



DOHODA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ NA MZDOVÉ NÁKLADY ZAMĚSTNAVATELE Č. 04/2020

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

název projektu:

Podpora, registrační číslo CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_045/0015571

Uzavřená mezi:

OMNI TEMPORE o.p.s.

sídlo: Báňská 287, 434 01 Most
zastupující osoba: Ivana Antošová
IČ: 25436139
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „realizátor“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: ZŠ, Most, Rozmarýnová 1692, p.o.
zastupující osoba: Ing. Bohumil Moravec
sídlo společnosti: Rozmarýnová 1692, 434 01 Most
IČ: 47324082
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

zřízeným jako příspěvková organizace
(kopie zřizovací listiny tvoří přílohu č. 2 k této dohodě)

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

(dále jen „**dohoda**“ nebo „**tato dohoda**“)

Článek I Účel poskytnutí příspěvku

1. Příspěvek bude poskytován jako podpora na dotované pracovní místo z projektu „Podpora“, reg. číslo CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_045/0015571 dle dokumentu - *Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPŽ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.*



Článek II Podmínky poskytování příspěvku

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Umístit účastníka/účastnici projektu na volné pracovní místo s následující charakteristikou:

Název profese: učitel vyšší stupeň

Místo výkonu práce: Základní škola, Most, Rozmarýnová 1692, Most

2. Přijmout do pracovního poměru ode dne **24.8.2020** na výše uvedené pracovní místo účastníka/účastnici projektu:

Příjmení a jméno:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

3. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění.
4. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu byl příspěvek poskytnut v rozporu s touto dohodou nebo ve vyšší částce než náležel, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě realizátora.

Článek III Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Realizátor se zavazuje poskytnout zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na vyhrazené pracovní místo ve výši až 100 % mzdových nákladů maximálně ve výši **29.748,- Kč za měsíc** po dobu od **24.8.2020** (max. 5 měsíců), maximálně však celkem **148.740,- Kč**.
2. Příspěvek je splatný do 40 kalendářních dnů od předložení vyúčtování vyplacené mzdy zaměstnankyni na formuláři – **vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech (Příloha č. 1) a dokumenty uvedené v Článku VII Další ujednání, bod 2 této dohody.**
3. Realizátor si vyhrazuje právo pozdržet výplatu k úhradě mezd v případě vzniku pochybnosti o správnosti vyúčtování, a to až do jejich vyjasnění a splatnost příspěvku se o tuto dobu prodlužuje.
4. V případě, že zaměstnanec/zaměstnankyně neodpracuje celý měsíc, poskytnutý příspěvek bude poměrně krácen. Příspěvek je v maximální výši poskytován na hlavní pracovní poměr s úvazkem 1,0 dle Zákoníku práce ČR.



Článek IV **Způsob kontroly sjednaných podmínek**

1. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu České republiky a finančních prostředků Evropské unie. Proto má právo na kontrolu dodržování podmínek příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále.
2. Realizátor si vyhrazuje právo okamžitého ukončení dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele. Ukončením dohody vzniká povinnost zaměstnavatele k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

Článek V **Porušení podmínek dohody zaměstnavatelem**

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II. je považováno za závažné porušení této dohody.
2. Za porušení ust. článku II. zaměstnavatelem, je tento povinen uhradit realizátorovi smluvní pokutu ve výši celkově poskytnutého příspěvku dle této dohody. Smluvní pokutu je povinen zaměstnavatel uhradit do 10 dnů od písemné výzvy realizátora.

Článek VI **Ujednání o vypovězení dohody**

1. Strany si vyhrazují právo dohodu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Vypovězením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

Článek VII **Další ujednání**

1. Přehled dokladů nezbytných k uzavření dohody:
 - **Pracovní smlouva s účastníkem/účastnicí projektu včetně mzdového/platového výměru a případně dalších příloh** (kopie) – datum sepsání může být před reálným nástupem do práce.
 - **Popis pracovního místa** (kopie) – pokud není součástí pracovní smlouvy nebo podkladů pro posouzení dopadu veřejné podpory (jen název pracovní pozice nestačí!!!, je potřeba popsat konkrétní činnosti na daném pracovním místě)
 - Není-li uvedeno přímo v pracovní smlouvě, předloží zaměstnavatel čestné prohlášení zaměstnance s identifikací bankovního účtu, na který mu bude zasílána pravidelná výplata. Bude-li zaměstnanec vyplácen v hotovosti, předloží zaměstnavatel výdajový pokladní doklad.

Zaměstnavatel má povinnost oznámit písemně realizátorovi den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance/zaměstnankyně (uchazeče/uchazečky), který/á byl/a přijat/a



na pracovní místo, vytvořené na základě této dohody, a to pokud možno neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od skončení pracovního poměru.

2. Zaměstnavatel bude pravidelně měsíčně, nejpozději však **do posledního dne následujícího kalendářního měsíce po skončení vykazovaného období**, písemně vykazovat a doručovat realizátorovi mzdové náklady na pracovní místo, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvku na všeobecné zdravotní pojištění, a to vše na formuláři – *Vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech* (Příloha č. 1).

Smluvní strany se dohodly, že pokud níže uvedené doklady zaměstnavatel včas nedodá, nebude mu úhrada mzdových prostředků za tento měsíc provedena (veškeré náklady za měsíce, za kterých došlo k pozdnímu vyúčtování, nese zaměstnavatel).

Přehled dokladů k měsíčnímu vyúčtování:

- **Příloha č. 1 této dohody** – podepsaná a orazítkovaná zaměstnavatelem
- **Podepsaná výplatní páska** – podepsaná zaměstnancem a zaměstnavatelem
- **Výpis z účtu dokladující výplatu** (pokud je realizována na účet klienta) **a odvody na sociální a zdravotní pojištění v rozhodném měsíci, případně zálohovou daň**
- **Výdajový pokladní doklad (či jiný obdobný doklad) v případě vyplacení mzdy v hotovosti**
- **Kopie mzdového listu za odpracovanou dobu dotovaného místa včetně razítka zaměstnavatele k poslednímu předkládanému vyúčtování**

Výše zmíněná dokumentace bude zasílána elektronicky ve formátu PDF emailem na adresu dotace.omnitempore@gmail.com **v kopii** wanousova@omni-tempore.cz . Do předmětu zprávy uvede zaměstnavatel – „Dotace PODPORA“ a číslo své Dohody (viz. strana č. 1 nahoře).

3. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, bude zaměstnavatel oznamovat písemně či elektronicky předem.
4. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.
5. Zaměstnavatel prohlašuje, že poskytnutá podpora je ve smyslu pravidel čerpání finančních prostředků OPZ. Podpora je poskytována ve výši max. **148.740,- Kč**.
6. Zaměstnavatel prohlašuje, že podpořené pracovní místo není v oblasti rybolovu a akvakultury, v oblasti zpracování a uvádění na trh zemědělských výrobků, v oblasti podpory vývozu, podpory uhelného průmyslu, podpory přednostního používání domácích výrobků na úkor zboží dováženého ani podpory na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytované podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
7. Zaměstnavatel prohlašuje, že neobdržel ani nepožádal o finanční prostředky ze státního rozpočtu na stejný účel sjednaný v předmětu této dohody.
8. Obsah dohody jakož i jejích příloh lze změnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.



9. Zaměstnavatel podpisem této dohody potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této dohody.
10. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této dohody na jejího právního nástupce.
11. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží realizátor a jedno zaměstnavatel.
12. Účinnosti dohoda pozbývá dne **23.01.2021**. V případě skončení pracovního poměru výše jmenovaného zaměstnance/jmenované zaměstnankyně před tímto datem pozbývá účinnosti dnem skončení jeho/jejího pracovního poměru. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec/jmenovaná zaměstnankyně nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí, dohoda se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit realizátorovi. Pracovní poměr uzavřený na základě této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce.
13. Zaměstnavatel má povinnost bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
14. Zaměstnavatel má povinnost dodržovat při nakládání s příspěvkem veškerá pravidla nakládání s veřejnou podporou stanovená sdělením Komise (ES) „Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize“ a dokumentem „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.
15. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů týkajících se příjemce podpory de minimis v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
16. Zaměstnavatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci veřejné podpory v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
17. Zaměstnavatel je povinen dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
18. Zaměstnavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této dohody vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou realizátor, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
19. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat realizátora o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle jinou osobou, než je realizátor.
20. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně realizátorovi na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené realizátorem.



21. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OPZ čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných prostředků.
22. Zaměstnavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s pravidly OPZ, a to po dobu 10 let, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl zaměstnavateli vyplacen poslední příspěvek na úhradu mzdových/platových nákladů.

Článek VIII Přílohy

1. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy

Příloha č. 1 - vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech

Příloha č. 2 - kopie zřizovací listiny

V Mostě dne 20.8.2020

V Mostě dne 20.8.2020

.....
realizátor

.....
zaměstnavatel