PIS umožňuje systemizaci služebních a pracovních míst dle všech atributů podle ZSS a prováděcích nařízení vlády.
PIS umožňuje, kromě základních parametrů systemizovaných míst, stanovit další parametry dle OSYS např. požadavky na zdravotní, fyzickou a osobnostní způsobilost, jazykové požadavky, školní vzdělání, obory a zaměření vzdělání apod.
PIS umožňuje tvorbu přehledů obsazení systemizovaných míst.
PIS umožňuje tvorbu přehledů volných míst se všemi jejich atributy, minimálně však s možností rozlišení na služební a pracovní místa, obory služby a další požadavky dle §25 ZSS.
PIS umožňuje tvorbu přehledů ve formátu MS Excel s volitelnými atributy.
PIS umožňuje změny systemizace služebních a pracovních míst v čase.
PIS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury s volitelnými údaji zobrazenými za útvar, včetně přizpůsobení schématu a možnosti tisku schématu ve formátu A3 a A4.
PIS je v oblasti Systemizace integrován s ostatními oblastmi PIS, popř. ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, popř. jejich redundantního zadávání.
PIS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v "analogové" (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě (např. hlášení volných služebních míst do evidence spravované Ministerstvem vnitra).
PIS umožňuje přenos dat organizace a systemizace (OSYS) bez nutnosti opakovaného zadávání dat.
PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblastí Systemizace podporovat nastavením workflow,
PIS umožňuje modelování budoucí organizační struktury, včetně možnosti aplikace této modelace k určitému datu do ostrých dat.
PIS zobrazuje informace o systemizaci s propojením na zaměstnance zařazeném na systemizované místo se zvýrazněním nesplněných podmínek.

Požadavky pro Reporting

Požadavek
Pro vybrané role klíčových uživatelů možnost zobrazení přednastavených sestav, které vyplývají ze zákona (průběžně jsou aktualizovány dle platné legislativy), dále pak možnost průběžné definování volitelné sestavy vybraným uživatelem s možností uložení do předvoleb vlastního profilu. Sestavy si uživatel může tvořit ze všech jemu přístupných dat.
V sestavách pro klíčované uživatele musí být zohledněn znak pohlaví.
Vygenerování výkazu ISP
Výkaz ISP musí umožnit vyčlenění zaměstnanců, kteří patří do ISP a kteří nikoliv (oddělení hlavní a vedlejší ekonomické činnosti).
Všechny sestavy bude možné zobrazit v tiskové sestavě nebo exportovat do formátu .xls nebo .csv.
Čtvrtletní Výkaz o úplných nákladech práce pro Český statistický úřad (ÚNP 4-01) za organizaci
Vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti
Vyúčtování vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmu FO
Čtvrtletní výkaz o práci (Práce 2-04)

Možnost zobrazení sestav s rozdělením služební poměr a pracovní poměr

Požadavky pro oblast Personalistiky

Požadavek
PIS umožňuje vznik, změnu a skončení služební i pracovního poměru včetně generování editovatelných výstupů do šablon (např. pracovní smlouva, rozhodnutí o přijetí do SP atd.)
PIS umožňuje vznik, změnu a skončení dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně generování editovatelných výstupů do šablon (DPČ, DPP atd.)
PIS umožňuje souběžné zpracování více pracovněprávních a služebně-právních poměrů pod jedním osobním číslem zaměstnance.
PIS umožňuje evidenci péče o zaměstnance (pracovně lékařské prohlídky), včetně sledování periodicity, plánování lékařských prohlídek.
PIS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočet při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání.
PIS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců.
PIS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu.
PIS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční a to v členění na služební a pracovní poměry.
PIS umožňuje sledování fluktuace za období, s přehledem konkrétních důvodů (např. nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního počtu, apod.).
PIS umožňuje kontrolu tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance.
PIS umožňuje vedení a odesílání do ISOSSu všech opatření dle matice MV u jednotlivých státních zaměstnanců spadajících do režimu ZSS bez nutnosti opakovaného zadávání dat.
PIS umožňuje evidenci lokalit, včetně jejich změny v čase na úrovni osob.
PIS umožňuje elektronickou evidenci popisu činností na služebním místě/pracovní náplně - možnost vstupu do systému z úrovně představených/vedoucích zaměstnanců.
PIS umožňuje automatický výpočet náhrad za dočasnou pracovní neschopnost podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
PIS umožňuje vedení Registru pojištěnců.
PIS umožňuje sledování všech personálních změn osobních údajů v čase.
PIS umožňuje v oblasti služebních a pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu.
PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Personalistika podporovat nastavením workflow.

Požadavky pro oblast Mzdy

Požadavek
PIS umožňuje odměňování za výkon služby a práci a srážky z příjmů ze služební i pracovního poměru.
PIS umožňuje kontrolu údajů ve vztahu k insolvenčnímu rejstříku a výpočet exekucí dle platné legislativy.
PIS umožňuje evidenci překážek výkonu služby a překážek v práci.
PIS podporuje výkon služby fyzickými osobami se zdravotním postižením i zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením, včetně tvorby hlášení pro Úřad práce a výpočtu odvodové povinnosti.
PIS umožňuje evidenci služebních úrazů, pracovních úrazů a nemocí z povolání.
Kontrola sumy vyplacených odměn u dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (kontrola limitu dle legislativy např.. DPP - 300 hodin/rok).

PIS umožňuje evidenci předchozích zaměstnání, náhradních dob a vzdělání s výpočtem započitatelné praxe dle platné legislativy. Umožňuje individuální výpočet.
PIS umožňuje sledování služebních, pracovních a životních jubileí s možností navázání na podmínky stanovené Kolektivní dohodou a Kolektivní smlouvou.
PIS umožňuje výpočet limitů odměn státních zaměstnanců podle ZSS v návaznosti na již vyplacené odměny jak v rozsahu výpočtu ročního limitu na odměnu tak v rozsahu výpočtu "zůstatku" limitu.
PIS umožňuje opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky.
PIS umožňuje parametrické nastavení výpočtu (zaměstnanec, útvar apod.).
PIS umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu platů s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu.
PIS umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle rozborových a nákladových středisek.
PIS umožňuje hromadné zadávání odměn, srážek pro vybrané zaměstnance, útvary, apod. formou importu dat.
PIS podporuje automatický výpočet částky odstupného, odchodného a odbytného.
PIS podporuje automatický výpočet částek změn platů při změnách služebního poměru, včetně zařazení mimo službu a dopočet doplateků při zpětném zařazení do služby.
PIS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní.
PIS umožňuje automatický výpočet výše zákonných srážek dle platné legislativy.
PIS umožňuje tvorbu výstupů, které je služební úřad nebo zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce služebního orgánu nebo zaměstnavatele, a to jak v tištěné tak elektronické formě (např. předávání dat do ISP, Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou, statistická zjišťování, apod.).
PIS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.
PIS umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do banky (ČNB) na výplatu platů, s vazbou na státní pokladnu. PIS umožňuje též tisk papírových příkazů do ČNB.
PIS umožňuje tvorbu výstupních sestav dle požadovaných, popř. volitelných kritérií (např. kategorie pohlaví, věk), včetně možností členění dle rozborových a nákladových hledisek.
PIS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. platový postup, změna tarifního stupně odborné praxe, apod.).
PIS umožňuje sledování nedoplateků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek. Pokud se pohledávka nestrhne, je možné nastavit automatické převedení do dalšího měsíce, nebo možnost ručního zadání.
PIS umožňuje sledování exekucí, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu.
PIS umožňuje určení povinných položek při nástupu, včetně upozornění na povinné údaje.
PIS umožňuje automatické zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet platů.
PIS umožňuje průběžnou kontrolu, zdali není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevznikla povinnost hradit plat v rozsahu náležejícím do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci.
PIS umožňuje spočítat aktuální plat v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet platu. Při změně / doplnění podkladů pro výpočet platu musí systém spočtený plat okamžitě přepočítat.
PIS umožňuje automatický výpočet % výše z mezd pro FKSP dle platné legislativy.
PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Platy podporovat nastavením workflow.

Požadavky pro oblast Benefits

Požadavek
PIS umožňuje evidenci a zpracování benefitů zaměstnanců upravené kolektivní dohodou a kolektivní smlouvou (nárok na čerpání FKSP, dodatkové volno, ...).
PIS umožňuje evidenci a přehled čerpání zaměstnaneckých benefitů s vazbou na platy.
PIS umožňuje pro oblast stravování automaticky výpočet nároku na stravovací poukázky s následnou možností provedení srážky z platu.
PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Personálních benefitů podporovat nastavením workflow.

Požadavky pro HR Portál

Požadavek
PIS podporuje portálové řešení pro sledování přehledů o stavech zaměstnanců, pracovních míst a jejich obsazenosti, nákladech a dalších údajích důležitých pro řízení organizace dle požadovaných parametrů, zejména v členění dle organizační struktury a s možností výstupu do MS Excel.
PIS umožňuje přístup k manažerským přehledům z jiného místa či zařízení (mobilní telefon, mobilní aplikace apod.).
PIS umožňuje uživatelsky komfortní tvorbu libovolných sestav uživatelem v rozsahu přidělených oprávnění a to výběrem nad všemi zadanými daty a číselníky s možností při tvorbě sestav měnit pořadí sloupců, s možností uložení vlastní sestavy pro její opakované využití a možností exportu sestavy do MS Excel.
náhled a tisk výplatního lístku
náhled na personální data
žádosti a schvalování nepřítomností/přítomností
žádosti a schvalování cestovních příkazů
žádosti a změny personálních dat
PIS umožňuje seznámení zaměstnanců se služebními/vnitřními předpisy- ve formě potvrzení o seznámení.

Příloha č. 2

OCHRANA DŮVĚRNÝCH DAT A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zhotovitel se zavazuje dodat a implementovat PIS, který bude plně v souladu s veškerou relevantní legislativou, ať již na úrovni věcně příslušných relevantním oblastem (např. zákoník práce, zákon o státní službě, atd.), tak též obecným právním předpisům z oblasti veřejných informačních systémů - zákon o kybernetické bezpečnosti (č. 181/2014 Sb.), vyhláška o kybernetické bezpečnosti (č. 82/2018 Sb.) a právním předpisům z oblasti ochrany osobních údajů - zákon o zpracování osobních údajů (č. 110/2019 Sb.), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).
2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat Provozní řád a stanovená ochranná a bezpečnostní opatření v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Zhotovitel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na realizaci plnění dle této Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, byly seznámeny a dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, poskytnuté Objednatelem.
3. Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli nebo informace, se kterými se Zhotovitel v průběhu realizace plnění dle této smlouvy seznámí, se považují za Důvěrné informace, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Zhotovitelem Objednatelem se považují za Důvěrné informace, pouze pokud na jejich důvěrnost Zhotovitel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Zhotoviteli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat.
4. Za Důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která PIS obsahuje, která do něj byla, mají být nebo budou vložena Zhotovitelem, Objednatelem i data, která z něj byla získána. V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Zhotovitele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.
5. Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.
6. Vzhledem k charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Smlouvě a jejích přílohách v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (popřípadě jiného obdobného ustanovení v případě novelizace či v případě nové právní úpravy upravující zadávání veřejných zakázek) a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoRS“).
7. V případě, že bude při plnění této Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR, v případě změny GDPR, popř. z důvodu jiného požadavku vyplývajícího z právního předpisu jsou Strany povinny bezodkladně uzavřít příslušnou smlouvu tak, aby nedocházelo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele.
8. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v nezbytně nutném rozsahu a pouze za účelem plnění účelu této Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění

práv Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.

9. Zhotovitel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům, přičemž zejména:
 - a) Zhotovitel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů;
 - b) Zhotovitel je povinen při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byla dodrženy veškeré povinnosti o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů podle této Smlouvy;
 - c) Zhotovitel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Smlouvou. Zhotovitel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány;
10. Zhotovitel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit, že:
 - a) přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Zhotoviteli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „Pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Zhotovitel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Zhotovitel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě této Smlouvy se Zhotovitelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zhotovitelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě uzavírané mezi Stranami, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací Pověřených osob;
 - b) při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě;
 - c) při zpracování osobních údajů v jiné, než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně Pověřené osoby;
 - d) přístup k osobním údajům bude Pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
11. Zhotovitel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem opatření za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
12. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR, jinými právními předpisy a touto Smlouvou, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:

- 7
- a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje; a
 - d) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
13. V případě zjištění porušení závazků Zhotovitele týkajících se technického a organizačního zabezpečení osobních údajů podle této Smlouvy je Zhotovitel povinen zajistit odpovídající opatření neprodleně poté, co zjistí, že tato opatření porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
14. V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Zhotovitel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- a) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze Pověřené osoby;
 - b) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - c) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a
 - d) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
15. Zhotovitel je při zpracování osobních údajů dále povinen:
- a) postupovat v souladu s písemnými pokyny Objednatele stanovenými pro zpracování osobních údajů, včetně předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy Evropské unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahují; v takovém případě je Zhotovitel povinen Objednatele písemně informovat o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - b) zavázat mlčenlivostí veškeré osoby podílející se při plnění předmětu této Smlouvy na zpracování osobních údajů; přijmout veškerá opatření k ochraně zabezpečení zpracování osobních údajů uvedená zejména v čl. 32 GDPR. Jedná se o organizační a technická opatření uvedená v tomto článku a další opatření, jejichž potřeba vyplývá z analýzy rizik provedené Objednatelem, k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů s přihlédnutím k rizikům plynoucím ze zpracování osobních údajů;
 - c) poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou pro splnění povinností správce vůči subjektům osobních údajů při výkonu jejich práv, podle kapitoly III. GDPR, a pro zabezpečení ochrany osobních údajů podle čl. 32 až 36 GDPR;
 - d) poskytnout Objednateli veškeré informace nezbytné k doložení splnění povinností dle čl. 28 GDPR;
 - e) vést záznamy o zpracování osobních údajů, které Zhotovitel provádí pro Objednatele;

- f) neprodleně Objednateli oznámit případnou ztrátu, poškození, nebo neoprávněné zpřístupnění osobních údajů, popř. jakýkoliv jiný incident dle GDPR ve svěřené oblasti zpracování osobních údajů;
- g) umožnit provedení auditů, kontrol a inspekcí plnění povinností podle GDPR a této Smlouvy Objednatelem nebo jím pověřenou osobou a poskytnout k tomu veškerou nezbytnou součinnost, a to bezplatně;
- h) zřídit pozici pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud dle GDPR má takovou pozici zřídit a předat kontakt na tuto osobu Objednateli;
- i) v případě, že Zhotovitel nezřídí pozici pověřence pro ochranu osobních údajů, je povinen tuto skutečnost Objednateli písemně zdůvodnit, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne podpisu této Smlouvy;
- j) na základě pokynu Objednatele nebo ke dni ukončení této Smlouvy zlikvidovat nebo vrátit Zhotoviteli veškeré poskytnuté osobní údaje a osobní údaje zpracovávané v rámci plnění předmětu této Smlouvy.

Příloha č. 3

REALIZAČNÍ TÝM

Seznam členů realizačního týmu dodavatele:

Jméno, příjmení	Pozice v týmu	Délka praxe	Oblast činnosti	Vztah k účastníkovi zadávacího řízení Zaměstnanec/jiný
[REDACTED]	Vedoucí projektu	24 let	Ve společnosti Solitea, a. s. pracuje na pozici vedoucí oddělení služeb Brno v divizi Mzdové a personální systémy	Zaměstnanec
[REDACTED]	Školitel IS	16 let	Ve společnosti Solitea, a. s. pracuje na pozici projektový manažer pro oblast HR se specializací na státní službu v divizi Mzdové a personální systémy	Zaměstnanec
[REDACTED]	Konzultant	27 let	Ve společnosti Solitea, a. s. pracuje na pozici konzultant HR divize Mzdové a personální systémy	Zaměstnanec