



Objednávka : MC22-R-OKU00275/2020



MC22X006FJEH

Odběratel:

Městská část Praha 22

Nové náměstí 1250

104 00 Praha 114

IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915

tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhříněvsi dne : 24.08.2020

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhříněves

27-2000754389/0800

Vyřizuje: Frydrychová Jana

Dodavatel:

Petr Nouzák

Lnářská 612/32

10400 Praha

IČ: 67376576

Popis: Den Draka - kabinky, pisoáry, mycí linky, agregát, párty stan, pivní sety

Objednáváme u Vás

na akci Den Draka níže uvedené zboží:

5 ks WC kabinka (7500,- Kč)

1 ks pisoár (3000,- Kč)

1 ks mycí linka (3000,- Kč)

4 ks agregát (36000,- Kč)

4 ks párty stan nůžkový 3x6 m (6000,- Kč)

10 ks pivní sety (1500,- Kč)

dle cenové nabídky ze dne 29.7.2020

Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.

Termín plnění : 29.8.2020

Předběžná cena vč. DPH 65 550,00 Kč

Obecné smluvní podmínky:

1) Smlouva na základě této objednávky nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. písemným potvrzením této objednávky dodavatelem a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Pro akceptaci objednávky zašle osoba oprávněná zastupovat dodavatele písemný souhlas do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nejdéle do zahájení plnění (lze i elektronicky).

2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 22

Ostatní ujednání:

1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.

2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

Vaňková Petra
odbor kanceláře úřadu

Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:

1) objednávka plnění

2) soupis použitého materiálu s cenami

3) výkaz rozsahu práce a to :

- ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
- vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
- odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech