

From: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@[REDACTED].[REDACTED]]  
Sent: Friday, August 21, 2020 1:57 PM  
To: [REDACTED]  
Subject: RE: Objednávka xerografického papíru

Ďakujeme a akceptujeme Vašu objednávku

Prajem príjemný deň.

[REDACTED]

From: [REDACTED] <[REDACTED]@[REDACTED].[REDACTED]>  
Sent: Friday, August 21, 2020 1:28 PM  
To: [REDACTED] <[REDACTED]@[REDACTED].[REDACTED]>  
Subject: Objednávka xerografického papíru

Dobrý den,

na základě Rámcové smlouvy č. 671/2019 na dodávky kancelářského zboží Vám v příloze zasílám objednávku na dodávku xerografického papíru.

Žádáme o dodání xerografického papíru formátu A4 v množství 150 krabic, tj. 750 balíků - cena za 1 krabici s DPH 344,85 Kč, cena za 150 krabic 51727,50 Kč.

Prosím o emailové potvrzení přijetí objednávky a současně i vyjádření, zda je tato akceptována, a to do 3 pracovních dnů.

Současně připomínám, že dodávku objednaného zboží očekáváme ve lhůtě do 10 dnů od potvrzení přijetí dílčí objednávky s tím, že plánovaná dodávka zboží bude oznámena 2 pracovní dny předem, kdy bude dohodnut přesný čas dodání (od 08:00 hod. do 14:00 hod., případně dle domluvy).

Z opatrnosti upozorňuji, že výše uvedenou rámcovou smlouvu byla též sjednána vykládka zboží do skladu, který se nachází ve zvýšeném přízemí. Opakovaně se stává, že řidič o vykládce zboží do skladu není vyrozuměn a tím dochází k nepříjemnostem na obou stranách. Jestliže řidič přijede sám a nebude mít s sebou žádnou pomoc, pak upozorňuji, že s ohledem na výše uvedené a s přihlédnutím k bezpečnosti práce mu nebude žádný ze zaměstnanců soudu nápomocen a vykládka zboží může trvat nepřiměřeně dlouhou dobu.

V případě nejasností se na mě neváhejte obrátit.

S pozdravem a přáním příjemného dne

[REDACTED]  
referentka majetkové správy  
vymáhající úřednice  
Okresní soud v Opavě  
Olomoucká 27  
746 77 Opava  
tel.: [REDACTED]  
email: [REDACTED]@[REDACTED].[REDACTED]