



Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze

Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9

ID datové schránky 4zrkgbn



DY90P000N8SC

Č.j. VPŠA-778/EU-2020/OVZI

Identifikátor VZ: PZ
NEN Zabezpečení
úklidových prací
N006/20/V00010214

Č.j.VPŠA-778/EU-2020/OVZI



Počet stran: 13

Přílohy: 3/26

SMLOUVA O DÍLO

na zajištění úklidových prací

uzavřená v souladu s §§ 1724, 2586 a násl.,
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I.

SMLUVNÍ STRANY

ČR – Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze, organizační složka státu (dále jen „VPŠ a SPŠ MV v Praze“), se sídlem Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9 (je současně fakturační adresou), zastoupená Ing. Zdeňkem Jedličkou, ředitelem školy, oprávněným ke všem smluvním záležitostem a podpisu smlouvy;

IC: 48135453, DIČ: CZ48135453, ID datové schránky: 4zrkgbn

VPŠ a SPŠ MV v Praze je nezapsaná v obchodním rejstříku

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

SIMACEK FACILITY CZ, spol. s r.o.,

se sídlem (místem podnikání) Trnkova 34, 628 00 Brno (je současně fakturační a doručovací adresou),

jejímž jménem jednají: Ing. Lubomír Prosecký a Petr Kotásek, jednatelé společnosti, oprávněni k jednání a podpisu smlouvy společně dle obchodního rejstříku,

[REDACTED]
na základě plné moci platné dne 1.5.2020 (tato plná moc je přiložena jako nedílná součást této smlouvy);

IC: 15549470, DIČ: CZ15549470, ID datové schránky: ssq2efc

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

(dále též jednotlivě jako „smluvní strana“ a společně dále též jen „smluvní strany“)

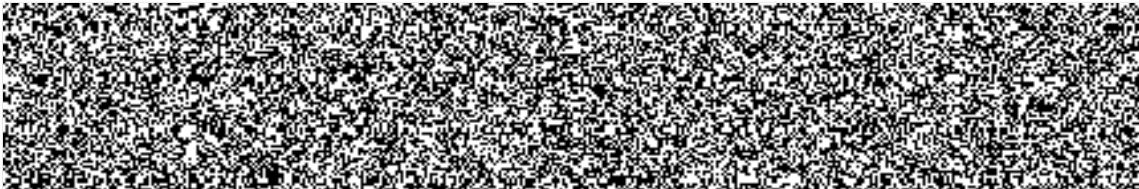


Dnešního dne, měsíce a roku byla výše uvedenými smluvními stranami, na základě výsledku veřejné zakázky (dále jen „VZ“),

u z a v ř e n a



tato smlouva o dílo na zabezpečení a provádění úklidových prací v letech 2020 – 2023 (dále jen „smlouva“). Jedná se o VZ ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), řešenou jako nadlimitní veřejná zakázka podle §§ 25, 55 a 56 a násl. ustanovení Hlavy II. Části čtvrté ZZVZ.

Název akce: „VPŠ a SPŠ MV v Praze, Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha-9 – Zajištění úklidových prací (Otevřené zadávací řízení na uzavření SoD)“.

Kontaktní osoby a údaje objednatele:

1. 
2. 
3. 

Kontaktní osoby a údaje poskytovatele:

1. 
2. 

Objednatel prohlašuje, že je organizační složkou státu řádně založenou a zaregistrovanou u MV ČR jako zřizovatele, která je nezapsaná podle českého právního řádu v obchodním rejstříku, ale která se pro zajištění potřeb VPŠ a SPŠ MV v Praze zabývá mimo jiné i nákupem potřebných služeb a materiálu (dodávkami); vše pro plnění svých úkolů a zabezpečení činností jak vlastních zaměstnanců, tak i studentů (policistů, posluchačů, žáků) VPŠ a SPŠ MV v Praze. Objednatel dále prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se zavazuje k zabezpečení a provádění úklidových prací v souladu s § 14 odst. 2 ZZVZ v areálu Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Praze, tj. v sídle objednatele (zadavatele VZ), včetně mytí oken, osvětlovacích těles, dveří, cvičebních pomůcek aj. (dále jen dílo) ve stanoveném rozsahu dle potřeb objednatele o celkové ploše a ve stanovené době dle příloh této smlouvy za dohodnutou cenu. Součástí předmětu smlouvy je i provedení předpokládaných víceprací dle přílohy této smlouvy za dohodnutou cenu. Doba provedení těchto víceprací bude stanovena v případě potřeby dodatečně dle potřeb objednatele dohodou smluvních stran. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v přílohách smlouvy, které jsou zpracovány dle příloh č. 2 a 4 zadávací dokumentace – výzvy k podání nabídky. Uvedené přílohy smlouvy (viz článek XI. odst. 11.8. smlouvy) jsou nedílnou součástí smlouvy.

2.2. Kód NIPEZ: 90919200-4 – Úklid kanceláří a 90919300-5 – Úklid škol.

2.3. Předmětem smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně a včas zhotovené a předané dílo sjednanou cenu.

2.4. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele (vč. návrhu smlouvy dle Přílohy č. 1 k č.j. VPŠA-297/EU-2020/OVZI) ze dne 27.5.2020, která byla vybrána jako nejvýhodnější podle citovaných právních předpisů na vyhlášenou výzvu k podání nabídek této veřejné zakázky.

III. CENA PLNĚNÍ

3.1. Cena zakázky celkem (tj. provádění úklidu v rozsahu stanoveném v přílohách smlouvy za celou dobu plnění), včetně zahrnutí nákladů na používání chemikálií potřebných pro úklid (vůně, desinfekční prostředky apod.), se sjednává takto:



(slovy: padesátsedmtisícšestsetčtyřicet korun českých osmdesát haléřů)

3.1.2. Celková cena za všechny poptávané služby za celou dobu plnění smlouvy, která činí 3 roky (tj. za 36 měsíců):

- **9.881.280 Kč bez 21% DPH**

(slovy: devětmilionůosmsetosmdesátjednatisícdvěstěosmdesát korun českých bez DPH)

- **11.956.348,80 Kč včetně 21% DPH**

(slovy: jedenáctmilionůdevětsetpadesátšesttisícitřistačtyřicet osm korun českých osmdesát haléřů včetně DPH)

- **DPH 21 % činí 2.075.068,80 Kč**

(slovy: dvěmilionysedmdesát pět tisíc šedesát osm korun českých osmdesát haléřů)

3.2. Smluvní cena za poskytování výše uvedených služeb se upraví:

- v případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde k navýšení vstupních nákladů bezprostředně se týkajících poskytovaných služeb (zejména se jedná o zvýšení minimální mzdy, zvýšení daní a odvodů) a objednatel s poskytovatelem se písemně dohodnou,
- dojde-li během realizace služeb k prokazatelnému zvýšení cen surovin či jiných komponentů nutných k poskytování služeb, vystaví poskytovatel dodatek k této smlouvě a předloží ho objednateli k odsouhlasení,
- rozsah uklízených prostor bude změněn podle potřeb objednatele (např. z provozních důvodů objednatele, v období provádění oprav, úprav, údržby a rekonstrukčních prací) a poskytovatel bude fakturovat pouze skutečně uklizené plochy. Bude-li služba poskytována poskytovatelem pouze po část fakturovaného období, přísluší mu poměrná část sjednané ceny,
- veškeré úpravy smluvní ceny podléhají oboustrannému odsouhlasení a musí být smluvně zabezpečeny.

3.3. Cena úklidových, čistících a mycích prací zahrnuje použití strojového vybavení a spotřebu chemikálií (zejména desinfekčních a čistících prostředků) a dalších materiálů (pytlů do odpadkových košů), které budou k zajištění těchto služeb použity.

3.4. Cena nezahrnuje sanitární potřeby, jako jsou toaletní papíry, mýdla a ručníky, mikrotenové a hygienické sáčky, zvláštní čisticí prostředky. Cena nezahrnuje také provedení předpokládaných víceprací za dohodnutou cenu dle přílohy této smlouvy, protože provedení těchto víceprací bude stanoveno dodatečně dle potřeb objednatele dohodou smluvních stran (viz příloha č. 2 smlouvy, zpracovaná dle krycího listu podané nabídky).


3.5. Cena díla se sjednává jako cena maximální, zahrnující veškeré náklady spojené se splněním předmětu VZ v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami VZ v požadovaném termínu a kvalitě.

3.6. Objednatel požaduje, aby poskytovatel neuplatnil režim přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92a a §92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

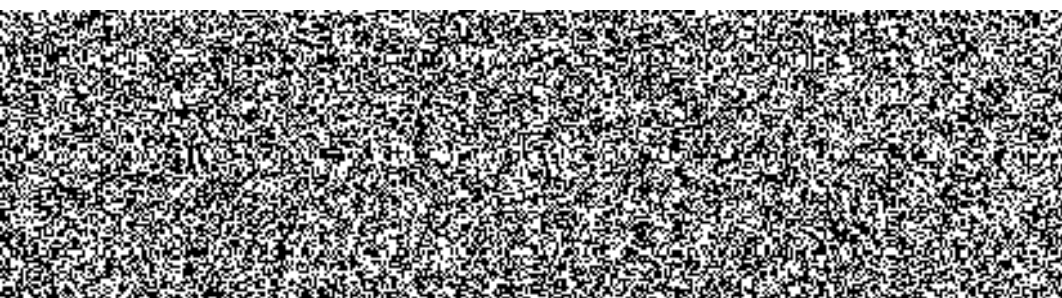
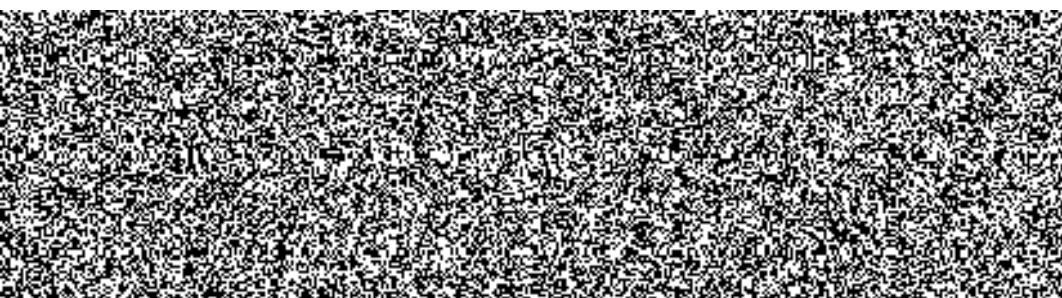
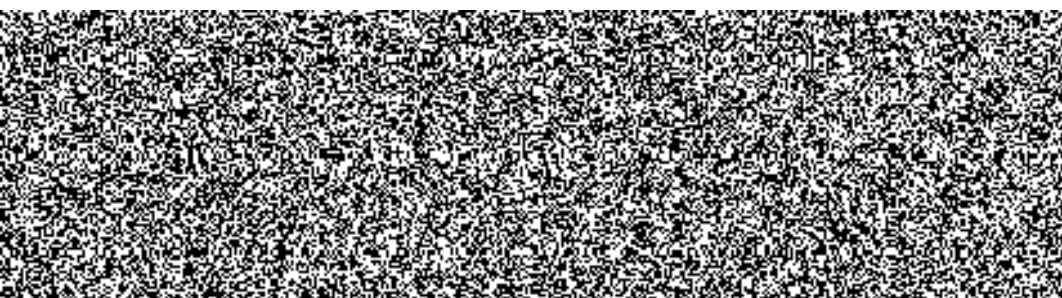
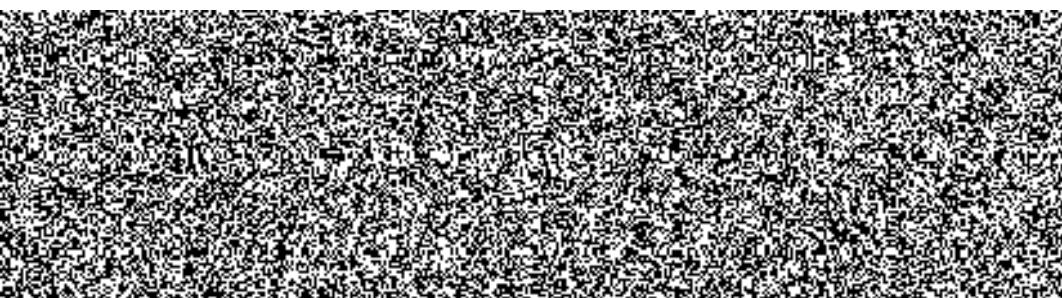
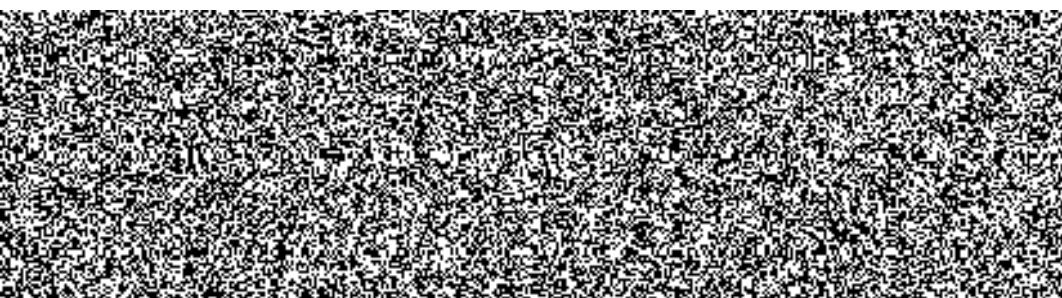
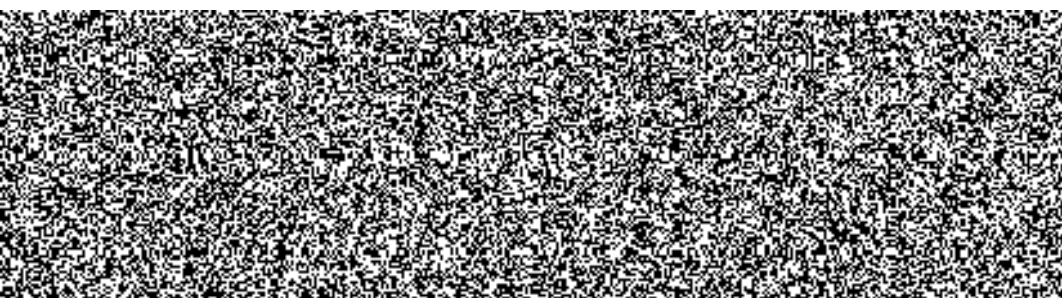
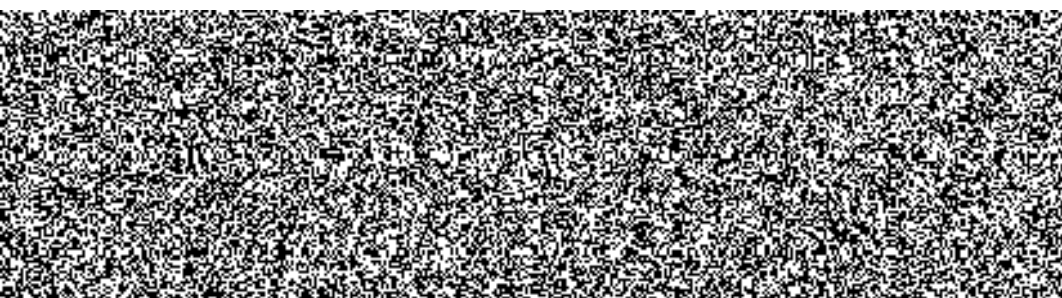
IV. TERMÍN PLNĚNÍ

4.1. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem 1. září 2020 a konče dnem 31. srpna 2023.** Platnost smlouvy končí uplynutím doby, na kterou byla sjednaná, nebo dohodou smluvních stran, **výpovědí** nebo v případě **podstatného porušení povinností jednostranným odstoupením od smlouvy**, vždy při splnění zákonných nebo dohodnutých podmínek.

4.2. V případě opakovaných nedostatků, na které byl poskytovatel písemně upozorněn (nejméně dvakrát), je objednatel oprávněn od smlouvy **s okamžitou platností odstoupit**. Objednatel si vyhrazuje právo při prokázaném porušení povinností důvěrnosti a zachování mlčenlivosti, podle čl. VIII., **ukončit s okamžitou platností smluvní vztah odstoupením**.

4.3. Výpovědní lhůta činí  a počíná běžet od prvního (1.) dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně s výjimkou okamžitého odstoupení od smlouvy. V případě okamžitého odstoupení od smlouvy, končí smluvní vztah dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.

4.4. Smluvní strany se dohodly, ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností **za porušení podstatné**:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

4.5. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy, smluvní strana, která zapříčinila podstatné porušení této smlouvy, je povinna uhradit druhé smluvní straně veškeré náklady jí vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

4.6. Místem plnění smlouvy jsou prostory (přesně vymezené v přílohách této smlouvy) v areálu VPS a SPŠ MV v Praze, tj. v sídle objednatele (zadavatele VZ).

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Fakturace úklidových prací bude prováděna 1x měsíčně, a to na základě zaslané faktury – daňového dokladu, kterou vystaví poskytovatel ve dvojnásobném vyhotovení. Platby budou prováděny bezhotovostním způsobem na účet poskytovatele do 21 pracovních dnů ode dne doručení dokladu objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním finanční částky z účtu objednatele. Zálohy objednatel neposkytuje.

5.2. Nebudou-li splněny náležitosti faktury jako daňového dokladu, má objednatel právo fakturu bez zbytečného odkladu vrátit zpátky poskytovateli s uvedením nedostatků a žádat opravu faktury.

5.3. Faktury – daňové doklady budou mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, oba ve znění pozdějších předpisů.


5.4. Faktura předložená v prosinci musí být (z důvodu uzavírání rozpočtového roku a státní pokladny) předložena max. do 15.12. příslušného roku. Pokud bude předložena 16.12. nebo později, tak se smluvní strany dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 90 (devadesát) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu sídla objednatele. Tato faktura může být zaplacená (z výše uvedených a souvisejících důvodů) až v měsíci únoru nebo březnu následujícího roku.

5.5. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli služby (díla) jakékoliv zálohy na úhradu ceny služby (díla) nebo jeho části.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

6.1. Práva a povinnosti poskytovatele:

- Provádět úklidové, mycí a čisticí práce řádně v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Úklid chodeb na objektech „školská budova“, U1, U2, provádět pomocí mechanizačních prostředků (strojní čištění).
- V případě, že je v budově instalována trojkombinace odpadkových košů na tříděný odpad, **je úklidový personál poskytovatele povinen tento tříděný odpad dále ekologicky třídit.**
- **Venkovní mytí oken (okna nelze otevřít) na školské budově a u tří vchodů na obou ubytovnách (celkem šest) nutno provádět za pomoci plošiny, případně jiné techniky. Nelze provádět horolezecky.**
- Mytí venkovních žaluzií na školské budově nutno vždy ocenit samostatně, bude prováděno dle rozhodnutí zadavatele v rámci mytí oken na školské budově, rovněž za pomoci plošiny, případně jiné techniky. Nelze horolezecky.
- **Objednatel požaduje, aby na plnění předmětu smlouvy pracovalo denně minimálně 10 stálých pracovníků poskytovatele.**
- **Běžný úklid probíhá v pracovní dny v čase 08:00-16:00.**
- Všichni pracovníci poskytovatele plní úkoly, na dále uvedených budovách, případně na úseku přiděleném koordinačním pracovníkem poskytovatele (úklidové firmy).
- **Objednatel požaduje toto rozdělení pracovníků-poskytovatele:**
 - 2 zaměstnanci U1,
 - 2 zaměstnanci U2,
 - 1 zaměstnanec budova 6, 7,
 - 2 zaměstnanci školská budova,
 - 1 zaměstnanec budova dozorčí, budova 11, budova 12 a budova 0,

- 1 zaměstnanec tělocvičny v budovách 0, 14, 15 a administrativní budova 0,
- 1 zaměstnanec – koordinační pracovník, který bude prioritně provádět úklid v ředitelských kancelářích a kancelářích zástupců ředitele a provádět koordinaci úklidu v areálu VPS a SPŠ MV v Praze.
- Provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními úklidovými prostředky, na udržování speciálních povrchů používat výhradně prostředky doporučené výrobcem (zejména se jedná o úklid tělocvičen – tatami, boxovací pytle apod.).
- Poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutých termínech, rozsahu a kvalitě. Zajistit splnění smluvního rozsahu těchto prací i v případě nepřítomnosti stálého pracovníka (nemoc, dovolená apod.).
- Dodržovat bezpečnostní, hygienické, ekologické normy a návody na použití při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
- Dohlížet a zabezpečit, aby nedocházelo k plýtvání energiemi a vodou nutnými pro výkon sjednaných činností.
- Odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví vlastních pracovníků.
- V součinnosti s objednatelem zpracovat do 30 kalendářních dnů od zahájení poskytování služeb plán úklidu, který předloží k odsouhlasení objednateli, a ten bude řídicí dokumentací k zabezpečení kvalitního a požadovaného úklidu.
- Na základě odsouhlaseného plánu úklidu zpracovat a podle upřesnění do 14 kalendářních dnů vyvěsit na viditelném místě tabulku s rozsahem úklidu, která bude obsahovat název poskytovatele, rozsah úklidu v jednotlivých čtenostech, kontaktní telefon pro případné reklamace. Konkrétní forma bude upřesněna objednatelem po podpisu smlouvy.
- Pravidelně kontrolovat průběh a kvalitu prací, a to nejméně 1 x za dva dny.
- **Pravidelně kontrolovat Knihu úklidu (uložená u odpovědného zástupce objednatele),** která bude obsahovat jméno, příjmení, funkci a tel. kontakt odpovědných zaměstnanců poskytovatele a objednatele, datum a hodinu zápisu o zjištěném nedostatku nebo upozornění na neplnění povinností stanovených smlouvou a zápis o odstranění zjištěných nedostatků s podpisy odpovědných zástupců obou stran.
- Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách a zařízeních, která jsou předmětem této smlouvy, za předpokladu, že objednatel poskytovateli s těmito vnitřními pokyny a směrnici prokazatelně seznámil.
- Zajistit bezpečný výkon činnosti tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektu objednatele.
- Zajistit, aby v případě vzniku pracovního úrazu s lékařským ošetřením odpovědný zaměstnanec poskytovatele (popř. postižený) nahlásil událost osobně osobě odpovědné za technický dozor práce, popřípadě technikovi pro BOZP objednatele (možno i telefonicky p. .
- Při plnění předmětu této smlouvy zaměstnávat pouze trestně bezúhonné zaměstnance. Pro účely této smlouvy se bezúhonností požadovanou zákonem č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění a ZZVZ rozumí osoba netrestaná pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin související s předmětem smlouvy a jejími podmínkami.
- Zajistit dodržování absolutního zákazu používání počítačové techniky, telefonů, faxů, tiskáren, kopírovacích strojů, vybavení kuchyněk a dalšího technického a spojovacího zařízení objednatele úklidovými pracovníky poskytovatele.
- Dále zajistit, že tito pracovníci nebudou nahlížet do otevřených ani zavřených skříní nebo jiného nábytku, otevřených ani zavřených spisů, dopisů, listin, dokladů a jiných písemností, neumožní vstup třetím osobám do jednotlivých místností a uzavřených prostorů v objektu VPS a SPŠ MV v Praze bez předchozího souhlasu objednatele.
- Zajistit odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele.

- Hlásit okamžitě objednateli změnu identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, zejména změnu sídla, změnu statutárních osob (jednatele), apod.

6.2. Práva a povinnosti objednatele:

- Zajistit zaměstnancům dodavatele volný přístup k místům, která jsou předmětem plnění smlouvy.
- Zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů zaměstnanců poskytovatele, úklidové techniky, pracovních pomůcek, čisticích prostředků, správné místnost (pro administrativní činnost, kontrolu a dohled, včetně přístupu k telefonu pro služební účely a potřeby, které jsou v zájmu obou smluvních stran). Příslušné prostory se zavazuje poskytovatel převzít nejpozději v den zahájení plnění předmětu smlouvy (díla) a po ukončení spolupráce je do 7 dnů předat ve stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení zpět objednateli. Dále je povinen vrátit klíče od všech místností, kde úklid probíhal a které mu objednatel předal.
- Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných úklidových prací.
- Zajistit osvětlení a vytápění pracovišť v době provádění úklidových prací, použití el. energie pro činnost úklidové techniky, zdroj teplé vody nebo možnost jejího ohřevu.
- Včas oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na rozsah provádění sjednaných úklidových prací.
- Zajišťovat opravy poškozených odpadů, přívodů vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostor.
- Zajistit kontrolu prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci, průběžně (denně) a v průběhu kontroly zejména sledovat, zda úklidové práce jsou prováděny podle podmínek daných touto smlouvou. **Tento pověřený zaměstnanec má právo dát osobám, vyskytujícím se na pracovišti, příkaz přerušit práci, pokud není dosažitelná odpovědná osoba poskytovatele a je-li ohrožena bezpečnost osob nebo hrozí-li jiné vážné škody. Každý takový případ musí být zaznamenán do Knihy úklidu.**
- Objednatel prokazatelným způsobem seznámí poskytovatele v potřebném rozsahu s vnitřními pokyny a směrnicemi.

6.3. Realizaci všech dohodnutých podmínek této smlouvy a řešení případů vyžadujících přijetí opatření v rámci této smlouvy zajišťuje statutární zástupce poskytovatele nebo jím zmocněné kontaktní osoby uvedené ve smlouvě, příp. i jiná, jím písemně zmocněná osoba.

VII.

BEZPEČNOST PRÁCE A ODPADY

7.1. Objednatel se zavazuje ve smyslu § 101 odst. (5) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZP), písemně informovat poskytovatele o všech okolnostech a potencionálně nebezpečných činnostech vyskytujících se v provozech objednatele, které by mohly vést k ohrožení života či zdraví zaměstnanců poskytovatele, zejména:

- informovat poskytovatele o možnosti rizik, používaných materiálech a látkách ohrožujících život a zdraví osob.

7.2. Objednatel se zavazuje ve smyslu § 101 odst. (3) ZP písemně informovat poskytovatele o zvláštnostech v provozech objednatele z hlediska požární ochrany, zejména upozorní na pracoviště se zvýšeným a vysokým nebezpečím vzniku požáru či nebezpečím vzniku výbuchu a na ustanovení platná pro tato pracoviště a seznámí zaměstnance poskytovatele s požárními řády, požárními poplachovými směrnicemi a evakuačními plány platnými v provozech objednavatele.

7.3. Smluvní strany se zavazují ve smyslu § 101 odst. (3) ZP písemně informovat objednatele:

- o o případných nebezpečích vyplývajících z poskytování služeb, které by mohly vést k ohrožení zdraví či života zaměstnanců objednatele.

7.4. Objednatel si zajistí shromažďování a odstranění směsných komunálních odpadů (vč. tříděného komunálního odpadu – papír, plasty, sklo) vzniklých při plnění předmětu této smlouvy na své vlastní náklady. O místech soustředění odpadu je objednatel povinen poskytovatele informovat. Poskytovatel přitom nepřebírá odpady vyprodukované přímo objednatelem do svého vlastnictví. Jejich evidenci a ohlašování podle zvláštních právních předpisů provádí objednatel. Veškeré odpadní vody vznikající při činnosti poskytovatele jsou ve smyslu vodohospodářských předpisů považovány za odpadní vody objednatele, který odpovídá za další nakládání s nimi. Tím není dotčena odpovědnost poskytovatele za škodu způsobenou nezákonnou manipulací s látkami škodlivými vodám. Poskytovatel je odpovědný podle platných předpisů za nakládání s odpadem, který vznikne při jeho činnosti.

- o Smluvní strany mají povinnost třídít odpady ostatní (úklidový odpad) na odpad komunální a separovaný (separovaný – nápojové kartony, skleněné, papírové a plastové obaly) dle podmínek zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dle související platné legislativy, vztahující se k nakládání s odpady. Tyto roztříděné odpady je poskytovatel povinen ukládat do označených kontejnerů objednatele k tomu účelu určených.
- o Likvidaci (odstranění) případných nebezpečných odpadů vzniklých činností poskytovatele (např. obaly od nebezpečných látek) je poskytovatel povinen si řešit sám na vlastní náklady dle podmínek předmětného zákona a související právní legislativy. Případné nebezpečné odpady nesmí být vhazovány do kontejnerů objednatele.
- o Poskytovatel má rovněž povinnost řídit se při nakládání s odpady podmínkami interního předpisu objednatele, který se nazývá „Povinnosti původců odpadů v areálu VPŠ a SPŠ MV v Praze“.

7.5. Poskytovatel nesmí do odpadních vod odváděných veřejnou kanalizací vypouštět nebezpečné a chemické látky (organická rozpouštědla, nátěrové hmoty, ropné látky, těžké kovy, žíravé látky a jiné chemické látky s výjimkou látek určených výrobcem k úklidu a mokrému čištění atd.) dle podmínek platného Kanalizačního řádu kanalizace pro veřejnou potřebu v povodí ÚČOV Praha, dále dle podmínek zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a dle podmínek zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy používat přípravky, které neohroží jakost podzemních i povrchových vod a je povinen řídit se pokyny uvedenými v platných bezpečnostních listech.

- o Poskytovatel má povinnost nakládat s vodami tak, aby nebyla ohrožena jakost vod dle podmínek výše citovaného zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Činností poskytovatele musí být zachována jakost pitné vody dle podmínek vyhlášky č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů.
- o Vody vypouštěné poskytovatelem do kanalizace nesmí překročit svými parametry limity dané platným Kanalizačním řádem kanalizace pro veřejnou potřebu v povodí ÚČOV Praha.
- o Úklidové a čisticí prostředky musí být skladovány v uzavřených a nepropustných obalech ve vyhrazené uzamykatelné místnosti na zabezpečeném místě tak, aby svým skladováním a používáním neohrozily kvalitu vod a ovzduší.
- o Skladované a čisticí prostředky označené symboly nebezpečnosti musí být opatřeny bezpečnostními listy dle nařízení ES č. 1272/2008 (REACH) a zaměstnanci úklidové firmy jsou povinni při své činnosti řídit se pokyny uvedenými na těchto bezpečnostních listech.

7.6. Ve skladu úklidových prostředků je možné skladovat pouze malé množství skladovaných výrobků (látek) na betonové podlaze. Maximální množství těchto prostředků nahlásí poskytovatel objednateli před podpisem smlouvy. V jednotlivých přidělených úklidových místnostech není možné skladovat v souhrnu více než 50 l závadových látek. Pokud bude skladované množství přesahovat množství uvedené ve vyhlášce č. 450/2005 Sb., o náležitostech nakládání se závadnými látkami a náležitostech havarijního plánu, způsobu a rozsahu hlášení havárií, jejich zneškodňování a odstraňování jejich škodlivých následků, ve znění pozdějších předpisů, je potom nutné, aby poskytovatel předložil objednateli Plán opatření pro případ havárie látkami škodlivými vodám – havarijní plán, zpracovaný dle předmětné vyhlášky.

7.7. Poskytovatel se zavazuje k dodržování pravidel a povinností podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), vč. dodržování pravidel třídění komunálního odpadu v souladu s podmínkami tohoto zákona o odpadech, vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, vyhlášky MŽP č. 93/2016 Sb., o katalogu odpadů a interními pravidly, vše ve znění pozdějších předpisů, i podle případné další platné legislativy související s nakládáním a likvidací odpadů, vždy v součinnosti s objednatelem.

7.8. Smluvní strany se dále dohodly na zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

VIII. **ODPOVĚDNOST A NÁHRADA ŠKOD**

8.1. Poskytovatel bude provádět poskytování služeb na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli porušením povinností poskytovatele, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost.

8.2. Vznik škody bude poskytovateli písemně oznámen objednatelem neprodleně po jejím zjištění, nejpozději do 2 pracovních dnů. Výše škody bude vyčíslena objednavatelem v době co nejkratší od vzniku škody. O výši a způsobu odstranění, popřípadě náhrady škody, jsou smluvní strany povinné začít jednat nejpozději do týdne od oznámení vzniku škody.

8.3. Pro případ vzniku škody je poskytovatel pojištěn u Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group pojistnou smlouvu č. 7721127120. Tato pojistná smlouva kryje všechna rizika spojená s úrazem nebo poškozením způsobeným třetím osobám, pokud byla způsobena jeho zaměstnanci nebo jsou následkem výkonu všech prací v rámci plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje mít pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti této smlouvy, tak aby pojistná smlouva kryla obecnou odpovědnost poskytovatele za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu úklidových prací ve výši pojistné hodnoty 26.000.000 Kč. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen příslušnou pojistnou smlouvu objednateli předložit.

8.4. V souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů se obě strany zavazují zachovávat mlčenlivost o interních záležitostech a utajených skutečnostech druhé strany, se kterými se při plnění smlouvy seznámily. Porušení tohoto ustanovení je podstatným porušením povinností a hrubým porušením smlouvy, zakládá právo k odstoupení od smlouvy a odpovědnost k náhradě škody podle ustanovení příslušných právních předpisů.

8.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě vyžádání a provádění nutných víceprací, které se musí řešit do 24 hod., bude vypracován ceník a budou řešeny samostatnou fakturou.

8.6. Smluvní strany se zavazují, že jimi pověřené osoby si nebudou opatřovat informace, které mají charakter informací citlivých (osobních, důvěrných, pracovních apod.) ve smyslu příslušných právních předpisů, a že neposkytnou třetí osobě informace, které se dozvěděly v souvislosti s prováděním úklidových prací.

IX.

REKLAMACE – SMLUVNÍ POKUTY – SANKCE

9.1. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění prací a poskytovatele upozornit na skutečnosti, že kvalita prováděného úklidu neodpovídá požadavkům na obvyklou jakost úklidu v určených prostorách. Tyto nedostatky je povinen uvést v Knize úklidu.

9.2. Provedené úklidové práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, nahlásí osoba oprávněná jednat za objednatele tuto skutečnost odpovědné osobě poskytovatele, a to osobně nebo telefonicky, a současně zapíše závady do Knihy úklidu, která je uložena u správce objektu. Odpovědná osoba poskytovatele tyto zapsané závady podepisuje a je odpovědná za neprodlené odstranění vad plnění smlouvy.

9.3. Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, má objednatel vůči poskytovateli přednostní právo na odstranění vady poskytnutím nového plnění v rozsahu vadné části. Poskytovatel je povinen reklamaci uznat nebo se k ní písemně vyjádřit nejpozději druhý pracovní den po přijetí písemné reklamace.

9.4. Poskytovatel je povinen poskytnout nové plnění okamžitě po uznání reklamace, pokud si smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě lhůtu delší. Odstranění vady postupem podle tohoto bodu nemá vliv na nárok objednatele na náhradu škody, a to nejen finančního charakteru, hrazeného pojistným krytím, ale také zajištění uvedení poškozené věci nebo uvedení prostoru do původního 100% stavu.

9.5. Poskytovatel je vždy povinen vady odstranit na svůj náklad. O všech reklamacích a jejich vyřízení bude proveden zápis v Knize úklidu.

SLEVY:

- Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, které nelze odstranit novým plněním nebo které nelze novým plněním napravit, má objednatel vůči poskytovateli právo na uplatnění přiměřené slevy ze smluvní ceny stanovené v této smlouvě, přičemž se při stanovení slevy vychází ze smluvní ceny uvedené v ceníku poskytovatele. Nárok na slevu musí být uplatněn v tom měsíci, ve kterém bylo zjištěno vadné plnění, nejpozději do konce následujícího měsíce, kdy k vadnému plnění došlo.
- Při opakované oprávněné reklamaci na nedodržení kvality úklidu v daném období má objednatel právo na slevu z ceny běžného úklidu ve výši 5% z plochy, na kterou se reklamace vztahovala, za každý den, ve kterém tento stav trval.
- V případě prokazatelně neprovedeného úklidu má objednatel právo na slevu z ceny běžného úklidu ve výši 5% z plochy, na kterou se reklamace vztahovala, za každý den, ve kterém tento stav trval, pokud nepoužije ustanovení o okamžitém odstoupení od smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností.

9.7. SMLUVNÍ POKUTY – SANKCE:

- Smluvní strany dohodly výši smluvní pokuty v Kč při nesplnění smluvně určených termínů služby ve výši [REDAKCE] z celkového smluvního objemu za každý započatý den prodlení až do dne ukončení služby.
- Dále smluvní strany dohodly výši smluvní pokuty v Kč při včasném neodstranění vad a nedodělků, zjištěných při převímce služby (úklidu) nebo namátkové kontrole ve výši [REDAKCE] z celkového smluvního objemu za každý započatý den prodlení až do dne ukončení služby.
- Dále smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] při nedodržení smluvních podmínek odstraňování reklamačních závad.
- Dále smluvní strany dohodly zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši [REDAKCE] z dlužné částky za každý započatý den prodlení zaplacení faktury.

X.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

10.1. Smluvní strany se dohodly na právu objednatele v průběhu plnění předmětu smlouvy upravovat termín realizace služby a obsah služby v závislosti na reálné potřebě a výši disponibilních finančních prostředků.

10.2. Pokud má poskytovatel v úmyslu, např. z provozních důvodů, postoupit část plnění smlouvy třetím osobám, je povinen jednoznačně stanovit, že jediným garantem plnění smlouvy je poskytovatel a na jeho vrub budou řešeny veškeré škody, záruky a sankce, včetně dodržování předpisů bezpečnosti práce pracovníky jiných osob, a dodržování zásad pohybu pracovníků v areálu objednatele. O každém takovém postoupení je poskytovatel povinen informovat objednatele předem (viz ustanovení násl. odst. 10.9. této smlouvy, které je tímto nedotčeno).

10.3. Poskytovatel hradí ze svých prostředků veškeré škody, které svojí činností způsobí v rámci provádění služby, a to jak na majetku objednatele, tak i třetím osobám. Škodu lze nahradit i uvedením v předešlý stav.

10.4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 (deseti) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

10.5. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, SFŽP, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.

10.6. Poskytovatel je povinen ve smyslu příslušných ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

10.7. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

10.8. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v čl. I. Smlouvy.

10.9. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

10.10. Veškerá dokumentace k této smlouvě (celá verze, včetně příloh) byla v souladu se ZZVZ k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (objednatele) <https://nen.nipez.cz/profil/VPSaSPSMVvPraze>.

10.11. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se proto dohodly, že zveřejnění smlouvy bude provedeno objednatelem na internetu v souladu se zákonem o registru smluv, ZZVZ, zadávacím řízením a interními předpisy objednatele takto:

- v Registru smluv, na internetové adrese <https://smlouvy.gov.cz/>;
- současně na certifikovaném Národním elektronickém nástroji (NEN), tj. na profilu zadavatele (objednatele) <https://nen.nipez.cz/profil/VPSaSPSMVvPraze>;
- a dále též příp. na dalších elektronických evidenčních modulech objednatele a resortu MV ČR.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Na základě souhlasu obou smluvních stran je možné provádět změny v této smlouvě. Veškeré změny či doplňky této smlouvy musí být učiněny pouze formou číslovaných písemných dodatků opatřených podpisy zástupců obou smluvních stran, které se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

11.2. Kontaktní osoby smluvních stran, s výjimkou ředitele školy, jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn této smlouvy.

11.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

11.4. Ostatní právní poměry, neupravené touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.

11.6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré úkony související s plněním předmětu smlouvy musí být učiněny písemně, zejména elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby, nebo i v listinné podobě s podpisem a razítkem oprávněné osoby. Dále se smluvní strany dohodly, že v době praktického provádění díla (při realizaci služby), se za řádnou písemnou formu považuje i e-mail zpráva, učiněná ve smlouvě uvedenými oprávněnými nebo zmocněnými osobami, ale vždy s nutným a prokazatelným potvrzením o doručení.

11.7. Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení, které má platnost originálu, a obsahuje 3 (tři) nedílné přílohy.

11.8. Specifikace předmětu díla v m², podrobná specifikace vymezených prostor pravidelného úklidu dle potřeb objednatele, nabídková celková a jednotková cena pro plnění této smlouvy, která je součástí nabídky, je neměnná. Tato cena nesmí být překročena, pokud nebude písemným dodatkem k této smlouvě dohodnuto jinak. Tato „Podrobná specifikace předmětu plnění VZ“ a „Nabídková celková a jednotková cena pro plnění smlouvy“ je uvedena v přílohách k této smlouvě a po potvrzení poskytovatelem jsou tyto přílohy nedílnou součástí této smlouvy (viz dále uvedený seznam příloh).

Přílohy:

1. Podrobná specifikace předmětu plnění VZ (21 stran textu)
2. Nabídková celková a jednotková cena pro plnění smlouvy (2 strany textu)
3. Plná moc k podpisu smlouvy (3 strany textu)

11.9. Tato smlouva na zajištění úklidových prací je uzavřena na dobu určitou, nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami (při rozdílném datu dnem podpisu druhou smluvní stranou) a účinnosti nabývá dne 01.09.2020, za podmínky zveřejnění v registru smluv nejpozději dne 01.09.2020. Platnost a účinnost smlouvy končí uplynutím doby plnění, tj. dne 31.08.2023.

11.10. Smluvní strany dále potvrzují, že s obsahem smlouvy souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek. To stvrzují obě smluvní strany svými zaručenými elektronickými podpisy.

V Praze

V Brně



objednatel (el. podpis)



poskytovatel (el. podpis)



Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka: „VPŠ a SPŠ MV v Praze, Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha-9 – zabezpečení úklidových prací

**Je zpracováno shodně se zadávací dokumentací
(viz Příloha č. 4 k č.j. VPŠA-297/EU-2020/OVZI)**

PROSTORY PRO ÚKLID a četnost úklidových prací v areálu Pod Tábořem 102/5, Praha 9 - Hrdlořezy

1. Úklidové práce zahrnují předmět smlouvy, který spočívá v zajištění provádění pravidelného úklidu v určených objektech VPŠ a SPŠ MV v Praze 9 - Hrdlořezy, a to v tomto rozsahu:

- školská budova
- správní budova "0"
- budova č. 6
- budova č. 7
- budova U1
- budova U2
- budova č.15 – tělocvična
- budova č. 0 – tělocvična
- budova č.14 – tělocvična
- budovy dozorčích areálu (budova č.10 a 10a)
- budova č.12 – učebny
- budova č.11 – dílny

Úklidem se rozumí pravidelný úklid prostor dle dále uvedených specifikací:

- v každém objektu bude mít dodavatel vyhrazen prostor pro uložení pracovních pomůcek,
- zadavatel na své náklady poskytuje dodávku el. energie a vody,
- jako vícepráce
 - jednorázový úklid pokojů a dalších místností
 - čištění čalouněného nábytku
 - čištění koberců
- úklid prostor, které nejsou součástí přehledu uklízených místností (viz níže), bude prováděn na základě písemné objednávky a bude účtován jako vícepráce. Tyto písemné objednávky budou podkladem pro fakturaci víceprací.

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách)
VPS s SPS MV v Praze

PROSTORY PRO ÚKLID:

Plochy úklidu v jednotlivých objektech:

Budova	Podlahová plocha	Okna	Vnitřní žaluzie	Venkovní žaluzie
Školská budova				
Budova č. 0				
Budova č. 6				
Budova č. 7				
Budova U1				
Budova U2				
Tělocvična č. 15				
Tělocvična u „0“				
Tělocvična č. 14				
Dozorčí areálu				
Budova č. 12				
Vzdělávací centrum				
Budova č. 11				
Jídelna				
Celkem				

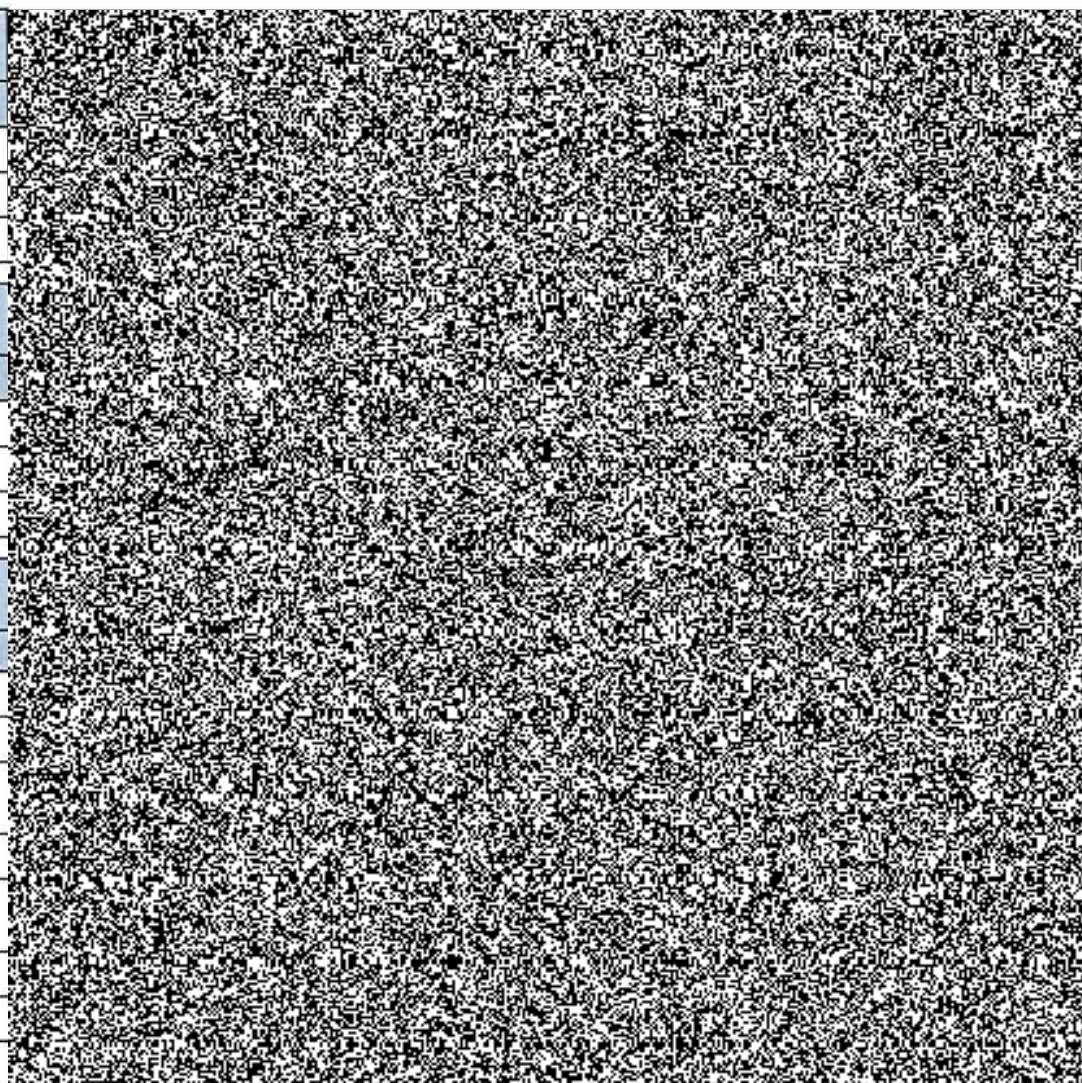
2. V souvislosti s tím se dále upřesňuje četnost provádění úklidu ve výše uvedených objektech (budovách) podle dále uvedeného rozpisu. Tento rozpis se stává nedílnou součástí přílohy smlouvy.

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova ŠB
Podlaží:	Typ místnosti:
1. NP	kanceláře
	WC, umývárny
	kuchyňky

Název objektu:	Budova ŠB
Podlaží:	Typ místnosti:
2. NP	kanceláře
	WC, umývárny
	kuchyňky

Název objektu:	Budova ŠB
Podlaží:	Typ místnosti:
1. PP	kanceláře
	učebny
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti
	WC, umývárny
	zádveří, chodby, předsíně, schodiště
1. NP	kanceláře
	učebny
	kabinety, posluchárny

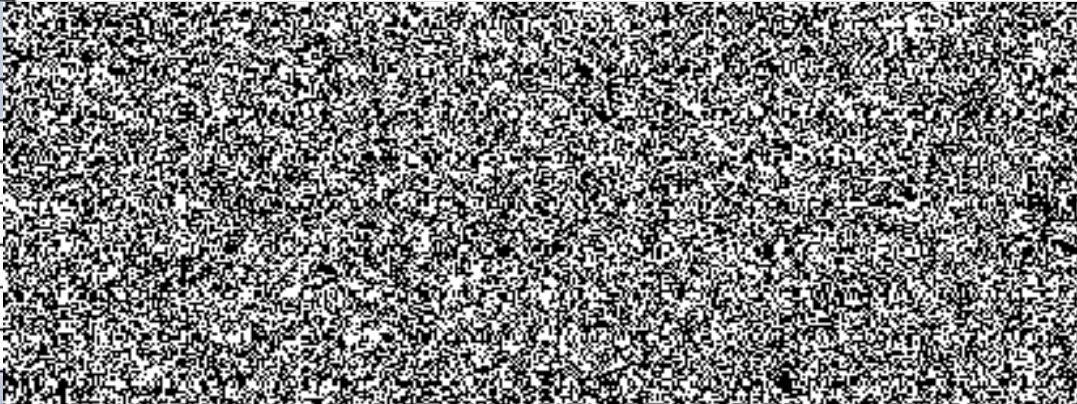


Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

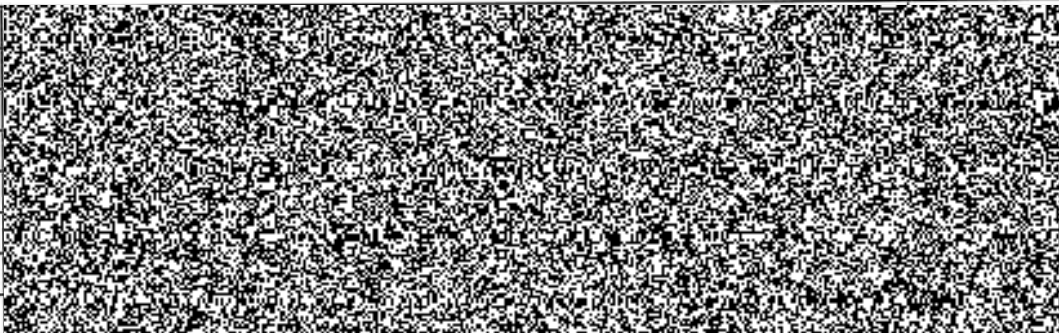
Název objektu:	Budova ŠB - pokračování	
Podlaží:	Typ místnosti:	
	WC, umývárny	
	zádveří, chodby, předsíně, schodiště	
2. NP	učebny	
	kabinety, posluchárny	
	WC, umývárny	
	zádveří, chodby, předsíně, schodiště	
3. NP	učebny	
	kanceláře	
	kuchyňky	
	WC, umývárny	
	zádveří, chodby, předsíně, schodiště	
4. NP	učebny	
	kanceláře, zasedací místnost	
	kabinety, posluchárny	
	kuchyňky	
	WC, umývárny	
4. NPb	zádveří, chodby, předsíně, schodiště	
5. NPb	zádveří, chodby, předsíně, schodiště	
Celkem m2:		

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

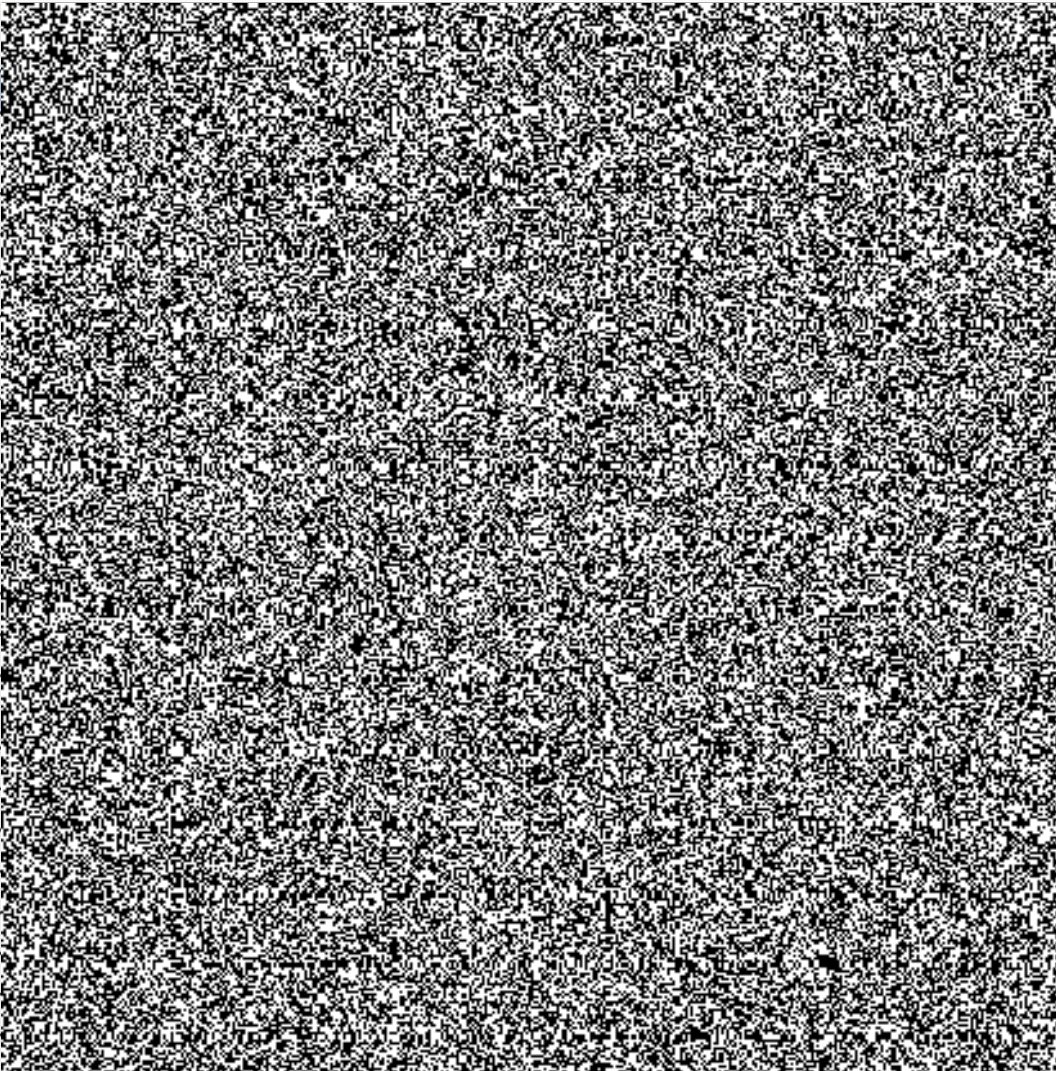
Strojové čištění chodeb, požárních předsíní

Název objektu:	Budova ŠB - pokračování	
Podlaží:	Typ místnosti:	
1. PP	chodby, předsíně	
1. NP	chodby, předsíně	
2. NP	chodby, předsíně	
3. NP	chodby, předsíně	
4. NPb	chodby, předsíně	
5. NPb	chodby, předsíně	
Celkem m2:		

Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky:

1. NP b , a	úklidová komora	
1. NP a	úklidová komora	
2. NP a	úklidová komora	
2. NP a	úklidová komora	
3. NP a	úklidová komora	
3. NP b	úklidová komora	
4. NP a	úklidová komora	
4. NP b	úklidová komora	

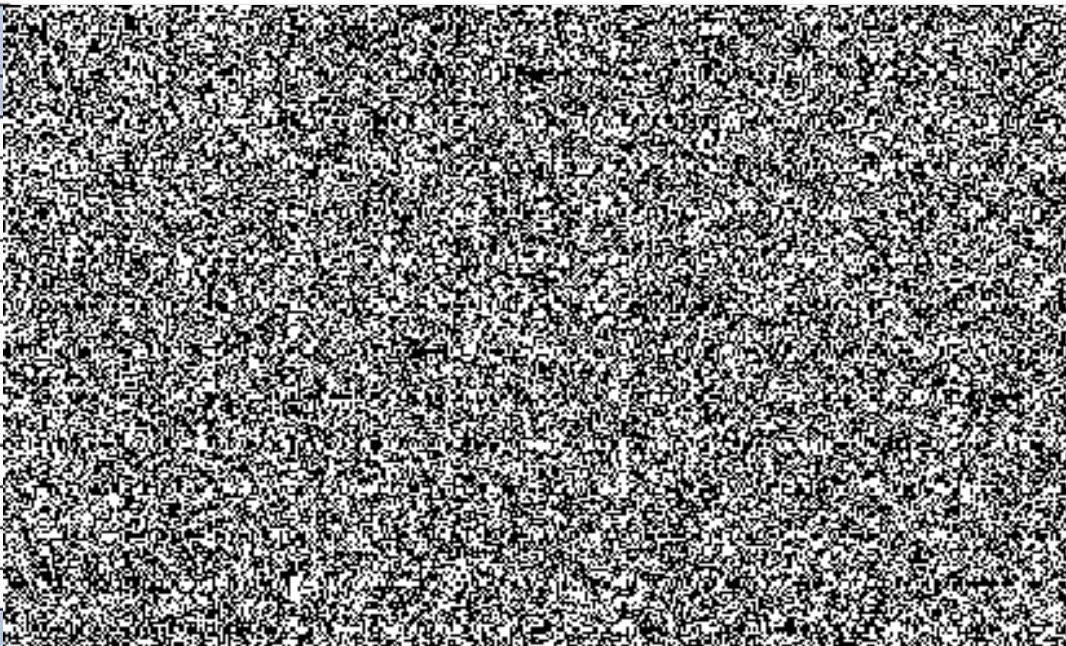
Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova U1	
Podlaží:	Typ místnosti:	
1. PPa	střelnice	
1. PPc	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	klubovny	
	kuchyňky	
	WC, umývárny	
1. PP	chodby, haly, schodiště	
1. NPa	kanceláře	
	WC, umývárny, sprchy ke kancelář	
	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	WC, umývárny	
1. NPb	kanceláře	
	WC, umývárny, sprchy ke kancelářím	
	kuchyňky	
	WC, umývárny	
1. NPc	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	prádelny	
	kuchyňky	
	klubovny	
	WC, umývárny	

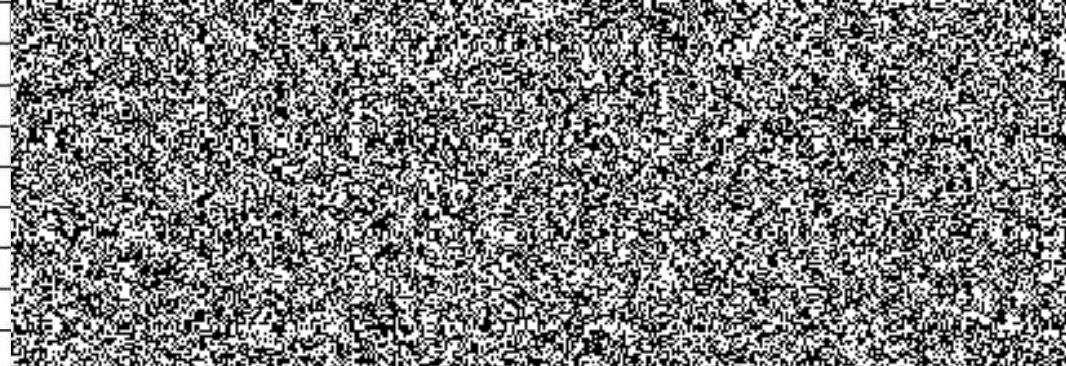
Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova U1	
Podlaží:	Typ místnosti:	
1. NP	chodby, haly, schodiště	
2. NPa	kanceláře	
	WC, umývárny, sprchy ke kancelář	
	prádelny	
2. NPb	kanceláře	
	WC, umývárny, sprchy ke kancelář	
2. NPc	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	kanceláře	
	kuchyňky	
	WC, umývárny	
	prádelny	
2. NPc	klubovny	
	kuchyňky	
2. NP	chodby, haly, schodiště	
3. NP	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	klubovny	
	kuchyňky	
3. NP	chodby, haly, schodiště	
4. NP	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	klubovny	

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova U1	
Podlaží:	Typ místnosti:	
	kuchyňky	
4. NP	chodby, haly, schodiště	
5. NP	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	klubovny	
	kuchyňky	
5. NP	chodby, haly, schodiště	
6.NP	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	klubovny	
	kuchyňky	
6. NP	chodby, haly, schodiště	
Celkem m2:		

Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky:

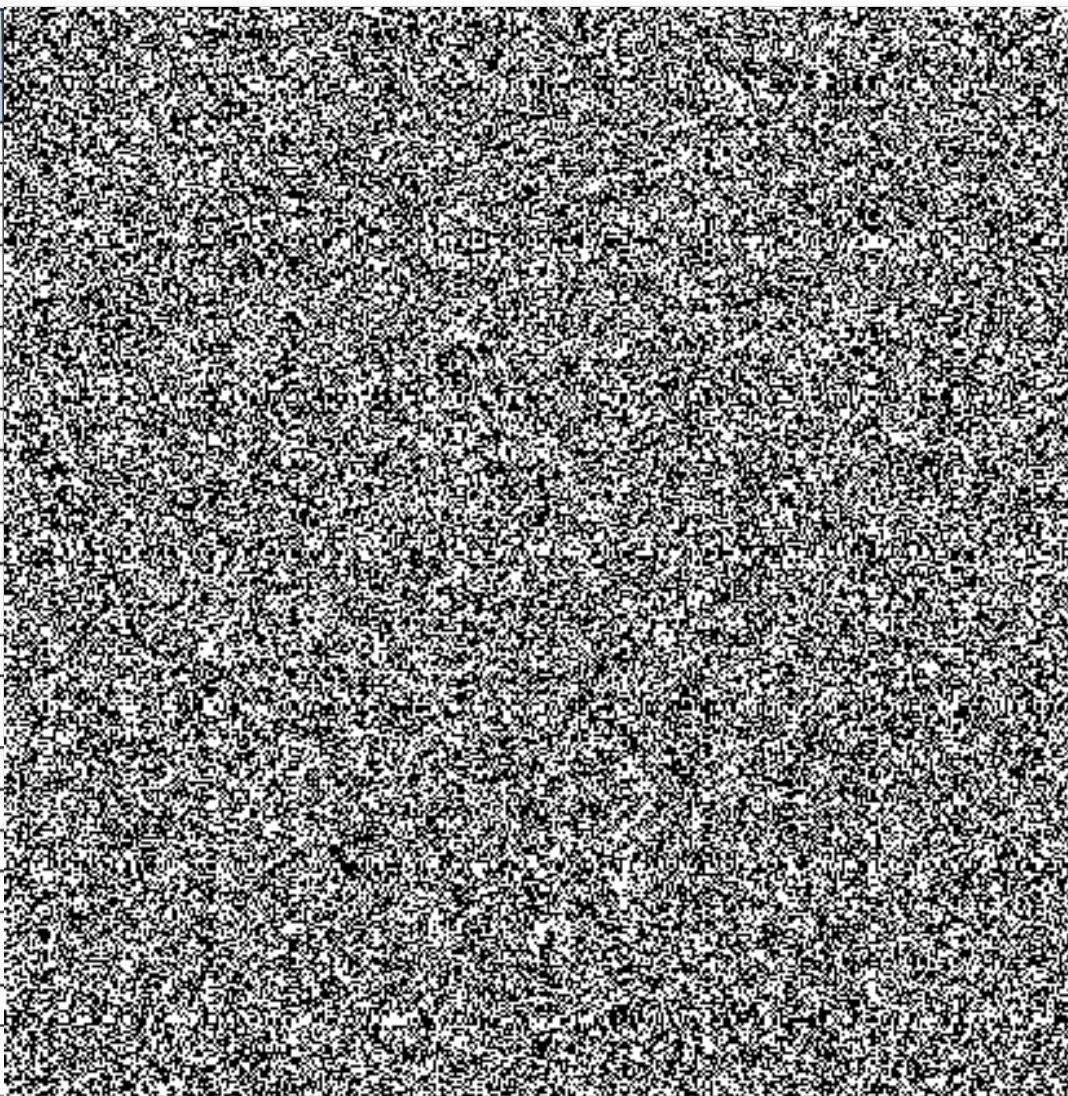
1. PP	úklidová komora	
1. PP	kancelář	
1. PP	kuchyňka	
1. NP	úklidová komora	
2. NP	úklidová komora	
3. NP	úklidová komora	
4. NP	úklidová komora	
5. NP	úklidová komora	
6. NP	úklidová komora	

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

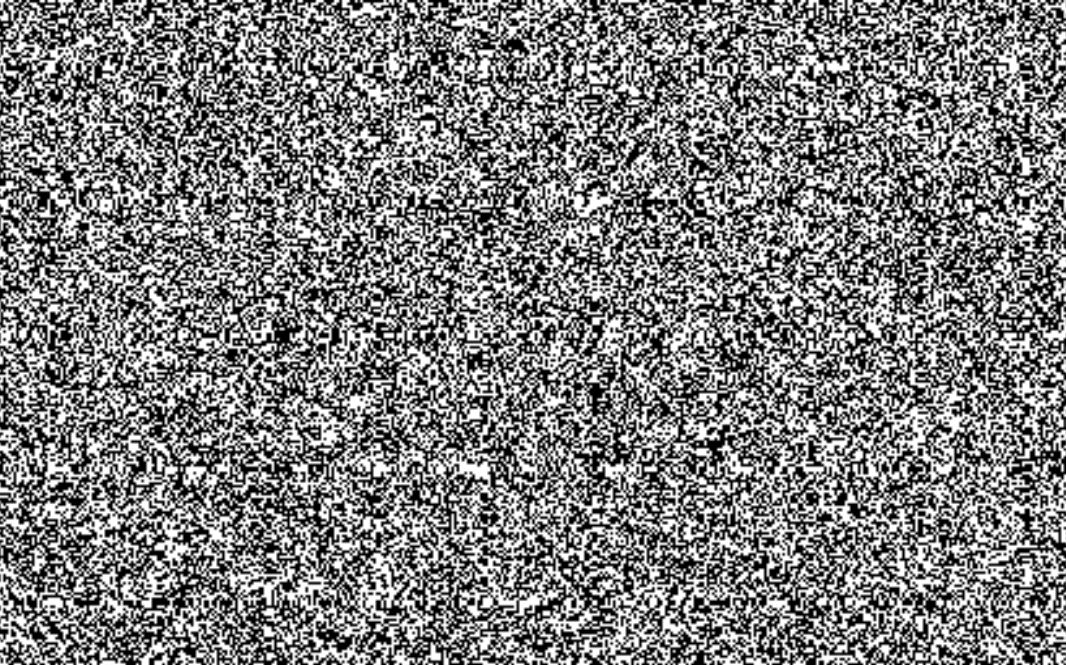
Název objektu:	Budova U2	
Podlaží:	Typ místnosti:	
1. PPa	kanceláře	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	posilovna	
	WC, umývárny - společné	
	klubovna	
1. PPb	šatna	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	kuchyňky	
1. PPc	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny - společné	
1. PP	chodby, haly, schodiště	
1. NPa	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	kanceláře	
	kuchyňky	
	prádelny, sklady	
	WC, umývárny	
1. NPb	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	kuchyňky	
	učebny	
	WC, umývárny - společné	
1. NPC	pokoje s příslušenstvím	

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova U2
Podlaží:	Typ místnosti:
1. NPc	WC, umývárny, sprchy k pokojům kuchyňky učebny WC, umývárny - společné
1. NP	chodby, haly, schodiště
4. NPa	kanceláře WC, umývárny, sprchy ke kancelář kuchyňky kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
4. NPb	kuchyňky kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
4. NPc	kuchyňky kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
4. NP	chodby, haly, schodiště
5. NPa	kanceláře WC, umývárny, sprchy ke kancelář kuchyňky kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
5. NPb	kuchyňky kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny



Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

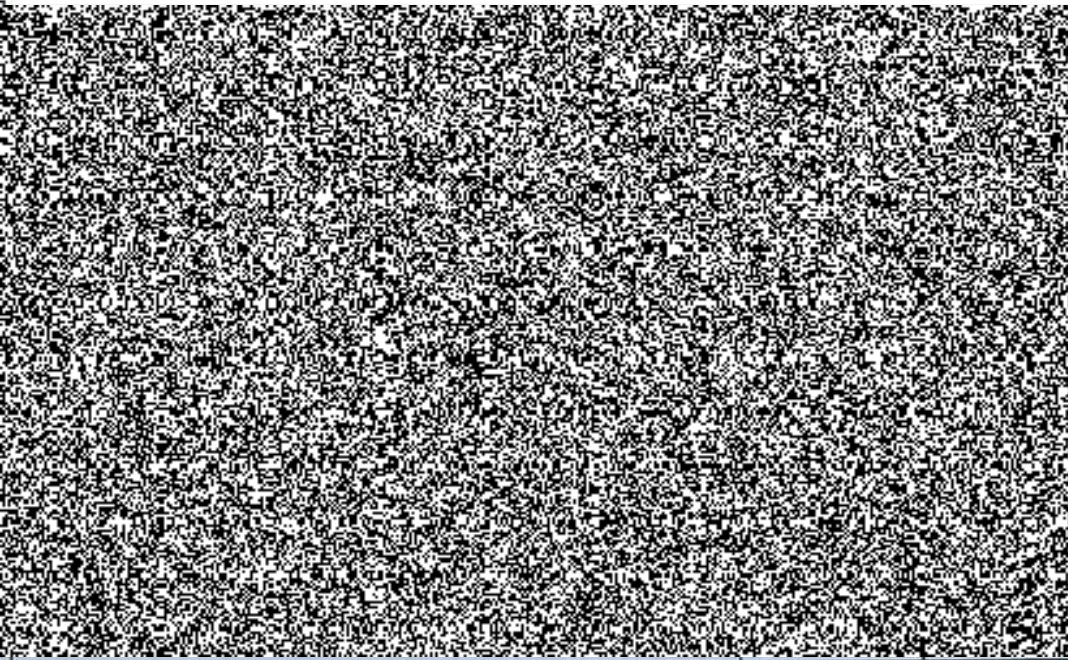
Název objektu:	Budova U2	
Podlaží:	Typ místnosti:	
5. NPc	kuchyňky	
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny	
5. NP	chodby, haly, schodiště	
6. NPa	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	kuchyňky	
6. NPb	pokoje s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k pokojům	
	prádelna	
	kuchyňky	
	WC, umývárny - společné	
6. NP	chodby, haly, schodiště	

Název objektu:	Budova U2	
Podlaží:	Typ místnosti:	
2. NPa	učebny s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k učebnám	
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny	
	WC, umývárny - společné	
2. NPb	učebny s příslušenstvím	

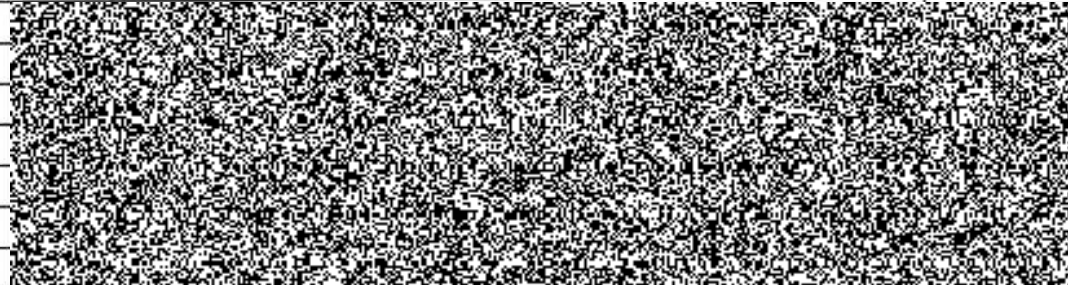
Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova U2	
Podlaží:	Typ místnosti:	
2. NPb	WC, umývárny, sprchy k učebnám	
	kuchyňky	
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny	
	WC, umývárny - společné	
2. NPc	učebny s příslušenstvím	
	WC, umývárny, sprchy k učebnám	
	kuchyňky	
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny	
	WC, umývárny - společné	
2. NP	chodby, haly, schodiště	
3. NPa	kanceláře	
	WC, umývárny, sprchy ke kancelářím	
	sušárna	
	kuchyňky	
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny	
	WC, umývárny - společné	
3. NPb	kanceláře	
	WC, umývárny, sprchy ke kancelářím	
	sklad	

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova U2	
Podlaží:	Typ místnosti:	
3. NPb	kuchyňky	
	učebny	
	WC, umývárny - společné	
3. NPc	kanceláře	
	WC, umývárny, sprchy ke kancelář	
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny	
	WC, umývárny - společné	
	kuchyňky	
3. NP	chodby, haly, schodiště	
6. NPa	učebny	
6. NPb	učebny	
Celkem m2:		

Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky:

1. PP	úklidová komora	
1. NP	úklidová komora	
2. NP	úklidová komora	
3. NP	úklidová komora	
4. NP	úklidová komora	
5. NP	úklidová komora	
6. NP	úklidová komora	

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova č. "0"	
Podlaží:	Typ místnosti:	
2. NP	kanceláře	

Název objektu:	Budova č. "0"	
Podlaží:	Typ místnosti:	
1. NP	kanceláře	
	šatna	
	kuchyňky	
	WC, umývárny, sprchy	
1. NP	chodby, podesty, schodiště	
2. NP	kanceláře	
	kuchyňky	
	WC, umývárny	
2. NP	chodby, podesty, schodiště	
3. NP	kanceláře	
	kuchyňky	
	WC, umývárny	
3. NP	chodby, podesty, schodiště	
4. NP	kanceláře	
	kuchyňky	
	WC, umývárny	
4. NP	chodby, podesty, schodiště	
Celkem m2:		
Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky:		
1.-4 NP	úklidová komora	

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova č. "6"	
Podlaží:	Typ místnosti:	
1. NP	kanceláře	
	učebny	
	kuchyňky	
	knihovna	
	sklady knihovna	
	WC, umývárny, šatny	
1. NP	chodby, podesty, schodiště	
2. NP	kanceláře	
	učebny	
	kuchyňky	
	WC, umývárny, šatny	
2. NP	chodby, podesty, schodiště	
Celkem m2:		

Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky:

1. NP	prostor předsíňky WC	
-------	----------------------	--

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova č. "7"	
Podlaží:	Typ místnosti:	
1. NPa	ústředna	
	kuchyňka	

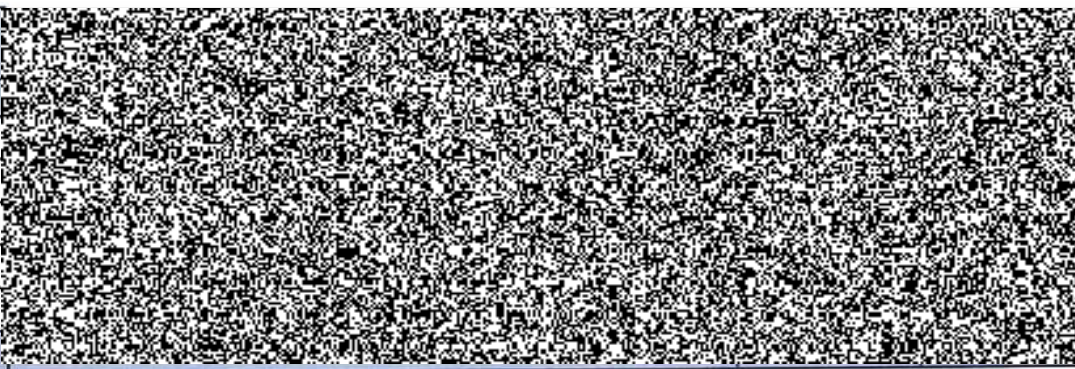
Název objektu:	Budova č. "7"	
Podlaží:	Typ místnosti:	
1. NPb	kanceláře, ordinace	
	kuchyňka	
	WC, umývárny, šatny	
	chodby, podesty, schodiště	

Název objektu:	Budova č. "7"	
Podlaží:	Typ místnosti:	
1. NPa	učebny	
2. NPa	kanceláře	
	učebny	
	kuchyňky	
	WC, umývárny, šatny	
	chodby, podesty, schodiště	
Celkem m2:		

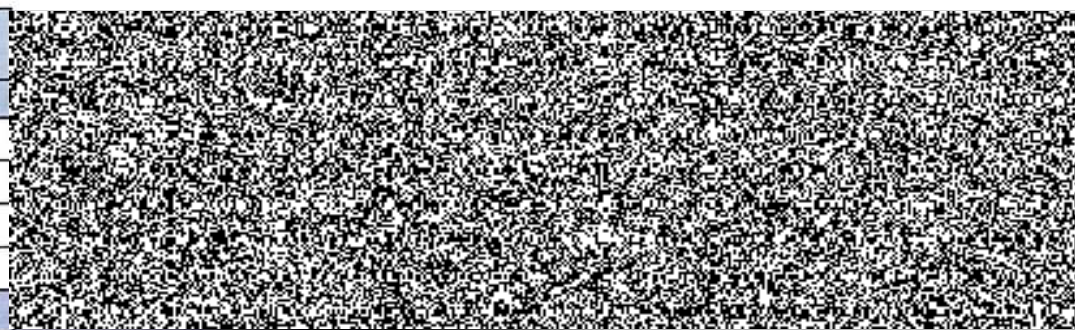
Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky:

1. NP	uzávěr vody	
-------	-------------	--

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

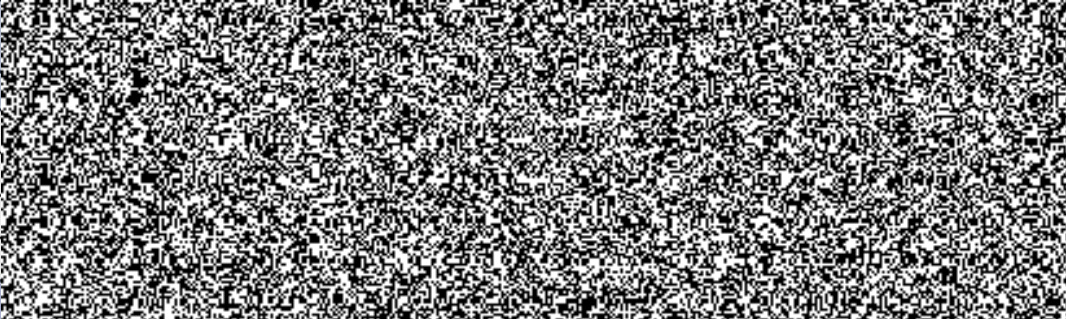
Název objektu:	Budova č. "11 - dílny"	
Podlaží:	Typ místnosti:	
	dílny	
	kuchyňka	
	šatna	
	WC, umývárny	
	zádveří, chodby, předsíně	
Celkem m2:		

Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky : lze využít sociální zařízení, pro uložení úklidových prostředků

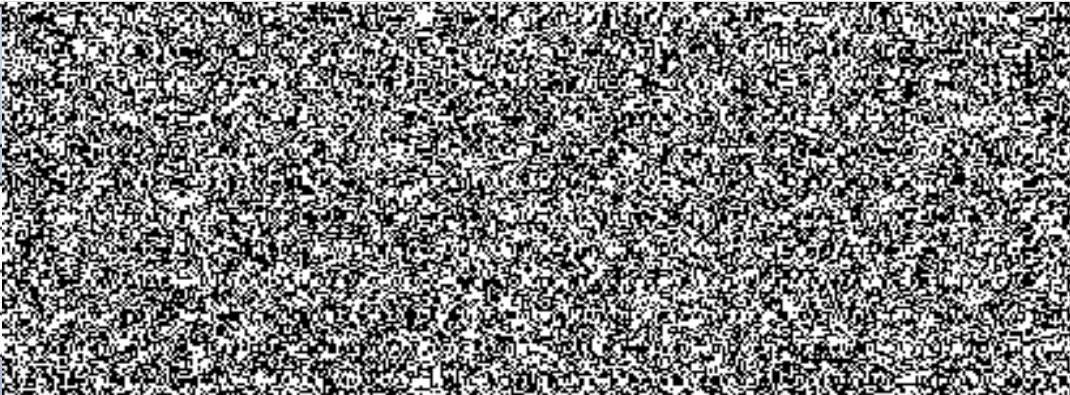
Název objektu:	Budova č. "12 - učebny"	
Podlaží:	Typ místnosti:	
	kanceláře	
	učebna	
	WC, umývárny	
	zádveří, chodby, předsíně	
Celkem m2:		

Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky : lze využít sociální zařízení, pro uložení úklidových prostředků

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Dozorčí školy, brána	
Podlaží:	Typ místnosti:	
Podlaží:	dozorčí místnosti	
	WC, sprcha	
	Bunka vrátnice	
	chodba	
Celkem m2:		

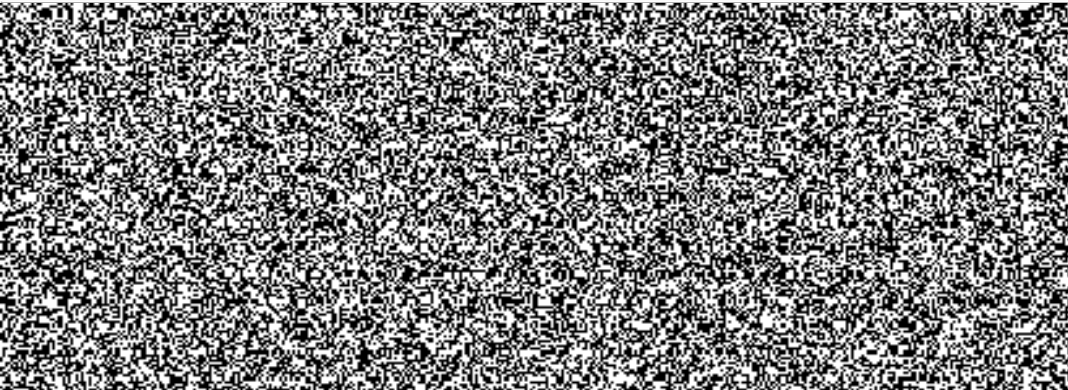
Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky: lze využít sociální zařízení, pro uložení úklidových prostředků

Název objektu:	Budova č. 14 - tělocvična	
Podlaží:	Typ místnosti:	
Podlaží:	tělocvična	
	šatna	
	WC, umývárny	
	zádveří, chodby, předsíně	
Celkem m2:		

Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky:

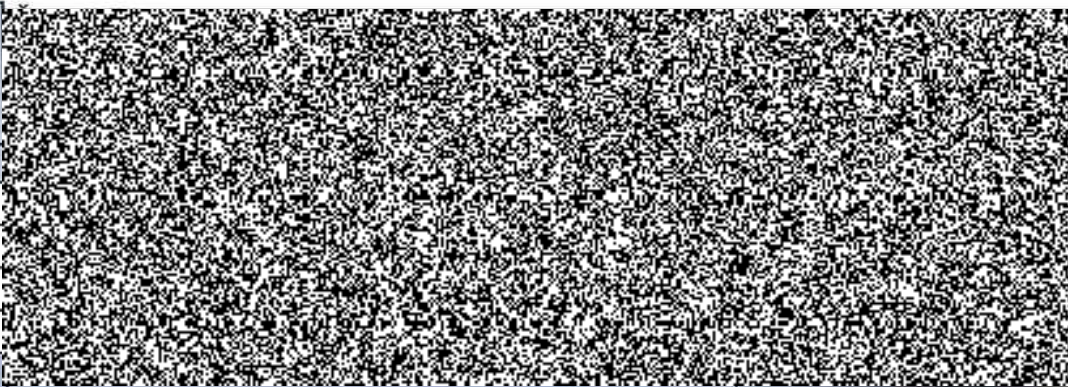
Podlaží:	úklidová komora	
-----------------	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova č. 15 - tělocvična	
Podlaží:	Typ místnosti:	
	tělocvična	
	šatny	
	WC, umývárny	
	zádveří, chodby, předsíně	
Celkem m2:		

Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky:

Podlaží:	úklidová komora	
-----------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------

Název objektu:	Budova č. 0 - tělocvična	
Podlaží:	Typ místnosti:	
Podlaží:	tělocvična	
	posilovna	
	WC, umývárny	
	zádveří, chodby, předsíně	
Celkem m2:		

Vyčleněný prostor pro úklidové prostředky:

Podlaží:	úklidová komora	
-----------------	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Podrobná specifikace pravidelného úklidu vymezených prostor:

a/ denně	
Kanceláře, učebny a kulturní místnosti	Zamést a setřít podlahy, vysypat koše, setřít prach ze stolů, lavic, židlí / vč. trnoží /, otřít tel. přístroje, okenní parapety, zrcadla, skla na stolech, vysypat skart ze skartovaček.
Tělocvičny	Vytřít podlahy /palubky/, vyčistit zrcadla, otřít cvičební pomůcky nářadí, setřít prach z parapetů, z těles ÚT, meziokenních prostor, v posilovně, vyluxovat koberce, otřít tatami a boxovací pytle - použít dezinfekční prostředky schválené hygienikem.
Kuchyňky, sociální zařízení	WC, pisoáry, sprchy, chodbičky - vytřít podlahy, otřít obklady, umýt keramiku, otřít zrcadla, okenní parapety, kuchyňské sporáky, dřezy, otřít veškerý nábytek vodovodní baterie, výlevky.
Chodby, schodiště, haly, vestibuly	Zamést a setřít podlahy, dlažby, schody, vymést prach pod rohožkami, otřít parapety na schodištích, otřít zábradlí, zamést a vyčistit kabiny výtahů, ve školské budově ve vestibulu čistit skla na vitrínách, zrcadla, vysypat skart ze skartovaček.
Pokoje	Určené pokoje vč. příslušenství. Zamést a setřít podlahy, setřít prach, okenní parapety a zrcadla.
b/ týdně	
Utřít prach na vyšších plochách - dveře, nábytek, vyluxovat koberce, čalouněný nábytek, omýt všechny dveře, omýt igelitové závěsy ve sprchách na pokojích, vytřít důkladně podlahy a ošetřit pastou, do všech objektů vyčistit vchodové dveře, omýt olejové sokly ve všech objektech, vyčistit zábradlí a madla na schodištích, vymést pavučiny. Každý pátek umýt lednice na společných kuchyňkách.	
c/ měsíčně	
Sociální zařízení u učeben ve 2. patře ubytovny U2, které jsou zřízeny z pokojů.	vytřít podlahy, otřít obklady, umýt keramiku, otřít zrcadla, otřít veškerý nábytek, vodovodní baterie, výlevky.

Podrobná specifikace pravidelného úklidu vymezených prostor:

c/ 2x ročně

Umytí oken a žaluzií ve vyčleněných objektech **včetně oken v místnostech, které se neuklízí denně** - jaro (březen – duben), podzim (září – říjen), v maximální délce úkonu 4 týdny;

Omytí světel a krytů na zářivky - dle potřeb důkladné vymytí palubkových podlah tělocvičen a napuštění vosky.

Strojové čištění podlahy (dlažba) chodeb ve všech podlažích, předsíní (prostory před výtahem) **na školské budově** o celkové výměře 2 244,95m² – 2x ročně (přesně definované prostory jsou uvedeny na straně 5)

- u všech objektů udržovat v čistotě vstupní schodiště,
- objednatel poskytuje na své náklady dodávku el. energie a vody.



Nabídková celková a jednotková ceny

Veřejná zakázka: „VPŠ a SPŠ MV v Praze, Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha-9 – zabezpečení úklidových prací

Je zpracováno shodně s Krycím listem nabídky k zadávací dokumentaci
(viz Příloha č. 2 k č.j. VPŠA-297/EU-2020/OVZI)





Údaje o poskytovateli:




Poskytovatel: (název obchodní firmy a právní forma)	SIMACEK FACILITY CZ, spol. s r.o.
Sídlo dle obchodního rejstříku (OR):	Trnkova 630/34, Líšeň, 628 00 Brno
Statutární zástupce dle OR: (jméno a příjmení)	Ing. Lubomír Prosecký
Kontakty: telefon, e-mail:	
IČ:	15549470
DIČ:	CZ15549470
Číslo datové schránky	ssq2efc

Údaje z nabídky poskytovatele:

Předmět nabídky:	VPŠ a SPŠ MV v Praze, Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha-9 – zajištění úklidových prací	
Hodnotící kritérium	Ekonomická výhodnost formou hodnocení nejnižší nabídkové ceny	
Nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc VZ:	DPH 21%	Cena celkem s DPH
[Redacted]		
Nabídková cena v Kč bez DPH za celou dobu VZ (tj. za 3 roky):	DPH 21%	Cena celkem s DPH
9.881.280,- Kč	2.075.068,80 Kč	11.956.348,80 Kč

Další údaje z nabídky poskytovatele:

Jednotková cena vybrané činnosti:		
Cena za 1 m ² úklidu podlahové plochy bez DPH	DPH 21%	Cena celkem s DPH
		
Cena za umytí 1 m ² okenní plochy bez DPH	DPH 21%	Cena celkem s DPH
		
Cena za čištění 1 m ² žaluzií (vodorovných) bez DPH	DPH 21%	Cena celkem s DPH
		
Cena za čištění 1 m ² žaluzií (venkovních) bez DPH	DPH 21%	Cena celkem s DPH
		

Ceny předpokládaných víceprací:		
Cena za 1 m ² jednorázového úklidu místností bez DPH	DPH 21%	Cena celkem s DPH
		
Cena za čištění 1 ks čalouněného nábytku bez DPH	DPH 21%	Cena celkem s DPH
		
Cena za čištění 1 m ² koberce bez DPH	DPH 21%	Cena celkem s DPH
		

V Praze

V Brně


Datum: 2020.08.17
07:36:38 +02'00'

objednatel (el. podpis)


Datum: 2020.08.12
08:56:20 +02'00'

poskytovatel (el. podpis)

Příloha č.: 3
Kčj.: NŘD-7781eu-2020/001
Počet listů: 3



SIMACEK FACILITY CZ, spol. s r.o.

PLNÁ MOC

SIMACEK FACILITY CZ, spol. s r.o.

Se sídlem: Trnkova 34, 628 00 Brno

Jednatel: Ing. Lubomír Prosecký a

IČO: 155 49 470 DIČ: CZ 155 49 470

My, níže podepsaní, jako jednatelé nadepsané společnosti, zmocňujeme paní Ing.

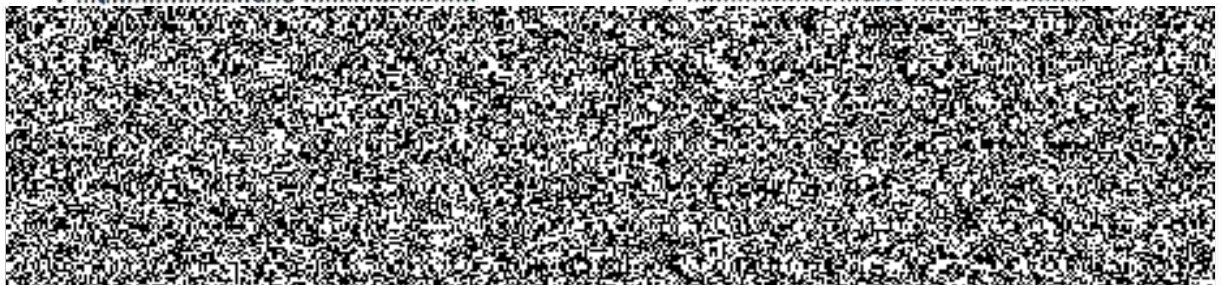
k podepisování elektronicky přijatých a následně elektronicky odesílaných listin a dokumentů, včetně smluv uzavíraných elektronicky a k podepisování následných souvisejících dokumentů a činění procesních úkonů, včetně podávání námitek apod. v souvislosti s účastí nadepsané společnosti v zadávacích řízeních dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, a to elektronickým podpisem, případně v případě potřeby listinné podoby dokumentu podpisem prostým nebo ověřeným.

Plná moc se vztahuje i na úkony činěné a podepisované v souvislosti s účastí nadepsané společnosti ve veřejných zakázkách malého rozsahu, které nejsou vázány pravidly zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, a to jak v elektronické, tak v listinné podobě.

Toto zmocnění platí od 1.5.2020 do odvolání, případně do data ukončení pracovního poměru zmocněného zaměstnance.

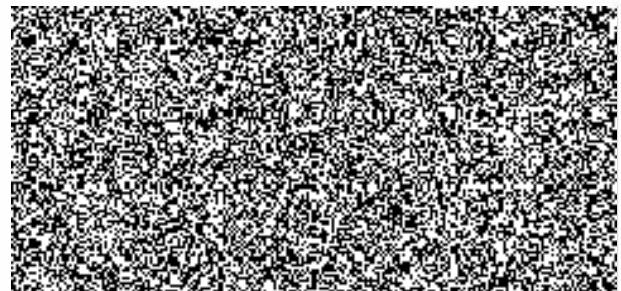
v PRAZE dne 24.4.2020

v Brně dne 29.4.2020



Zmocnění přijímám

v BRNĚ dne 29.4.2020



Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 94
Vlastnoručně podepsal:

Roč.č.:

Datum a místo narození:

Adresa pobytu:

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz

Praha 94, dne 24.04.2020

Prohlášení o pravosti podpisu na listině nesepsané advokátem

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 12998/315/2020/C.

Já, níže podepsaná advokátka se sídlem v Brně, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně v jednom vyhotovení podepsal:

315. jehož totožnost jsem zjistila z občanského průkazu

Podepsaná advokátka tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Brně, dne 29.4.2020

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **601353_001602**, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla:



Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Brno 35**

Česká pošta, s.p. dne **29.07.2020**



130754979-203389-200729164206