



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“)

105/2020

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. Příkazce

název: **Česká republika – Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje**  
sídlo: Teplého 1526, 530 02 Pardubice  
zastoupený: plk. Mgr. Alešem Černoهورským, ředitelem Hasičského záchranného sboru  
Pardubického kraje  
IČO: 708 85 869  
DIČ: není plátcem DPH  
bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové  
číslo účtu: 6232881/0710  
osoba za věci technické: [REDACTED]  
(dále jen „Příkazce“)

##### 2. Příkazník

název: HP Europe s.r.o.  
sídlo: Lidická 1102, 563 01 Lanškroun  
zastoupený: Petrem Kolínským, jednatelem společnosti  
IČ: 053 07 058  
DIČ: není plátce DPH  
Zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové složka C 37565  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
(dále jen „Příkazník“)

### II.

#### Předmět smlouvy

1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky v rámci projektu „Výstavba požární stanice Žamberk“, registrační číslo: CZ.05.5.18/0.0/0.0/20\_146/0012360 spolufinancovaného Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí, prioritní osy 5 – Energetické úspory, specifický cíl 5.1 – Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie (dále jen „stavba“).

2. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet zařídí za úplatu výkon technického dozoru stavebníka na výše uvedené stavbě (dále jen „výkon TDI“).

3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za výkon TDI dohodnutou úplatu.

4. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec je povinen být fyzicky přítomen na stavbě minimálně 1x za týden a dále dle potřeby Příkazce nebo dodavatele stavby. Svoji přítomnost oznámí Příkazník Příkazci nejméně jeden pracovní den předem na e-mail:

[REDACTED] O přítomnosti na stavbě provede zápis do stavebního deníku se stručným popisem své činnosti.

##### 5. Výkon TDI:

a) účast na předání a převzetí prostoru staveniště dodavateli stavby;



- b) účast na geodetickém vytyčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením stavebních prací;
- c) sledování vedení stavebních deníků a provádění průběžných zápisů (zejména o provedených úkonech, kontrolách či jednáních, vícepracích a méněpracích);
- d) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení, podmínek stanovených Operačním programem Životního prostředí a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby ze strany dodavatele stavby;
- e) kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- f) kontrola směrového a výškového umístění stavby;
- g) projednání případných změn projektu a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto případných změn; způsob schvalování a provádění změn projektu je specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby;
- h) kontrola a převjímká části díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace a zápisů;
- i) spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
- j) kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací, vyžádání a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- k) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- l) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- m) organizace a řízení pravidelných kontrolních dnů stavby minimálně 1x týdně (nad rámec bodu 4, čl. II. této Smlouvy) včetně vypracování a distribuce zápisů z těchto kontrolních dnů; zápis bude zaslán Příkazci na e-mail: [REDACTED] zhotoviteli, autorskému dozoru a BOZP nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne;
- n) kontrola soupisu dokončených provedených prací 1x měsíčně, kontrola oprávněnosti fakturace, kontrola souladu s položkovým rozpočtem;
- o) kontrola věcné správnosti daňových dokladů - faktur zhotovitele stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;
- p) kontrola návrhů víceprací a méně prací;
- q) spolupráce s dodavatelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- r) hlášení případných archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- s) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- t) průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- u) účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby;
- v) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- w) spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
- x) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- y) zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby.

6. Výkon TDI zahrnuje dále i inženýrskou činnost v souvislosti s uvedením stavby do provozu:



- a) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí;
- b) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- c) spolupráce na přípravě podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby spojené s vydáním kolaudačního souhlasu;
- d) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby;
- e) předání kompletní dokumentace stavby včetně fotodokumentace k archivaci zadavateli po vydání kolaudačního souhlasu.

### III.

#### Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících základních lhůtách:

- termín zahájení výkonu TDI: 1.10.2020,
- předpokládaná doba provádění stavebních prací: 1.10.2020 – 31.3.2022.
- ukončením výkonu TDI se rozumí ukončení provádění stavebních prací, tj. den závěrečné kontrolní prohlídky, tj. předání stavby, popř. den odstranění všech vad a nedodělků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby nebo z předávacího protokolu stavby, a to den, který nastane nejpozději. O ukončení výkonu TDI bude proveden písemný zápis.

### IV.

#### Úplata

1. Příkazníkovi přísluší za výkon TDI smluvní odměna, ve výši:

Cena celkem: 372 160.- Kč

(cena slovy: tři sta sedmdesát dva tisíc sto šedesát korun českých).

**Příkazník není plátcem DPH.**

2. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Úplata zahrnuje veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené Příkazníkem na zabezpečení výkonu TDI.
3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je Příkazník povinen účtovat DPH v platné výši. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

### V.

#### Platební podmínky

1. Úplata bude uhrazena Příkazníkovi na základě jím vystavených faktur (daňových dokladů) takto:
  - a) po prostavění 10 % nákladů na stavbu (dále jen prostavěnost stavby) bude Příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **10 %** z odměny včetně DPH dle čl. IV. bodu 1 této smlouvy, tj. 37 216,-**Kč**
  - b) po 30 % prostavěnosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **20 %** z odměny včetně DPH dle čl. IV. bodu 1 této smlouvy, tj. 74 432.- **Kč**,
  - c) po 50 % prostavěnosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **20 %** z odměny včetně DPH dle čl. IV. bodu 1 této smlouvy, tj. 74 432.- **Kč**,
  - d) po 70 % prostavěnosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **20 %** z odměny včetně DPH dle čl. IV. bodu 1 této smlouvy, tj. 74 432.- **Kč**,
  - e) po 90 % prostavěnosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **20 %** z odměny včetně DPH dle čl. IV. bodu 1 této smlouvy, tj. 74 432.- **Kč**,



f) zbývajících 10 % z odměny včetně DPH dle čl. IV. bodu 1 této smlouvy bude vyúčtováno fakturou po ukončení výkonu inženýrské činnosti ve smyslu čl. III bodu 1 této smlouvy.

Procento prostavěnosti stavby bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem vystavených a Příkazníkem v souladu s čl. II. bodu 5 písmeny n) a o) této smlouvy odsouhlasených faktur.

Procento prostavěnosti stavby bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby (tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou o dílo ve znění případných dodatků).

2. Faktury (daňové doklady) budou obsahovat veškeré náležitosti dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dle § 435 občanského zákoníku a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) se stanovuje na 30 dní ode dne doručení příslušného dokladu Příkazci.

4. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

5. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je Příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět Příkazníkovi do data splatnosti. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí Příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je Příkazník povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 3. tohoto článku.

6. Faktura (daňový doklad) bude hrazena mezibankovním převodem z účtu Příkazce na účet Příkazníka uvedeným v čl. I této smlouvy.

7. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není Příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).

8. Příkazník prohlašuje, že nežádá po Příkazci zálohu.

9. Každá faktura (daňový doklad) musí být označena názvem a číslem projektu :

„Výstavba požární stanice Žamberk“, registrační číslo: CZ.05.5.18/0.0/0.0/20\_146/0012360 spolufinancovaného Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

## VI.

### Povinnosti smluvních stran

1. Při zajišťování výkonu TDI bude Příkazce s Příkazníkem účinně spolupracovat, zejména na jeho žádost předloží svá stanoviska, a to ve vzájemně odsouhlasených lhůtách. Dále se budou obě smluvní strany vzájemně informovat o všech potřebných záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy.

2. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi do 10 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy úplnou projektovou dokumentaci pro provádění stavby v digitální i písemné formě.

3. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi nejpozději v termínu předání staveniště dodavateli:

- všechna vyjádření dotčených orgánů a organizací souvisejících se stavbou, včetně vydaných stavebních povolení,
- kopie všech smluvních ujednání s dodavatelem stavby a příslušných dodatků.

4. Příkazce zabezpečí na požádání Příkazníka účast svých odpovědných zástupců na důležitých jednáních a konzultacích, která budou při realizaci stavby a po jejím dokončení vedena.

5. Příkazník je při výkonu TDI povinen postupovat s odbornou péčí.

6. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Od pokynu Příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem nebo je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které při výkonu TDI zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu Příkazce.



7. Příkazník je povinen nejpozději při ukončení výkonu TDI předat Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu TDI.

8. Příkazník je povinen poskytnout nezbytnou součinnost koordinátorovi BOZP.

9. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu projekčních, konstrukčních a poradenských odborných činností autorizovaných osob ve stavebnictví a strojírenství do výše minimálně 5 000 000 Kč, kterou předloží nejpozději při podpisu této smlouvy. Dále se zavazuje, že na základě výzvy příkazce předloží kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění.

10. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

## VII.

### Odpovědnost Příkazníka

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k výkonu TDI a na věcech převzatých při výkonu TDI od třetích osob.

2. Bude-li Příkazci v souvislosti s výkonem činnosti Příkazníka vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů, nese takto vzniklé náklady v plné výši Příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním Příkazce, bez porušení povinnosti Příkazníka.

## VIII.

### Sankční ujednání

1. V případě, že Příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení smluvní povinnosti.

2. V případě, že Příkazník vypoví smlouvu dle čl. IX. bodu 5 této smlouvy, zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové odměny včetně DPH uvedené v čl. IV. bodu 1 této smlouvy.

3. V případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou faktury, zavazuje se zaplatit Příkazníkovi z dlužné částky úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích za každý i započatý den prodlení.

4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 15 dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.

5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody.

## IX.

### Skončení smlouvy

1. V případě, že Příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je Příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění Příkazníka, že nedodrжуje smluvní povinnosti. Případné odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.



2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
  - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
  - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
4. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související s výkonem TDI.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka vykonávat TDI. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.

## X.

### Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden originál.
3. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
5. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je povinen minimálně po dobu 10 let od ukončení termínu realizace projektu za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek OPŽP a v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vytvořit podmínky pro tuto kontrolu (tj. poskytnout požadované informace a dokumentaci oprávněným osobám nebo zmocněncům oprávněných osob). Po stejnou dobu je Příkazník povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této veřejné zakázky.
6. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
7. Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o



registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí na své náklady Příkazce.

8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny před příslušným českým soudem podle českého právního řádu.

9. Obě smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, což strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Pardubicích dne: **4.8.2020**

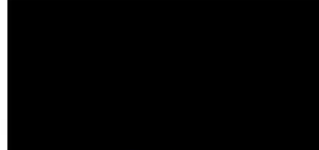


za Příkazníka  
**Petr Kolínský**  
jednatel HP Europe s.r.o.



**HP Europe s.r.o.**  
Horní Třešňovec 198  
563 01 Lanškroun  
IČO: 053 07 058  
Tel.: 604 664 602

V Pardubicích dne: **14.8.2020**



za Příkazce  
**plk. Mgr. Aleš Černožský**  
ředitel Hasičského záchranného sboru  
Pardubického kraje



*Handwritten mark*