

sSmlouva č. O-58-2020
O JEDNORÁZOVÝCH PODNÁJMECH
při hudebních produkcích
„Hudební klub FÍK“

I. Smluvní strany

1. Obecní dům, a.s.

se sídlem: nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1
IČ: 27251918
DIČ: CZ27251918 (je plátcem DPH)
zástupce: Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva a
Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva
registrace v OR: Městský soud v Praze, oddíl B., vložka 9990
bank. spojení: ČSOB, a.s., Praha 1
220080516/0300

(dále jen „nájemce“)

a

2. Symfonický orchestr hl.m. Prahy FOK, příspěvková organizace

se sídlem: nám. Republiky 1090/5, 110 00 Praha 1
IČ: 00064475
DIČ: CZ00064475
zástupce: Ing. Daniel Sobotka, ředitel
bank. spojení: Komerční banka, a.s.,
11130-011/0100

(dále jen „podnájemce“)

spolu dnešního dne, měsíce a roku uzavírají následující

**Smlouvu o jednorázových podnájmech při hudebních produkcích
v rámci hudebního klubu Fík**

(dále jen „smlouva“)

II. Předmět smlouvy

- II. 1. Podnájemce má zájem provádět v níže vymezeném nebytovém prostoru a čase hudební produkci a výuku určenou zejména pro děti a mládež po označení „Hudební klub Fík“ (dále jen „**hudební akce**“).
- II. 2. Nájemce hodlá podnájemci jeho hudební akci umožnit a za účelem vymezení vzájemných práv a povinností při pořádání hudební akce spolu smluvní strany uzavírají tuto smlouvu.
- II. 3. Nájemce umožní podnájemci podnajíet nebytového prostoru za zvýhodněných podmínek za předpokladu, že podnájemce bude v rámci svých aktivit spojených s propagací hudební akce

(a to i prostřednictvím třetích osob) vyzdvihovat nájemce jako garanta a partnera hudební akce způsobem uvedeným v této smlouvě a podnájemce se zavazuje takovou činnost v souvislosti s propagací a prezentací hudební akce vykonávat.

III. Místo a čas konání hudební akce

- III. 1. Místem konání hudební akce je nebytový prostor umístěný v 1. podlaží budovy Obecního domu v Praze o rozloze 252,2 m², označený jako „Sladkovského sál“ (dále jen „**nebytový prostor**“).
- III. 2. Pořádání hudební akce se předpokládá v následujících termínech:
- | | | |
|----|--------------|-------------------|
| a) | 24. 10. 2020 | 9:00 - 12:30 hod. |
| b) | 21. 11. 2020 | 9:00 - 12:30 hod. |
| c) | 20. 03. 2021 | 9:00 - 12:30 hod. |
| d) | 10. 04. 2021 | 9:00 - 12:30 hod. |
- III. 3. Nájemce si vyhrazuje právo jednostranně zrušit kterýkoliv z výše uvedených termínů pro pořádání hudební akce pro případ, že v uvedený termín bude nebytový prostor smluvně zajištěn pro jinou osobu nebo z technických důvodů nebude možné nebytový prostor k zamýšlenému účelu použít, což podnájemce bere na vědomí s tím, že zrušení jakéhokoliv termínu pro pořádání hudební akce z výše uvedených důvodů nájemcem nezakládá na straně podnájemce žádné práva a nároky vůči nájemci. Nájemce dle svých možností nabídne podnájemci náhradní termín/y pro pořádání hudební akce jako náhradu za zrušený termín a v případě dohody smluvních stran o náhradním termínu pro pořádání hudební akce tyto uzavřou písemný dodatek k této smlouvě.
- III. 4. Nájemce protokolárně předá nebytový prostor podnájemci vždy nejpozději 30 minut před začátkem hudební akce podle Protokolu o konání akce, který tvoří **Přílohu č. 4** této smlouvy (Příloha č. 4 bude dodána po skončení akce společně s vyúčtováním služeb) a ve kterém bude uvedeno i vybavení nebytového prostoru, které spolu s nebytovým prostorem nájemce podnájemci předal a podnájemce od nájemce převzal, jakož i vrácení takto vybaveného nebytového prostoru po ukončení každé hudební akce. Protokol o konání akce rovněž obsahuje seznam služeb, které nájemce podnájemci v souladu s článkem IV. této smlouvy poskytl.
- III. 5. Podnájemce odpovídá bez ohledu na zavinění nájemci v plném rozsahu za veškerou škodu způsobenou mu na nebytovém prostoru a/nebo jeho vybavení v souvislosti s pořádáním hudební akce.

IV. Služby

- IV. 1. Podmínkou pro podnájem nebytového prostoru podle této smlouvy je využití níže uvedených služeb poskytovaných v souvislosti s podnájemem nebytového prostoru nájemcem ze strany podnájemce:
- | | |
|----|--|
| a) | ostraha nebytového prostoru v počtu 1 osoby |
| b) | požární dohled nebytového prostoru v počtu 1 osoby |
| c) | šatna pro návštěvníky hudební akce se zaměstnancem nájemce |
- a to dle ceníku služeb, který tvoří **Přílohu č. 3** této smlouvy. Podnájemce je oprávněn objednat u nájemce i další služby uvedené v ceníku služeb, a to nejméně 4 dny před konáním každé hudební akce.
- IV. 2. Nad rámec výše uvedených služeb se podnájemce zavazuje uhradit nájemci za odběr energií (elektřina, teplo, voda) paušální částku xxx Kč/hod bez DPH.
- IV. 3. Nad rámec služeb poskytnutých nájemcem podnájemci v souladu s touto smlouvou si podnájemce zajistí další činnosti nezbytné k pořádání hudební akce podle svého uvážení a vlastním nákladem. Podnájemce si dále v souvislosti s pořádáním hudební akce zajistí veškeré veřejnoprávní souhlasy, resp. splní své oznamovací a poplatkové povinnosti týkající se autorsko právní ochrany.

V. Cena za podnájem a služby

- V. 1.** Smluvní strany sjednávají, že za podnájem nebytového prostoru pro pořádání hudební akce nebude nájemce po podnájemci požadovat peněžitou úplatu jako podnájemné ale v souvislosti s prezentací a propagací hudební akce bude podnájemce (i) ve svých vyjádřeních určených veřejnosti, (ii) ve svých kulturních programech a jiných tištěných prezentačních materiálech, jakož i (iii) na svých webových stránkách a jiných elektronicky zasílaných nebo přístupných informací týkajících se pořádání hudební akce v souvislosti s pořádáním hudební akce uvádět, že garantem a partnerem akce je nájemce, který konání hudební akce umožnil; stejné povinnosti ve vztahu ke spolupráci s nájemcem má podnájemce i tehdy, pověřil-li prezentací hudební akce jakoukoliv třetí osobu. Podnájemce bere na vědomí, že řádným plněním těchto povinností po celou dobu trvání této smlouvy je podmíněn podnájem nebytového prostoru pro konání hudební akce bez poskytnutí peněžité úplaty jako podnájemného s tím, že pro případ porušení povinností podnájemce podle tohoto odstavce a článku smlouvy je nájemce oprávněn domáhat se po podnájemci doplatku tržního podnájemného.
- V. 2.** Za poskytování služeb uhradí podnájemce nájemci cenu stanovenou podle článku IV. smlouvy. Úhrada za poskytnutí služeb proběhne v souladu s vyúčtováním, které za tímto účelem nájemce vystaví a doručí podnájemci.

VI. Trvání smlouvy

- VI. 1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne jejího uzavření do **10. 4. 2021**.
- VI. 2.** Tato smlouva zaniká:
- a) písemnou dohodou smluvních stran
 - b) písemným odstoupením kterékoliv ze smluvních stran pro případ, že druhá smluvní strana porušila jakoukoliv svou povinnost podle této smlouvy a nezjedнала nápravu v termínu určeném druhou smluvní stranou
 - c) uplynutím doby, na kterou se uzavírá
- VI. 3.** Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

VII. Závěrečná ustanovení

- VII. 1.** Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech splatnostní originálu, z nichž podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení, dvě (2) vyhotovení obdrží nájemce.
- VII. 2.** Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny písemně formou podepsaných dodatků k ní.
- VII. 3.** Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Přílohy:

- č. 1 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 2 Kopie zřizovací listiny podnájemce
- č. 3 Ceník dalších služeb
- č. 4 Protokol akce - vzor

V Praze dne: 24.8.2020

Nájemce:

Podnájemce:

.....
Mgr. Vlastimil Ježek
předseda představenstva
Obecní dům, a.s.

.....
Ing. Daniel Sobotka
ředitel
Symfonický orchestr hl. m. Prahy FOK,
příspěvková organizace

.....
Mgr. Jan Lacina
Místopředseda představenstva
Obecní dům, a.s.

Příloha č. 1
smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „*Správce*“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce* se *Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžitě zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostního technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce* protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

Příloha č. 3

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2020**povinné služby - ostraha a požární dohled**

Personál OD	Sazba	Cena bez DPH
Ostraha - <i>povinné</i>	hodinová	175 Kč
Požární dohled, technik – <i>povinné</i>	hodinová	120 Kč
Lékařský dozor	hodinová	350 Kč
Osvětlovač u spotu	hodinová	300 Kč
Šatnářka	hodinová	120 Kč
Uklízečka během akce	hodinová	125 Kč
Zvukař	hodinová	500 Kč
Jiné služby	Sazba	Cena bez DPH
Odstupné cizí catering - na osobu	jednorázová	140 Kč
Pronájem přípravná malá č. 5090 naproti Sladkovského sálu	denní	35 000 Kč
Pronájem přípravná velká č. 5029 - naproti Grégrova sálu	denní	45 000 Kč
Natáčení televize	denní	35 000 Kč
Pronájem zvukové režie	hodinová	2 000 Kč
Připojení - využití kabelových tras	jednorázová	6 000 Kč
Souhlas s pořízením reportážní fotografie	denní	2 500 Kč
Souhlas s pořízením report. videozáznam	denní	3 500 Kč
WI-FI připojení	denní	1 000 Kč

Inzerce na webových stránkách Obecního domu - kontakt: **xxx**

Výlep plakátů

Prohlídky sálů Obecního domu

Příloha č. 3

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2020**povinné služby - ostraha a požární dohled**

Ozvučení sálů a foyer	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	20 000 Kč
Smetanova síň - krátké ozvučení	jednorázové	5 000 Kč
Smetanova síň - dozvučení lóží	denní	2 000 Kč
Sladkovského sál	denní	4 500 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	10 000 Kč
Grégrův sál	denní	3 200 Kč
Riegrův sál	denní	2 100 Kč
Palackého sál	denní	2 100 Kč
Primátorský sál	denní	2 100 Kč
Orientální salonek	denní	1 900 Kč
Cukrárna	denní	2 900 Kč
Foyer 2. patra	denní	5 000 Kč
Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	5 900 Kč
Sladkovského sál	denní	4 000 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	8 000 Kč
Grégrův sál	denní	3 000 Kč
Riegrův sál	denní	1 500 Kč
Palackého sál	denní	1 500 Kč
Primátorský sál	denní	1 500 Kč
Orientální salonek	denní	1 000 Kč
Slovácký salonek	denní	1 000 Kč
Cukrárna	denní	2 100 Kč
Jídelna	denní	900 Kč
Centrální šatna	denní	1 000 Kč
Projekční technika	Sazba	Cena bez DPH
Dataprojektor Casio XJ-V 100W	denní	1 000 Kč
Dataprojektor Panasonic PT - VW 530, 5000 Ansi	denní	1 200 Kč
Dataprojektor Panasonic 2 000 Ansi (přední projekce)	denní	800 Kč
Notebook	denní	500 Kč
Plátno 2 x 3 m - 2ks	denní	900 Kč
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni	denní	10 000 Kč
- přední i zadní projekce, variabilní výška		
Plátno Triped 2 x 2 m stativové - 2ks	denní	300 Kč
Scénická světla	Sazba	Cena bez DPH
Reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu - 4ks	1ks/denní	250 Kč
Reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu - 2ks	1ks/denní	500 Kč

Příloha č. 3

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2020**povinné služby - ostraha a požární dohled**

Reproduktorové soustavy	Sazba	Cena bez DPH
Repro systém NEXO + odposlechy, zesilovač, procesor	denní	2 000 Kč
Repro soustava YAMAHA MS 60S – 4ks	1ks/denní	600 Kč
Repro monitory YAMAHA DBR10 700W – 2ks	1ks/denní	600 Kč
Mikrofony - dynamické mikrofony	Sazba	Cena bez DPH
Mikroport Sennheiser – 2ks	1ks/denní	600 Kč
Mikrofon Sennheiser hlavový – 2ks	1ks/denní	600 Kč
Dynamický mikrofon (Sennheiser, Shure) – 32ks	1ks/denní	200 Kč
Kondenzátorový mikrofon (Sennheiser, AKG) – 18ks	1ks/denní	200 Kč
Mixážní pulty	Sazba	Cena bez DPH
Mixážní pult Soundcraft 6 mono	denní	300 Kč
Mixážní pult Soundcraft 8 mono	denní	400 Kč
Mixážní pult Soundcraft 24mono	denní	1 300 Kč
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	3 000 Kč
Mixážní pult YAMAHA QL1	denní	2 500 Kč
Nábytek a ostatní	Sazba	Cena bez DPH
Praktikábl (200 x 100 cm po 20cm)	denní	350 Kč
Prodejní stůl ve foyer Smetanovy síně	denní	250 Kč
Prodejní stůl vedle historické pokladny	denní	3 000 Kč
Klavíry, varhany, bicí	Sazba	Cena bez DPH
Koncertní křídlo Steinway D-274 - velké	denní	12 000 Kč
Koncertní křídlo Steinway A/S - malé	denní	7 000 Kč
Varhany	hodinová	7 000 Kč
Naladění klavíru - pondělí-pátek	jednorázová	1 000 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	1 200 Kč
Přeladění klavíru - pondělí-pátek	jednorázová	500 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	600 Kč
Asistence během zkoušky/koncertu - pondělí-pátek	hodinová	600 Kč
- sobota, neděle, svátek	hodinová	700 Kč
Sladění 2 klavírů - pondělí-pátek	jednorázová	2 500 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	3 000 Kč
Naladění varhan	jednorázová	2 500 Kč
Bicí souprava	denní	1 800 Kč

Příloha č. 3

Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2020**povinné služby - ostraha a požární dohled****Balíček osvětlení - Smetanova síň**

Typ akce: konference, koncerty, plesy, společenské večery

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
JB Lighting A 12 RGB - 8ks	denní	
JB Lighting A 12 T White - 4ks	denní	
JB Lighting A 8 RGB - 4ks	denní	
JB Lighting A 8 T White - 4ks	denní	
JB Lighting P 8 LED CMY spot - 8ks	denní	
JB Lighting P7 LED CMY spot - 2 ks	denní	
Varyscan 7 - 4ks	denní	
Futurelight MH 840 - 8ks	denní	
Strand Bambino 5kw - 4ks	denní	
ADB SH 20S 2kš - 2ks	denní	
Shadow QS-ST sledovací spot - 2ks	denní	
Smoke factory Hazer - 1ks	denní	
Osvětlovač - 1x	denní	
Celkem		15 000 Kč


Je možné využít i vlastní obsluhu sledovacího spotu po zaškolení našimi zaměstnanci

Balíček ozvučení - Smetanova síň

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení – NEXO STM-M2890, NEXO STM-S118	denní	
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni	denní	
Dataprojektor Panasonic 5000 ANSI - 1x	denní	
Dozvučení lóží - 1x	denní	
Mikrofon - 4ks	denní	
Zvukař - 1x	denní	
Celkem		33 000 Kč

Balíček ozvučení - Sladkovského a Grégrův sál

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení – HK Audio + mixážní pult YAMAHA QL1	denní	
Stagebox, NEXO zesilovač	denní	
Plátno 2 x 3 m (zadní a přední projekce)	denní	
Dataprojektor Panasonic PT - VW 530 - 1x	denní	
Mikrofon - 4ks	denní	
Zvukař - 1x	denní	
Celkem		6 000 Kč

PROTOKOL AKCE			
NÁJEMCE OBECNÍ DŮM a.s.		 OBECNÍ DŮM	PODNÁJEMCE
ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:			
TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:	
NÁZEV A TYP AKCE			
ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:	ZAČÁTEK AKCE:	KONEC AKCE:	
NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ:			
DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:			
SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM: Mobiliář dle požadavků klienta: Hudební produkce:			
PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		PŘEVZAL PODNÁJEMCE:	
ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI:		POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ, ČAS ZJIŠTĚNÍ:	
DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR			
PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		PŘEDAL PODNÁJEMCE:	