

Smlouva o poskytování úklidových služeb
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
zastoupena: Mgr. Alicí Kalouskovou, ředitelkou Krajské pobočky ÚP ČR
v Karlových Varech
IČO: 72 496 991
kontaktní adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Kontaktní
pracoviště Sokolov, Jednoty 654, 356 01 Sokolov
s uvedením kontaktní osoby xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
fakturační adresa ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Závodní
385/98, 360 01 Karlovy Vary
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 47825341/0710
ID datové schránky: ukuzprq
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: Vladimír Lederer
právní forma: Fyzická osoba podnikající
sídlo: Luční 241, 403 17 Chabařovice
IČ: 46775161
DIČ: xxxxxxxxxxxxxxxx
bankovní spojení: xxxxxxxx., číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
jednající: xxxxxxxxxxxxxxxx
telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
ID datové schránky: 3y4rcc6
(dále jen „poskytovatel“)

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají společně tuto Smlouvu:

**I.
Předmět plnění**

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je provádění úklidových prací a služeb (dále jen úklidové práce či plnění dle této smlouvy) v objektu užívaném objednatelem – tj. v administrativní budově Úřadu práce České republiky, Krajská pobočka v Karlových Varech, Kontaktní pracoviště Mariánské Lázně, Hlavní třída 661/140, Mariánské Lázně. Výčet konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže plnění dle této smlouvy, je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy, jež tvoří její nedílnou součást.

2. Poskytovatel se zavazuje plnit dle této smlouvy v rozsahu a četnosti uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jež tvoří její nedílnou součást a objednatel se zavazuje za toto plnění platit poskytovateli dohodnutou smluvní cenu.
3. Poskytovatel se zavazuje úklidové práce dle této smlouvy provádět na vlastní náklad, na vlastní nebezpečí a vlastním vybavením a nástroji, vlastními prostředky mycími, čistícími, desinfekčními a technickými.
4. Poskytovatel prohlašuje, že má veškerá potřebná oprávnění a odbornou způsobilost k poskytování předmětu plnění dle této smlouvy.

II.

Doba plnění

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou od 1. 9. 2020 do 30.6.2021.
2. Vlastní výkon úklidových prací bude poskytovatelem prováděn tak, aby jím nedocházelo k omezování zaměstnanců a klientů objednatele, jimž musí být umožněno nerušené užívání všech prostor v objektu. Poskytovatel je oprávněn započít s úklidovými pracemi vždy nejdříve od 17:00 hodin. Úklidové práce poskytovatel ukončí každý pracovní den nejpozději do 21:00 hodin. Úklid o sobotách a nedělích bude poskytovatel provádět pouze po předchozím projednání se zástupcem objednatele, o projednání bude proveden zápis v knize úklidu (viz bod V.).

III.

Smluvní cena a platební podmínky

1. Objednatel je povinen hradit poskytovateli za jeho plnění měsíční smluvní cenu ve výši

Cena bez DPH	9 117,- Kč
--------------	-------------------

DPH	1 915,- Kč
-----	-------------------

Cena s DPH	11 032,- Kč
-------------------	--------------------

(Slovy: jedenácttisíctřicetdvakorun českých)

2. Poskytovatel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky provádění plnění dle této smlouvy zahrnul do své nabídkové ceny, a to po umožnění prohlídky místa, v němž bude dle této smlouvy plnit a s ohledem na uvedené potřeby objednatele, rozsah a požadovanou četnost plnění. Nabídkové ceně poskytovatele z výběrového řízení odpovídá smluvní cena sjednávaná touto smlouvou.
3. Smluvní cena je sjednána jako maximální možná a nepřekročitelná, s výjimkou zvýšení sazby DPH (je-li poskytovatel plátcem DPH). Stane-li se poskytovatel – neplátce DPH, jejím plátcem až v průběhu trvání závazku založeného touto smlouvou, nemá nárok na zvýšení smluvní ceny o výši nově hrazené DPH. Uvedené neplatí v případě, kdy změna v plátcovství DPH nenastane z důvodu volby na straně poskytovatele, ale bude povinností

vyplývající z naplnění zákonem stanovených podmínek, případně bude důsledkem změny příslušné právní úpravy.

4. Úhrada bude probíhat měsíčně zpětně, vždy na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Splatnost každé faktury bude činit 30 dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Zálohy objednatel neposkytne.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal příslušným právním předpisům a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že smluvené úklidové práce budou, v případě jejich použití, prováděny výhradně pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, k nimž byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi, zároveň poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytování úklidových prací, za dodržování příslušných technologických postupů, předpisů a norem při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této smlouvy. K desinfekčnímu mytí budou používány výhradně prostředky s virucidními a baktericidními účinky.
3. Poskytovatel je povinen zajistit dodávku a výměnu pytlů do odpadkových košů, jakož i manipulaci a řádné ukládání směsného a separovaného odpadu, zejména tedy uložení již vyseparovaného odpadu v prostorách budovy do tomu odpovídajících sběrných kontejnerů v souladu s příslušnými právními normami.
4. Poskytovatel je povinen písemně upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelům k provedení úklidových prací a na rizika vyplývající z objednatelových požadavků, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových prací či podmínkám bezpečnosti práce. V případě, že poskytovatel splní povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku, neodpovídá za vady způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich použití při provádění úklidových prací písemně trval i přes poskytovatelovo upozornění o jejich nevhodnosti.

5. Poskytovatel je povinen vybavit všechny své zaměstnance a pracovníky, kteří budou úklidové práce dle této smlouvy vykonávat, jednotným pracovním oděvem a visačkou s označením „Pracovník úklidu“, kterou jsou povinni po celou dobu pobytu v budově nosit. Pracovní oděv musí být vhodný pro prostředí objednatele. Poskytovatel je povinen vybavit své zaměstnance a pracovníky, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy pracovními a hygienickými pomůckami.
6. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení svých zaměstnanců a pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy, v oblasti požárních a hygienických předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
7. Poskytovatel odpovídá po celou dobu plnění dle této smlouvy za dodržování všech platných a účinných předpisů z výše (odst. 5) uvedené oblasti svými zaměstnanci a pracovníky, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy. Objednatel nenese žádnou odpovědnost za porušení či nedodržení těchto předpisů ani za škody, které by z tohoto důvodu vznikly.
8. Objednatel je povinen před započítáním s poskytováním úklidových prací poskytovatelem seznámit příslušného pracovníka poskytovatele se zvláštními bezpečnostními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt objednatele, v němž budou úklidové práce prováděny. O seznámení bude pořízen zápis, jenž bude podepsán k tomu určenými odpovědnými zástupci smluvních stran.
9. Poskytovatel odpovídá za to, že žádný z jeho zaměstnanců či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy, nebyl odsouzen pro žádný úmyslný trestný čin. Zároveň poskytovatel odpovídá za to, že do objektu objednatele nebudou během provádění úklidových prací vpuštěny třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a „návštěv“ zaměstnanců poskytovatele či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy).
10. Poskytovatel je povinen při plnění dle této smlouvy dodržovat interní předpisy objednatele či vlastníka budovy (např. provozní řád, předpisy o bezpečnostních a protipožárních opatřeních apod.), s nimiž jej objednatel seznámí.
11. Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené na budově, v níž se nachází uklízené prostory, na majetku objednatele či na zdraví osob, jež budou způsobeny poskytovatelskými zaměstnanci či pracovníky, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy. Objednatel nenese odpovědnost za škody na majetku poskytovatele a jeho zaměstnanců či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy, jež vzniknou zaviněním třetích osob.
12. Poskytovatel je povinen nahlásit bezodkladně objednateli zjištění jakýchkoli škod, závad či nedostatků na majetku objednatele či budově, v níž se nachází uklízené prostory.
13. Poskytovatel je povinen bezodkladně odevzdat objednateli všechny věci nalezené v místě provádění úklidových prací.

14. Poskytovatel je povinen po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu zkontrolovat (a případně uvést do žádoucího stavu) uzavření vodovodních baterií, splachovačů WC, vypnutí tepelných a elektrických spotřebičů, řádné uzavření oken. Dále zajistí aktivaci elektronického zabezpečovacího systému a uzamčení prostor dotčených úklidem a objektu samotného.
15. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění úklidových prací.
16. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu, na jejichž dodržování poskytovatelem trvá.
17. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelný skladovací prostor pro uložení základního vybavení a prostředků na úklid a zpřístupnit prostor pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy.
18. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
19. Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění úklidových prací a následně postupovat níže uvedeným způsobem.
20. Objednatel je povinen uvědomit poskytovatele minimálně 7 dní předem o případných skutečnostech, jež by měly vliv na pravidelné poskytování úklidových prací (rekonstrukce, malování apod.).
21. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s návody na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce vyžaduje specifický technologický postup čištění.
22. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání závazku založeného touto smlouvou pozastavit z provozních důvodů poskytování úklidových prací, a to na dobu nezbytně nutnou. Pozastavení poskytování úklidových prací je objednatel povinen oznámit odpovědné osobě poskytovatele a provést o tom záznam do knihy úklidu, oboje nejméně 7 dní před pozastavením poskytování úklidových prací. V takovém případě se příslušná měsíční smluvní cena úměrně sníží – uhrazena bude cena odpovídající počtu dní, v nichž byly v daném měsíci úklidové práce poskytovány.

V.

Kniha úklidu a vytýkání vad plnění

1. Poskytovatel je povinen vést „knihu úklidu“, která bude uložena v místnosti vyčleněné pro úklid na místě volně přístupném též poskytovateli. Kniha úklidu bude sloužit jako reklamační kniha a objednatel do ní bude zaznamenávat veškeré zjištěné vady a nedostatky na provedených úklidových pracích.

2. Provedené úklidové práce mají vady, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
3. Vytýkání vad a nedostatků na úklidových pracích (reklamace) bude prováděno toliko zápisem do knihy úklidu, kdy takový zápis bude obsahovat popis konkrétní vady či nedostatku, datum a čas zápisu, jméno a podpis zapisujícího zaměstnance objednatele. Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat přítomnost případných zápisů v knize úklidu, aby tak na ně mohl řádně a včas reagovat.
4. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích prováděných denně, týdně či měsíčně odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vytknuty (tj. kdy byl o nich do knihy úklidu proveden zápis). Vady a nedostatky úklidových prací prováděných v jiné četnosti je poskytovatel povinen odstranit do 3 pracovních dnů od jejich vytknutí. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do knihy úklidu.
5. V případě, kdy poskytovatel neuzná výtku vady či nedostatku na úklidových pracích, provede do knihy úklidu zápis, jenž bude obsahovat důvod neuznání, datum, jméno a podpis osoby, jež za poskytovatele zápis provedla.
6. Do knihy úklidu bude rovněž proveden záznam o případném nálezu a předání věci poskytovatelem objednateli. Záznam bude obsahovat datum předání a jména a podpis osoby předávající a přejímající.
7. V případě závažné vady či nedostatku na úklidových pracích bude o této skutečnosti uvědomena odpovědná osoba poskytovatele, s níž bude řešena náprava takové situace.
8. Zástupci poskytovatele a objednatele zajistí 1 x za 3 měsíce společnou kontrolu úklidu, jejíž výsledek zapíše do knihy úklidu.
9. V případě pokynu objednatele zajistí poskytovatel vyplňování připravených kontrolních archů o provedených úklidových pracích v každé místnosti a stvrzení provedení podpisem zaměstnanci poskytovatele; tuto povinnost poskytovatele může objednatel uplatňovat místně a časově dle svého uvážení, nesprávné vyplňování kontrolních archů může vést k uplatnění smluvní pokuty dle bodu VI. odst. 2 této Smlouvy.

VI.

Sankční ujednání

1. V případě prodlení poskytovatele se zahájením provádění smluvených úklidových prací dle termínu uvedeného v čl. II. odst. 1, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s odstraňováním vytknutých vad a nedostatků úklidových prací dle článku V. odst. 3 je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení a každou vytknutou vadu či nedostatek zvlášť. Tato

pokuta může být udělena i v případě, kdy poskytovatel oprávněně neuznal vytýkané vady a nedostatky úklidových prací, leč neprovedl o této skutečnosti příslušný zápis do knihy úklidu či nezajistil vyplňování připravených kontrolních archů o provedených úklidových pracích v rozsahu uvedeném v čl. V. odst. 10 této smlouvy.

3. V případě prodlení poskytovatele se sjednaným plněním, tedy v případě, kdy poskytovatel bez řádného ukončení závazkového vztahu založeného touto smlouvou přestane vykonávat sjednané úklidové práce, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
4. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy k její úhradě.
5. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran domáhat se náhrady případně způsobené škody.

VII. Další ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti ve výši pojistné hodnoty 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun). Poskytovatel se zavazuje být minimálně v této výši pojištěn po celou dobu trvání závazku založeného touto smlouvou.
2. Podpisem této smlouvy poskytovatel bere na vědomí, že objednatel bude podle platných a účinných právních předpisů upravujících oblast ochrany osobních údajů zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na straně poskytovatele, které jsou uvedeny v této smlouvě, případně veškeré další údaje poskytnuté poskytovatelem v souvislosti se závazkem založeným touto smlouvou (dále jen „osobní údaje“) a pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány na základě právního titulu, kterým je plnění smlouvy. Objednatel bude osobní údaje zpracovávat po dobu trvání účinnosti této smlouvy, případně po skončení její účinnosti až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, případně po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných a účinných právních předpisů. V souladu s výše uvedeným, tj. za účelem plnění smlouvy, mohou být osobní údaje poskytovatele předávány třetím osobám, je-li to nezbytné k zajištění plnění předmětu této smlouvy. Pokud s jakýmkoli zpracováním uvedeným v tomto odstavci subjekt údajů nesouhlasí, má právo proti takovému zpracování podat námitku. Poskytovatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této smlouvy objednateli předává. Poskytovatel bere na vědomí, že další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektů údajů, nalezne na webových stránkách objednatele <https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

VIII. Skončení závazku

1. Obě strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět bez udání důvodu prostřednictvím písemné výpovědi, doručené druhé straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Obě strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - prodlení poskytovatele se započítáním provádění úklidových prací dle termínu uvedeného v čl. II. odst. 1 po dobu více než 3 dnů,
 - prodlení poskytovatele s prováděním úklidových prací trvajícím 3 či více dnů, a to i v součtu a nejen bezprostředně po sobě jdoucích, tedy zejména situace, kdy poskytovatel bez řádného ukončení závazkového vztahu založeného touto smlouvou přestane vykonávat sjednané úklidové práce,
 - prodlení poskytovatele s odstraňováním vytýkaných vad či nedostatků po dobu více než 5 dnů,
 - opakující se nedodržování povinnosti případně uložené poskytovateli objednatelovým pokynem na základě ujednání čl. V. odst. 10 této smlouvy,
 - opakující se nedodržování povinností vyplývajících poskytovateli z čl. IV. odst. 1 a 2 této smlouvy,
 - absence pojištění poskytovatele dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy,
 - prodlení objednatele s úhradou fakturované měsíční smluvní ceny dle čl. III. odst. 1. po dobu delší než 2 měsíce či jeho prodlení s úhradou dvou a více fakturovaných měsíčních smluvních cen.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné, jakmile je jeho písemné vyhotovení doručeno druhé straně.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou stran.
2. Ostatní náležitosti neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě doručování písemností prostřednictvím doručovatele poštovních zásilek se tyto doručují na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě, že se zásilka přes náležitě odeslání na platnou adresu vrátí jako nedoručitelná, nebo bude adresátem její převzetí odmítnuto nebo nebude v určené úložní době jím vyzvednuta, má se za to, že k doručení došlo dnem, kdy se zásilka vrátila jako nedoručitelná, nebo dnem, kdy bylo její převzetí odmítnuto a v případě nevyzvednutí v úložní době posledním dnem určené úložní doby. Výše uvedeným není dotčena možnost doručovat prostřednictvím systému datových schránek, kdy jsou

podrobnosti o doručování stanoveny zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž každý je originál. Každá ze stran obdrží po dvou výtiscích.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zahájení poskytování plnění dle této smlouvy, to za současného splnění předpokladu, že bude do té doby řádně uveřejněna v registru smluv ve smyslu ustanovení §6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří jako její přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace výměř
Příloha č. 2 – Harmonogram úklidových prací

V Karlových Varech dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Mgr. Alice Kalousková
ředitelka krajské pobočky

.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
majitel firmy

Příloha č. 1 - Specifikace konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže provádění úklidových prací:

Úklidové práce dle této smlouvy budou prováděny v budově ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Kontaktní pracoviště Mariánské Lázně, Hlavní třída č.p.661/140, Mariánské Lázně.

Celková vnitřní podlahová plocha k úklidu je 622,50 m².

Konkrétní uklízené plochy:

<i>Vnitřní část budovy</i>	<i>Povrch</i>	<i>výměra ploch v m²</i>
vstupní hala, schodiště, podesty	žulová dlažba	112,9
čekárna	PVC	60,0
kanceláře	PVC	227,2
zasedací místnost - IPS	PVC	40,5
pokladna	PVC	16,3
chodba	keramická dlažba	98,3
šatna	PVC	8,5
sociální zařízení a kuchyňky	keramická dlažba	53,8
úklid. místnost	keramická dlažba	5,0
celková podlahová plocha		622,5

<i>Druh dalších omyvatelných ploch</i>	<i>výměra ploch v m²</i>
obklady – sociální zařízení+ kuchyňka- bělninový obklad	220,5
okna prosklená plastová/počet kusů 43	198,6
dveře dřevěné plné/ počet ks 35	163,6
dveře prosklené/ počet kusů 2	7,2
prosklení nade dveřmi/počet kusů 3	10,8

Plocha pro čištění oken a dveří je již počítána s oboustranným mytím

Předměty:

<i>Druh</i>	<i>počet ks</i>
umyvadla	4
kuchyňské dřezy a výlevky	2
WC mísy	8
pisoařry	6
bidet	2
radiátory	39
kuchyňská linka	1
židle, křesla - čalouněná	52
lavice omyvatelné pro klienty – počet sedadel	12
lavice čalouněné pro klienty – počet sedadel	21
pulty – stoly pro klienty	1
parapety	43

Příloha č. 2 - Harmonogram a bližší určení prováděných úklidových prací

1. PRAVIDELNÝ STANDARDNÍ ÚKLID

a. Kanceláře (včetně pokladny), šatna a společné prostory (vstupní hala, chodby a schodiště, podesty, čekárna)

Denně v pracovní dny

- Mokrě vytírání podlahových ploch
- Odstranění skvrn nebo stop po provozu
- Vyprázdnění a vyčištění všech odpadkových košů a skartovacích nádob
- Odstranění otisků z dveří
- Desinfekce klik a madel dveří
- Desinfekce omyvatelných lavic a židlí pro klienty
- Desinfekce pultů pro klienty
- Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a pracovních stolů, odstranění skvrn vlhkým stíráním (do tohoto výčtu nepatří PC a tiskárny)

1 x týdně

- Mytí vnitřních parapetů

1 x měsíčně

- Kompletní mytí všech dveří
- Vyčištění vnějších ploch skříní,

- 1 x za 3 měsíce

- Vysátí čalouněných křesel a židlí

b. Sociální zařízení (WC, kuchyňka)

Denně v pracovní dny

- Mokrě desinfekční vytírání podlahových ploch
- Odstranění skvrn a hrubého znečištění
- Vyčištění dřezů, umyvadel a výlevků
- Hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení s použitím desinfekčních prostředků
- Vyprázdnění a vyčištění nádob na odpady
- Mytí klik dezinfekcí

1 x týdně

- Mytí dveří dezinfekcí

1 x měsíčně

- Mytí keramických obkladů dezinfekcí

c. Zasedací místnost

2 x týdně (úterý a čtvrtek)

- Vytírání podlah
- Desinfekce klik a madel dveří
- Odstranění skvrn nebo stop po provozu
- Vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů
- Stírání prachu z nábytku a pracovních stolů, v případě potřeby vlhkým stíráním skvrn (do tohoto výčtu nepatří PC a tiskárny)

d. Ostatní

v listopadu 2020 a v dubnu/2021

- Mytí oken včetně rámu, včetně umytí vnitřních a venkovních parapetů, vyčištění žaluzií
- Otírání radiátorů
- Smýčení stěn

1. Poskytovatel je mimo jiné v rámci zakázky povinen zajistit:

- ✓ Dodávku a výměnu pytlů do odpadkových košů
- ✓ Manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadkových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad v objektu v souladu s příslušnými platnými normami pro třídění odpadu
- ✓ Úklidové pomůcky, čisticí a dezinfekční prostředky
- ✓ Ochranné pomůcky pracovníků poskytovatele
- ✓ Školení BOZP pro pracovníky poskytovatele
- ✓ Dodržování zákazu kouření pracovníků poskytovatele v objektu kontaktního pracoviště

2. Veškeré desinfekční mytí bude prováděno výhradně virucidními a baktericidními desinfekčními prostředky.