

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI Č.

I. Smluvní strany

1. Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace

se sídlem: Zámecké nám. 1/7, 792 01 Bruntál
zastoupena: Ing. Jitkou Koščákovou, ředitelkou
IČ: 00095354
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1931771/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „muzeum“)

a

2. Pan Přemysl Drozd

adresa: Slezské Pavlovice 12, 793 99 Slezské Pavlovice
IČ: 07763841
bankovní spojení: Mbank, a.s.
číslo účtu: 670100-2215803192/6210
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „pan Drozd“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany touto smlouvou upravují svá vzájemná práva a povinnosti a zavazují se postupovat při spolupráci v souladu s touto smlouvou.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **spolupráce smluvních stran při pořádání kulturní akce na hradě Sovinci a jeho propagaci**. Hrad Sovinec je kulturní památkou, která je zapsaná v ústředním seznamu kulturních památek ČR pod rejstříkovým č. 39923/8-177,

na který se vztahuje zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

2. Kulturní akce, jichž se vzájemná spolupráce smluvních stran výslovně týká, je tato:
 - a) 22. – 23. 8. 2020 (2 dny) Velký lukostřelecký turnaj
3. Akce uvedená v čl. III odst. 2 této smlouvy bude probíhat od 9:00 hod., ukončena bude dne 22. 8. 2020 v sobotu nejpozději v 19:00 hod a v neděli 23.8.2020 nejpozději v 18.00 hod.

IV.

Práva a povinnosti muzea

1. Muzeum je spolupořadatelem akce uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy, proto se zavazuje poskytnout panu Drozdovi vyhrazené prostory areálu hradu Sovince. Vyhrazenými prostory se pro účely této smlouvy rozumí: kompletní exteriéry hradu, které jsou přístupné návštěvníkům, WC na 1. nádvoří (u pokladny), prostory umožňující přespání organizátorů a účinkujících nad 1. bránou (vč. kuchyňky), WC na 2. nádvoří, prostory umožňující přespání organizátorů a účinkujících tzv. konírny a 3. nádvoří (vč. sprchy, WC a kuchyňky), WC na 4. nádvoří, tzv. oslíkárna u 6. brány a prostor za věží.
2. Muzeum musí zajistit průvodcovské služby po hradě Sovinci v době konání akce uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy. Prohlídky s průvodci budou organizované každých 20 minut v době konání akce, přičemž poslední prohlídka začíná vždy 60 minut před ukončením akce dle čl. III odst. 3.
3. Muzeum zajistí potřebný počet vstupenek, jejich řádnou evidenci a prodej. Náklady na obsluhu a provoz pokladny hradí muzeum.
4. Muzeum zajistí v době pořádání akce na hradě přítomnost kastelána nebo jeho určeného zástupce. Náklady na tyto osoby hradí muzeum.

V.

Práva a povinnosti pana Drozda

1. Pan Drozd je pořadatelem akce uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy, tzn. že nese za tyto akce plnou zodpovědnost.
2. Pan Drozd zajistí komplexní přípravu a organizaci akce uvedených v čl. III odst. 2 této smlouvy. Program akcí musí probíhat po celou dobu otevíracích hodin hradu a musí být pestrý a bohatý. Akce musí být doplněná o stánky řemeslníků a prodejců.
3. Technické požadavky související s realizací akce uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy předá pan Drozd kastelánovi hradu Sovinec minimálně 7 kalendářních dní před konáním akce. Nebude-li tento termín dodržen, nemusí být požadavky (např. na ubytovny apod.) ze strany muzea akceptovány.
4. Pan Drozd musí plnit všechny patřičné ohlašovací povinnosti (OSA, Policie ČR, hasiči apod.), přičemž všechny povinnosti a závazky (např. poplatky) z nich plynoucí budou hrazeny panem Drozdem.
5. Pan Drozd se zavazuje dodržovat obecně platné bezpečnostní a protipožární předpisy, návštěvní a provozní řád hradu Sovince, se kterými **prokazatelně** seznámí všechny své

členy, účinkující (vč. jejich doprovodu) a další pracovníky, kteří se na akci uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy podílejí. Tuto skutečnost před akcí stvrdí svým podpisem pan Drozd do provozní knihy.

6. Pan Drozd převezme vymezené prostory hradu Sovince buď 1 kalendářní den před akcí uvedenou v čl. III odst. 2 této smlouvy, v době od 18:00 hod. do 20:00 hod., nebo první den konání akce v době od 7:00 hod. do 8:00 hod. Při přebírání vymezených prostor hradu projde tato osoba společně s kastelánem hradu nebo jeho určeným zástupcem všechny předmětné prostory tak, aby bylo jednoznačně průkazné, že jsou v pořádku, což bude podpisy obou těchto osob stvrzeno v dokumentu „Záznam o průběhu akce“.
7. Pan Drozd předá zpět prostory hradu Sovince kastelánovi nebo jeho určenému zástupu poslední den konání akce, a to nejpozději do 20.00 hod. Prostory budou vyčištěné od odpadků. Při zpětném předání vymezených prostor hradu projde tato osoba společně s kastelánem hradu nebo jeho určeným zástupcem všechny předmětné prostory tak, aby bylo jednoznačně průkazné, že jsou v pořádku, že nedošlo během akce k zjevným škodám, což bude podpisy obou těchto osob stvrzeno v dokumentu „Záznam o průběhu akce“.
8. V průběhu celé akce je pan Drozd povinen udržovat čistotu a pořádek v převzatých prostorách hradu Sovince.
9. Pan Drozd zajistí stánkový prodej v prostorách hradu od 3. hradní brány (vyjma samotné 3. brány) po 5. nádvoří, kdy je povinen dohlížet na jejich dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, návštěvního a provozního řádu hradu Sovince a zákonných povinností souvisejících s jejich činností. Pan Drozd taktéž zodpovídá za dodržování pořádku a průběžný úklid po stánkařích.
10. Viditelně uvádět muzeum, resp. jeho logo, na všech propagačních materiálech týkajících se akce uvedené v čl. III odst. 2 jako spolupořadatele (tj. na letácích, plakátech, internetových prezentacích apod.). Náhled těchto propagačních materiálů k akci za účelem odsouhlasení užití loga muzea musí Pan Drozd zaslat na email kontaktní osobě uvedené v čl. I odst. 1 ke schválení. Tato osoba tak učiní bez zbytečného odkladu.

VI.

Cena vstupného, peněžitá plnění a platební podmínky

1. Cena vstupného na akci uvedenou v čl. III odst. 2 této smlouvy je stanovena následovně:
 - 0,-- Kč děti do 3 let věku
 - 80,-- Kč děti od 4 let věku do 14 let, studenti se studentským průkazem či potvrzením, osoby nad 65 let věku, ZTP a ZTP/P
 - 140,-- Kč osoby ve věku 15 – 64 let
 - 370,-- Kč rodinné vstupné (2 dospělí + 2 a více dětí do 14 let)
2. Tržby za víkend u kulturní akce uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy, jsou rozděleny následovně:
 - z celkové tržby za akci budou odvedeny obci Jiříkov tzv. místní poplatky, dle obecně závazné vyhlášky č. 3/2010 o místních poplatcích, ve znění pozdějších změn, nestanoví-li obec Jiříkov jinak;

- 3.000 Kč případně muzeu za akci uvedenou v čl. III odst. 2. písm. a), jako příspěvek na průvodcovský servis (dále jen „PNPS“).
 - 40 % z celkové tržby ponížené o poplatky obci Jiříkov a o PNPS případně muzeu;
 - 60 % z celkové tržby ponížené o poplatky obci Jiříkov a o PNPS případně panu Drozdovi.
3. Muzeum zajistí úhradu místního poplatku obci Jiříkov dle čl. VII odst. 2.
 4. Muzeum vyplatí hotově dohodnutou část tržby panu Drozdovi po ukončení akce, tj. poslední den akce, proti vystavenému a podepsanému pokladnímu dokladu o přijetí odpovídající části tržby. V případě nedostatku hotovosti bude podíl na tržbě poslán formou bezhotovostního převodu na účet spolku.

VII.

Náhrada škody, smluvní pokuta

1. Bude-li při předávání zpět vyhrazených prostor hradu Sovince panem Drozdem kastelánovi nebo jeho určenému zástupu zjištěno, že došlo k poškození stavby či vybavení hradu Sovince (exteriérů či interiérů), vyhotoví o této skutečnosti zápis do dokumentu „Záznam o průběhu akce“. Bude-li vzniklá škoda prokazatelně zaviněná panem Drozdem, účinkujícími či jeho organizačními pracovníky, je pan Drozd povinen uhradit muzeu škodu v plné výši.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nedodržení povinností vyplývajících:
 - a) z čl. V odst. 10 uhradí pan Drozd muzeu 1.000 Kč za každé opakované porušení.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do 31. 8. 2020.
2. Tato smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou, nebo z důvodu stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Doplňování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
4. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory přednostně dohodou.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu z nichž dva obdrží muzeum a jeden pan Drozd.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě,

vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

8. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace.

V Bruntále dne

V Bruntále dne

za muzeum
Ing. Jitka Koščáková
ředitelka

Přemysl Drozd