

Příloha č. 2

Technické podmínky

**Projektová dokumentace
a zhotovení stavby (P+R)**

**„Pasivní protihluková opatření
na stavbách bydlení v km 408,110-
408,930 v úseku Litoměřice d.n. -
Sebuzín“**

Datum vydání: 25. 09. 2019

Aktualizace: 24. 04. 2020

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK	3
1. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
1.1 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	5
1.2 PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ.....	5
1.3 KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI.....	5
1.4 ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA.....	6
1.5 SPECIFICKÉ POŽADAVKY.....	7
1.6 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K TECHNICKÉMU ŘEŠENÍ JEDNOTLIVÝCH SO	8
2. TECHNICKÉ PODMÍNKY – VŠEOBECNÁ ČÁST	9
2.1 POJMY A DEFINICE	9
2.2 ZHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE – VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	10
2.3 TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE.....	16
3. ZHOTOVENÍ STAVBY	17
3.1 TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA	17
3.2 STAVEBNÍ DENÍK.....	19
3.3 STAVENIŠTĚ A ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ.....	20
3.4 KONTROLY, ZKOUŠENÍ A KONTROLNÍ MĚŘENÍ.....	22
3.5 PROVÁDĚNÍ DÍLA (PRACÍ), ORGANIZACE VÝSTAVBY A VÝLUKY, TECHNICKÉ POŽADAVKY	23
3.6 DOKUMENTACE PRO STAVBU A DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY	23
3.7 VLIV STAVBY NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	25
3.8 BEZPEČNOST PRÁCE, OCHRANA ZDRAVÍ A PROVOZ TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ.....	27
3.9 POŽÁRNÍ OCHRANA	27
4. PRÁVNÍ PŘEDPISY	27
4.1 VŠEOBECNĚ	27
4.2 OBECNĚ ZÁVAZNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY, ZÁKONY A VYHLÁŠKY ČR.....	28
4.3 INTERNÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY.....	29

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.

AD	Autorský dozor
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČSN	Česká technická norma
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro územní řízení
GR	Generální ředitel
GR SŽ	Generální ředitelství Správy železniční dopravní cesty, státní organizace
KHS Litoměřice	Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem - Územní pracoviště Litoměřice
MD	Ministerstvo dopravy
O15	Odbor provozuschopnosti
Odbor památkové péče	Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče Městského úřadu Litoměřice
OJ SŽ	Organizační jednotka Správy železniční dopravní cesty, státní organizace
OP	Obchodní podmínky
PD	Přípravná dokumentace
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PHO	Protihluková opatření
RDS	Realizační dokumentace

SD	Stavební deník
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SO	Stavební objekt
SOD	Smlouva o dílo
SS	Stavební správa
SSZ	Stavební správa západ
SŽ	Správa železnic, státní organizace
TDS	Technický dozor stavebníka
TP	Technické podmínky
Vlastníci	Vlastníci nemovitostí/jednotek SO 01 – SO 10
ŽP	Životní prostředí

1. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

1.1 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1.1 Účel a rozsah předmětu díla

1.1.1.1 Předmětem díla je vyhotovení Projektové dokumentace pro provádění stavby a zhotovení stavby „Pasivní protihluková opatření na stavbách bydlení v km 408,110-408,930 v úseku Litoměřice d.n. - Sebužín“.

1.1.2 Umístění stavby

1.1.2.1 Realizace pasivních protihlukových opatření (tzn. výměny oken za protihluková) na objektech třetích stran, které se nacházejí v blízkosti železniční trati č. 072 Lysá nad Labem – Ústí nad Labem bude probíhat v katastrálním území města Litoměřice.

1.1.2.2 Všechny řešené objekty se nacházejí v městské památkové rezervaci Litoměřice.

1.1.2.3 Protihluková opatření jsou navržena na objektech:

- SO 01 Stará Mostecká 250/2,
- SO 02 Stará Mostecká 249/4,
- SO 03 Vodní 249/4,
- SO 04 Vodní 246/6,
- SO 05 Lodní náměstí 257/4,
- SO 06 Pobřežní 433/6,
- SO 07 Pobřežní 801/8,
- SO 08 Pobřežní 975/12,
- SO 09 Pobřežní 669/11,
- SO 10 U Pramene 223/12.

1.2 PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

1.2.1 Předprojektová dokumentace

1.2.1.1 Pro realizaci díla slouží jako podklad přípravná dokumentace, která rozpracovala technické řešení jednotlivých objektů stavby „Pasivní protihluková opatření na stavbách bydlení v km 408,110-408,930 v úseku Litoměřice d.n. - Sebužín“, zpracovatel PROJEKT servis spol. s r.o., U Elektry 830/2b, 198 21 Praha 9 – Hloubětín datum 09/2019 a její Schvalovací protokol SŽ č.j.: 39198/2019-SŽ-GR-O6-Hor ze dne 07. 08. 2019.

1.2.1.2 V předprojektové dokumentaci (viz bod 1.2.1.1) je užíváno názvu Přípravná dokumentace. **Pro účely těchto TP je pojem Dokumentace pro územní řízení (DUR) ekvivalentem pojmu Přípravná dokumentace (PD).**

1.2.1.3 Součástí přípravné dokumentace (viz bod 1.2.1.1) jsou v dokladové části uložena vyjádření vlastníků jednotlivých objektů, vyjádření litoměřických památkářů a Krajské hygienické stanice, územní pracoviště Litoměřice. Tato vyjádření, pokud není stanoveno jinak těmito Technickými podmínkami, slouží jako podklad pro technické řešení jednotlivých objektů (podrobně viz 1.4.3).

1.3 KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

1.3.1 Součástí plnění předmětu díla je i zajištění koordinace s připravovanými, případně aktuálně zpracovávanými, investičními akcemi a stavbami již ve stádiu v realizace, případně ve stádiu zahájení realizace v období provádění díla dle harmonogramu prací a to i cizích investorů.

1.4 ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA

1.4.1 Všeobecně

1.4.1.1 Realizace individuálních protihlukových opatření na SO 01 – SO 10. Z realizace jsou vyjmuty objekty:

- b) SO 01 jehož vlastník se ve stanovené lhůtě nevyjádřil,
- c) SO 06, SO 07 a SO 09 jejichž vlastníci s realizací individuálních protihlukových opatření nesouhlasí.

1.4.1.2 Rozsah prací na jednotlivých SO je podrobně stanoven v PD.

1.4.1.3 Stavební zásah proběhne v celkem 6 objektech. SO 02, SO 03, SO 04, SO 05, SO 08 a SO 10, z nichž SO 02 a SO 04 jsou památkově chráněné.

1.4.1.4 Zhotovitel se zavazuje, že se stává nositelem odpovědnosti za dodržování ustanovení zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění a všech jeho prováděcích vyhlášek.

1.4.2 Požadavky na harmonogram prací

- a) pro SO 03, SO 05, SO 08, SO 10, tj. objekty, které nejsou památkově chráněné

Část Díla	Doba plnění	Popis činností	Podmínky dokončení
Zahájení prací	ihned po nabytí účinnosti Smlouvy	-	-
1. Dílčí etapa	do 1 měsíce po nabytí účinnosti Smlouvy	předložení PDPS ke schválení	Předávací protokol (pro Část Díla)
2. Dílčí etapa	ihned po schválení PDPS pro příslušné SO	zahájení realizace	Předávací protokol (pro Část Díla)
3. Dílčí etapa	do 1 měsíce po 2. Dílčí etapě	dokončení stavebních prací na daném SO	Protokol o předání a převzetí Části Díla
4. Dílčí etapa	do 3 měsíců od vydání Zápisu o předání a převzetí Části Díla	dopracování DSPS + předání dokladů	Předávací protokol (pro Část Díla)

- b) pro SO 02, SO 04, tj. pro objekty, které jsou nemovitou kulturní památkou

Část Díla	Doba plnění	Popis činností	Podmínky dokončení
Zahájení prací	ihned po nabytí účinnosti Smlouvy	-	-
1. Dílčí etapa	do 1 měsíce po nabytí účinnosti Smlouvy	předložení PDPS ke schválení	Předávací protokol (pro Část Díla)
2. Dílčí etapa	do 1 měsíce od schválení 1. dílčího termínu	vydané kladné stanovisko Odboru památkové péče	Předávací protokol (pro Část Díla)
3. Dílčí etapa	do 1 měsíce od 2. dílčího termínu	získání ohlášení stavby	Předávací protokol (pro Část Díla)
4. Dílčí etapa	ihned po splnění všech náležitostí pro ohlášení stavby	zahájení realizace	Předávací protokol (pro Část Díla)
5. Dílčí etapa	do 1 měsíce po 4. Dílčí etapě	dokončení stavebních prací na daném SO	Protokol o předání a převzetí Části Díla
6. Dílčí etapa	do 3 měsíců od vydání Zápisu o předání a převzetí Části Díla	dopracování DSPS + předání dokladů	Předávací protokol (pro Část Díla)

1.4.3 Zhotovení Projektové dokumentace

1.4.3.1 Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle schválené PD.

1.4.3.2 Zhotovitel zajistí plnění požadavků vyplývajících z vyjádření:

- a) KHS Litoměřice čj. KHSUL 18067/2019 ze dne 20. 05. 2019,
 - b) Odboru památkové péče čj. MULTM/0034596/19/ŠKAS/IHo/42 ze dne 25. 04. 2019,
 - c) Vlastníků jednotlivých SO,
- a případných dalších vyjádření osob a orgánů uložených v dokladové část PD, a to vzájemné součinnosti a návaznosti.

1.4.4 Zhotovení stavby

- 1.4.4.1 Stavební zásah v jednotlivých SO spočívá v zajištění dostatečné vzduchové neprůzvučnosti obvodového pláště resp. okenních výplní tak, aby nedocházelo k překračování hygienických limitů hluku v chráněném vnitřním prostoru stavby.
- 1.4.4.2 Nová okna musí jako celek, dle ČSN 73 0532, splňovat TZI = 4 u oken umístěných směrem k trati a TZI = 3 u oken umístěných na bočních stranách objektů. Dodavatel oken je povinen doložit splnění požadovaných parametrů certifikátem prokazujícími shodu s normou ČSN 73 0532. Součinitel prostupu tepla oknem bude max. 1,2 W/m².K.
- 1.4.4.3 Součástí technické řešení (které spočívá v zajištění splnění útlumu hluku, viz 1.4.4.1) u místností, které nelze větrat z hlukově podlimitní fasády (např. z oken umístěným kolmo k ose trati) by měl být systém nuceného větrání. Splnění tohoto požadavku, s ohledem na výstupy z předběžné tržní konsultace, není mandatorní. Splnění požadavku na systém nuceného větrání bude posuzováno při hodnocení došlých nabídek.
- 1.4.4.4 Větrací systém musí splnit podmínky ČSN EN 15 665 a bude u každého SO součástí rámu okna, zároveň musí splnit požadavky:
 - pro výměnu vzduchu dle objemu místností za jednu hodinu,
 - na vlastní hlučnost větrací jednotky, která nesmí přesáhnout $L_{Amax} = 30$ dB, dle nařízení vlády č. 272/2011 Sb.,
 - na naplnění hlukových limitů pro chráněný vnitřní prostor stavby.
- 1.4.4.5 V případě, že součástí finálního technického řešení nebude větrací systém, je nutné tuto změnu projednat s majiteli objektů.

1.4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby vč. dokladové části

- 1.4.5.1 Součástí dokumentace dle skutečného stavu provedení bude kromě dokumentace souvisejících instalací (např. elektro), technické, záručních aj. listů k instalovaným zařízením, obsahovat dokladovou část s doklady o:
 - prohlášení o shodě k užitým materiálům (okna, elektro instalace, opravné omítkové směsi, kotvicí materiál, montážní pěna atd.),
 - elektro revize a případné jiné záruční listy.
- 1.4.5.2 Součástí Prohlášení o nakládání s odpady budou zejména evidence o druzích a množství odpadů, o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně oprávněných osob, jimž byly odpady předány.
- 1.4.5.3 Zhotovitel se zavazuje provést měření hluku v chráněném vnitřním prostoru stavby u dvou vybraných objektů. Vyhodnocení hlukové expozice bude provedeno v návaznosti na požadavky nařízení vlády č. 272/2011 Sb., jak pro hluk ze železniční dopravy na přilehlé trati, tak pro hluk z vlastního provozu systému větrání (je-li v rámci daného SO navržen a instalován). Výběr objektů pro měření bude konsultován s KHS Litoměřice.

1.5 SPECIFICKÉ POŽADAVKY

- 1.5.1 Prováděcí dokumentace bude zpracována pro jednotlivé SO zvlášť. Vlastník každého objektu obdrží po jednom paré.

- 1.5.2 Před zahájením realizace stavby bude zpracován harmonogram prací, který bude projednán a odsouhlasen vlastníky dotčených objektů a Objednatelem.
- 1.5.3 Vzhledem k povaze této stavby (výměna oken) se nepředpokládá stavební řízení ani vydání stavebního povolení (vyjma SO 02 a SO 04).
- 1.5.4 SO 02 a SO 04 jsou nemovitou kulturní památkou. Před zahájením stavebních prací na SO 02 a SO 04 je nutné zajištění ohlášení, dle § 104 odst. 1 písm. j) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a podle § 19 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu.
- 1.5.5 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice), **vše v platném znění.**

1.6 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K TECHNICKÉMU ŘEŠENÍ JEDNOTLIVÝCH SO

- 1.6.1 Materiálové řešení vyměňovaných oken u jednotlivých SO se řídí podkladovou předprojektovou dokumentací dle odstavce 1.2.1.
- 1.6.2 Vzhledem k tomu že jednotlivá SO se nachází v městské památkové rezervaci Litoměřice je technické řešení předepsané předprojektovou dokumentací (viz bod 1.6.1) zpřesněné požadavky Městského úřadu Litoměřice Odboru školství, kultury, sportu a památkové péče (dále jen „Odbor památkové péče“) č. j. MULTM/0034596/19/ŠKAS/IHo/42 ze dne 20. 05. 2019 (dále jen „Vyjádření“).
- 1.6.3 Pokud jsou jednotlivá vyjádření v rozporu mají přednost ustanovení uvedená zde v kap. 1.6.
- 1.6.4 Pro účely zpracování nabídky jsou níže citovány požadavky z vyjádření památkářů u jednotlivých SO.
- 1.6.5 SO 02 Stará Mostecká 249
 - Objekt je nemovitá kulturní památka městský dům, rejstříkového čísla 19348/5-1795. Okna budou plastová s překryvem hliníkovým profilem dělená do kříže, stejných velikostí, členění, profilace rámu jako okna současná, zasklená čirým sklem. Je možné použít izolační skla. Do okenních rámu bude osazeno do vyfrézované drážky „švédské“ silikonové těsnění, které zabraňuje pronikání hluku, omezuje proudění vzduchu a vnikání prachu a smogu. Nová okna budou opatřena krycím nátěrem v barvě lomené bílé matné nebo polomatné. V případě použití izolačních skel bude distanční pásek v barvě rámu.
 - Ve Vyjádření je uveden požadavek na dřevěná okna. Jedná se o administrativní chybu. Zadavatel i Odbor památkové péče jsou si této chyby vědomi. Platí požadavky uvedené v tomto odstavci, tzn. okna budou, obdobně jak je uvedeno v bodě 1.6.6 plastová z důvodu požadovaného útlumu hluku.
- 1.6.6 SO 03 Vodní 249/4, SO 04 Vodní 246/6 a SO 10 U Pramene 223/12
 - Tyto objekty se nacházejí na území městské památkové rezervace Litoměřice, stanovené výnosem ministerstva kultury ČR ze dne 27. října 1978 č.j. 22 260/78 o prohlášení historického jádra města Litoměřice za památkovou rezervaci. Nová okna budou plastová s překryvem hliníkovým profilem, zasklená čirým sklem, je možné použít izolační skla. V případě použití izolačních skel bude distanční pásek v barvě rámu. Nová okna budou stejných velikostí, členění a barevnosti jako okna současná a také umístění v rámci špalet k vnějšímu plášti. V případě požadavku jiné barevnosti bude změna odsouhlasena zástupci památkové péče formou zápisu do stavebního deníku.

- U SO 10 se požaduje zachování obloukových tvarů v horních částech oken ve 2. nadzemním podlaží.
- 1.6.7 SO 05 Lodní náměstí čp. 257/4, SO 06 Pobřežní čp. 433/6 (neobydlený objekt – neřeší se), SO 07 Pobřežní 801/8 (nesouhlas majitele – neřeší se), SO 08 Pobřežní 975/12 a SO 09 Pobřežní 669/11 (nesouhlas majitele – neřeší se)
- Tyto objekty nacházejí v ochranném památkovém pásmu městské památkové rezervace Litoměřice, které bylo zřízeno rozhodnutím odboru kultury ONV Litoměřice pod čj. 1087-90 ze dne 20. 8. 1990. Nová okna budou plastová, lze použít výrobek eurookna. Zasklená čirým izolačním sklem, distanční pásek v barvě rámu. Nová okna budou stejných velikostí, členění a barevnosti jako okna současná a také umístění v rámci špalet k vnějšímu plášti. V případě požadavku jiné barevnosti bude změna odsouhlasena zástupci památkové péče formou zápisu do stavebního deníku.

2. TECHNICKÉ PODMÍNKY – VŠEOBECNÁ ČÁST

2.1 POJMY A DEFINICE

- 2.1.1 Technické podmínky jsou přílohou Smlouvy o dílo, jako součást základních dokumentů a stanovují požadavky Objednatele na provedení Díla.
- 2.1.2 **TP doplňují a upřesňují** všechny obecné požadavky Objednatele na zhotovení Díla a vycházejí z interních dokumentů a předpisů Objednatele, obecně platných technických norem a obecně závazných právních předpisů, zákonů a vyhlášek právního řádu.
- 2.1.3 Není-li v TP výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy s velkými začátečními písmeny použité v těchto TP stejný význam jako shodné pojmy uvedené v Obchodních podmínkách.
- 2.1.4 V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu některého ujednání těchto podmínek strany sjednávají, že se takové nejasné ujednání vyloží primárně dle vůle stran obsažené v SOD případně Obchodních podmínkách. Při výkladu těchto Všeobecných technických podmínek se dále bude přihlížet k tomu, že jejich obsahem jsou ujednání stran týkající se plnění veřejnoprávních povinností spojených s prováděním Díla. Výklad nejasných ujednání těchto Všeobecných technických podmínek tedy bude vždy směřovat k tomu, aby byly především naplněny všechny veřejnoprávní povinnosti s Dílem spojené a dále k tomu, aby postup obou smluvních stran odpovídal odborné péči panujícím při provádění děl tohoto druhu.
- 2.1.5 Dokumentace pro územní řízení/Přípravná dokumentace (DUR/PD) je dokumentace pro vydání rozhodnutí umístění stavby dráhy, případně územního souhlasu nebo vydání závazného stanoviska orgánu územního plánování dle požadavků stavebního zákona [1], která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [14]. Nad rámec požadavků vyhlášky tato dokumentace obsahuje všechny části definované přílohou č. 1 Směrnice GR č. 11/2006 [19].
- 2.1.6 Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS) je projektová dokumentace staveb pro provádění stavby, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. [13]. Jedná se o projektovou dokumentaci, která doplňuje a upřesňuje předchozí projektový stupeň do úplného obsahu stupně dokumentace pro provádění stavby mimo části stavby, které nelze zpracovat v rozsahu pro provádění stavby bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy č. 2 Směrnice GR č. 11/2006 [19] v nezbytném rozsahu.
- 2.1.7 Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS), která se zpracovává v rozsahu vyhlášky 499/2006 Sb. [14] a požadavků Smlouvy. Jedná se o dokumentaci, kterou

zpracovává zhotovitel stavby po ukončení stavebních prací, a která zahrnuje dokumentaci skutečného provedení v listinné a elektronické podobě včetně geodetické části dokumentace.

- 2.1.8 Dílčí etapa je ucelená Část Díla, která odpovídá jednotlivým SO.
- 2.1.9 Pojem Projektová dokumentace pro tyto TP se rozumí zpracování dokumentace na zhotovení stavby ve stupni Projektové dokumentace pro ohlášení stavby ve smyslu přílohy č. 3 vyhlášky 146/2008 Sb. [13] a současně ve stupni Projektové dokumentace pro provádění stavby ve smyslu přílohy č. 4 vyhlášky 146/2008 Sb. [13] a to v rozsahu potřebném pro kompletní zhotovení stavby, vždy však určující stavbu do technických, ekonomických a architektonických podrobností, které jsou jednoznačně vymezeny předmětem veřejné zakázky dle zadávací dokumentace. Jeho hmotové, materiálové, stavebnětechnické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti a jakost zohledňují vliv stavby na životní prostředí a umožňují vyhotovení Soupisu prací s výkazem výměr, položkového rozpočtu jednotlivých objektů jako podklad pro kontrolu a dílčí fakturaci v průběhu zhotovení stavby. Úplný obsah takto zpracované Projektové dokumentace je souhrnně definován v přílohách č. 2, č. 3, č. 4 a č. 5 Směrnice GR č. 11/2006 [19].

2.2 ZHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE – VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

2.2.1 Úvodní ustanovení

- 2.2.1.1 Stavenišťem se rozumí pozemky v blízkosti jednotlivých SO. Přístup k nim zajistí Zhotovitel, dohodou s Vlastníky jednotlivých SO.
- 2.2.1.2 Dílčí část dokumentace určená pro provádění Stavby bude zpracována v podrobnostech určujících závazné požadavky tvarové/hmotové, materiálové, technologické a technické, dispoziční a provozní, množství, jakost a charakteristické vlastnosti stavebního díla a instalovaných zařízení nutných k provedení Stavby, včetně dokumentace výrobní, montážní a dílenské.
- 2.2.1.3 Součástí povinnosti Zhotovitele jsou veškeré činnosti a doklady zajišťující komplexní veřejnoprávní projednání a zajištění všech potřebných podkladů a certifikátů.
- 2.2.1.4 Součástí povinnosti Zhotovitele je na základě požadavku stavebního zákona [1] provádění Autorského dozoru projektanta v přípravě a zhotovení stavby dle zákona č. 360/1992 Sb. [4].
- 2.2.1.5 Projektová dokumentace bude vypracována v českém jazyce.
- 2.2.1.6 Zhotovitel může zahájit práce na zhotovení stavby až po odevzdání Projektové dokumentace pro provádění stavby jednotlivých SO a vydání potřebných povolení.

2.2.2 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace

- 2.2.2.1 S ohledem na povahu Díla si smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel bude při projednávání dokumentace jednat přímo se specializovanými útvary Objednatele, s určenými zástupci Objednatele a dalšími dotčenými osobami a orgány. Projektová dokumentace musí být projednána s níže uvedenými zástupci a profesními specialisty Objednatele, dále se zástupci dalších dotčených osob a s dotčenými orgány státní správy, případně fyzickými a právníky osobami dle požadavků příslušného úřadu, vydávajícího potřebná povolení.
- 2.2.2.2 Organizační útvar GR SŽ přizvaný k projednání Projektové dokumentace: úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor provozuschopnosti (O15) – oddělení ŽP.
- 2.2.2.3 Organizační jednotka SŽ přizvaná k projednání dokumentace (OJ SŽ): Stavební správa západ (SSZ).
- 2.2.2.4 Dotčené orgány a osoby v rozsahu požadavků zákona č. 183/2006 Sb. [1] a zákona č. 500/2004 Sb. [12]. Dotčenými orgány se pro účely této Stavby rozumí Odbor

školsství, kultury, sportu a památkové péče městského úřadu v Litoměřicích a Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje Územní pracoviště Litoměřice.

2.2.3 Pokyny k projednání

- 2.2.3.1 Projektová dokumentace bude řádně projednána a to jak po stránce technické a obsahové, tak po stránce legislativní a bude posuzována v jednotlivých připomínkových řízeních Objednatele dle požadavků Objednatele na Dílo. Technická a obsahová náplň bude projednána na poradách s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2.2 těchto TP. Legislativní rozsah projednání s dotčenými orgány a osobami je dán Právními předpisy, případně dalšími požadavky příslušného stavebního úřadu, který vydává stavební povolení. Zároveň musí splňovat požadavky platných dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem.
- 2.2.3.2 Projednání dokumentace bude probíhat formou porad.
- 2.2.3.3 Poradu na projednání dokumentace může svolat Objednatel nebo Zhotovitel. V případě potřeby může Zhotovitel o svolání jednání požádat organizační složky Objednatele. Na každé projednání musí být pozvány oprávněné osoby Objednatele a určení zástupci Objednatele dle článku 2.2.2 těchto TP, pokud nebude výslovně dle Smlouvy zmocněn pro konkrétní jednání Zhotovitel. Pozvánka na poradě se zasílá elektronicky (email) alespoň 7 dnů před konáním porady na příslušné stavební správy a příslušné organizační útvary. Seznam emailových adres bude Zhotoviteli předán zástupcem Objednatele po podpisu SOD.
- 2.2.3.4 Jestliže se zjistí, že k projednání dokumentace nebyl přizván zástupce Objednatele, jehož se projednává problematika také týká, musí přímý Objednatel a Zhotovitel dokumentace s nepřizvaným zástupcem dodatečně dokumentaci projednat. Ovlivní-li výsledek tohoto projednání závěry předchozího projednání, je nutno opakovat projednání dokumentace za účasti všech dotčených zástupců Objednatele. Dodatečné projednání musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele.
- 2.2.3.5 Veškeré požadavky na změnu věcného rozsahu stavby nebo technického řešení nad rámec zadávací dokumentace, případně nad rámec požadavků platné legislativy, je nutno vždy uplatňovat písemně nebo elektronicky přímo u oprávněné osoby Objednatele. Objednatel požadavek posoudí a rozhodne o jeho schválení nebo odmítnutí.
- 2.2.3.6 Odevzdání definitivní Projektové dokumentace ke schválení navrženého řešení Objednatelem a Vlastníky posouzení ze strany Objednatele bude provedeno v podobě dle článku 2.2.4 těchto VTP.
- 2.2.3.7 Součástí Projektové dokumentace bude i komplexní veřejnoprávní projednání a inženýrsko-investorská činnost prováděná na základě plné moci Objednatele.
- 2.2.3.8 Před odevzdáním technického řešení jednotlivých SO ke schválení provede Objednatel kontrolu úplnosti převzaté dokumentace souladu se SOD.
- 2.2.3.9 Zpracovatel se zavazuje vypořádat připomínky Objednatele, Vlastníků a dotčených orgánů k dokumentaci odevzdané jednotlivých SO.
- 2.2.3.10 Součástí dokladové části Projektové dokumentace bude samostatný dokument „Vypořádání připomínek“. Tento bude obsahovat seznam veškerých připomínek Objednatele, Vlastníků a dotčených orgánů vyjadřujících se k technickému řešení SO, včetně identifikace připomínkující složky a osoby. Součástí „Vypořádání připomínek“ připomínek bude způsob vypořádání jednotlivých připomínek a požadavků ze strany Zhotovitele a způsob zpracování připomínek do příslušné části dokumentace. Dokument o vypořádání připomínek musí být při převzetí díla podepsán Zhotovitelem a oprávněnou osobou Objednatele.
- 2.2.3.11 Pokud dojde po schválení technického řešení Objednatelem změnám technického řešení nebo rozsahu stavby (např. z důvodů akceptace požadavků státní správy

a samosprávy, nutnosti snížení celkových investičních nákladů, atd.), musí být veškeré změny dokumentace znovu projednány a odsouhlaseny s jednotlivými oprávněnými osobami Objednatele, určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2.2 těchto VTP, a Vlastníky jednotlivých SO, kterých se tato změna dotýká. O veškerých změnách musí být informován specialista na ŽP SSZ a O15. Toto ustanovení se vztahuje i na změny vyvolané v průběhu připomínkového řízení. Změny, které se netýkají celkové koncepce stavby a současně nemění podstatným způsobem náplň díla lze projednat s příslušnými určenými zástupci Objednatele a to i elektronicky nebo formou písemné žádosti – vyjádření, pokud výsledkem takovéto formy projednání bude jednoznačné souhlasné stanovisko.

- 2.2.3.12 Změny technického řešení navyšující část Ceny Díla, která se týká stavební části, lze navrhnout pouze v odůvodněných případech (viz 2.3.1.4 a 2.3.1.5 těchto TP). Veškeré změny dokumentace musí být znovu projednány a odsouhlaseny s příslušnými odbory GR SŽ a OJ SŽ a musí být o nich informován specialista na ŽP příslušné OJ SŽ.
- 2.2.3.13 Doklady týkající se projednání stavby, zápisy z jednání, veškerá souhlasná vyjádření a stanoviska dotčených orgánů a osob, současných i budoucích správců a provozovatelů, včetně dokladů o projednání zásahu stavby do cizího majetku (tj. mimo majetek SŽ) budou současně s dokumentací předány dle požadavku Směrnice GR č. 11/2006 [19] Objednateli v kopiích jako součást přílohy „H – Dokladová část“. Originály dokladů budou předány v samostatné složce opatřené soupisem předávaných dokladů.
- 2.2.3.14 V případě použití vyjádření a dokladů z předcházejícího stupně dokumentace, včetně takového stupně dokumentace, který nepřipravoval Zhotovitel (zejména DUR), zajistí Zhotovitel jejich včasnou aktualizaci v rozsahu nutném pro zahájení stavby.
- 2.2.3.15 V případě návrhu technického řešení navrženého odchylně od platných legislativních ustanovení a interních dokumentů a předpisů Objednatele, musí být součástí dokladové části H vyjádření a souhlas s úlevovým řešením příslušných dotčených orgánů a osob, případně kompetentního útvaru Objednatele. Tato podmínka musí být splněna pro řádnou akceptaci díla.
- 2.2.3.16 Doklady týkající se smluvního zajištění, budou současně s dokumentací předány Objednateli v kopiích jako součást přílohy I – Geodetická dokumentace – Majetkoprávní část, dle požadavku Směrnice GR č. 11/2006 [19]. Originály dokladů budou předány v samostatné složce opatřené soupisem předávaných dokladů.

2.2.4 Pokyny pro odevzdání projektové dokumentace

- 2.2.4.1 Dle požadavku Smlouvy bude provedeno odevzdání v listinné a elektronické podobě v dílčích částech a v dílčích termínech dle rozdělení na dokumentaci pro stavební povolení a dokumentaci pro provádění stavby a dle Dílčích etap realizace díla a dle Harmonogramu postupu prací doloženého Zhotovitelem.
- 2.2.4.2 Pokud je Stavba prováděná v Dílčích etapách, navzájem přímo nenavazujících a oddělitelných jak stavebně technicky, tak technologicky, lze odevzdávat Dílo v celkovém rozsahu na Projektové dokumentace pro provádění stavby, vztahujícího se k příslušné Dílčí etapě. Rozdělení na jednotlivé Dílčí etapy je vždy uvedeno ve Smlouvě v Harmonogramu postupu prací.
- 2.2.4.3 Odevzdání dokumentace stavby ke schválení technického řešení Objednatelem, Vlastníky dotčených objektů, které je součástí akceptace Díla Objednatelem ve smyslu smlouvy, bude provedeno v listinné a elektronické podobě. Odevzdání v elektronické podobě (viz 2.2.4.8) bude provedeno v uzavřené formě (kompletní dokumentace) a v otevřené formě bude odevzdán Souhrnný rozpočet, s připojenými výkresy v rozsahu příloh: C.2 Koordinační situace a PDPS pro jednotlivá SO.
- 2.2.4.4 Elektronická podoba dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat členění listinné podoby dokumentace. Počet vyhotovení odevzdané listinné

a elektronické dokumentace bude v takovém počtu, který dostatečně zajistí včasné a odborné projednání s určenými zástupci Objednatele a dotčenými osobami.

- 2.2.4.5 Náklady na odevzdání dokumentace v požadovaném rozsahu jsou zahrnuté do Ceny Díla.
- 2.2.4.6 Odevzdání Projektové dokumentace pro provádění stavby, dle Smlouvy, bude provedeno v listinné podobě v počtu dvou souprav, a v elektronické podobě v uzavřené a otevřené formě (viz 2.2.4.8) se zapracováním veškerých požadavků a připomínek Objednatele a dotčených osob a veškerých požadavků vzešlých v průběhu projednání, včetně opodstatněných požadavků vzešlých ze strany dotčených orgánů státní správy při vydávání závazných stanovisek v počtu 2 x CD (DVD).
- 2.2.4.7 Definitivní odevzdání kompletní Projektové dokumentace bude provedeno po ukončení projekční činnosti a schválení technického řešení Objednatelem, Vlastníky a dotčenými orgány v listinné podobě v počtu šesti souprav, se zapracováním veškerých požadavků a připomínek Objednatele a dotčených osob, nebo požadavků vznesených při vydávání závazných stanovisek. O každém odevzdání dokumentace bude sepsán záznam o předání a převzetí dokumentace. Součástí bude kompletní dokladová část včetně dokladů o vydání pravomocného stavebního povolení.
- 2.2.4.8 Definitivní odevzdání dokumentace v elektronické podobě bude provedeno dle Pokynu GR č. 4/2016 [21] a Směrnice SŽ č. 117 [22] následovně:
- a) **2 x CD (DVD)** – struktura TreeInfo, kompletní otevřená a uzavřená forma, bez rozpočtů
 - b) **2 x CD (DVD)** – kompletní dokumentace stavby v otevřené formě, bez rozpočtů
 - c) **2 x CD (DVD)** – kompletní dokumentace stavby v uzavřené formě, bez rozpočtů
 - d) **2 x CD (DVD)** – Souhrnný rozpočet a oceněný Soupis prací v otevřené a uzavřené formě
- 2.2.4.9 Struktura elektronické podoby odevzdání musí odpovídat stanovenému softwaru Objednatele:
- a) **otevřená forma** (editovatelná): textové části ve formátu *.DOC; souřadnicové, výpočtové a rozpočtové části ve formátu *.XLS; oceněný soupis prací ve formátu XML - datový předpis XDC (viz <https://xdc.szdc.cz> nebo <https://www.modernizace.szdc.cz/cz/pravidla> v sekci Zhotovitel / Pravidla prosledování staveb) a formátu *.XLS (Formulář SO/PS viz příloha Směrnic SŽ 20 [84]); výkresové části ve formátu *.DGN,
 - b) **uzavřená forma**: ve formátu *.PDF (verze PDF/A).
- 2.2.4.10 Zhotovitel odpovídá za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická podoba dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě.
- Součástí dokumentace odevzdávané i v dílčích termínech dle Harmonogramu postupu prací dle SOD bude i odevzdání rozpočtu stavby, v rozsahu oceněných Soupisů prací jednotlivých SO. Souhrnný rozpočet stavby bude zpracován na závěr projektových příprav, a to samostatně v listinné a elektronické podobě. Oceněný soupis prací bude závazným podkladem pro fakturaci ve stádiu realizace stavby.
- 2.2.4.11 Čistopis odevzdání Dokumentace pro stavební povolení a pro provádění stavby, mimo bude autorizován a číslován dle pokynů Objednatele, minimálně však ve třech soupravách. Na koordinačních výkresech bude potvrzení Zhotovitele o provedení podrobné koordinace jednotlivých SO a PS, případně koordinace s dotčenými souvisejícími stavbami s otiskem razítka odpovědné autorizované osoby vedoucího týmu Zhotovitele.

2.2.5 Autorský dozor

2.2.5.1 Na základě požadavku stavebního zákona [1] bude součástí povinnosti Zhotovitele i činnosti spojené s výkonem Autorského dozoru projektanta v průběhu přípravy a realizace díla dle zákona 360/1992 Sb. [4]. Náplní práce AD je dodržení hlavních zásad celkového řešení DSP a udržení souladu mezi jednotlivými částmi projednané a odsouhlasené dokumentace stavby. Jako Zhotovitel dokumentace pro stavební povolení bude AD vykonávat zejména tyto hlavní činnosti:

- a) Účast na předání Staveniště Zhotoviteli. Staveniště předává Objednatel a Autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání Staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována Projektová dokumentace.
- b) Účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě. Autorský dozor projektanta sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou Projektovou dokumentací.
- c) Sledování a dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny podkladovou DUR a stanovisky dotčených účastníků výstavby, která jsou závazná.
- d) Právo a povinnost provádět záznamy do Stavebního deníku a v případě zjištění nesouladu mezi prováděním Díla a vypracovanou Projektovou dokumentací o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele.
- e) Součástí povinnosti Autorského dozoru bude vypracování souhrnného rozpočtu stavby ve stádiu 5 při změně během výstavby, dle Směrnice SŽ č. 20 [20] v platném znění.

2.2.5.2 Zhotovitel se zavazuje poskytovat výkon autorského dozoru po celou dobu realizace stavby až do jejího konečného předání a převzetí Objednatelem v souladu Smlouvou.

2.2.5.3 Místem výkonu autorského dozoru je místo zhotovení stavby popř. jiná místa určená Objednatelem.

2.2.5.4 V rámci výkonu autorského dozoru se Zhotovitel dále zavazuje:

- a) ověřovat dodržení činností v rámci zhotovení stavby v souladu s Projektovou dokumentací;
- b) uvědomit bez zbytečného odkladu TDS, popř. Objednatele, Zhotovitele a dotčený orgán státní správy, zjistí-li nedodržení činností v rámci zhotovení stavby v souladu s Projektovou dokumentací, případně právních předpisů a technických norem či jakýchkoli příslušných povolení či souhlasů orgánů státní správy;
- c) požádat, aby nebyly zahájeny, případně aby byly zastaveny práce na zhotovení stavby, pokud závažné závady vytýkané dle výše uvedeného odstavce nebyly včas odstraněny, nebo jestliže by mohly být jinak ohroženy důležité zájmy společnosti;
- d) uvědomit bez zbytečného odkladu TDS, popř. Objednatele, pokud zjistí nebo při vynaložení odborné péče měl zjistit, že je stavba prováděna v rozporu s projektovou dokumentací, rozhodnutím či pokyny Objednatele, nebo jakýmkoli příslušným povolením či souhlasem orgánů státní správy;
- e) navrhopvat TDS, popř. Objednateli, opatření, zjistí-li odchylky od projektové dokumentace;
- f) na požádání TDS, Objednatele nebo jím pověřené osoby poskytnout nutná vysvětlení k projektové dokumentaci;
- g) schvalovat volbu druhu a barvy povrchových omítek, obkladů, vnějších a vnitřních nátěrů, nebo jiných úprav povrchů, tvarů, druhů a polohy architektonických prvků, pevných osvětlovacích těles apod.;

- h) zajišťovat soulad objektů zařízení staveniště s projektovou dokumentací a zhotovením Díla;
 - i) zajišťovat dodržení činností při zhotovení Díla v souladu s projektovou dokumentací s přihlédnutím k podmínkám stanoveným stavebním povolením a poskytnout vysvětlení potřebné pro plynulost provádění stavby;
 - j) posuzovat návrhy na odchylky a změny proti projektové dokumentaci, dávat k nim stanovisko a účastnit se jejich projednání s Objednatelem, případně s orgány státní správy;
 - k) sledovat postup zhotovení Díla z technického hlediska a z hlediska dokumentace provádění stavby;
 - l) účastnit se přejímacího řízení při předání a převzetí Díla, nebo části Díla a zkoušek, měření, komplexního vyzkoušení a zkušebního provozu;
 - m) spolupracovat s TDS a na vyzvu TDS nebo Objednatele učiněnou ústně, písemně, telefonicky, faxem, elektronickou zprávou nebo zápisem do stavebního deníku se účastnit všech jednání a na nich se kvalifikovaně vyjadřovat;
 - n) nahlížet do stavebního deníku, a to nejméně jednou za 15 dní a stavební deník při nahlížení podepisovat.
- 2.2.5.5 Zhotovitel je povinen každé čtvrtletí a ve čtvrtém čtvrtletí nejpozději ke dni 15. 11. předložit TDS k potvrzení Výkaz poskytnutých služeb, který bude obsahovat:
- a) soupis všech provedených úkonů Zhotovitele v rámci výkonu autorského dozoru,
 - b) jména osob vykonávajících autorský dozor,
 - c) datum provedení jednotlivého úkonu,
 - d) rozsahu práce na jednotlivém úkonu v hodinách,
 - e) výpočet celkové ceny za výkon autorského dozoru v daném kalendářním čtvrtletí.
- 2.2.5.6 V případě, že údaje ve Výkazu poskytnutých služeb budou odpovídat skutečnosti, potvrdí jej TDS svým podpisem.
- 2.2.6 Požadavky na rozsah a členění dokumentace**
- 2.2.6.1 Projektová dokumentace bude zpracovaná ve stupni Projektové dokumentace pro vydání pro ohlášení stavby ve smyslu přílohy č. 3 vyhlášky 146/2008 Sb. [13] a současně ve stupni Projektové dokumentace pro provádění stavby ve smyslu přílohy č. 4 vyhlášky 146/2008 Sb. [13] a v rozsahu potřebném pro kompletní zhotovení stavby. Úplný obsah, pro potřeby projednání v rámci SŽ, takto zpracované Projektové dokumentace je souhrnně definován v přílohách č. 2, č. 3, č. 4 a č. 5 Směrnice GR č. 11/2006 [19].
- 2.2.6.2 Obsahová struktura, pojmenování a číslování jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů bude vycházet ze schválené a odsouhlasené předprojektové dokumentace - Dokumentace pro územní řízení. Změnu lze provést pouze se souhlasem Objednatele
- 2.2.6.3 Na základě požadavků Interních předpisů Objednatele se doplňuje požadavek Směrnice GR č. 11/2006 [19], následovně: součástí ČÁSTI G – NÁKLADY bude oceněný Soupis prací jednotlivých SO s výkazem výměr s uvedeným názvem položky včetně technické specifikace položky dle požadavků Vyhlášky č. 169/2016 Sb. [17] a souhrnný rozpočet dle požadavku Směrnice SŽ č. 20 [20].

2.3 TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

2.3.1 Všeobecně

- 2.3.1.1 Základní rozsah a náplň Projektové dokumentace bude zpracována na základě výchozích podkladů, které jsou závaznými dokumenty a jsou součástí Zadávací dokumentace.
- 2.3.1.2 Pro zhotovení Projektové dokumentace jsou závaznými podklady SOD, obecně platné právní předpisy ČR, dále pak platné dokumenty a předpisy vydané Objednatel, (jako například Směrnice, VTP, ZTP, a ČSN, vše v platném znění. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním dokumentům a předpisům (viz kapitola 4 těchto TP). Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi.
- 2.3.1.3 Návrh a rozsah technického řešení musí odpovídat Přípravné dokumentaci, která je součástí zadávacích podmínek a bude respektovat požadavky a připomínky orgánů státní správy, dotčených osob a Vlastníků, s kterými byla PD v průběhu zpracování projednána. Budou respektovány podmínky schvalovacího protokolu PD.
- 2.3.1.4 Změnu technického řešení, která by navýšila stanovenou Cenu Díla a rozsah stavby, lze navrhnout jenom v případech, kdy by původní navržené technické řešení neodpovídalo novým, případně změněným legislativním požadavkům, bezpečnosti provozu v průběhu realizace nebo během užívání stavby. Takovou změnu lze navrhnout v průběhu zpracování Projektové dokumentace.
- 2.3.1.5 Za změnu závazku ze Smlouvy se nepokládá rozpracování daného technického řešení v rámci zpracování Projektové dokumentace, v rozsahu změn jednotlivých položek Soupisu prací, případně úprava množství v položce, a to pouze za předpokladu, že nedojde ke změně celkové Ceny Díla.
- 2.3.1.6 Veškerá navržená řešení, materiály a technologické postupy navržené Projektovou dokumentací musí umožnit využití technologií, dostupných na trhu a certifikovaných pro použití v České republice.
- 2.3.1.7 V popisovém poli dokumentace včetně výkresových příloh (viz ČSN EN ISO 7200), musí být jednoznačně identifikované osoby (jménem a příjmením), které se na zpracování dokumentace podílely, a to v rozsahu:
- 2.3.1.8 Odpovědná osoba za zpracování a koordinaci dané části dokumentace,
- 2.3.1.9 Osoba nebo více osob, které navrhly a vypracovaly dokumentaci (v případě, že jednotlivé přílohy navrhlo a vypracovalo více osob lze uvést v základním popisovém poli dokumentace jednotlivých SO a PS „dle příloh“),
- 2.3.1.10 Osoba, která příslušnou část dokumentaci kontrolovala a ověřovala autorizačním otiskem razítka (v případě, že jednotlivé přílohy kontrolovalo více osob lze uvést v základním popisovém poli dokumentace jednotlivých SO a PS „dle příloh“ a nad základním popisovým polem otisk razítka odpovědné autorizované osoby vedoucího týmu Zhotovitele).
- 2.3.1.11 Osoby odborného personálu Zhotovitele, kterým prokazoval Zhotovitel kvalifikaci a osoby, které byly hodnoceny v rámci dílčího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“ případně osoby, které je nahradily, dle příslušných ustanovení OP, se musí přímo podílet na plnění Díla. Tato skutečnost bude doložena uvedením těchto osob v popisovém poli dokumentace, případně účastí na jednání (viz kapitola 2.2.3 těchto TP), což bude doloženo prezenční listinou z jednání.

2.3.2 **Soupis prací a souhrnný rozpočet**

- 2.3.2.1 Zhotovitel vypracuje Soupis prací / položkový rozpočet pro jednotlivé SO a PS v rozsahu oceněného Soupisu prací dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [17] a Směrnice č. 20 [20]. Pro otevřenou formu bude použit formát *.XLS a *.XML (viz 2.4.8 těchto VTP). Vzor formuláře Soupisu prací / rozpočtu je přílohou Směrnice SŽ č. 20 [20] (Formulář SO/PS ve stádiu 3 – Rozpočet, viz <http://www.szdc.cz/modernizace-drahy/stanoveni-nakladu-staveb.html>).
- 2.3.2.2 Zhotovitel vypracuje Souhrnný rozpočet dle pokynů Směrnice SŽ č. 20 [84] a to do formuláře, který je přílohou této směrnice (Formulář souhrnného rozpočtu ve stádiu přípravy, viz <https://www.szdc.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveninakladu-staveb-szdc.html>).

2.3.3 **Projektová dokumentace**

- 2.3.3.1 Dokumentace musí svojí koncepcí a obsahovou náplní provést důslednou koordinaci s dalšími stavbami SŽ, cizích investorů na pozemcích SŽ a v ochranném pásmu dráhy a stavbami na stavbou dotčeném území.
- 2.3.3.2 Dokumentace musí jasně a komplexně s důslednou vnitřní koordinací, řešit základní postupy výstavby.
- 2.3.3.3 Dokumentace bude respektovat majetkové poměry mezi SŽ a třetích osob a organizací a podle toho bude uspořádána.

2.3.4 **Vyzískaný materiál**

- 2.3.4.1 Dokumentace navrhne možnosti uložení nekontaminovaného odpadu s cílem snížit náklady na odvoz a uložení na skládce. Vliv stavby na životní prostředí, část odpady a nakládání s odpady, doložit také do technických zpráv jednotlivých SO a PS.

2.3.5 **Požadavky na doplnění podkladů a průzkumů**

- 2.3.5.1 Doplnění a ověření stávajících inženýrských sítí v jednotlivých SO.

3. **ZHOTOVENÍ STAVBY**

3.1 **TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA**

3.1.1 **Práva a povinnosti TDS**

- 3.1.1.1 Objednatel se zavazuje u staveb financovaných z veřejného rozpočtu, které provádí Zhotovitel, zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním Díla dle § 152 odst. (4) zákona č. 183/2006 Sb. [1]. Funkce technický dozor stavebníka není totožná s funkcí stavební dozor dle § 2 odst. (2) písm. d) stavebního zákona [1].
- 3.1.1.2 TDS vykonává dohled nad tím, zda Zhotovitel provádí Dílo v souladu se SOD. Při realizaci Díla se účastní probíhajících prací, jednání, měření, kontrol a zkoušek.
- 3.1.1.3 TDS vstupuje na Staveniště, do dílen, skladů a Zařízení staveniště Zhotovitele v době, kdy v těchto prostorách Zhotovitele probíhá činnost související s prováděním Díla.
- 3.1.1.4 TDS vyžaduje po Zhotoviteli a od něj přejímá doklady prokazující, že práce na Díle a ostatní výkony a dodávky byly provedeny v souladu se Smlouvou o dílo, Technickými podmínkami, souvisejícími dokumenty, podklady a pokyny a umožňují tak zahájit užívání Díla nebo jiné Části Díla.
- 3.1.1.5 TDS kontroluje průběh a věcnou správnost dílčích částí Projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované Zhotovitelem, včetně kontroly doložení a správnosti veškerých požadovaných dokladů a certifikací.

- 3.1.1.6 TDS spolupracuje a kontroluje osoby pověřené výkonem autorského dozoru Zhotovitele Projektové dokumentace.
- 3.1.1.7 TDS provádí odsouhlasení doplňků v Projektové dokumentaci, které nevyžadují změny Díla, společně v koordinaci se Zhotovitelem a po odsouhlasení autorským dozorem.
- 3.1.1.8 TDS kontroluje dodržování a plnění postupů podle Technických podmínek, postupů schválených Objednatelem nebo TDS. Kontroluje výsledky zkoušek a požaduje po Zhotoviteli předložení dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací, výkonů a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- 3.1.1.9 TDS kontroluje a přejímá od Zhotovitele veškeré práce provedené na Díle a všechny dokončené dodávky nebo Části Díla, Věci určené pro dílo a přejímá všechny práce, které mají být zakryty nebo které budou při převzetí Díla nebo Části Díla nepřístupné.
- 3.1.1.10 TDS provádí kontrolu Podrobného harmonogramu, věcného a finančního plnění, cenové správnosti a úplnosti veškerých podkladů předkládaných Zhotovitelem s požadavkem na úhradu Díla. V souvislosti s přejímkou provedených prací a dodávek odsouhlasují a podepisují Soubor provedených prací.
- 3.1.1.11 V průběhu provádění Díla TDS kontroluje činnost Koordinátora BOZP a kontroluje dodržování platných předpisů na úseku ochrany ŽP.
- 3.1.1.12 TDS kontroluje zavedení a vedení Stavebních deníků a provádí záznamy do Stavebních deníků (kapitola Stavební deník).
- 3.1.1.13 TDS dohlíží, zda Zhotovitel ve stanovených lhůtách odstranil vady a provedl nedokončené práce, které byly zjištěny v průběhu provádění prací na Díle, při převzetí Díla nebo při kolaudaci stavby a přejímá práce a dodávky, které byly na Díle provedeny za účelem odstranění těchto vad.
- 3.1.1.14 V případě, že TDS při provádění Díla zjistí, že práce na Díle nebo jeho části provádí Poddodavatel, který nebyl pověřen jejich provedením v souladu se Smlouvou, má TDS právo nařídit přerušeni prací na Díle nebo jeho části až do doby, kdy Zhotovitel takového Poddodavatele z provádění prací na Díle odvolá a má právo vykázat nepověřeného Poddodavatele ze Staveniště.
- 3.1.1.15 TDS a Koordinátor BOZP vznášejí námitky vůči kterékoliv fyzické nebo právnické osobě, která byla zaměstnána nebo najata Zhotovitelem nebo některým z jeho poddodavatelů, a která nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon svěřených prací nebo při provádění prací, nesplňuje odbornou nebo zdravotní způsobilost, zanedbává řádné vykonávání svých povinností nebo ohrožuje BOZP nebo způsobuje škodu na majetku Objednatele nebo třetích osob a případně požaduje po Zhotoviteli její okamžité odvolání ze Staveniště.
- 3.1.1.16 V případě, že Objednatel při provádění Díla zjistí, že se Zhotovitel dopustil hrubého porušení technologické kázně nebo činnosti, mají osoby vykonávající TDS oprávnění nařídit přerušeni prací na Díle a dohodnout se Zhotovitelem další postup při provádění Díla. Výše uvedené porušení povinností ze strany Zhotovitele se bude považovat za podstatné porušení smluvních povinností a zakládá na straně Objednatele právo odstoupit od Smlouvy.
- 3.1.1.17 V případě nutnosti odvrácení vzniku závažné mimořádné události má TDS právo nařídit přerušeni prací na Díle nebo jeho části až do doby pominutí důvodů a navrhuje opatření k odvrácení škod a ohrožení životů při událostech z vyšší moci.
- 3.1.1.18 V případě, že by jakýkoliv pokyn osoby vykonávající TDS znamenal změnu Díla, použijí se přiměřeně ustanovení Obchodních podmínek pro změnové řízení.
- 3.1.1.19 Veškerá schválení, kontroly, potvrzení, souhlasy, zkoušky, inspekce, pokyny, oznámení, návrhy, požadavky, testy nebo podobné úkony TDS (včetně absence zamítnutí) nezbavují Zhotovitele žádné odpovědnosti, kterou má dle SOD, včetně odpovědnosti za chyby, opomenutí, nesrovnalosti a neplnění, pokud TDS jednal

mimo rozsah svého oprávnění stanoveného SOD a Zhotovitel tuto skutečnost neprojednal s Objednatelům za účelem ověření pravomoci TDS.

3.2 STAVEBNÍ DENÍK

3.2.1 Typizovaný stavební deník

3.2.1.1 Zhotovitel se zavazuje vést Stavební deník o stavbě, **jednotlivě pro každý SO** v souladu s ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb. [1] a § 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [14]. Identifikační údaje ve Stavebním deníku centrálním a stavebních denících částí stavby se vyplní v rozsahu dle Příl. 9 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [14] a to ode dne převzetí Staveniště do dne řádného předání a převzetí Díla nebo jeho části, popřípadě do dne odstranění poslední vady nebo dokončení nedokončené práce, zjištěné při kontrolní prohlídce Díla. Zhotovitel je povinen vést Stavební deník v českém jazyce.

3.2.1.2 Zhotovitel je povinen používat typizované stavební deníky SŽ. Typizované stavební deníky jsou tyto:

- a) A. Stavební deník /centrální stavby/ - (identifikační údaje)
- b) B. Stavební deník /centrální stavby/ - denní záznamy
- c) A. Stavební deník /část stavby/ (identifikační údaje)
- d) B. Stavební deník /část stavby/ - denní záznamy

Typizované stavební deníky a informace ke správnému vedení (Stavební deník /centrální stavby/ Stavební deník /část stavby/) jsou uvedeny ve vzorech těchto stavebních deníků. Kontakt, kde je možné vzory SD stáhnout, samotné SD zakoupit, či stáhnout (včetně pravidel číslování), jsou uvedené v závěrečné kapitole těchto TP „PRÁVNÍ PŘEDPISY“.

3.2.2 Záznamy ve stavebním deníku

3.2.2.1 Denní záznamy do Stavebního deníku Části Díla budou obsahovat náležitosti, které vyplývají z Příl. 9 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [14]. Budou do něj zejména zapisovány všechny záznamy související se stavební činností, kontrolou a všechny skutečnosti důležité pro věcné, časové a finanční plnění SOD, včetně množství provedených prací a montáží.

3.2.2.2 Zhotovitel se zavazuje, že Stavební deník bude obsahovat mimo jiné i následující náležitosti, které se týkají příslušného Díla, Část Díla nad rámec vyhlášky č. 499/2006 Sb. [14]:

- a) Založení a ukončení vedení ostatních Stavebních deníků,
- b) zdůvodnění rozdílů provedených prací od Projektové dokumentace, odůvodnění změn materiálů a změn technického řešení a odchylek od Projektové dokumentace, včetně způsobu projednání,
- c) údaje potřebné k posouzení prací správními úřady a orgány státního dozoru,
- d) výsledky činnosti autorizovaného inspektora (pokud je určen),
- e) výsledky činnosti Koordinátora BOZP (pokud je určen),
- f) výsledky činnosti odborně způsobilé osoby pro ekologický dozor (pokud je určen).

3.2.2.3 Přílohy Stavebního deníku mimo jiné tvoří:

- Záznamy, Výkresy, Zvláštní výkresy, které dokumentují odchylky Projektové dokumentace a schválený podrobný Harmonogram postupu prací a finančního plnění.

3.2.3 Vedení stavebního deníku

3.2.3.1 Centrální Stavební deník (viz 3.2.1.2a) 3.2.1.2b)) bude uložen na pracovišti člena osoby Zhotovitele zmocněné vedením stavby dle SOD.

- 3.2.3.2 Zhotovitel se zavazuje, že Stavební deník bude trvale přístupný během pracovní doby pro osoby oprávněné provádět v něm záznamy, na předem určeném a dohodnutém místě.
- 3.2.3.3 Záznamy do Stavebního deníku čitelně zapisují pouze oprávněné osoby k tomu pověřené Objednatelem a Zhotovitelem, nebo kontrolní orgány státní správy, osoby vykonávající kontrolní prohlídky, osoby pověřené výkonem autorského dozoru zhotovitele Projektové dokumentace, Koordinátor BOZP, osoby vykonávající ekologický dozor a další osoby uvedené ve stavebním zákoně nebo Smlouvě. Osoby, vykonávající vybrané činnosti ve výstavbě podle ustanovení stavebního zákona, prokazují oprávnění k výkonu těchto činností ve Stavebním deníku otiskem svého razítka a podpisem. Totéž platí při změně těchto osob v průběhu výstavby (jména, příjmení, funkce, tel. číslo).
- 3.2.3.4 V průběhu provádění Díla jsou dále uvedené osoby oprávněny provádět kontrolní prohlídky, jejichž součástí je kontrola záznamů a kontrola vedení Stavebního deníku. Kontrolu dle předchozí věty jsou oprávněny provádět osoby oprávněné k tomu Zhotovitelem a Objednatelem a ty státní orgány, u nichž tato pravomoc vyplývá z příslušných právních předpisů.
- 3.2.3.5 Zhotovitel se zavazuje zajistit přenos závažných a významných záznamů pro celé Dílo ze Stavebních deníků části stavby (viz 3.2.1.2d)) do centrálního stavebního deníku (viz 3.2.1.2b)) a to formou písemného záznamu nebo připojením kopií příslušných stránek Stavebních deníků části stavby.
- 3.2.3.6 Objednatel provádí potvrzování (potvrzení podpisem přečtení záznamů) Stavebních deníků až po jejich předchozím potvrzení Zhotovitelem.
- 3.2.3.7 Potřebné stanovisko další oprávněné osoby včetně Objednatele k záznamům ve Stavebních denících musí být zaznamenáno do příslušného Stavebního deníku do 5 pracovních dnů po jejich předložení příslušné oprávněné osobě a Objednateli, podle toho, komu bude záznam předložen později. Nevyjádří-li se Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy mu byl předložen záznam, má se za to, že Objednatel s obsahem záznamu souhlasí.
- 3.2.3.8 Jestliže člen oprávněný zaměstnanec Zhotovitele, popř. jeho zmocněný zástupce, nesouhlasí se záznamem Objednatele, nebo jiné oprávněné osoby, provedeným v centrálním Stavebním deníku nebo v ostatních Stavebních denících, je povinen připojit k uvedenému záznamu do 2 pracovních dnů po jeho zapsání své vyjádření a předat je v tomto termínu na předem určeném a dohodnutém místě pro přístup ke Stavebním deníkům. Nevyjádří-li Zhotovitel svůj nesouhlas ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo předloženo předmětné vyjádření, má se za to, že Zhotovitel s obsahem záznamu souhlasí.
- 3.2.3.9 Zhotovitel se zavazuje při provádění Díla vést písemný přehled změn Díla navrhovaných v souladu se Smlouvou. Do přehledu jsou oprávněny činit zápisy a stanoviska Objednatel, zhotovitel Projektové dokumentace, k tomu oprávněné osoby Objednatele (zejména TDS) a Zhotovitel.
- 3.2.3.10 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli originál všech Stavebních deníků výměnou za kopii bez zbytečného odkladu po předání a převzetí Díla nebo jeho část a po odstranění vad a dokončení nedokončených prací, nejpozději však v okamžiku, kdy obdrží od Objednatele Předávací protokol.

3.3 STAVENIŠTĚ A ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ

3.3.1 Předání a vyklizení staveniště

- 3.3.1.1 Pokud Zhotovitel nevyklidí Staveniště do 30 dnů od podepsání předávacího protokolu, je Objednatel oprávněn vyklidit příslušnou část Staveniště na náklady Zhotovitele.
- 3.3.1.2 Přístup na staveniště k jednotlivým SO zajistí Zhotovitel dohodou s Vlastníky jednotlivých SO.

3.3.2 Užívání staveniště

- 3.3.2.1 Zhotovitel se zavazuje k součinnosti s Objednatelem po dobu provádění Díla.
- 3.3.2.2 Zhotovitel ponese veškeré náklady a poplatky za zvláštní a/nebo dočasná přístupová práva, která potřebuje, včetně těch, které se týkají přístupu ke Staveništi. Pro účely získání zvláštních a/nebo dočasných přístupových práv k nemovitostem, které bude Zhotovitel potřebovat pro provedení Díla a/nebo přístupu na Staveniště, se Zhotovitel zavazuje uzavřít nájemní nebo pachtovní smlouvy, nebo smlouvy o výpůjčce (podle okolností) s vlastníky dotčených nemovitostí a řádně jim uhradit nájemné (pachtovné), nebude-li s vlastníky příslušných nemovitostí dohodnuto jinak.
- 3.3.2.3 Povolane osoby budou tvořit výlučně pracovníci Zhotovitele a pracovníci Objednatele a veškerí další pracovníci ohlášení Zhotoviteli Objednatelem nebo TDS, jako oprávnění pracovníci dalších zhotovitelů Objednatele na Staveništi a oprávnění pracovníci veškerých orgánů veřejné zprávy, zejména stavebního úřadu a pracovníci Koordinátora BOZP jmenovaného Objednatelem.
- 3.3.2.4 Zhotovitel zodpovídá za to, že nepovolane osoby nebudou mít přístup na Staveniště.
- 3.3.2.5 Zhotovitel bude odpovídat za balení, naložení, přepravu, dodávku, vyložení, skladování a ochranu veškerého vybavení a dalších věcí vyžadovaných pro Dílo.
- 3.3.2.6 Zhotovitel odškodní Objednatele a zajistí, aby mu nevznikla újma (včetně právních výloh) v důsledku poškození způsobeného přepravou vybavení a projedná a zaplatí veškeré náklady vzniklé jejich přepravou.
- 3.3.2.7 Zhotovitel nebude zbytečně nebo nevhodně omezovat pohodlí veřejnosti nebo přístup a užívání veškerých silnic a chodníků, bez ohledu na to, zda jsou veřejné nebo v držení Objednatele nebo jiných osob.
- 3.3.2.8 Zhotovitel odškodní Objednatele a zajistí, aby mu nevznikla újma (včetně právních výloh) v případě důsledků takového zbytečného nebo nevhodného omezování.
- 3.3.2.9 Zhotovitel bude odpovídat za zajištění veškeré energie, vody a dalších služeb, které bude potřebovat pro zhotovení Díla. Zhotovitel si zajistí na vlastní náklady a riziko veškeré přístroje nutné k využívání těchto služeb a měření spotřebovaného množství Jakékoliv požadavky na dodávky služeb, např. výše odběru. Zhotovitel je povinen hradit správcům jednotlivým sítí, na které je připojen, cenu za spotřebu podle skutečného odběru energií. Všechny náklady za odběr energií jsou součástí Ceny Díla.
- 3.3.2.10 Pro vyloučení pochybností platí, že v rozsahu, v jakém bylo neplnění povinností Objednatele poskytnout výše uvedená práva užívání některé části Staveniště způsobeno nějakou chybou nebo opožděním Zhotovitele, zejména neposkytnutím potřebné součinnosti, a to včetně chyby v některém z dokumentů Zhotovitele nebo prodloužení s jeho převzetím, nemá Zhotovitel žádný nárok na prodloužení lhůty pro plnění dle Obchodních podmínek.
- 3.3.2.11 Zhotovitel omezí svou činnost při zhotovování Díla na Staveniště a případně na další prostory, které může Zhotovitel získat, a které TDS odsouhlasí jako pracovní prostory. Zhotovitel podnikne všechna nezbytná opatření k tomu, aby vybavení a pracovníci Zhotovitele nepřekračovali Staveniště, případně tyto další prostory, a aby nezabírali jakékoli další pozemky, či jiné prostory.
- 3.3.2.12 Během provádění Díla Zhotovitel zajistí, aby na Staveništi nebyly žádné zbytečné překážky, a zajistí skladování nebo odstranění veškerého vybavení Zhotovitele nebo nespotebovaného, či jinak nevyužitého materiálu. Zhotovitel provádí pravidelný úklid odpadů vznikajících v prostoru Staveniště a v rámci závěrečného úklidu odstraní ze Staveniště veškerý nepotřebný materiál, odpad a dočasná Díla.
- 3.3.2.13 Po ukončení užívání přístupových cest je Zhotovitel povinen tyto uvést na svůj náklad do původního stavu.

- 3.3.2.14 Před umístěním stavby nebo její části na nemovitostech ve vlastnictví třetích osob je Zhotovitel povinen ověřit, zda k tomuto účelu byly předmětné nemovitosti určeny v Projektové dokumentaci a zda je předložena smlouva, která by Objednateli zakládala právo na předmětných nemovitostech stavbu umístit. Zjistí-li při tomto ověření Zhotovitel jakoukoli pochybnost, je povinen tuto skutečnost Objednateli bezodkladně prokazatelně oznámit a požádat jej o udělení pokynu k dalšímu postupu při provádění příslušné Části Díla na nemovitostech.
- 3.3.2.15 Zhotovitel bude při stavebních pracích chránit zájmy a práva vlastníků pozemků, předem projedná s vlastníky veškeré případné změny stavby, které se týkají stavbou dotčených pozemků. Ke dni ukončení stavby uvede Zhotovitel pozemky do původního stavu, přičemž Zhotovitel a vlastník vyhotoví stručný zápis z předání nemovitosti, kde označí případné zjištěné závady nebo způsobené škody. Součástí uvedení pozemků do původního stavu bude i ekologické posouzení pozemků provedené oprávněnou osobou, jehož písemné vyhotovení předá Zhotovitel vlastníkům. Zhotovitel uhradí veškeré škody, které v důsledku realizace předmětné stavby nebo jakékoliv další jeho činnosti na pozemcích či jiném majetku vlastníků vzniknou.

3.4 KONTROLY, ZKOUŠENÍ A KONTROLNÍ MĚŘENÍ

3.4.1 Kontrola kvality prací

- 3.4.1.1 Zhotovitel je povinen oznámit TDS předem způsob odstranění vady a následně předat kopie dokladů o způsobu jejího skutečného odstranění včetně protokolů o případných zkouškách prováděných v rámci odstranění vady.
- 3.4.1.2 Zhotovitel se zavazuje umožnit na stavbě kontrolu SFDI.
- 3.4.1.3 Příslušná oprávněná osoba Objednatele (TDS) je oprávněna podle potřeby vydat s odůvodněním Zhotoviteli pokyny k:
- a) odstranění materiálů nebo provozních zařízení, které nejsou v souladu se Smlouvou a jejími přílohami a pokyny k jejich nahrazení odpovídajícími a vhodnými materiály nebo provozními zařízeními,
 - b) odstranění prací bez ohledu na předchozí zkoušku nebo dílčí platbu, pokud materiály, provozní zařízení, provedení, kvalita, návrh Zhotovitele nebo návrh, za který je Zhotovitel odpovědný, nejsou v souladu se Smlouvou a jejími přílohami a pokyny k jejich odpovídajícímu novému provedení.
- 3.4.1.4 Lhůtu pro odstranění, nahrazení a nového provedení stanoví příslušná oprávněná osoba Objednatele ve svém pokynu. Pokud lhůtu Objednatel v pokynu nestanoví, platí pro provedení pokynu přiměřená doba, ne delší než pro provedení prací v původním rozsahu do vydání pokynu.
- 3.4.1.5 Zhotovitel závady odstraní nebo zajistí, aby odmítnuté materiály, provozní zařízení nebo práce vyhovovaly. Jestliže o to Objednatel požádá, provede nebo zopakuje Zhotovitel zkoušky odmítnutého materiálu nebo provozního zařízení za stejných podmínek a požadavků. Náklady vynaložené Objednatelům při opakování zkoušek budou Objednateli Zhotovitelem uhrazeny.
- 3.4.1.6 V případě, že Zhotovitel nevyhoví pokynu na odstranění, nahrazení a nového provedení, má Objednatel právo splnit pokyn. Zhotovitel nahradí Objednateli všechny z toho vyplývající nebo s tím související Náklady.
- 3.4.1.7 TDS je oprávněn v průběhu provádění Díla kontrolovat práce, které mají být zakryty nebo se stanou nepřístupnými. K účasti na kontrole výše uvedených prací se Zhotovitel zavazuje písemně pozvat TDS, popřípadě příslušného provozovatele dráhy nebo jiného vlastníka podzemních vedení a zařízení technické infrastruktury, nejméně 5 pracovních dnů před termínem, ve kterém se kontrola uskuteční. Jestliže se TDS nedostaví a neprovede kontrolu prací, na kterou byl řádně pozván, je Zhotovitel oprávněn pokračovat v pracích na provádění Díla. Jestliže bude Objednatel (TDS) dodatečně požadovat odkrytí prací, které již byly zakryty, je

Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele a umožnit mu tak následnou kontrolu. V případě, že se při následné kontrole zjistí, že práce nebyly provedeny řádně, nese náklady na dodatečné odkrytí prací a náklady spojené s následnou kontrolou Zhotovitel. V případě, že Zhotovitel přistoupí bez vědomí Objednatele nebo proti jeho vůli k zakrytí prací, které se tímto stanou nepřístupnými, je Objednatel (TDS) oprávněn nařídít na náklady Zhotovitele odkrytí již zakrytých prací a provést jejich následnou kontrolu.

3.4.2 Výrobky, materiály a vybavení zhotovitele pro stavbu a vyzískaný materiál

- 3.4.2.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit, že výrobky, materiály a konstrukce, které mají rozhodující význam pro výslednou kvalitu Díla, budou splňovat ustanovení zákona č. 183/2006 Sb. [1], zákona č. 22/1997 Sb. [2], nařízení vlády č. 163/2002 Sb. [18] a, a že ostatní výrobky zabudované do Díla budou vyhovovat nárokům, které vyplývají z příslušných ČSN a ostatních technických předpisů.

3.5 PROVÁDĚNÍ DÍLA (PRACÍ), ORGANIZACE VÝSTAVBY A VÝLUKY, TECHNICKÉ POŽADAVKY

3.5.1 Provádění prací

- 3.5.2 Zhotovitel při provádění Díla musí dodržovat požadavky Projektové dokumentace, požadavky Interních předpisů Objednatele na provádění Díla a ostatních dokumentů obsažených v SOD, včetně splnění veškerých požadavků a připomínek dotčených orgánů a osob, obsažených ve vyjádřeních a stanoviscích k Projektové dokumentaci v dokladové části Projektové dokumentace a stavebním povolení.
- 3.5.3 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění prací a vykonávat stavební dozor v rozsahu stanoveném SOD.
- 3.5.4 Zhotovitel je povinen zajistit veřejnoprávní projednání a vydání potřebných rozhodnutí, povolení, souhlasů a jiných opatření.
- 3.5.5 Veškeré pracovní postupy nutné ke zhotovení Díla a odstraňování jeho vad, se Zhotovitel zavazuje provádět tak, aby bez řádného projednání s vlastníky nezasahovaly do majetku a práv třetích osob.

3.6 DOKUMENTACE PRO STAVBU A DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY

3.6.1 Dokumentace Zhotovitele pro stavbu

- 3.6.1.1 Podmínky a rozsah zpracování Projektové dokumentace v dílčích částech jednotlivé SO a provádění stavby jsou uvedené v Části A – Zhotovení Projektové dokumentace těchto VTP.
- 3.6.1.2 Zhotovitel se zavazuje zajistit povolení potřebná k zahájení a provádění. Zhotovitel zodpovídá za soulad stavebních povolení s dalšími navazujícími částmi Projektové dokumentace.
- 3.6.1.3 Zhotovitel je oprávněn zahájit stavební práce na příslušných Částech Díla nejdříve po schválení technického řešení jednotlivých SO Objednatelem, Vlastníky a KHS Litoměřice, dále pak po dopracování následné dílčí části Projektové dokumentace ve stupni Projektové dokumentace pro provádění stavby, nejdříve však po vypracování a schválení souhrnného rozpočtu stavby ze strany Objednatele, a to na základě vypracované Dílčí části Projektové dokumentace (pokud není v ZTP uvedeno jinak v případě staveb prováděných po Dílčích etapách viz 3.6.1.5).
- 3.6.1.4 Před zahájením realizace stavby (jako dílčí Část Díla) i v příslušných částech v postupné návaznosti (dle Harmonogramu postupu prací) nebo dle etapizace (viz 3.6.1.5) bude vždy dopracována a schválena kompletní dokumentace v podrobnosti Projektové dokumentace pro provádění stavby, včetně dokumentace výrobní, montážní a dílenské včetně Soupisu prací jako podkladu pro Vyúčtování (viz Zhotovení Projektové dokumentace) s výkazem výměr.

3.6.1.5 Pokud je stavba prováděná po Dílčích etapách, navzájem přímo nenavazujících a oddělitelných jak stavebně technicky, tak technologicky a současně jsou na tyto Dílčí etapy vedena samostatná komplexní veřejnoprávní projednání a vydaná příslušná povolení, lze provádět dílo dle příslušného rozdělení na etapizaci stavby, avšak vždy až po dopracování kompletní Projektové dokumentace na úrovni dokumentace zahrnující Projektovou dokumentaci pro provádění stavby pro jednotlivá SO. Rozdělení na jednotlivé Dílčí etapy odpovídá dělení mezi jednotlivá SO.

3.6.2 Dokumentace skutečného provedení stavby

3.6.2.1 Zhotovitel se zavazuje v rámci plnění Díla zajistit zpracování Dokumentace skutečného provedení stavby pro technickou část v trvalé listinné a elektronické podobě. Technická část dokumentace skutečného provedení stavby vychází z členění Díla a obsahuje změny, ke kterým došlo v průběhu stavby v dokumentacích jednotlivých SO a PS a v souhrnných částech dokumentace Díla.

3.6.2.2 Pro zhotovení Dokumentace skutečného provedení stavby v elektronické podobě platí Pokyn GR č. 4/2016 [21] a Směrnice SŽ č. 117 [22].

3.6.2.3 Dokumentace skutečného provedení Díla bude zpracována minimálně v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. [14], a součástí technické části Dokumentace skutečného provedení Díla je i zhotovení knihy plánů (např. plánů údržby).

3.6.2.4 V dokumentaci skutečného provedení stavby budou zapracované veškeré změny a dodatky, jak ve výkresové tak v textové části. Součástí dokumentace dle skutečného stavu provedení kromě jiného budou:

- a) technické zprávy opravené a doplněné o konkrétní údaje o všech použitých materiálech,
- b) záznamy všech změn do všech dotčených příloh dokumentace pro realizaci stavby,
- c) kontrolní měření hluku po realizaci stavby v chráněném vnitřním prostoru stavby dvou vybraných SO, v souladu s požadavky KHS Litoměřice.

3.6.2.5 Součástí dokumentů skutečného provedení stavby je také zajištění dokladů v rozsahu požadavků přílohy „H“ – Dokladová část dle směrnice GR č. 11 [19], které se týkají projednání stavby, zápisy z jednání, veškerá souhlasná vyjádření a stanoviska dotčených orgánů a dalších osob, současných i budoucích správců a provozovatelů, včetně dokladů o projednání zásahu stavby do majetku třetích osob, dle požadavku vydaných příslušných povolení:

- a) Přehled subjektů, se kterými byla Projektová dokumentace projednána v průběhu zpracování.
- b) schvalovací protokol předchozího stupně dokumentace,
- c) doklady o udělených výjimkách z platných předpisů a norem
- d) souhlas odborných útvarů Objednatele, Vlastníků a KHS Litoměřice s řešením odlišným od DUR
- e) doklady o projednání PDPS,
- f) závazná stanoviska dotčených orgánů a další doklady o jednání s dotčenými orgány,
- g) doklady o projednání s vlastníky pozemků a staveb nebo bytů a nebytových prostor dotčených stavbou, popř. s jinými oprávněnými subjekty.

3.6.3 Odevzdání dokumentace skutečného provedení stavby

3.6.3.1 Zhotovitel se zavazuje předat 1 pracovní vyhotovení technické dokumentace skutečného provedení stavby Díla nebo příslušné Části Díla v listinné podobě Objednateli nejpozději 7 kalendářních dní před zahájením Přejímacích zkoušek k odsouhlasení a případnému vyznačení požadovaných úprav. K převzetí Díla nebo Části Díla předá 2 vyhotovení technické dokumentace v listinné podobě se

zapracovanými připomínkami. Skutečnost o předání bude zaznamenána v Zápisu o předání a převzetí.

- 3.6.3.2 Předání Dokumentace skutečného provedení stavby týkající se Díla Zhotovitelem Objednateli proběhne v listinné a elektronické podobě ve 3 vyhotoveních v rozsahu dle odstavce 3.6.3.3 těchto VTP do 1 měsíce ode dne, kdy byl vydán Zápis o předání a převzetí Díla, nejpozději však do termínu ukončení smluvního vztahu.
- 3.6.3.3 Odevzdání dokumentace bude v elektronické podobě provedeno dle pravidel pro vzájemnou výměnu digitálních dat mezi drážními a mimodrážními organizacemi [21][22] následovně:
- **2 x CD (DVD)** – kompletní dokumentace stavby v otevřené formě
 - **2 x CD (DVD)** – kompletní dokumentace stavby v uzavřené formě
 - **2 x CD (DVD)** – struktura TreeInfo, kompletní otevřená a uzavřená forma
- 3.6.3.4 Struktura elektronické podoby odevzdání musí odpovídat stanovenému softwaru Objednatele:
- **otevřená forma** (editovatelná): textové části ve formátu *.DOC; souřadné, výpočtové a rozpočtové části ve formátu *.XLS; výkresové části ve formátu *.DGN; tvaru; zapojení zabezpečovacího zařízení ve formátu *.DWG. Za elektronickou podobu se nepovažuje výkres skenovaný,
 - **uzavřená forma**: ve formátu *.PDF (verze PDF/A).
- 3.6.3.5 Zhotovitel odpovídá za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická podoba dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě. Média musí být jasně označena (datum, název a stupeň stavby).
- 3.6.3.6 Zhotovitel odpovídá u elektronické podoby dokumentace stavby za:
- a) obsah a správnost dodaných médií skutečného provedení stavby po dobu dvou let po uplynutí Záruční doby,
 - b) soulad s listinnou podobou dokumentace po dobu dvou let po uplynutí Záruční doby,
 - c) úplnost dokumentace po dobu archivace u Objednatele, to jest do uplynutí Záruční doby a vypořádání poslední reklamace,
 - d) funkčnost dokumentace a editovatelnost souborů po dobu archivace u Objednatele, to jest do skončení nejdelší Záruční doby a vypořádání poslední reklamace,
 - e) za soulad DSPS se skutečností po dobu existence Díla (Stavby),
 - f) za části, u kterých Zhotovitel uplatňuje práva k duševnímu vlastnictví, a to po celou dobu trvání těchto práv.

3.7 VLIV STAVBY NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

3.7.1 Všeobecně

- 3.7.1.1 Zhotovitel se zavazuje dodržovat Právní předpisy v oblasti ochrany ŽP a veřejného zdraví a bude podnikat taková opatření k ochraně ŽP na Staveništi i mimo ně, která zabrání újmám v důsledku znečištění, hluku nebo jiných příčin vznikajících jako důsledek pracovních postupů. Zhotovitel zajistí, aby emise a povrchová znečištění, způsobená činností Zhotovitele, nepřesáhly hodnoty stanovené v Požadavcích objednatelů ani hodnoty předepsané odpovídajícími Právními předpisy.
- 3.7.1.2 Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení právních předpisů na úseku ochrany životního prostředí, které bylo při provádění Díla způsobeno Zhotovitelem Objednateli nebo třetím osobám.

3.7.1.3 Zhotovitel je plně odpovědný za případné vady a nedostatky Projektové dokumentace, které mohou mít vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele, spojené s prováděním Díla, negativní/škodlivý vliv na životní prostředí. Zhotovitel souhlasí s tím, že nahradí Objednateli veškeré následně vzniklé náklady spojené s opatřeními nutnými k ochraně životního prostředí před vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele a veškeré náklady spojené s prováděním prací v souladu s Právními předpisy na ochranu životního prostředí, stejně tak jako i pokuty a poplatky uložené orgány veřejné správy během provádění Díla.

3.7.2 Hluk

3.7.2.1 Zhotovitel se zavazuje provést v návaznosti na Projektovou dokumentaci a po dohodě s Objednatelem měření hluku podle § 32a zákona č. 258/2000 Sb. [6] a v souladu s metodikou SŽ [23], aby bylo zabezpečeno v dostatečném rozsahu měření hluku v chráněných vnitřních prostorech staveb. Měření hluku v chráněném vnitřním prostoru stavby se Zhotovitel zavazuje provést po osazení oken s vyšší hladinou neprůzvučnosti případně oken s větrací jednotkou. Před zahájením prací se Zhotovitel zavazuje doložit technicko-kvalitativní parametry neprůzvučnosti oken jako vestavěného celku (nestačí jen parametry okenních dílů) a prohlášení o shodě. Veškerá PHO se Zhotovitel zavazuje dokončit v termínu dokončení příslušné Části Díla podle Harmonogramu postupu prací.

3.7.2.2 Měření hluku a stavební protihlukové úpravy budou prováděny za spoluúčasti Objednatele a příslušné hygienické stanice.

3.7.3 Odpady

3.7.3.1 Zhotovitel nese plnou odpovědnost za nakládání s odpady, které vzniknou při realizaci Díla, resp. provádění prací, a to po celou dobu provádění Díla (tzn. do doby předání a převzetí Díla), resp. provádění činnosti anebo provozování drážní dopravy, a je povinen dodržovat platné právní předpisy v oblasti nakládání s odpady [7] a dále v oblasti ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví [3][5][6][8][11]. Náklady vzniklé v souvislosti s manipulací s odpady jsou součástí Ceny Díla (jsou uvedeny u jednotlivých SO/PS), včetně poplatků za uložení jednotlivých odpadů na skládkách dle ZOV. Zhotovitel nesmí vypouštět ani dovolit vypouštění toxických či škodlivých exhalací či jakýchkoliv jiných látek do ovzduší, vody, nebo na pozemky tvořící Staveniště, ZS nebo v jeho okolí.

3.7.3.2 Zhotovitel se zavazuje, že bude respektovat příslušné části Projektové dokumentace o odpadovém hospodářství, pokud je dokumentace obsahuje a bude používat technologie, které produkují minimum odpadu, a vypracuje dokumentaci o postupech nakládání s odpady, kterou předloží Objednateli před zahájením prací na příslušné Části Díla dle Harmonogramu postupu prací. Přílohou této dokumentace budou všechny právními předpisy [6] požadované doklady. Na vyžádání Objednatele se v průběhu provádění Díla Zhotovitel zavazuje předložit ke kontrole oprávněné osoby jednající jménem Objednatele evidenci o druzích a množství odpadů, o jejich uskladnění nebo odstranění, a to včetně oprávněných osob, jimž byly odpady předány. Zhotovitel se zavazuje Objednateli předložit na žádost kopii zákonného hlášení o produkci a nakládání s odpady za daný kalendářní rok, a to i kdykoli v průběhu roku na vyžádání Objednatele.

3.7.3.3 Zhotovitel před dokončením Díla předloží Objednateli doklady o nakládání s odpady. Součástí těchto dokladů budou zejména evidence o druzích a množství odpadů, o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně oprávněných osob, jimž byly odpady předány:

3.7.3.4 Zhotovitelem bude vydáno Prohlášení o nakládání s odpady, které bude obsahovat:

- název stavby,
- název Zhotovitele nebo Poddodavatele, který předkládá prohlášení,
- datum zpracování zprávy,

- prohlášení Zhotovitele, že s veškerým odpadem vzniklým v rámci stavby bylo nakládáno v souladu s právními předpisy týkajícími se odpadů a vzniklé odpady byly předány oprávněné osobě v souladu s platným zákonem o odpadech,
 - seznam druhů a množství odpadů dle SO a PS.
- 3.7.4 Zhotovitel se zavazuje Objednateli sdělit, kde bude dle požadavků právních předpisů uchovávat potřebné doklady o nakládání s odpady.

3.8 BEZPEČNOST PRÁCE, OCHRANA ZDRAVÍ A PROVOZ TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ

3.8.1 Všeobecně

- 3.8.1.1 Zhotovitel odpovídá na Staveništi za bezpečnost a ochranu zdraví vlastních zaměstnanců, Poddodavatelů a ostatních osob přítomných na Staveništi s vědomím Zhotovitele anebo v důsledku jeho nedbalosti. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění Díla a při odstraňování vad řídit a postupovat dle platných zákonů, nařízení a předpisů. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby mít vypracovaný plán BOZP [9].
- 3.8.1.2 Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění Díla plně dbát a mít plný dohled nad bezpečností všech osob oprávněných ke vstupu na Staveniště.
- 3.8.1.3 Zhotovitel se zavazuje zajistit Staveniště (pokud je Staveniště pod jeho dozorem) a Dílo (pokud není řádně předáno nebo užíváno Objednatелеm) udržovat v řádném stavu tak, aby nepovolané osoby, cestující veřejnost a zaměstnanci dopravců nebyly vystaveny nebezpečí ohrožení zdraví a života.
- 3.8.1.4 Zhotovitel se zavazuje zajistit a udržovat bezpečnostní a dopravní značky, osvětlení Staveniště, ostrahu a oplocení Staveniště v míře odpovídajícím rizikům přítomným u daného Díla.

3.9 POŽÁRNÍ OCHRANA

- 3.9.1 Zhotovitel se zavazuje plnit veškeré povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb. [10], o požární ochraně, dále vyhlášky č. 246/2001 Sb. [15] i vyhlášky č. 23/2008 Sb. [16] a v rozsahu dle schváleného.

4. PRÁVNÍ PŘEDPISY

4.1 VŠEOBECNĚ

- 4.1.1 Výčet právních předpisů a technických dokumentů je demonstrativní a jeho uvedení nijak nezbavuje ani neomezuje povinnost Zhotovitele provést Dílo v souladu s právními předpisy, a to i takovými, které v tomto výčtu uvedené nejsou. Před zahájením prací Zhotovitel provede aktualizaci a doplnění všech výchozích podkladů, zejména platných vnitropodnikových dokumentů a předpisů SŽ (směrnice, vzorové listy, normy TNŽ, TKP, ZTP apod.) a nových ČSN EN. Potřebné informace o těchto podkladech obdrží u Technické ústředny dopravní cesty.
- 4.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním dokumentům a předpisům následujícím způsobem:

**Správa železnic, státní organizace
Technická ústředna dopravní cesty,
Oddělení distribuce dokumentace**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

kontaktní osoba: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

www: www.tudc.cz nebo www.szdc.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“

- 4.1.3 Při zhotovení Díla musí být respektovány jako výchozí podklady zejména Obecně závazné předpisy (zákony a vyhlášky) České republiky, Obecně závazné evropské předpisy, Technické normy a interní předpisy vydané Objednatelem.
- 4.1.4 Interních předpisy Objednatele v platném znění si Zhotovitel zajistí na vlastní náklady.
- 4.1.5 Pro vyloučení pochybností platí, že za právní předpisy se pro účely Smlouvy považují rovněž právní předpisy, které zcela či z části nahradí právní předpisy uvedené v článku 4 těchto TP.

4.2 OBECNĚ ZÁVAZNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY, ZÁKONY A VYHLÁŠKY ČR

- [1] Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [2] Zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [3] Zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [4] Zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [5] Zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [6] Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [7] Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění včetně předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [8] Zákon č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [9] Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [10] Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [11] Zákon č. 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [12] Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [13] Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění,
- [14] Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění
- [15] Vyhláška MV č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního (vyhláška o požární prevenci), v platném znění,
- [16] Vyhláška MV č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb, v platném znění,
- [17] Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- [18] Nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění.

4.3 INTERNÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- [19] Směrnice GR č. 11/2006 – Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních, č.j.: 13 511/06-OP, s účinností od 30. 6. 2006, v platném znění včetně příslušných dodatků a dle platnosti uváděných souvisejících dokumentů a předpisů,
- [20] Směrnice SŽDC č. 20 pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace Správa železnic, ve znění Změny č. 1, včetně závazných vzorů jednotlivých formulářů pro zpracování položkových a souhrnných rozpočtů, č.j.: 28169/2017-SŽ-GR-NM, s účinností od 1. 8. 2017, v platném znění,
- [21] Pokyn GR č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, č.j.: S34781/2016-SŽ-O22, ze dne 30. 8. 2016 s platností od 5. 9. 2016,
- [22] Směrnice SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC dle změny č. 1, č.j.: S11908/2017-SŽ-GR O7 s účinností od 24. 3. 2017, v platném znění,
- [23] Metodický pokyn pro hodnocení a řízení hluku ze železniční dopravy, ze dne 4. 1. 2018, č.j.: 50023/2017-SŽDC-GR-O15, s účinností od 15. 1. 2018, v platném znění.

Schválil:

Ing. Jakub Bazgier

náměstek ředitele pro techniku

Ing. Ondřej Göpfert

náměstek ředitele pro investice

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1067782

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 913d651a-5be1-49c4-9f32-7329bdf33957

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Darja ZAJÍCOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 26.08.2020 09:39:04



1c833b1e-4449-4559-8280-64aac807d749