

SMLOUVA
o partnerství při realizaci dílčího projektu
v rámci projektu

„PODPORA INTEGRACE CIZINCŮ V MČ PRAHA 14 V ROCE 2020“

I.

Smluvní strany

- 1 **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: PPF banka, a.s.
číslo účtu: 27-9800050998/6000
dále též „příjemce“

- 2 **Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700**
se sídlem: Hloubětínská 700/24, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
zastoupená: Mgr. Bc. Jaromír Horníček, ředitel
IČO: 49625128
zapsaná v: rejstříku škol a školských zařízení vedeném MŠMT
pod IZO 600040356
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 2000936369/0800
dále též „partner“

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je realizace dílčího projektu partnera s číslem 6 (dále jen „Projekt“), který tvoří nedílnou součást této smlouvy (příloha č. 1), v rámci projektu pod názvem „Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020“, v souladu s rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR č. 16/2020/IC OBCE ze dne 16.03.2020 pod č.j.: MV- 42593-2/OAM-2020 (dále jen „rozhodnutí MVČR“).

III.

Základní povinnosti smluvních stran

- 3.1 Partner se zavazuje realizovat Projekt v souladu s rozhodnutím MVČR a touto smlouvou a plnit veškeré povinnosti z nich vyplývající.
- 3.2 Příjemce se zavazuje vytvářet partnerovi podmínky, poskytovat mu potřebnou součinnost pro realizaci Projektu a předávat mu informace a pokyny.
- 3.3 Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že spolupráce příjemce s partnerem na realizaci Projektu nemá charakter dodavatelsko-odběratelského vztahu. Výkon role partnera nepředstavuje ze strany partnera poskytnutí plnění vůči příjemci. Příjem finančních prostředků od příjemce nepředstavuje úplatu za poskytnuté plnění. V platbách nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

- 3.4 Realizace Projektu probíhá ode dne 1. 1. 2020 do dne 31. 12. 2020 na místech a podle harmonogramu uvedeného v Projektu (příloha č. 1). Finanční prostředky dle čl. IV. této smlouvy jsou partnerovi poskytovány na pokrytí nákladů Projektu vzniklých v období uvedeném v předchozí větě.

IV.

Poskytnutí finančních prostředků

- 4.1 Předpokládané celkové uznatelné náklady Projektu vynaložené ze strany partnera činí 150.000,- Kč (slovy sto padesát tisíc korun českých).
- 4.2 Podrobný rozpočet Projektu je uveden v Projektu (příloha č. 1). Položky jsou přísně zúčtovatelné a partner se zavazuje prostředky čerpat v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu Projektu, popisem Projektu a na aktivity uvedené v popisu Projektu.
- 4.3 Partner odpovídá za efektivní, hospodárné a účelné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, a cílem Projektu.
- 4.4 Partner je povinen vést účetnictví v souladu s příslušnou legislativou, v soustavě podvojného účetnictví. Ve vztahu k Projektu je partner povinen v rámci svého účetnictví vést oddělenou analytickou evidenci. Tato musí umožňovat jednoznačnou vazbu všech účetních případů, relevantních pro vyúčtování (zejména nákladů a výnosů), k Projektu a zároveň také k předmětnému zdroji financování (Účelový znak **ÚZ 14007**). Všechny účetní záznamy musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.
- 4.5 Finanční prostředky na uznatelné náklady Projektu dle této smlouvy budou partnerovi poskytovány po obdržení příslušných finančních prostředků dotace příjemcem.
- 4.6 Uznatelné náklady Projektu budou příjemcem partnerovi refundovány zpětně na základě předložené žádosti o platbu (příloha č. 3). K žádosti o platbu je partner povinen přiložit kopie účetních a prvotních dokladů a kopie dokladů potvrzujících úhradu ke všem deklarovaným uznatelným nákladům Projektu. Úhrada uznatelných nákladů musí být doložena způsobem uvedeným v příloze č. 2.
- 4.7 Příjemce ověří způsobilost nákladů a další skutečnosti, které partner deklaruje v žádosti o platbu. Na základě této kontroly příjemce určí objem nároku partnera na refundaci. Dle stanoveného objemu nároku na refundaci poskytne příjemce ve prospěch partnera finanční prostředky z dotace bezhotovostně ve prospěch bankovního účtu partnera, který je uveden v článku I.
- 4.8 Příjemce poskytne partnerovi prostředky dle odst. 4.7 tohoto článku do 14 dnů ode dne doručení úplné a bezchybné žádosti o platbu.
- 4.9 Žádosti o platbu partner předloží nejpozději do 10. prosince 2020. K pozdějším žádostem o platbu nebude přihlédnuto.
- 4.10 Proplacení uznatelných nákladů za měsíc prosinec 2020 bude partner uplatňovat žádostí o zálohovou platbu, kterou předloží příjemci nejpozději 10. prosince 2020. Využití prostředků doloží partner bezprostředně po uskutečnění plateb, nejpozději však do 14. ledna 2021.
- 4.11 Partner se zavazuje dle pokynů příjemce zaslat do 14. ledna 2021 finanční zprávu písemně na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14 a elektronicky na adresu: **Liudmila.Gasina@praha14.cz**. Finanční zpráva bude obsahovat závěrečný

rozpočet Projektu s výdaji rozdělenými stejně jako v Projektu, dále přehled z účetního programu partnera ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s Projektem.

- 4.12 Partner se zavazuje umožnit příjemci a MV ČR průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků se postupuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

V.

Ostatní ujednání

5.1 Partner se zavazuje

- a. řídit se při realizaci Projektu pokyny příjemce předávanými prostřednictvím koordinátora Projektu, Mgr. Liudmily Gasiny, prostředky elektronické komunikace, telefonicky, nebo v písemné formě;
 - b. vypracovat a předkládat průběžné zprávy za Projekt (příloha č. 4) nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, a to elektronicky na adresu: **Liudmila.Gasina@praha14.cz**;
 - c. zasílat elektronicky veškeré tištěné výstupy, propagační (vč. informací na webu) a informační materiály Projektu před zveřejněním příjemci ke schválení. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu „Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020“ za finanční podpory MV ČR a městské části Praha 14, a bude připojeno logo městské části Praha 14 a MV ČR;
 - d. zveřejnit informaci o Projektu na svých webových stránkách;
 - e. neprodleně, nejpozději však do 5 dnů od zjištění skutečnosti, písemně oznámit příjemci veškeré změny, které mají vliv na vlastní realizaci Projektu, zejména pokud se dotýkají rozpočtu Projektu. Případné změny Projektu podléhají schválení ze strany MV ČR formou vydání nového rozhodnutí o přiznání dotace. Žádosti o změnu dotace lze podávat MV ČR prostřednictvím příjemce nejpozději do 31. října 2020;
 - f. vypracovat závěrečnou zprávu o realizaci Projektu (příloha č. 5), shrnující poznatky z Projektu, dle pokynů koordinátora Projektu, a doručit ji příjemci nejpozději do 14. ledna 2021 elektronicky včetně všech příloh na adresu: **Liudmila.Gasina@praha14.cz**, a písemně na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14. K závěrečné zprávě budou přiloženy všechny tištěné a mediální výstupy Projektu;
 - g. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR. Tedy uchovávat veškeré dokumenty související s činnostmi, které realizuje pro Projekt po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba.
- 5.2 Za partnera bude jednat ve věcech provozních Mgr. Jaromír Horníček, tel. 281 862 104, e-mail: reditel@zshloubetin.cz.
- 5.3 Za příjemce bude jednat ve věcech provozních koordinátor Projektu, Mgr. Liudmila Gasina, tel. 225 295 343, e-mail: Liudmila.Gasina@praha14.cz.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tuto smlouvu mohou smluvní strany změnit a doplnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně nepřerušovanou řadou číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 6.2 Souhlas k uzavření smlouvy dala Rada městské části Praha 14 dne 01.06.2020 usnesením č. 297/RMČ/2020.
- 6.3 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy.
- 6.4 Zástupci smluvních stran shodně prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.
- 6.5 Zástupci smluvních stran berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž příjemce obdrží 2 stejnopisy a partner obdrží 1 stejnopis.

- Přílohy: 1. Projekt
2. Pravidla pro dokládání uznatelných nákladů
3. Závazný vzor žádosti o platbu
4. Závazný vzor průběžné zprávy za projekt
5. Závazný vzor závěrečné zprávy za projekt

V Praze dne: 17. 07. 2020

V Praze dne: 24. 08. 2020

Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta



Základní škola, Praha 9 - Hloubětín,
Hloubětínská 700
Mgr. Bc. Jaromír Horníček, ředitel

Základní škola
Praha 9 - Hloubětín
Hloubětínská 700
IČO: 49625128
(1)

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 6

„Integrace cizinců – žáků s odlišným mateřským jazykem na ZŠ Hloubětínská“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 6:

Název: Základní škola, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700
Adresa: Hloubětínská 700, 198 00 Praha 9 – Hloubětín
IČ: 49625128

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Jaromír Horníček
Funkce: ředitel školy
Email: reditel@zshloubetin.cz
Telefon: 281 862 104

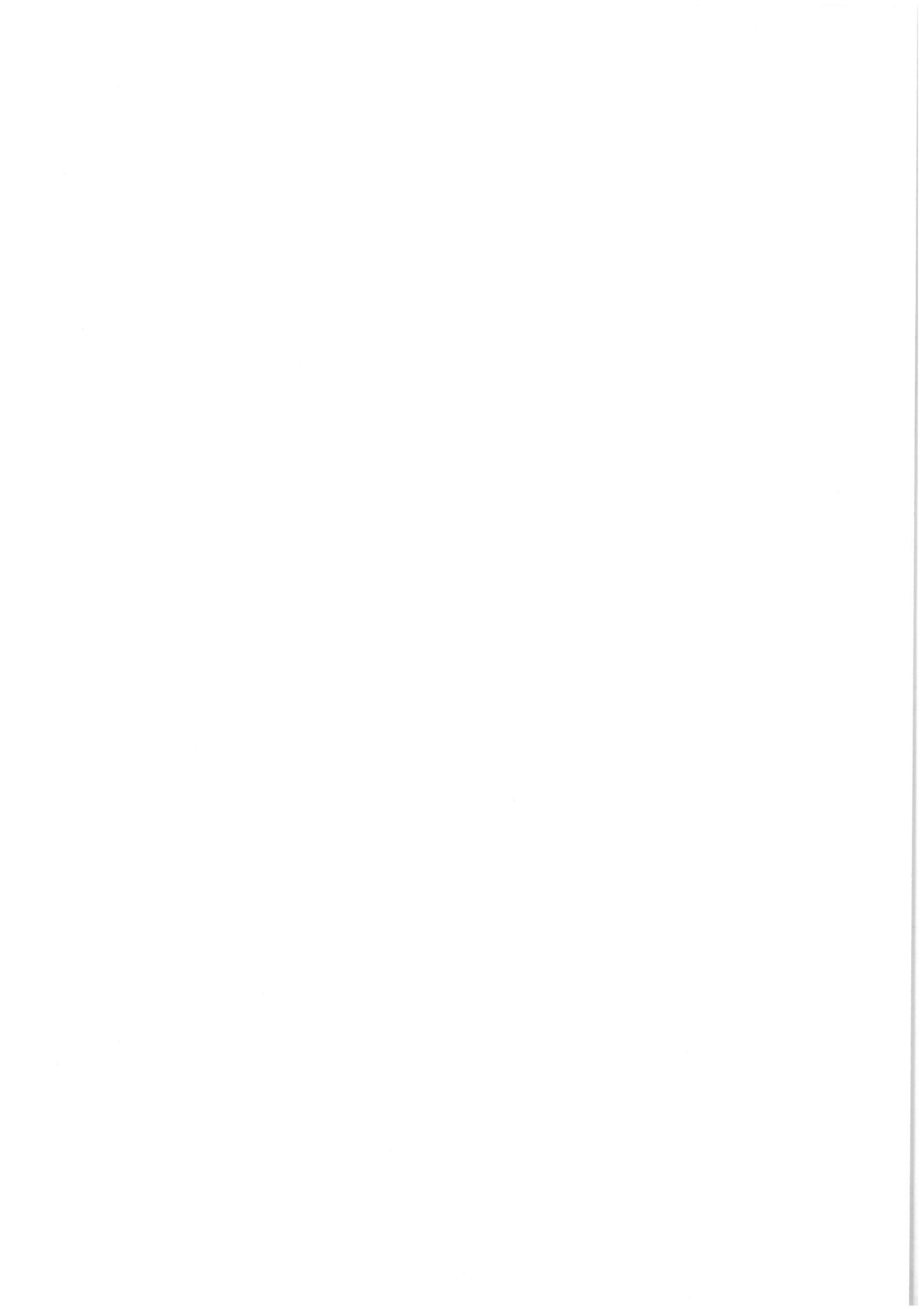
Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Jaromír Horníček
Funkce: ředitel školy
Email: reditel@zshloubetin.cz
Telefon: 281 862 104

Razítko a podpis statutárního zástupce školy: Mgr. Jaromír Horníček



Základní škola
Praha 9 - Hloubětín
Hloubětínská 700
IČ: 49625128
(1)



POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 6

Integrace cizinců – žáků s odlišným mateřským jazykem na ZŠ Hloubětínská

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Stručný popis situace:

Škola se nachází v klidném prostředí na západním okraji Prahy 14 ve starší vilové zástavbě Hloubětín, asi 10 minut pěšky od stanice metra B Hloubětín. Jedná se o plně organizovanou školu rodinného typu, která vzhledem k uspořádání a velikosti odbourává anonymitu velkých škol. Klidné prostředí a filosofie otevřené školy umožňuje lepší komunikaci mezi školou a jejími zákazníky – rodiči a žáky. Zájem rodičů a žáků je odrazem dlouholeté snahy učitelů o svědomitou a smysluplnou práci; a to i v oblasti péče o žáky – cizince.

Ve školním roce 2019/20 má škola ve 20 třídách 455 žáků. V 17 třídách se vedle majoritní skupiny žáků vzdělávají i žáci – cizinci. Celkem chodí v tomto školním roce do školy **32 cizinců** – z toho **24 cizinců ze zemí mimo EU** (12 z Ukrajiny, 2 z Vietnamu, 3 z Číny, 2 z Tádžikistánu, 4 z Ruska, a 1 z Mongolska).

Vedle žáků cizinců, kteří se už narodili v České republice nebo v ní pobývají již delší dobu, nastoupili od srpna 2019 do školy 3 žáci nemluvící česky; ti především potřebují pomoc s českým jazykem, ale také se začleněním do prostředí české školy. Tato situace se opakuje a stává se pravidlem.

Pro žáky – cizince ze zemí mimo EU zajišťujeme systematicky od roku 2009 výuku češtiny a českých reálií nad rámec běžné výuky formou individuálního doučování. Kromě výuky redukovaného učiva českého jazyka příslušného ročníku se zaměřujeme na rozvoj slovní zásoby, pochopení významu českých slov, poslech češtiny a na správnou výslovnost. Dlouhodobá individuální péče přináší velmi dobré výsledky – žáci získávají větší jistotu v používání češtiny, což se dále projevuje v prospěchu v dalších naukových předmětech a žáci – cizinci tím získávají větší sebevědomí a snáz se zapojují do české společnosti.

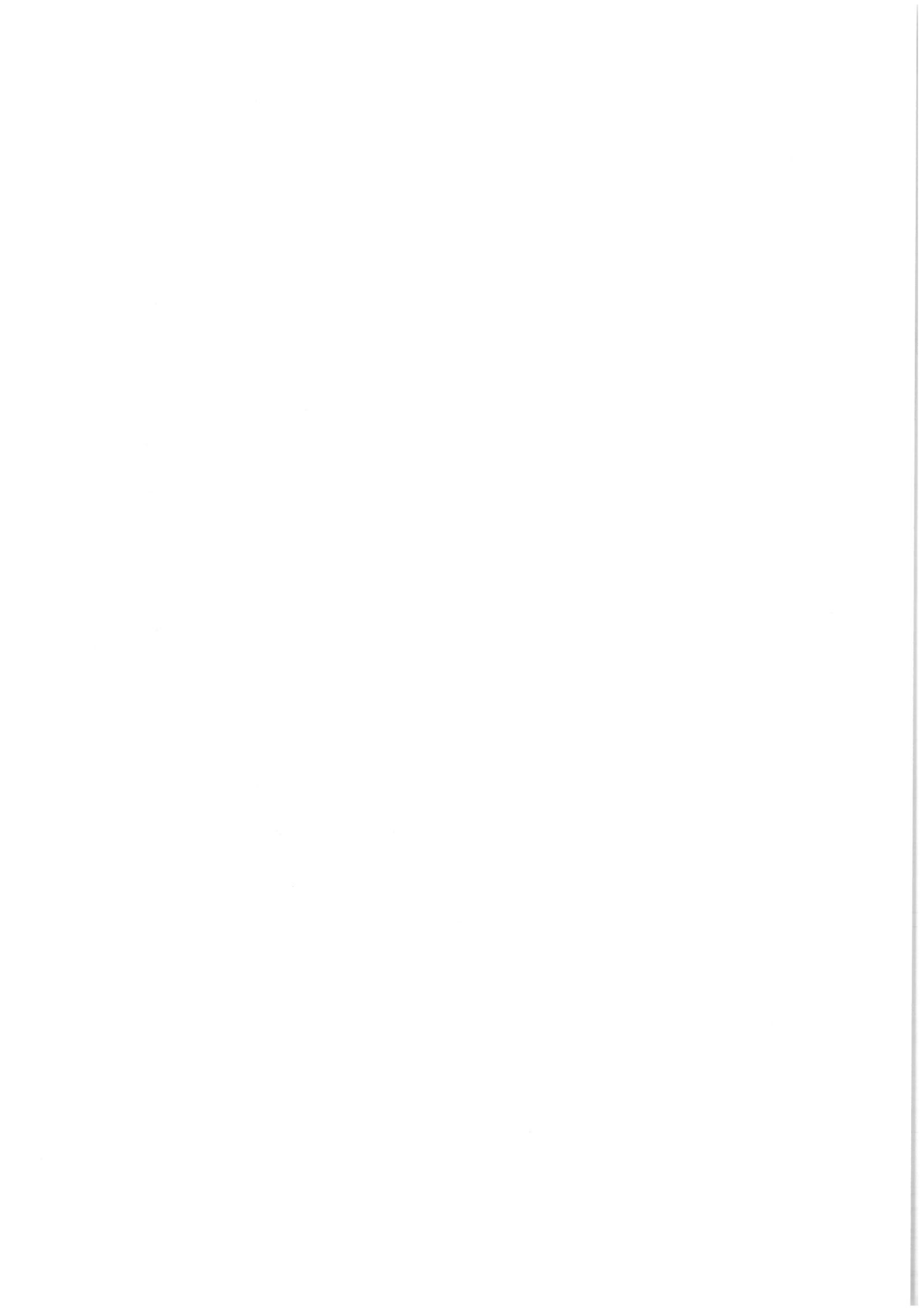
Přestože žákům – cizincům věnují učitelé zvýšenou pozornost, nedaří se u některých z nich problémy s adaptací překonat. Pomoc potřebují především noví žáci; česky nemluví nebo rozumí jen málo. Další skupinou jsou žáci, kteří v domácím prostředí hovoří jen svou mateřštinou a s češtinou se setkávají jen ve škole. Problémy se objevují především u žáků I. stupně ve třídách s větším počtem žáků, kde lze individuální péči uplatňovat jen s velkými obtížemi a na úkor žáků ostatních.

Od roku 2014 těmto žákům poskytujeme (s výjimkou roku 2019) další podporu v podobě asistenta pedagoga (dále AP), financovaného právě z projektu MV ČR. Pod systematickým každodenním vedením se žákům zvládnutí českého jazyka daří mnohem lépe a rychleji. Mezi významnou složku práce AP patří i pomoc při přípravě na vyučování a při kontrole srozumitelnosti zadání domácích úkolů.

Protože se projekty individuálního doučování a asistenta pedagoga osvědčily jako velmi efektivní, chceme i nadále vybraným a potřebným žákům – cizincům ze zemí mimo EU poskytovat tyto služby.

Cílem projektu je proto maximální péče o žáky – cizince ze zemí mimo EU, což jim umožníme mimo jiné právě prostřednictvím dvou aktivit realizovaných z tohoto projektu:

- a) individuálním doučováním českého jazyka a českých reálií
- b) působením asistenta pedagoga ve vybraných třídách a u vybraných žáků.



Cílová skupina

- a) především žáci – cizinci I. stupně (18 žáků)
- b) pak také žáci – cizinci II. stupně (14 žáků)
- c) případně zákonní zástupci zapojených žáků.

Popis aktivit projektu:

a) Individuální doučování českého jazyka

Doučování nad rámec běžné výuky učitelé českého jazyka ve skupinách po 1–3 žácích v rozsahu 60 min týdně v období 1–6 a 9–12/ 2020; celkem 120 hodin. Doučování je součástí i jiných projektů (Šablony II, Výzva 49), v rámci projektu MVČR by mělo probíhat zejména doučování individuálnějšího charakteru s možností okamžité pružné reakce na nově přichozí, které ostatní projekty neumožňují.

Doučování bude probíhat podle připravených metodických plánů, vycházejících ze školního vzdělávacího programu; budou vypracovány pro každou doučovanou skupinu zvlášť. Plány připraví vyučující v lednu a v září. Do skupin budou žáci se souhlasem rodičů zařazeni tak, aby v jedné skupině byl žák nebo žáci – cizinci z jedné třídy nebo z jednoho státu.

Doučovat budou učitelé českého jazyka, se kterými budou sepsány dohody o provedení práce. Kromě učebnic českého jazyka, slovníků a pravidel českého pravopisu, budou učitelé využívat i knihy ze školní knihovny a další potřebný materiál, který si sami k doučování připraví (většinou pracovní listy, ilustrace, hrací karty apod.).

b) Asistent pedagoga

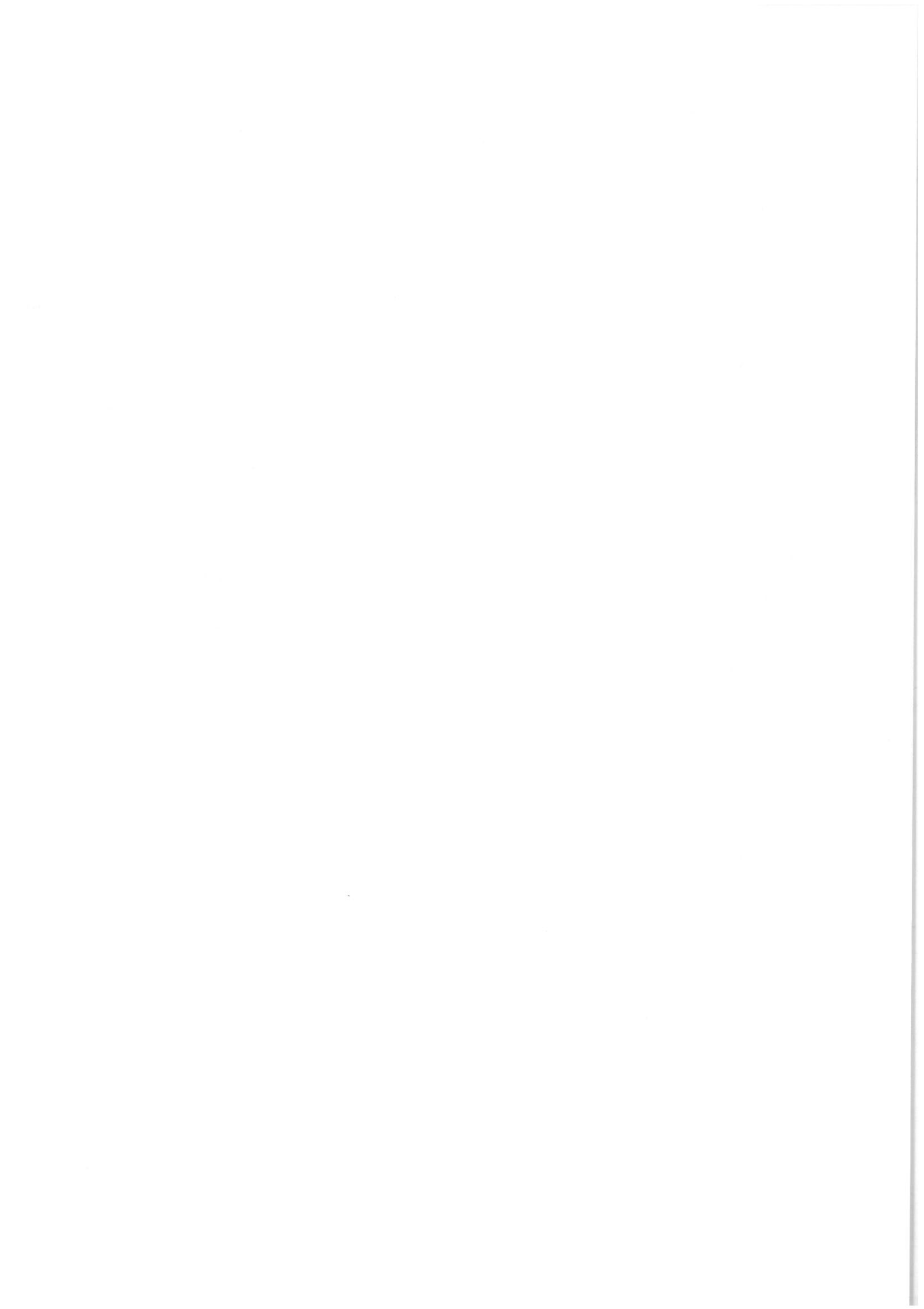
Další plánovanou aktivitou je využití služeb asistenta pedagoga (dále AP) pro žáky s odlišným mateřským jazykem jako vyrovnávací a podpůrné opatření, cca pro 10 žáků. Jedná se především o žáky – cizince ze zemí mimo EU, kteří pobývají na území ČR méně než půl roku a potřebují češtinu zvládnout v co nejkratším termínu. Dále jde pak o žáky – cizince, kteří nejsou postiženi intelektově, ale vzhledem k přetrvávající jazykové bariéře i bariéře vycházející z odlišností jednotlivých národností se tak mohou jevit; jejich potenciál se nemůže dostatečně rozvinout.

AP se v tomto případě jeví jako vhodný nástroj pro zvýšení jejich školní úspěšnosti. Činnost AP lze v případě potřeby využít i pro další žáky – cizince.

Náplň činnosti AP (pracuje pod metodickým vedením učitele):

- asistence dětí při adaptaci na školní prostředí a začlenění do něj
- individuální pomoc při výuce, při zprostředkování učební látky a při přípravě na vyučování
- pomoc při přizpůsobení se školnímu prostředí a začlenění do něj
- pomoc při zorientování se v systému zadávání a plnění domácích úkolů, způsobech hodnocení, zkoušení apod.
- pomoc při vzájemné komunikaci pedagoga se žákem a žáků mezi sebou
- most mezi školou a rodinou
- pomoc se smysluplným využitím volného času
- prevence psychického strádání, šikany apod.

Rozsah činnosti AP:



- 2–4 hodiny denně, v roce 2020 celkem **500** hodin. Činnost AP zajistí celkem tři lektoři; dva budou činnost vykonávat 2 dny v týdnu a jeden 1 den v týdnu.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
a) Individuální doučování čj	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
b) Asistent pedagoga	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU

- Koordinátor dílčího projektu: Mgr. Jaromír Horníček (30 hodin DPP, 250 Kč/ 1 hod)
- Učitelé – doučování: cca 2 osoby (120 hodin celkem, DPP, 250 Kč / hod)
- Asistent pedagoga: 3 osoby – 500 hodin celkem (2x 200 hodin DPP + 1x 100 hodin DPP, 200 Kč/ 1 hod)

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 150 000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU

Učební pomůcky, materiál potřebný k doučování:

Učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, knihy, slovníky: 12 500,- Kč

Mzdové náklady:

a) koordinátor projektu:

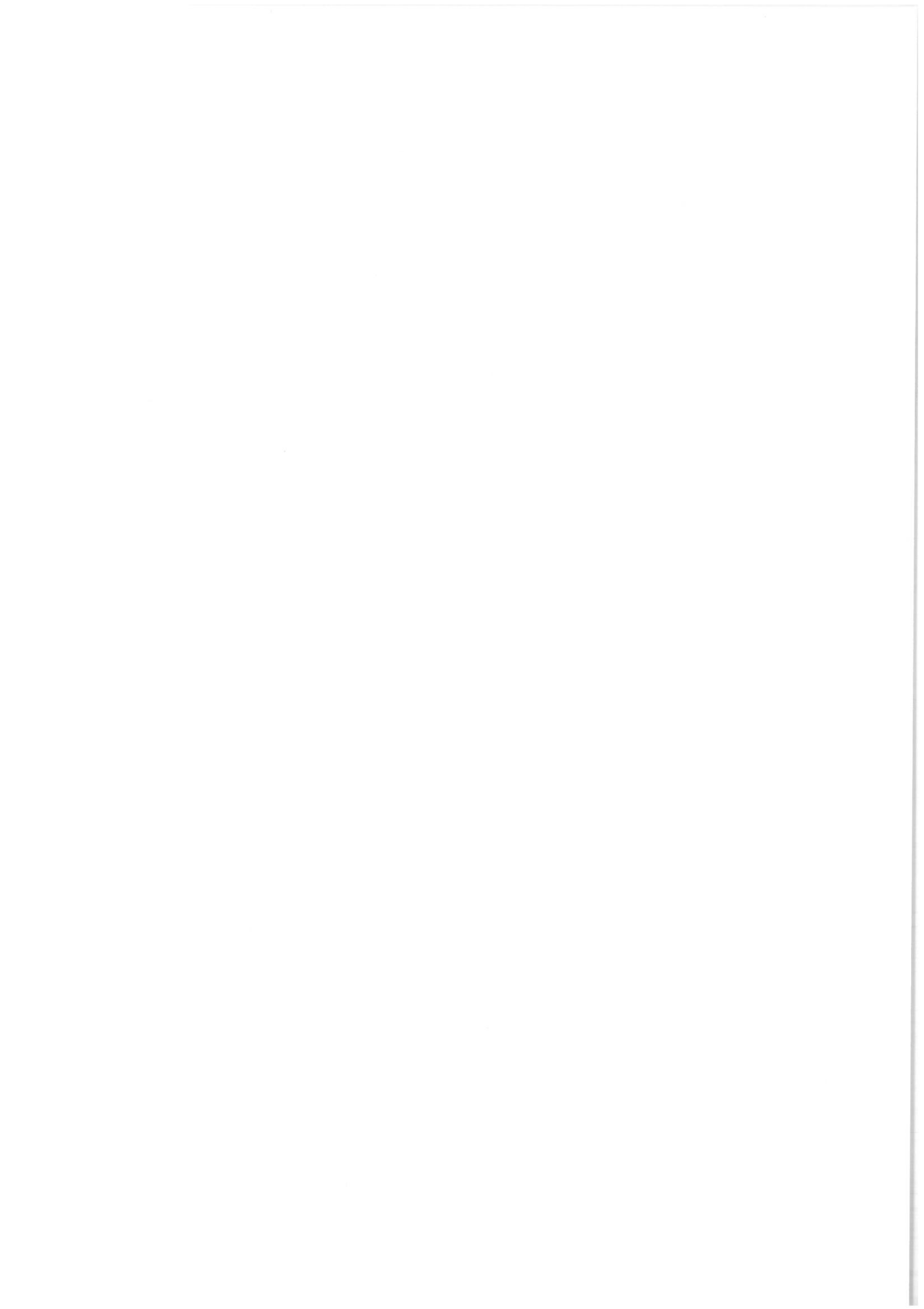
- odměna z DPP: 7 500,- Kč (30 hod/ 250 Kč)

b) učitelé doučování:

- odměna z DPP: 30 000,- Kč (120 hod/ 250 Kč)

c) asistent pedagoga:

- odměna z DPP: 100 000,- Kč (500 hod/ 200 Kč)





Příloha č. 2 smlouvy o realizaci dílčího projektu

Pravidla pro dokládání způsobilých výdajů v rámci projektu “Integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020”

Tato pravidla jsou platná pro refundaci způsobilých výdajů (uznatelných nákladů) vynaložených na realizaci dílčích projektů v rámci projektu MČ Praha 14 „Podpora integrace cizinců na MČ Praha 14 v roce 2020”.

Žádosti o platbu, které neobsahují náležitosti nebo doklady dle těchto pravidel a dle příslušných zákonů, nebudou proplaceny!

Způsobilými jsou pouze výdaje uvedené v dílčích projektech realizátorů, schválených rozhodnutím Ministerstva Vnitra ČR č. 16/2020/IC OBCE ze dne 16. 03. 2020 pod čj.: MV-42593-2/OAM-2020.

Uznatelnými jsou náklady vzniklé v době stanovené v projektu partnera, maximálně však v období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020. Způsobilými výdaji jsou výdaje přímo související s uznatelnými náklady.

Všechny originály účetních dokladů, tj. faktury, paragony, smlouvy, dohody vztahující se k dotaci musí být označeny ÚZ 14007.

Je nutno dohlédnout, aby účetní doklady byly čitelné a úplné, a aby bylo z účetních dokladů zřejmé, jaké zboží v jakém množství a za jakou cenu bylo zakoupeno (například 8x/ks sada zvýrazňovačů, 20x/ks sešit A4 linkovaný, atp.). Doklady, na nichž nebude uvedena jednotková cena, nebudou k prokázání vynaložení způsobilých výdajů dostačující.

Všechny účetní doklady musí obsahovat základní náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti o platbu musí být příjemci předkládány prostřednictvím řádně vyplněného vzoru (příloha č. 3 smlouvy).

Žádosti předkládané partnerem příjemci musí obsahovat **seznam účetních dokladů** (součást závazného formuláře). Všechny účetní doklady musí být v rozpisu očíslovány a uvedená čísla musí přesně souhlasit s čísly uvedenými na dokladech.

K žádosti o platbu partner přiloží fotokopie následujících dokladů:

Osobní výdaje (na DPP):

- **Dohoda o provedení práce** (dohody musí být uzavřeny v souladu s příslušnými právními předpisy a musí obsahovat povinné náležitosti, v dohodě musí být popsána náplň práce s jednoznačnou identifikací aktivity projektu) – dohodu je nutné doložit pouze jednou, spolu s první žádostí o platbu, kde daná smlouva figuruje
- **Měsíční výkaz práce** (timesheet) podepsaný zaměstnancem a osobou, která práci za zaměstnavatele přebrala. Výkaz práce musí obsahovat počet odpracovaných hodin v daném měsíci a náplň práce. Je možné vypracovat hromadný výkaz práce za všechny zaměstnance zapojené v projektu.

Projekt „Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020“ na integrace cizinců je realizován za podpory MV ČR a MČ Praha 14



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



- Mzdový list, nebo výplatnice nebo rekapitulace mezd (ze kterého musí být patrné komu, kolik, za co bylo vyplaceno, s rozdělením na odměnu k výplatě, zákonné odvody a daně)
- Doklad o úhradě mzdy
 - výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad nebo čestné prohlášení zaměstnance o obdržení mzdy (v případě bezhotovostního převodu je nutné prostředky převést odděleně od mzdy za další pracovní poměry pracovníka nebo zřetelně vyznačit výši odměny plynoucí z projektových aktivit)
- Výpis z účtu prokazující zaplacení zákonných odvodů a daní. (v případě hromadného zaplacení zákonných odvodů a daní za více osob čestné prohlášení, že v celkové částce je zahrnut odvod za danou osobu s uvedením výše odvodu)

Materiál

- Doklad o nákupu – daňový doklad/faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti daného výdaje, s podrobným rozpisem dodávaného zboží a s uvedením jednotkové ceny.
- Doklad o úhradě –výpis z účtu/výdajový pokladní doklad

Služby

- Objednávka/smlouva (musí z ní vyplývat charakter a rozsah služby - např. u přepravného musí obsahovat odkud, kam, jakým dopravním prostředkem a pro kolik cestujících je přeprava vykonávána)
- Doklad o pořízení (daňový doklad/faktura - opět s uvedením charakteru a rozsahu služby)
- Doklad o zaplacení –výpis z účtu/výdajový pokladní doklad
- Seznam přepravovaných, ubytovaných, zúčastněných osob (v závislosti na typu výdaje)

**Žádost partnera o platbu v rámci projektu
„Podpora integrace cizinců v MC Praha 14 v roce 2020“
16/2020/IC OBCE**

Projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2020

Dotace Ministerstva vnitra ČR na podporu integrace cizinců na lokální úrovni na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace:

**14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím
na integraci cizinců**

Číslo dílčího projektu	
Název dílčího projektu	
Číslo smlouvy	
Žádost o refundaci číslo	
Příjemce	Městská část Praha 14 Bratři Venclíků 1073 198 21 Praha 9 IČ: 00231312, DIČ: CZ00231312
Partner	

VYŘIZUJE

Jméno a příjmení	
telefon, mobil	
e-mail	

PLATEBNÍ PODMÍNKY

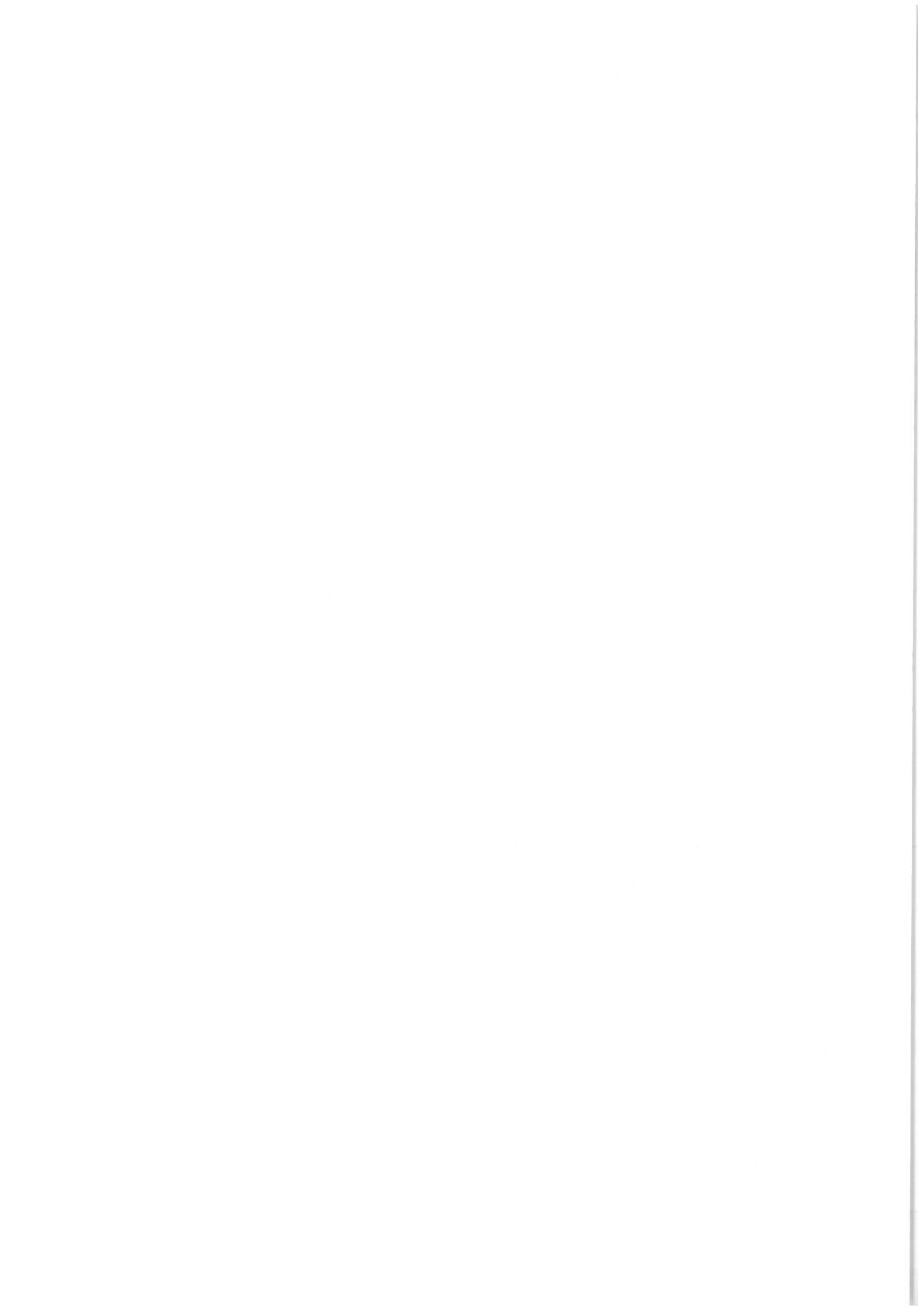
Název peněžního ústavu	
Číslo účtu	
variabilní symbol	
konstantní symbol	
specifický symbol	

ROZPOČET CELKEM

Je partner plátcem DPH?	
Plánované způsobilé náklady partnera	

ŽÁDOST O REFUNDACI NÁKLADŮ

Sledované období	
Čerpání způsobilých nákladů za sledované období	0,00 Kč
Místo	
Datum	
Jméno a příjmení statutárního zástupce partnera	
Podpis a razítko



Projekt „Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020“ na integrace cizinců je realizován za podpory MV ČR a MČ Praha 14



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



-
- ¹ Zprávu je nutno dodat elektronicky na adresu liudmila.gasina@praha14.cz, vždy do 10. dne v měsíci
 - ² Název aktivity podle harmonogramu projektu.
 - ³ Pouze u aktivit probíhajících jednorázově, nebo opakovaně (výlety) nikoli však pravidelně nebo průběžně (jako např. doučování nebo koordinace).
 - ⁴ Počet hodin práce odvedených na aktivitu (součet za všechny pracovníky) – měl by odpovídat počtu hodin vykázaných v rámci fakturace za daný měsíc.
 - ⁵ ANO/NE
 - ⁶ Vyplnit v případě, že aktivita neprobíhá v souladu s harmonogramem.
 - ⁷ Údaj o počtu cizinců z tzv. TŘETÍCH ZEMÍ, tedy pocházejících ze zemí mimo EU
 - ⁸ Nové poznatky, komentář k proběhlým aktivitám, problémy při realizaci, upřesnění a zdůvodnění změn v harmonogramu

**NÁZEV ORGANIZACE, ADRESA,
IČO, telefon, fax, e-mail**

„Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020“

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA o realizaci dílčího projektu č. ...

Název dílčího projektu:

úvodní odstavec představující v kostce podstatu dílčího projektu a výsledky projektu– Musí obsahovat informaci o zaměření projektu, stanovených cílech a jejich naplnění, dodržení harmonogramu a popisu projektu, celkovém počtu účastníků s rozdělením na cizince ze třetích zemí a občany z EU - např.:

Dílčí projekt byl zaměřen na . . . Stanovili jsme si tyto cíle . . . , které se nám (ne) podařilo splnit úspěšnou realizací aktivit . . . (popište, co se díky projektu změnilo) Aktivita proběhly v souladu s harmonogramem projektu, krom drobných odchylek popsaných níže . . . Do aktivit projektu se přímo zapojilo celkem ... účastníků, z toho ... cizinců ze třetích zemí a ... příslušníků zemí EU.¹ (v případě, že se žák účastní více projektových aktivit (např. doučování + pedagogická asistence), bude v tomto počtu uveden jen jednou. Součet účastníků uvedených u jednotlivých aktivit se v tom případě nerovná celkovému počtu účastníků!) Nepřímo aktivity projektu ovlivnily přibližně ... osob (např. všechny žáky školy + stručně popsat formu nepřímého zapojení – projekce, školní akce, školní časopis, apod.) (doplňte také tabulku obsahující přehled počtu přímých účastníků podle země původu – např. viz níže)

Účastníci projektu dle státní příslušnosti	
ČR + EU	
VIETNAM	
RUSKO	
UKRAJINA	
.....	
Celkem	

1. REALIZACE JEDNOTLIVÝCH AKTIVIT PROJEKTU²

aktivita

popis průběhu aktivity, uvedení počtu účastníků (celkem, cizinců, Čechů+EU) s rozlišením podle země původu (např. 5 Ukrajinců, 4 Vietnamci...) za celou

¹ (v případě, že se žák účastní více projektových aktivit (např. doučování + pedagogická asistence), bude v tomto počtu uveden jen jednou. Součet účastníků uvedených u jednotlivých aktivit se v tom případě nerovná celkovému počtu účastníků!)

² Aktivitou projektu je myšlena aktivita uvedená v HARMONOGRAMU nebo POPISU projektu

4. Jaké nové poznatky k integraci cizinců vám projekt přinesl, jak je možno je dále rozvíjet?
5. Uvedte jakými způsoby byl projekt zveřejněn a medializován. (např. webové stránky, školní časopis, atp.)
6. Uvedte ohlasy, s jakými se projekt setkal u realizátorů, zástupců města/městské části, cizinců, veřejnosti.
7. Jaká jsou vaše doporučení pro další aktivity či změny ve prospěch začleňování cizinců do společnosti?

4. ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

Vyúčtování musí odpovídat struktuře rozpočtu uvedené v projektu a **musí porovnávat položkové částky původně plánované a skutečně čerpané**. Případné nevyužití prostředků musí být stručně zdůvodněno.

Vypracujte prosím tabulku/y, viz. níže – pozn. nuly v řádku „celkem“ jsou výsledkem vzorce SUMA(ABOVE), a po zadání čísel k položkám je stačí aktualizovat v rolovacím menu. Prostředky jsou přísně zúčtovatelné a je nepřipustné přesouvat je z jedné položky do jiné, nebo zaměňovat význam některé položky!!! Využití materiálních nákladů musí být v komentáři rozepsáno (např. 2x toner do tiskárny 4000,-)

Název aktivity (doučování, mzdové náklady, zajištění projektu, víkendový pobyt... – rozdělení stejné jako v projektu)				
položka	rozpočet	čerpano	rozdíl	komentář
Celkem	0	0	0	

Název aktivity (doučování, mzdové náklady, zajištění projektu, víkendový pobyt... – rozdělení stejné jako v projektu)				
položka	rozpočet	čerpano	rozdíl	komentář
Celkem	0	0	0	