

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ

Smluvní strany:

Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Základní škola Třešť

Sídlo: K Valše 1251/38, 589 01 Třešť

IČ / DIČ: 48464836 / CZ48461636

Zastoupená: Mgr. Ing. Karlem Matějů, ředitelem školy
(dále jen dodavatel)

a

Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace

Sídlo: Školní 373, 588 51 Batelov

IČ: 70981795

Zastoupená: Ing. Alenou Vybíralovou, ředitelkou školy
(dále jen odběratel)

I. Předmět smlouvy

Zajištění přípravy závodního stravování pro zaměstnance odběratele vždy od pondělí do pátku dle organizace výuky ve dnech školního vyučování a provozu mateřské školy odběratele v souladu se zákoníkem práce, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a prováděcí vyhlášky o závodním stravování, v platném znění.

II. Povinnosti dodavatele

- a) Dodavatel se zavazuje poskytnout prostory pracoviště školní jídelny v areálu K Valše 1251/38 v Třešti pro společnou přípravu stravy ve formě obědu, který se skládá z polévky nebo předkrmu, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (salát, dezert, ovoce), pro strážníky odběratele a dodavatele v období rekonstrukce školní jídelny odběratele, tzn. od 1.9.2020 nejdéle do 22.12.2020.
- b) Na určení skladby jídel bude spolupracovat dodavatel s odběratelem.
- c) Dodavatel zajistí objednávky a uskladnění surovin pro přípravu stravy a jejich výdej pověřenému zaměstnanci odběratele.
- d) Dodavatel určí zaměstnancům odběratele prostory k převlékání a poskytne jim uzamykatelné skříňky na uložení osobních věcí, možnost využití denní místnosti a ostatních společných prostor stravovacího zařízení.
- e) Strava bude vydávána do termo nádob, které dodavatel zapůjčí odběrateli.
- f) Případné nesrovnalosti a stížnosti na množství a kvalitu stravy je oprávněna řešit vedoucí školní jídelny a musí být ze strany odběratele sděleny bezodkladně.
- g) Dodavatel zajistí prokazatelným způsobem proškolení dotčených zaměstnanců odběratele pro podmínky ve stravovacím zařízení dodavatele a to před zahájením pracovní činnosti (BOZP, HACCP).

III. Povinnosti odběratele

- a) Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem a písemně včas nahlásí případnou změnu dodavateli.

- b) Pověřený pracovník odběratele nahlásí vedoucí školní jídelny dodavatele přesný počet porcí nejpozději do 12:00 hod. předešlého pracovního dne a vždy v pondělí do 12:00 hod. nahlásí předběžné počty porcí na následující pracovní týden.
- c) Odběratel zajistí přípravu stravy svými zaměstnanci, kteří budou v čase od 5:30 hod. do 10:30 hod. pracovat na pracovišti školní jídelny dodavatele.
- d) Odběratel zajistí proškolení svých zaměstnanců a odpovídá za dodržování pravidel BOZP, HACCP a pracovních povinností svých zaměstnanců.
- e) Odběratel si zajistí na vlastní náklady a nebezpečí dopravu zaměstnanců na a z pracoviště a přepravu odebrané stravy.
- f) Odběratel zajistí po dohodě s dodavatelem případné náhradní vhodné pracovníky při výpadku z objektivních důvodů.

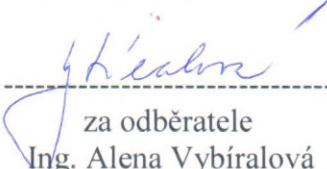
IV. Platební podmínky

- a) Dodavatel, na základě odsouhlasení a písemného potvrzení počtů odebraných jídel v měsíci pověřeným zaměstnancem odběratele, vystaví fakturu splatnou do 14-ti dnů od doručení odběrateli.
- b) Cenová kalkulace obědů je přílohou této smlouvy. Případné změny v kalkulaci ceny obědů budou oznámeny odběrateli formou dodatku ke smlouvě.
- c) Úplatu závodního stravování za účastníky stravovací služby odběratele provádí zaměstnanci dohodnutým způsobem na účet odběratele.

V. Společná a závěrečná ustanovení


- a) Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni a souhlasí s jejím obsahem.
- b) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Z nichž každá strana obdrží jeden.
- c) Přílohy smlouvy mohou být upravovány v souvislosti s úpravami cen vstupů, případně změnou legislativy. Vždy však písemnou formou, jako dodatek ke smlouvě.
- d) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby ukončení rekonstrukce školní jídelny odběratele, nejdéle do 22.12.2020.
- e) Pověřenou kontaktní osobou za dodavatele je Jana Sedmíková, tel. 567 112 844, 608 198 582.
- f) Pověřenou kontaktní osobou za odběratele je Věra Pádivá, tel. 731 652 031.
- g) V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztah řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- h) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- i) Odběratel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- j) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní dodavatel a splnění této povinnosti doloží objednateli. Současně bere odběratel na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

Třešti dne 25.8.2020




 za odběratele
 Ing. Alena Vybíralová

Základní škola
 a mateřská škola Batelov
 příspěvková organizace
 Školní 373, 588 51 Batelov
 IČ: 709 81 795 tel.: 567 314 250



 za dodavatele
 Mgr. Ing. Karel Matějů

SOŠ, SOU a ZŠ TŘEŠŤ
 K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
 IČO: 48461636, DIČ: CZ48461636
 tel.: +420 567 112 811 

Příloha č. 1

skupina	finanční limit na nákup potravin	režijní náklady	zisk	DPH 15%	cena za porci
zaměstnanci	33,00	12,90	1,93	7,17	55,00 Kč