

Číslo smlouvy objednatele: 0076/2017/OI

Číslo smlouvy poradce:

Smlouva o poskytování poradenství a konzultací

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

Zastoupené Ing. Břetislavem Rigerem – náměstek primátora

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu:
KS:
VS:

dále jen **objednatel**

a

HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o.

Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8

Zastoupena Ing. Radimem Gillem, jednatelem společnosti

IČO: 45797170
DIČ: CZ45797170
Peněžní ústav: ING Bank N.V., organizační složka, Nádražní 344/25,
150 00 Praha
Číslo účtu:
KS:
VS:

dále jen **poradce**

Obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Poradce se zavazuje poskytovat objednateli poradenskou a konzultační činnost (dále jen „činnost“) v oblasti posuzování úplnosti a věcné správnosti investičních záměrů a projektových dokumentací cyklistických tras, posuzování záměrů města na nakládání s pozemky ve vztahu ke schválené koncepci rozvoje cyklistické dopravy v Ostravě. Předmět, rozsah a způsob plnění je specifikován v čl. II. této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poradci za činnost podle této smlouvy odměnu ve výši dle článku V. této smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Změny údajů se zavazují bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
4. Poradce prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva, vč. příloh, dodatků a případné související dokumentace bude v plném rozsahu zveřejněna na internetových stránkách statutárního města Ostravy (www.ostrava.cz).

čl. II.

Předmět plnění

1. Poradce se zavazuje provést následující práce, zpracovat v průběhu roku následující dokumenty nebo materiály:
 - a) posuzovat věcnou úplnost a správnost investičních záměrů a projektových dokumentací cyklistických tras připravovaných pro odbor investiční MMO ve vztahu ke koncepci rozvoje cyklistické dopravy v Ostravě,
 - b) účastnit se jednání organizovaných zpracovateli IZ a PD na vyzvání odboru investičního MMO,
 - c) připravovat a projednávat s dotčenými orgány a samosprávou na vyzvání objednatele návrhy na aktualizaci koncepce rozvoje cyklistické dopravy v Ostravě,
 - d) připravovat pro odbor investiční podklady k vyjádření odboru k záměrům města na prodej nebo pronájem pozemků nebo k záměrům a projektovým dokumentacím staveb, výsadeb a úprav na těchto pozemcích ve vztahu k platné koncepci rozvoje cyklistické dopravy.
2. Smluvní strany se dohodly, že pro případné autorské dílo, které vznikne v souvislosti s touto smlouvou, platí, že vlastnické právo k věci, jejímž prostřednictvím je dílo vyjádřeno, náleží objednateli, který nabývá i oprávnění k výkonu práva dílo bezplatně užít.

čl. III.

Termín plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 15.12.2017 nebo do vyčerpání částky 280.000,- Kč vč. DPH, podle toho, která okolnost nastane dříve.

čl. IV.

Provádění poradenské a konzultační činnosti

1. Činnosti v rozsahu dle čl. II. odst. 1 této smlouvy budou předávány poradcem buď formou ústních informací, nebo písemných zpráv, stanovisek a vyjádření, nebo elektronicky dle pokynů objednatele, a to v termínech dle dohody s objednatelem. Písemné výstupy budou vyhotovovány a objednateli předávány v jednom vyhotovení, nedohodnou-li se strany jinak.
2. Činnosti v rozsahu dle čl. II. odst. 1 této smlouvy budou uskutečňovány na základě písemného vyzvání objednatelem, resp. jím pověřenou osobou. Přípustná je pro tento účel komunikace prostřednictvím e-mailu.
3. Objednatel se zavazuje výsledky z předmětu plnění přijmout v případě, že budou splněny řádně v souladu s touto smlouvou a s pokyny objednatele. O předání a převzetí výsledků se sepíše průběžný předávací protokol, ve kterém objednatel prohlásí, zda výsledky přebírá, či nikoliv a to minimálně 1 x za 3 měsíce. Předmět plnění je splněn řádným poskytnutím všech předešlých činností a předáním všech příslušných podkladů v řádné formě. Objednatel skutečnosti potvrdí podpisem závěrečného protokolu.
4. Průběžný předávací protokol bude obsahovat datum plnění, popis činnosti, formu plnění, počet odpracovaných hodin.
5. Závěrečný protokol o činnosti bude obsahovat soupis prací za celé období, celkový počet odpracovaných hodin s rozdělením po jednotlivých dílčích obdobích s procentuálním vyhodnocením plnění k celkové předpokládané hodnotě. Přílohou k závěrečnému protokolu budou průběžné předávací protokoly.
6. Za objednatele je oprávněn výsledky poskytnuté činnosti převzít xxxxxxxxxxxxxx nebo pověřený pracovník odboru investičního.

čl. V.

Cenová ujednání

1. Objednatel se zavazuje za činnost uvedenou v čl. II. této smlouvy zaplatit poradci cenu ve výši 560,- Kč vč. DPH (pětšedesátkorunčeských) za každou hodinu skutečně poskytnutých služeb. Celková cena za všechny služby poskytnuté poradcem objednateli dle této smlouvy nepřesáhne částku 280.000,- Kč vč. DPH (dvěstěosmdesátisíckorunčeských).
2. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu poté, co obě smluvní strany podepíší závěrečný protokol o činnosti, ne však dříve, než v dohodnutém termínu plnění dle čl. III. této smlouvy.
3. Poradce odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Poradce je povinen předložit při vyúčtování ceny časovou a věcnou specifikaci jednotlivých poskytnutých činností dle předmětu této smlouvy.

čl. VI.

Platební podmínky

Na úhradu ceny předmětu smlouvy specifikovaného v článku II. této smlouvy sjednávají smluvní strany tyto platební podmínky:

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodaného díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/04 Sb. v platném znění (dále jen faktura).
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. Po splnění činnosti provede poradce závěrečné vyúčtování a vystaví závěrečný protokol o činnosti a fakturu. Faktura bude vystavena do 15 kalendářních dnů od předání a převzetí předmětu plnění (dne zdanitelného plnění). Lhůta splatnosti faktury je 14 kalendářních dnů ode dne odstranění všech případných vad plnění.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad. Kromě těchto náležitostí je druhá smluvní strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy)
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno
 - čísla a data předávacích protokolů, soupis prací a zjišťovacích protokolů
 - lhůta splatnosti faktury
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poradce provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Totéž platí, pokud objednatel zjistí, že DPH byla vyúčtována v nesprávné výši.
6. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby nebo doručenkou prostřednictvím pošty.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

čl. VII.

Specifikace podkladů

1. Objednatel předá poradci podklady potřebné k zpracování požadovaných konzultací. Jedná se zejména o:
 - Projektové dokumentace nebo investiční záměry připravovaných staveb,
 - Údaje o parcelách, které má statutární město Ostrava zájem prodat nebo pronajmout.
2. Podklady podle odst. 1 předá objednatel poradci nejpozději do 10 dnů před požadovaným termínem odevzdání. Další podklady zajistí poradce v rámci provádění činnosti.

čl. VIII.

Práva a povinnosti poradce

1. Poradce je povinen provádět činnost na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době. Poradce může provést činnost ještě před sjednaným termínem plnění.
2. Věci, s výjimkou podkladů dodaných objednatelem dle čl. VII. smlouvy, které jsou potřebné k provedení činnosti, je povinen opatřit poradce.

3. Poradce předloží koncepty mapových děl a textových zpráv objednateli k odsouhlasení před odevzdáním do tisku.

čl. IX.

Záruční podmínky a odpovědnost za vady

1. Zjistí-li objednatel, že poradce provádí činnost v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby poradce odstranil vady vzniklé vadným prováděním a činnost prováděl řádným způsobem. Jestliže poradce tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup poradce by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají záruku na předmět plnění, jeho jakost a provedení v délce jednoho roku. Záruční doba začíná běžet ode dne předání výsledků činnosti objednateli. Práva z odpovědnosti za vady uplatní objednatel u poradce písemně do 15 dnů po jejich zjištění. Poradce se zavazuje odstranit vady do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení. Za vady předmětu činnosti, na něž se vztahuje záruka za jakost, odpovídá poradce v rozsahu této záruky.

čl. X.

Sankční ujednání

1. V případě zpoždění plnění ze strany poradce je tento povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý i započatý den prodlení a každý případ.
2. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poradci úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Při prodlení s odstraněním vad zaplatí poradce objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
5. Smluvní pokuty se na náhradu škody nezapočítávají.

čl. XI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění předmětu plnění. Za objednatele je oprávněn ke kontrole, projednávání předmětu plnění, převzetí a předání podkladů potřebných k provedení činnosti a převzetí výsledků vedoucí odboru investičního nebo jím pověřený pracovník tohoto odboru.

čl. XII.

Závěrečná ujednání

1. Poradce se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
2. Poradce nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

3. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro tento případ se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení novým.
4. Poradce se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
5. Smlouva může být ukončena ještě před provedením díla, a to písemnou dohodou obou smluvních stran. Ustanovení čl. XII. odst. 2. smlouvy tímto není dotčeno.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření smlouvy.
7. Jakékoliv změny nebo doplnění smlouvy je možné učinit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
8. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž 2 obdrží poradce a 2 objednatel.
9. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 05564/RM1418/80 ze dne 17.1.2017.

Za objednatele

Datum: 26.1.2017
Místo: Ostrava

Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora

Za poradce

Datum: 23.1.2017
Místo: Praha

Ing. Radim Gill
jednatel společnosti