



**Smlouva o zajištění evaluace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji  
V, reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0010156,**

č. SON/OSOV/174/20

**1. Jihočeský kraj**

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650

Zastoupený: Mgr. Pavla Doubková

Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo bankovního spojení: 2500001172/0300

dále jen „**Objednatel**“

a

**2. Moore Czech Republic s.r.o.**

Sídlo: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 Karlín

IČ: 27244784

Zastoupená: Ing. Radovan Hauk, jednatel společnosti

Peněžní ústav: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo bankovního spojení: 2109933858/2700

dále jen „**Zhotovitel**“

obě smluvní strany společně dále nazývány jako „**smluvní strany**“,

uzavírají ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto

**smlouvu o zajištění evaluace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V, reg. č.  
CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0010156,**

(dále jen „**smlouva**“):

I.

**Prohlášení smluvních stran**

1. Objednatel prohlašuje, že je na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-25/2018 ze dne 27. 11. 2018, vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „**Poskytovatel dotace**“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“), příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**OPZ**“).



2. Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V“, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0010156 (dále jen „**Projekt**“). V rámci realizace Projektu je účelem dotace podpora sociálního začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením zajištěním a zvýšením dostupnosti vybraných druhů sociálních služeb na území Jihočeského kraje.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že účelem této smlouvy je zajištění evaluace Projektu v rozsahu upraveném v této smlouvě a její příloze.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu – název zakázky „Zajištění evaluace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V.“ – (dále jen „**VZMR**“) provedeného v souladu s pravidly OPZ a směrnicí Jihočeského kraje č. SM/18/RK „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi“.
5. Objednatel prohlašuje, že na základě výzvy k podání nabídky na plnění VZMR (dále jen „**výzva k podání nabídky**“) Zhotovitel podal nabídku, která splnila veškeré zadávací podmínky. Zhotovitel splnil rovněž požadovanou kvalifikaci. Nabídka Zhotovitele byla dle hodnotících kritérií vybrána Objednatелеm jako ekonomicky nejvýhodnější.
6. Zhotovitel prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi přílohami výzvy k podání nabídky, zejména pak s přílohou č. 7 výzvy k podání nabídky – Podrobné informace o projektu, logický model projektu, která obsahovala popis Projektu, jeho cílů, cílových skupin, aktivit, monitorovacích indikátorů, jakož i že je seznámen s podmínkami a pravidly stanovenými OPZ, které jsou pro jeho činnost ve smyslu této smlouvy a zadávacích podmínek VZMR relevantní.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost Zhotovitele zpracovat na svůj náklad a nebezpečí evaluaci Projektu v rozsahu stanoveném touto smlouvou (dále jen „**evaluace Projektu**“ či „**Dílo**“).
2. Hlavním cílem evaluace Projektu bude vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů Projektu, zmapování přínosů a dopadů realizace Projektu na jeho cílové skupiny a návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu.
3. Dílo bude Zhotovitelem provedeno ve dvou etapách:
  - a) Sepsání vstupní evaluační zprávy (dále jen „**vstupní evaluační zpráva**“),
  - b) Sepsání závěrečné evaluační zprávy (dále jen „**závěrečná evaluační zpráva**“),  
dále společně jen „**evaluační zprávy**“.
4. Základní požadavky na aktivity realizované Zhotovitelem v rámci jednotlivých etap Díla popsanych v tomto článku v odst. 3 písm. a) a b) smlouvy a na obsah evaluačních zpráv jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 výzvy k podání nabídky – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky. Zhotovitel je povinen v závěrečné evaluační zprávě zodpovědět evaluační otázky stanovené v příloze č. 1 výzvy k podání nabídky – Specifikace předmětu plnění veřejné



zakázky. Evaluační otázky mohou být v průběhu plnění smlouvy doplněny o případné další podotázky, navržené Zhotovitelem či Objednatelem a vzájemně odsouhlasené v průběhu plnění smlouvy.

5. Zhotovitel je dále povinen v rámci evaluace Projektu průběžně prezentovat Objednateli dosavadní výsledky evaluačního procesu prostřednictvím průběžných zpráv, a to vždy nejpozději do 15 dnů poté, kdy proběhne jednání Zhotovitele se zástupci Objednatele dle čl. III odst. 3. Průběžné zprávy budou shrnovat výstupy z průběžných setkání Zhotovitele se zástupci Objednatele (tzn. s členy projektového týmu), zejména budou shrnovat průběžné postupy procesu monitoringu a evaluace, shrnutí dílčích dosažených výsledků, případné odchylky v evaluačním plánu včetně návrhu jeho aktualizace aj. Objednatel je oprávněn vznášet k průběžným zprávám své připomínky. Na vypořádání připomínek Objednatele se přiměřeně použije ustanovení této smlouvy upravující připomínky k výstupům jednotlivých etap Díla.
6. Zhotovitel je povinen v rámci evaluace Projektu vypořádat případné připomínky Objednatele ke vstupní a závěrečné evaluační zprávě, a to zejména ve vztahu k použitým výzkumným metodám a technikám, obsahu jednotlivých evaluačních zpráv atd., a to v souladu s postupy definovanými v příloze č. 1 této smlouvy.
7. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené Dílo nebo jeho jednotlivé části převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli sjednanou cenu.

### III.

#### Doba a místo plnění

1. Doba plnění smlouvy je sjednána do 30. 6. 2022.
2. Smluvní strany sjednaly závazný harmonogram stanovující Zhotoviteli závazné termíny pro předání evaluačních zpráv v rámci jednotlivých etap Díla popsanych v článku II odst. 3 této smlouvy (dále jen „**harmonogram**“), který tvoří jako nedílná součást této smlouvy přílohu č. 1.
3. Zhotovitel je povinen účastnit se po dobu trvání smlouvy jednání smluvních stran, která se budou konat dvakrát za kalendářní rok. Konkrétní termín jednání bude dohodnut vždy nejméně 5 pracovních dnů před 1. dnem daného týdne, v rámci kterého se má jednání konat.
4. Místem plnění je sídlo Objednatele. Jednání smluvních stran se bude konat na adrese pracoviště Objednatele: B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice. Terénní průzkum za účelem splnění povinností z této smlouvy pro něj vyplývajících bude Zhotovitel realizovat v místech poskytování vybraných druhů sociálních služeb financovaných z Projektu na území jednotlivých obcí s rozšířenou působností Jihočeského kraje, tedy v sídlech poskytovatelů jednotlivých sociálních služeb podpořených v rámci Projektu či v místech / zařízeních poskytování sociálních služeb těchto poskytovatelů.

### IV.

#### Cena za evaluaci Projektu

1. Cena za řádně a včasné provedené Dílo (dále jen „**Celková cena za evaluaci Projektu**“) činí dle dohody smluvních stran celkem:

Cena bez DPH: 236 000,- Kč



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

DPH: 49 560,- Kč  
Cena celkem s DPH: 285 560,- Kč

2. Celková cena za evaluaci Projektu zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nutné k provedení evaluace Projektu, jakož i veškeré náklady s tím související včetně všech hotových výdajů (jako jsou např. náklady spojené s terénním či dotazníkovým šetřením, cestovné atd.).
3. Zhotovitel je oprávněn k ceně účtovat DPH v souladu s aktuálně platnými právními předpisy.
4. Celková cena za evaluaci Projektu podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako cena pevná, nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH. Čerpání Celkové ceny za evaluaci Projektu bude probíhat dle zásad uvedených v článku V této smlouvy – Platební podmínky.

## V.

### Platební podmínky

1. Finanční prostředky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet Zhotovitele, který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který za tím účelem sdělí Zhotovitel s dostatečným časovým předstihem písemně Objednateli. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
2. Celková cena za evaluaci Projektu bude Zhotoviteli hrazena Objednatelem po částech v souladu s odst. 3 tohoto článku smlouvy. Jednotlivé platby budou probíhat po předání a převzetí příslušné konečné verze vstupní a závěrečné evaluační zprávy zpracované v rámci jednotlivých etap Díla popsanych v článku II odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy na základě faktury vystavené Zhotovitelem, která bude splňovat náležitosti stanovené v této smlouvě. Faktura bude též obsahovat název a registrační číslo Projektu, číslo smlouvy, jméno, příjmení a kontakt (telefon nebo email) na osobu, která doklad vystavila. Den předání a převzetí příslušné konečné verze vstupní a závěrečné evaluační zprávy je dnem uskutečnění plnění a rozumí se jím vždy datum podpisu předávacího protokolu o převzetí příslušné konečné verze vstupní a závěrečné evaluační zprávy oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany dohodly následující podmínky hrazení Celkové ceny za evaluaci Projektu:
  - a) po předání a převzetí Konečné verze **vstupní evaluační zprávy** uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 20 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu,
  - b) po předání a převzetí Konečné verze **závěrečné evaluační zprávy** uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 80 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu.
4. Splatnost faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Podmínkou nabytí splatnosti faktury je to, že tato faktura bude úplná, bude odpovídat podmínkám stanoveným v této smlouvě a v obecně závazných právních předpisech i jinak bude formálně v pořádku. Objednatel má ve lhůtě splatnosti právo vyzvat Zhotovitele k odstranění případných vad a nedostatků faktury v přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu zároveň stanoví.



5. V případě, že finanční prostředky ze strany Poskytovatele dotace nebudou doručeny včas na bankovní účet Objednatele, má Objednatel právo prodloužit lhůtu splatnosti faktury o nezbytně dlouhou dobu (do doby, než budou finanční prostředky ze strany Poskytovatele dotace na bankovní účet Objednatele doručeny). V tomto případě je povinen Objednatel Zhotovitele neprodleně informovat.

## VI.

### Předání a převzetí Díla

1. Zhotovitel se zavazuje provádět evaluaci Projektu dle této smlouvy řádně, včas a na své náklady a nebezpečí.
2. Zhotovitel se zavazuje předat výstupy jednotlivých etap definovaných v článku II odst. 3 této smlouvy postupem a v termínech stanovených v harmonogramu, jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a za podmínek dále blíže popsaných v tomto článku smlouvy.
3. Každá z etap je realizována v jednotlivých krocích tak, že:
  - a) Zhotovitel předloží Objednateli první verzi výstupu (dále též jen „**1. verze evaluační zprávy**“), k níž
  - b) Objednatel může vznést připomínky, a následně, v případě, že budou Objednatelem připomínky vneseny,
  - c) Zhotovitel tyto připomínky vypořádá a zapracuje. V případě, že Objednatel nebude souhlasit s vypořádáním a zapracováním připomínek, je oprávněn vznést
  - d) další připomínky a Zhotovitel
  - e) je povinen tyto opětovně vypořádat a zapracovat. Po vypořádání a zapracování opětovných připomínek Objednatele
  - f) Zhotovitel předloží konečnou verzi vstupní či závěreční evaluační zprávy (dále též jen „**konečná verze výstupu**“ či „**Konečná verze evaluační zprávy**“).
4. Výstupy budou v rámci jednotlivých kroků, s výjimkou posledního kroku, předávány mezi smluvními stranami prostřednictvím elektronické pošty, a to v editovatelném formátu tak, aby bylo možno jednoduchým, efektivním a transparentním způsobem připomínkovat tyto výstupy, vypořádávat se s připomínkami a tyto zapracovávat. Konkrétní podoba realizace výměny výstupů v rámci jednotlivých kroků popsaných v odst. 3 tohoto článku této smlouvy mezi Zhotovitelem a Objednatelem bude mezi nimi domluvena.
5. Konečná verze výstupu bude ze strany Zhotovitele Objednateli předána v jednom vyhotovení v listinné podobě, a také na nosiči dat v elektronické podobě ve formátu \*.pdf a \*.doc, případně \*.pdf a \*.docx. Konečná verze výstupu předaná v elektronické podobě ve formátu \*.doc, resp. \*.docx bude bez omezení editovatelná ze strany Objednatele.
6. O předání a převzetí konečné verze výstupu dle čl. II. odst. 3. této smlouvy bude sepsán Protokol o předání a převzetí části Díla (dále jen „Předávací protokol“). Předávací protokol je povinen vyhotovit Zhotovitel a musí splňovat náležitosti stanovené v této smlouvě. Z každého Předávacího protokolu musí být jednoznačně patrné, kterého konkrétního výstupu se týká. V případě, že konečná verze výstupu obsahuje vady nebo nedodělky, musí Předávací protokol obsahovat také soupis zjištěných vad a nedodělků, dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání. Objednatel je oprávněn nepřevzít konečnou verzi výstupu na základě Předávacího protokolu v případě, že konečná verze výstupu vykazuje vady a nedodělky. V případě, že Objednatel odmítne konečnou verzi výstupu převzít, uvede v Předávacím protokolu tuto skutečnost a také důvody, pro které ji odmítá převzít.



7. Za vadu či nedodělek bude považováno i neakceptování připomínek Objednatele ze strany Zhotovitele a jejich nezpracování v konečné verzi výstupu, které Objednatel shledá po seznámení se s konečnou verzí výstupu jako řádně neodůvodněné. Dokud konečná verze výstupu vykazuje jakékoliv vady nebo nedodělky, nepovažuje se za řádně dokončenou a Zhotovitel je tak v prodlení s plněním svého závazku Dílo nebo jeho část řádně a včas dokončit. V takovém případě nebude ze strany Objednatele podpisem jeho oprávněného zástupce potvrzen Předávací protokol.
8. Objednatel je však i přes ujednání smluvních stran v odst. 7 tohoto článku smlouvy oprávněn rozhodnout, že konečnou verzi výstupu převezme, pokud vykazuje vady a nedodělky, které nebrání řádnému užívání. Takové rozhodnutí je plně na Objednateli a Zhotovitel se nemůže domáhat žádných práv, plnění, nároků či uplatňovat námitky v důsledku toho, že dle jeho přesvědčení Objednatel takové rozhodnutí bez vážného důvodu neučinil. V případě předání a převzetí konečné verze výstupu s vadami a nedodělky dle tohoto odstavce smlouvy bude součástí Předávacího protokolu soupis těchto vad a nedodělků s případným uvedením lhůty pro jejich odstranění, který je povinen vyhotovit Zhotovitel, která bude činit nejdéle 15 dnů od předání a převzetí konečné verze výstupu.

## VII.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými schopnostmi a znalostmi. Při plnění předmětu této smlouvy je Zhotovitel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy.
2. Zhotovitel je povinen zabezpečit, že evaluace Projektu bude zpracována v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami, výzvou pro podání nabídky a jejími přílohami, nabídkou Zhotovitele, když všechny tyto dokumenty jsou pro Zhotovitele závazné, že nebude zatížena žádnými právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit.
3. Zhotovitel je povinen zajistit, že evaluace Projektu dle této smlouvy bude odpovídat všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
4. Zhotovitel je povinen dodržovat **Etický kodex evaluátora** (viz [https://czecheval.cz/dokumenty/ces\\_eticky\\_kodex\\_.pdf](https://czecheval.cz/dokumenty/ces_eticky_kodex_.pdf)).
5. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy určit k plnění předmětu této smlouvy realizační tým o minimálním počtu 2 členů. Zhotovitel předložil ve své nabídce popis realizačního týmu včetně jmenného seznamu osob, které se budou podílet na plnění VZMR a které splňují požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené ve výzvě k podání nabídky, jejím článku 6 – Požadavky na kvalifikaci (dále jen „**Požadavky Objednatele na člena realizačního týmu**“). Zhotovitel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této



smlouvy profesionální složení realizačního týmu v souladu s Požadavky Objednatele na člena realizačního týmu.

6. V případě změny člena či členů realizačního týmu se Zhotovitel zavazuje vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. Návrh nového člena realizačního týmu je povinen Zhotovitel předložit prostřednictvím emailu Objednateli nejpozději 30 dnů před tím, než zanikne členství v realizačním týmu stávajícímu členovi. Nový člen realizačního týmu musí splňovat Požadavky Objednatele na člena realizačního týmu. Pokud Zhotovitelem navržená osoba nebude splňovat Požadavky Objednatele na člena realizačního týmu, Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu. Pokud by z tohoto důvodu nebyl realizační tým řádně obsazen, porušuje Zhotovitel povinnost dle této smlouvy se všemi důsledky z toho plynoucími a v této smlouvě upravenými.
7. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy, tj. ke zpracování a předání evaluace Projektu, a Zhotovitel je povinen Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze pro účely plnění předmětu této smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
8. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
9. Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré materiály a výstupy související s plněním předmětu této smlouvy budou označeny v souladu s kapitolou 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

## VIII.

### Vlastnické právo a právo duševního vlastnictví

1. Vlastnické právo k evaluačním zprávám přechází na Objednatele dnem jejich převzetí ze strany Objednatele v souladu s článkem VI této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že při poskytování plnění dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně Zhotovitel.
3. Autorskoprávní režim Díla vytvořeného Zhotovitelem dle této smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel dále uděluje Objednateli výhradní bezúplatnou licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití Díla, a to ke všem způsobům užití, které jsou ke dni nabytí účinnosti této smlouvy známy, a Objednatel licenci přijímá.
5. Objednatel není povinen licenci využít.
6. Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 4 tohoto článku smlouvy uděluje Objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí



osobě (podlicence). Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 4 tohoto článku smlouvy uděluje Objednateli písemný souhlas s postoupením licence třetí osobě, o postoupení licence a o osobě postupníka je Objednatel povinen Zhotovitele informovat bez zbytečného odkladu.

7. Zhotovitel se zavazuje neudělit licenci, či jakékoli jiné právo užít výstupy vytvořené v rámci realizace Díla dle této smlouvy, žádné třetí osobě.

## IX.

### Záruka za jakost

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo nebo jeho jednotlivé části mají vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami, výzvou k podání nabídky a nabídkou Zhotovitele podanou ve VZMR.
2. Zhotovitel odpovídá za vady Díla nebo jeho jednotlivé části zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje Objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tři (3) roky.
3. Záruční doba pro každou část Díla začíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu k příslušné části Díla. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdéle do 10 dnů od nahlášení vady Objednatelem. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

## X.

### Ochrana informací

1. Zhotovitel je povinen nakládat jako s citlivými s veškerými informacemi, o kterých se dozví v souvislosti s plněním evaluace Projektu.
2. Zhotovitel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoli třetí osobě informace získané od Objednatele v souvislosti s plněním evaluace Projektu bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoli formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouhou dobu i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá Zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
  - Které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany Zhotovitele.
  - Jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

## XI.

### Zpracování osobních údajů





1. Objednatel byl Rozhodnutím o poskytnutí dotace pověřen Poskytovatelem dotace ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „**osobní údaje**“) osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Projektu poskytnuty z OPZ Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel žadatele a příjemce v rámci OPZ a výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci Projektu. Poskytovatel dotace je jakožto správce osobních údajů oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I a II.
2. Zpracování osobních údajů se s účinností od 25. 5. 2018 řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**nařízení GDPR**“).
3. Smluvní strany po pečlivém zvážení předmětu plnění této smlouvy na základě svých zkušeností z realizace obdobných projektů prohlašují, že Zhotovitel nebude v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zpracovávat osobní údaje podpořených osob, neboť jejich zpracování není nutné pro splnění předmětu této smlouvy. Pokud v průběhu trvání smlouvy vznikne potřeba, aby Zhotovitel v rámci plnění předmětu této smlouvy zpracovával osobní údaje podpořených osob, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů od zjištění potřeby zpracovávat osobní údaje podpořených osob informovat Objednatele prostřednictvím emailu a bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne výzvy Objednatele uzavřít s Objednatelem dodatek k této smlouvě, kterým budou upraveny povinnosti stran při zpracování osobních údajů v souladu s platným nařízením GDPR. Takový dodatek je Zhotovitel povinen uzavřít i v případě, že by byly z jeho strany zpracovávány osobní údaje podpořených osob v pseudonymizované podobě.

## XII.

### Vedení účetnictví, kontrola a archivace dokladů

1. Zhotovitel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“), případně, nemá-li tuto povinnost ze zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady musejí být i v případě vedení daňové evidence vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musejí obsahovat všechny požadované náležitosti, být správné, úplné, průkazné a srozumitelné.
2. Zhotovitel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“) a v souladu s na území České republiky platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.



3. Kontrola bude prováděna buď v sídle / místě podnikání Zhotovitele, nebo v jiném místě plnění, pokud se liší od sídla / místa podnikání Zhotovitele, nebo bude prováděna na základě předložených dokladů, které si mohou kontrolní pracovníci kdykoli vyžádat a Zhotovitel je povinen je předložit ve lhůtě stanovené těmito kontrolními pracovníky.
4. Zhotovitel je povinen uchovávat originál této smlouvy, veškeré účetní záznamy a jiné doklady související s plněním předmětu této smlouvy nejméně po dobu 10-ti let ode dne následujícího po dni, ve kterém má dojít k ukončení doby plnění dle článku III odst. 1 této smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna 2023. Dokumentace musí být vedena přehledně a být lehce dosažitelná. Po uvedené dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k provedení kontroly nahlédnout do těchto dokladů.

### **XIII.**

#### **Smluvní pokuta**

1. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení následujících povinností:
  - v případě, že Zhotovitel nedodrží lhůtu pro odevzdání jakékoli 1. verze evaluační zprávy nebo jakékoli Konečné verze evaluační zprávy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč, a to za každý i započatý den prodlení;
  - v případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli povinnost sjednanou v článku VII, v článku VIII, článku X a článku XII (s výjimkou porušení pravidel pro archivaci dokladů nebo pravidel pro vedení účetnictví) této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti;
  - v případě, že Zhotovitel poruší svou povinnost odstranit vady či nedodělky dle článku VI odst. 6 či 8 této smlouvy nebo reklamovanou vadu ve lhůtě stanovené v článku IX odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč, a to za každý i započatý den prodlení;
  - za porušení pravidel pro archivaci dokladů nebo pravidel pro vedení účetnictví je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu za každé porušení takové povinnosti;
  - v případě, že Zhotovitel poruší svou povinnost informovat Objednatele dle článku XI. odst. 3 této smlouvy nebo svou povinnost uzavřít dodatek ke smlouvě dle článku XI. odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč, a to za každý i započatý den prodlení;
  - pro případ prodlení Objednatele se zaplacením Celkové ceny za evaluaci Projektu nebo její splatné části sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování Zhotoviteli spolu s vysvětlením, za co je tato smluvní pokuta vyúčtována. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností druhé smluvní strany. Ukončením platnosti smlouvy nezaniká právo na úhradu smluvní pokuty nebo úroku z prodlení. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.

### **XIV.**

#### **Komunikace smluvních stran**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikaci se rozumí komunikace pomocí doporučené poštovní zásilky nebo kurýrní služby. Ke vzájemné komunikaci budou využívány níže uvedené údaje:

*Objednatel:*

Adresa: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Kontaktní osoby:

Mgr. Beata Dušková Pryk, Mgr. Lenka Sládková

E-mail: [duskova@kraj-jihocesky.cz](mailto:duskova@kraj-jihocesky.cz), [sladkova@kraj-jihocesky.cz](mailto:sladkova@kraj-jihocesky.cz)

Telefon: 386 720 776, 386 720 775

*Zhotovitel:*

Název a adresa: Moore Czech Republic s.r.o.

Kontaktní osoba/y: Ing. Petr Štětka, manager

E-mail/y: [petr.stetka@moore-czech.cz](mailto:petr.stetka@moore-czech.cz)

Telefon/y: 227 031 495

Mobil/y: +420 734 647 701

Výše uvedené údaje a kontaktní osoby mohou být změněny pouze na základě písemného oznámení doručeného prostřednictvím emailu ze strany Zhotovitele Objednateli s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení písemného oznámení Objednateli.

1. Zhotovitel je povinen ohlásit Objednateli jakékoli změny v identifikaci (název / jméno a příjmení, sídlo / místo podnikání, IČ, DIČ, změnu statutárního zástupce apod.), v právní formě (občanské sdružení, spolek, právnická osoba – obchodní společnost, jiná právnická osoba, podnikající fyzická osoba apod.), příp. převod Zhotovitele na jiný subjekt či nástupnickou právnickou osobu, anebo ukončení činnosti a likvidaci. Tyto skutečnosti je Zhotovitel povinen písemně oznámit Objednateli do 10 dnů ode dne vzniku či nabytí účinnosti této skutečnosti. V případě nedodržení této podmínky (součinnosti) může Objednatel od smlouvy odstoupit dle článku XV této smlouvy.

## XV.

### Ukončení smlouvy

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy. Smluvní vztah lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených ve smlouvě nebo v občanském zákoníku.
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel bude v prodlení s předáním jakékoli 1. verze evaluační zprávy nebo jakékoli Konečné verze evaluační zprávy.
4. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků dle článku VI odst. 6 či 8 této smlouvy či s odstraněním reklamované vady dle článku IX odst. 3 této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel nezajistí řádné obsazení realizačního týmu ve smyslu článku VII odst. 5 a odst. 6 této smlouvy.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

6. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení Zhotoviteli. Při pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno Zhotoviteli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou či prostřednictvím datové schránky.

## XVI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky s účinností změn ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami. To se nevztahuje na oprávnění zástupce Objednatele písemně odsouhlasit změnu člena realizačního týmu dle článku VII odst. 6 této smlouvy.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení a Objednatel dvě vyhotovení.
4. Zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Pokud by bylo či se do budoucna stalo některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nepůsobí to neplatností, neúčinností nebo nevymahatelností smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují uzavřít mezi sebou dodatek ke smlouvě, kterým toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením platným, účinným nebo vymahatelným, které nejvíce odpovídá původnímu ustanovení a účelu této smlouvy.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
8. Přílohy této smlouvy jsou:
  - Příloha č. 1 – Časový harmonogram plnění zakázky „Zajištění evaluace projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V“
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu a její přílohy přečetly, že jejich obsahu rozumí, že s nimi souhlasí a že tato smlouva byla podepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích, dne 27.7.2020

V Praze, dne 24.7.2020



Objednatel  
**JIHOČESKÝ KRAJ**  
**KRAJSKÝ ÚŘAD**  
Odbor sociálních věcí  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 76 České Budějovice (2)



Zhotovitel

**MOORE Czech Republic s.r.o.**  
Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8  
Tel.: 227 031 495  
email.: [recepni@moore-czech.cz](mailto:recepni@moore-czech.cz)  
IČO: 27244784



## Priloha č. 1 – Časový harmonogram plnění zakázky „Zajištění evaluace projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V“

### A) S odkazem na čl. II odst. 3 smlouvy:

Výstupy	Předložení 1. verze evaluační zprávy	Případné připomínky objednatel 1. kolo	Vypořádání připomínek zhotovitelem 1. kolo	Případné připomínky objednatel 2. kolo	Vypořádání připomínek zhotovitelem 2. kola	Doložení finální verze zhotovitelem
Vstupní evaluační zpráva	Do 60 pracovních dnů od podpisu smlouvy	Do 10 pracovních dnů od předložení	Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 10 pracovních dnů od předložení	Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 5 pracovních dnů od odsouhlasení zpracovaných připomínek objednatel
Závěrečná evaluační zpráva	Do 5. 4. 2022	Do 20 pracovních dnů od předložení	Do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 15 pracovních dnů od předložení	Do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 5 pracovních dnů od odsouhlasení zpracovaných připomínek objednatel

### B) S odkazem na čl. II odst. 5 smlouvy:

Výstupy	Předložení 1. verze průběžné zprávy	Případné připomínky objednatel	Vypořádání připomínek zhotovitelem	Doložení finální verze zhotovitelem
Průběžná zpráva	Do 15 pracovních dnů od společného jednání	Do 10 pracovních dnů od předložení	Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 5 pracovních dnů od odsouhlasení zpracovaných připomínek objednatel

Evaluací a průběžné zprávy budou předávány v editovatelném formátu, předávání zpráv k připomínkování a zpracování připomínek bude probíhat prostřednictvím elektronické pošty s požadavkem na potvrzení o přečtení. Forma zaznamenávání připomínek a jejich následného zpracování bude efektivní a transparentní, např. ve formátu sledování změn a komentářů, a bude vzájemně odsouhlasena. Finální verze vstupní a závěrečné evaluační zprávy bude zhotovitelem předána 1x v listinné podobě, dále 1x v elektronické podobě ve formátu .pdf a .docx na datovém nosiči a převzetí bude vždy potvrzeno formou předávacího protokolu. Finální verze průběžných zpráv budou předány prostřednictvím elektronické pošty na kontaktní osoby uvedené ve smlouvě



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost