

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 28ZA-002514

Číslo smlouvy Poskytovatele: 20-061-S

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 126 0004

Název související veřejné zakázky: D1, D2 Servis a údržba elektro - slaboproud D1 km
188,740 – 218,840 a D2 km -0,400 - 11,315

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED], vedoucí SSÚD 6 kontaktní osoba ve věcech
smluvních: [REDACTED], vedoucí SSÚD 6
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED], technický pracovník
e-mail: [REDACTED]
(dále jen „**Objednatel**“)

a

SPEL, a.s.

se sídlem Kolín V, Třídvorská 1402, PSČ 280 02
IČO: 00473057 DIČ: CZ00473057
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 15551
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupen: [REDACTED], statutární ředitel
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED], ředitel divize
Engineering e-mail: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED], vedoucí servisního
oddělení e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě:

D1 188,740 - 218,840 a D2 km -0,400 - 11,315. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Rebešovická 702/40, 643 00 Brno.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
4. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 3 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby Objednateli po dobu jednoho roku ode dne účinnosti této Smlouvy

IV.

Cena 1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu měsíčně zpětně za Služby řádně poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci, a to ve výši stanovené dle přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „Cena“), která obsahuje položkový soupis Služeb s jednotkovými cenami (cena poskytnuté položky * počet poskytnutých jednotek v součtu za všechny druhy poskytnutých položek v rámci příslušného kalendářního měsíce).

Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 1 824 723,00 v Kč bez DPH.

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy. **V.**

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatel bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující adresu Objednatele: SSÚD 6 Chrlice, Rebešovická 702/40, 643 00 Brno.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.

6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady, pojištění 1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.

2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to

dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí 1 500 000 Kč. Tuto pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Důstojné pracovní podmínky

Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatel. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

IX.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

X.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení 1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh

2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to 1 rok ode dne nabytí její účinnosti.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb
 - Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Kupující používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

Specifikace plnění

1. LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Legislativní rámec pro tuto veřejnou zakázku je dán zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a vyhláškou Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění (dále v této příloze jen „Vyhláška“). Pojmy používané v rámci této veřejné zakázky mají význam stanovený v Zákoně a Vyhlášce.

2. SEZNAM VNITROREZORTNÍCH PŘEDPISŮ

Dodavatel je povinen při provádění údržby silnic dodržovat příslušné vnitrorezortní předpisy a normy vydané Ministerstvem dopravy ČR, případně Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, dle následujícího seznamu:

1. Technické podmínky MD ČR, které jsou zveřejněny na portálu politiky jakosti pozemních komunikací www.pjpk.cz
2. Vzorové listy, které jsou zveřejněny na portálu politiky jakosti pozemních komunikací www.pjpk.cz
3. Podnikové standardy ŘSD ČR, tzv. PPK (Požadavky na provedení a kvalitu), které jsou zveřejněny na stránkách www.rsd.cz v sekci Technické předpisy
4. Technické podklady pro zajištění údržby silnic, které jsou zveřejněny na stránkách www.rsd.cz v sekci Technické předpisy
5. Příkaz ředitele PÚ č. 1/2009 + jeho doplňky v platném znění (Označování pracovních míst na dálnicích, rychlostních silnicích a ostatních směrově rozdělených silnicích I. třídy), který je zveřejněn na stránkách ŘSD ČR www.rsd.cz v sekci Technické předpisy
6. Směrnice generálního ředitele č. 4/2007 v platném znění (Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích), která je zveřejněna na stránkách ŘSD ČR www.rsd.cz v sekci Technické předpisy
7. Příkaz generálního ředitele č. 23/2014 v platném znění (Zavedení typových technologických postupů při práci na komunikaci za provozu – provozních směrnic), který je zveřejněn na stránkách ŘSD ČR www.rsd.cz v sekci Technické předpisy

3. KOMPLEXNÍ SERVISNÍ SLUŽBA TELEMATICKÝCH SYSTÉMŮ

3.1 Specifikace

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní servisní služba, jejímž cílem je zajištění bezporuchové funkčnosti telematických systémů na dálnici D1 v km 188,740 – 218,840, D2 v km -0,400 – 11,315 a v technologických místnostech SSÚD 6 Chrlice. Rozsah předmětu plnění a četnost servisních činností a přesný popis místa plnění je stanoven Přílohou č. 2 – Položkový rozpis Ceny Služeb.

3.2 Popis položek

1. SOS hlásky TCS IP 02
2. SOS hlásky GSM
3. Kamerový systém
4. Meteostanice
5. Automatické sčítače
6. BK a MX rozváděče
7. EZS
8. Závory na sjezdech
9. Dispečerská zařízení
10. ASIM – automatické sčítače detekce jízdy v protisměru
11. Informační portál (ZPI a PDZ)
12. IT Serverovna
13. Servisní a poruchová služba

3.3 Servisní činnost

1. Trvalý dohled nad systémem a servisní zásahy:

Dohled nad systémem je po dobu trvání smlouvy vykonáván nepřetržitě 24 hodin denně 7 dní v týdnu. Reakce na výskyt závady a vytvoření incidentu v helpdesku objednatele do 1 hod. od vzniku závady. Možnost nahlášení incidentu objednatelem prostřednictvím emailu, nebo vytvořením incidentu v helpdesku objednatele.

Skupina incidentů:

- I) Incidents, které jsou lokálního charakteru s nízkým nebo žádným dopadem do provozu ITS systémů a bez dopadu na bezpečnost provozu na pozemních komunikacích. (typicky: vadný dveřní kontakt, vadný akumulátor, vadné světelné body na značce, pokud je značka dále čitelná, nefunkční přepětová ochrana, chybná konfigurace zařízení apod.)
- II) Incidents, které jsou lokálního charakteru a znemožňují ovládní, nebo přenos dat z tohoto prvku. (typicky: nefunkční napájecí zdroj, poškozené kabely od hlodavců, nefunkční motor kamery, nefunkční přísvit, nefunkční meteo čidlo)
- III) Incidents, které mají dopad na více zařízení. (typicky: výpadek komunikace, výpadek napájení, nefunkční server apod.)

Řešení incidentů:

- a) Lehké incidents skupiny I, které lze vyřešit vzdáleným přístupem do systému bez nutnosti místního zásahu – odstranění do 24 hodin od vzniku incidentu
- b) Lehké incidents skupiny I, u nichž nehrozí prodlením změna skupiny a které vyžadují místní zásah – zásah v místě poruchy do 72 hodin od vzniku incidentu, odstranění do 5-ti dnů

- c) Běžné incidenty skupiny II, které vyžadují přítomnost servisního technika dodavatele – odstranění do 48 hodin od vzniku incidentu
- d) Závažné incidenty skupiny III – odstranění do 24 hodin od vzniku incidentu

Pokud závadu z kterékoliv skupiny není možné vyřešit tzn. např. chybějící náhradní díl, nebo typicky nutný rozsáhlejší zásah u přerušeného komunikačního, nebo napájecího vedení, vznikne o takové události záznam, který zhotovitel prokazatelně zašle majetkovému správci příslušného zařízení na vědomí.

Vždy jsou průběžně veškeré úkony zaznamenávány v helpdesku a to i případná komunikace s dalšími subjekty

Součástí poptávaných prací je diagnostika závad, technická konzultace s dispečerem, případně drobný spotřební materiál (konektory, bleskojistky, pojistky atd.) a drobné servisní práce včetně servisního výjezdu k incidentu.

2. Týdenní dálkový dohled

Jedenkrát týdně je prováděna kontrola ukládání dat a funkčnost jejich přenosu do nadřazených systémů. Kontrola je prováděna vzdáleným přístupem.

3. Měsíční kontrola systémů

Jedenkrát měsíčně je prováděna kontrola telefonní ústředny DDÚ, směrování hovorů z SOS hlásek, správa DIS SOS serveru, údržba DB, kontrola exportů dat do nadřazených systému, export dat pro ASD, Meteo, ZPI a PDZ . Správa vizualizačního serveru, údržba DB, kontrola aplikací Control Web, údržba DB. Kontrola PC dispečerských stanic, funkčnost instalovaných aplikací, vizualizace a kamer.

4. Čtvrtletní údržba a čištění:

Pravidelné čtvrtletní čištění jednotlivých kamer. Kontrola funkčnosti, vnitřního vybavení a přenosu binárních vstupů SOS hlásek. Kontrola zpracování a přenosu dat z meteostanic, automatických sčítačů, ASIM a EZS. Vizualizací stavu těchto zařízení, která slouží k detekci poškození (například: zatékání vody, koroze, vandalismus atd.) a je prováděna v rozsahu stanoveném v Příloze č. 2 - Položkový rozpis Ceny Služeb.

5. Půlroční a roční údržba a obnova zařízení:

Služba „Půlroční a roční údržba a obnova zařízení“ zajišťuje proaktivní údržbu všech telematických systémů dle Přílohy č. 2 – Položkový rozpis Ceny Služeb, tj. aby byly trvale ve stavu, ve kterém se dá očekávat jejich bezvadná funkčnost po dobu trvání smlouvy.

Servisní organizace zajišťuje 1 nebo 2krát ročně preventivní prohlídku veškerých součástí systému (technologie a konstrukce rozmístěné podél komunikace i technologie umístěné v

technologických místnostech na SSÚD 6 Chrlice). Vizuálně se kontroluje stav jednotlivých prvků systému, u kterých se zároveň zkontroluje funkčnost na odhalení částí, u kterých se dá vyskytnout chyba či úplné selhání očekávat. Při těchto prohlídkách se případně současně provádí i čtvrtletní údržba a čištění.

4. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

Při všech pracích v rámci dodávky je třeba dodržet obecně platné Zásady bezpečnosti práce, zejména předpisy pro práci na elektrických zařízeních připojených na nebezpečné napětí. Kromě veškerých norem, které se vztahují k obecným zásadám bezpečnosti práce – vyhlášky č. 324/90 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce, a je zejména potřebné věnovat prvořadou pozornost následujícím normám:

- ČSN 33 20 00-4-41 ed.2 Ochrana před úrazem elektrickým proudem,
- ČSN 33 20 00-5-52 Výběr soustav a stavba vedení,
- ČSN 33 20 00-5-54 ed. 2 Uzemnění a ochranné vodiče,
- ČSN 34 31 00 - Bezpečnostní předpisy pro obsluhu a práci na el. zař.

Poskytovatel je povinen před zahájením prací předložit doklad o platném školení BOZP podle § 8 Směrnice GR č. 4/2007, zpracovaná bezpečnostní rizika dle § 101 odst. 3) Zákoníku práce v platném znění a vstup na dálnici hlásit zástupci objednatele. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré platné technické a právní předpisy, týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti technických zařízení zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a Směrnici GR ŘSD ČR č. 4/2007 Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích, příkazu GR ŘSD č. 23/2014 Zavedení typových technologických postupů při práci na komunikaci za provozu – Provozních směrnic Poskytovatel se zavazuje vysílat k provádění prací zaměstnance odborně a zdravotně způsobilé a řádně proškolené v předpisech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V případě pracovního úrazu zaměstnance poskytovatele vyšetří a sepíše záznam o pracovním úrazu vedoucí zaměstnanec poskytovatele ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem objednatele a poskytovatel následně splní veškeré povinnosti v souladu s § 105 Zákoníku práce v platném znění a nařízením vlády č. 201/2010 Sb. Poskytovatel se zavazuje zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce a soustavnou kontrolu na pracovištích.

Poskytovatel zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci včetně externích dodavatelů používali jedno či vícebarevných výstražných oděvů v jedné z barev dle ČSN EN ISO 20471 a splňující požadavky na třídu oděvu alespoň pro vzor B2 (dělníci při práci ve dne). Pro práce na nočním pracovišti třídu oděvu pro vzor D. Tyto oděvy musí být udržovány v potřebné čistotě a kvalitě to do takové míry, aby svým znečištěním a porušením neznemožňovaly správnou funkci retroreflexních prvků.

5. TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Požadavky na vybavení a školení zaměstnanců:

- SW nástroje a školení zaměstnanců pro kamerové systémy Bosch nebo Pelco
- SW nástroje a školení zaměstnanců pro správu videoserveru, Security center
- Zkušenosti a školení zaměstnanců na údržbu a instalaci SOS systémů

- SW nástroje a školení zaměstnanců pro správu a údržbu jednotlivých telematických systémů dle přílohy č. 2 Položkový rozpis ceny Služeb

6. DALŠÍ POŽADAVKY

Fakturace bude prováděna měsíčně po potvrzení pracovních výkazů, skutečně provedených prací, oběma smluvními stranami. Provedené práce budou zapisovány do servisního deníku.

Poskytovatel je povinen vést ke každému zařízení záznamy o servisních zásazích a při ukončení Smlouvy tento soupis o stavu zařízení předá Objednateli.

Součinnost poskytovaná objednatelem

Objednatel v rámci plnění této zakázky zajistí nezbytná dopravně-inženýrská opatření.

Objednatel zajistí součinnost mobilní plošiny.

SSÚD : D1 + D2 CHRVICE - Telematika		
Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích		
Číslo	Název	Cena celkem
1	SOS HLÁSKY TCS IP 02	124 182,00 Kč
2	SOS HLÁSKY GSM	189 002,00 Kč
3	KAMEROVÝ SYSTÉM	154 112,00 Kč
4	METEOSTANICE	16 496,00 Kč
5	AUTOMATICKÉ SČÍTAČE	15 984,00 Kč
6	BK a MX ROZVADĚČE	109 922,00 Kč
7	EZS	65 760,00 Kč
8	ZÁVORY NA SJEZDECH	19 380,00 Kč
9	DISPEČERSKÁ ZAŘÍZENÍ	61 126,00 Kč
10	ASIM detektory	220 080,00 Kč
11	ZPI +PDZ	447 760,00 Kč
12	IT SERVEROVNA	160 919,00 Kč

13	SERVISNÍ A PORUCHOVÁ SLUŽBA	240 000,00 Kč
Celková cena bez DPH		1 824 723 Kč

SSÚD : D1 + D2 CHRVICE**NÁZEV KARTY: SOS HLÁSKY TCS IP 02****STANOVIŠTĚ:** D2 km 0,5 LP; 2,3 LP; 4,3 LP; 6,2 LP; 7,8 LP; 9,8 LP+ D1 km 190,9 LP; 192,8 LP; 194,9 LP (celkem 18 ks)**Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích**

Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Kontrola funkčnosti reproduktoru a mikrofonu, zkušební spojení na koncový dispečink s kontrolou lokalizace, SW kontrola SOS hlásky a spuštěných procesů	1x čtvrtletně	1 100	18	4	19 800,00 Kč	79 200,00 Kč
2	Kontrola vnitřního vybavení a kabeláže	1x čtvrtletně	115	18	4	2 070,00 Kč	8 280,00 Kč
3	Vizuální kontrola stavu čelního LCD a jeho čištění	1x čtvrtletně	100	18	4	1 800,00 Kč	7 200,00 Kč
4	Kontrola stavu všech tlačítek a jejich funkčnosti	1x čtvrtletně	45	18	4	810,00 Kč	3 240,00 Kč
5	Kontrola přenosu stavů binárních vstupů/výstupů a stavu napájení	1x čtvrtletně	48	18	4	864,00 Kč	3 456,00 Kč
6	Kontrola funkčnosti komunikačních prvků hlásky (MO převodníky, Switche, modemy)	1x čtvrtletně	86	18	4	1 548,00 Kč	6 192,00 Kč
7	Kontrola těsnosti hlásky	1x ročně	150	18	1	2 700,00 Kč	2 700,00 Kč
8	Kontrola utaženosti kabelů ve svorkách a jejich ošetření	1x ročně	32	18	1	576,00 Kč	576,00 Kč
9	Kontrola přírodního napětí na silových vodičích	1x ročně	30	18	1	540,00 Kč	540,00 Kč
10	Výměna silikagelu v hlásce	1x ročně	165	18	1	2 970,00 Kč	2 970,00 Kč
11	Namazání těsnění a zámků hlásky silikonovým olejem	1x ročně	130	18	1	2 340,00 Kč	2 340,00 Kč
12	Vnější mytí skeletu hlásky	1x ročně	198	18	1	3 564,00 Kč	3 564,00 Kč
13	Kontrola stavu reflexních folií na skeletu hlásky	1x ročně	218	18	1	3 924,00 Kč	3 924,00 Kč
14	Vyčištění vnitřku skeletu hlásky	1x za 2 roky	150	18	0	2 700,00 Kč	- Kč
15	Výměna akumulátorů v SOS hláskách	1x za 2 roky	0	18	0	- Kč	- Kč
Celková cena bez DPH							124 182,00 Kč

Poznámka: LP znamená že je SOS vlevo i vpravo

SSÚD : D1 + D2 CHRVICE**NÁZEV KARTY : SOS HLÁSKY GSM****STANOVIŠTĚ:** km 197,6 LP; 199,6 LP; 201,6 LP; 203,6 LP; 205,6 LP; 207,6 LP; 209,5 LP; 212,6 LP; 214,5 LP; 216,5 LP; 218,6 LP - (celkem 22ks)**Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích**

Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Kontrola funkčnosti reproduktoru a mikrofonu, zkušební spojení na koncový dispečink s kontrolou lokalizace, SW kontrola SOS hlásky a spuštěných procesů	1x čtvrtletně	1034	22	4	22 748,00 Kč	90 992,00 Kč
2	Kontrola vnitřního vybavení a kabeláže	1x čtvrtletně	262	22	4	5 764,00 Kč	23 056,00 Kč
3	Kontrola stavu všech tlačítek a jejich funkčnosti	1x čtvrtletně	105	22	4	2 310,00 Kč	9 240,00 Kč
4	Kontrola přenosu stavů binárních vstupů/výstupů a stavu napájení	1x čtvrtletně	192	22	4	4 224,00 Kč	16 896,00 Kč
5	Kontrola funkčnosti komunikačních prvků hlásky (MO převodníky, Switche, modemy)	1x čtvrtletně	108	22	4	2 376,00 Kč	9 504,00 Kč
6	Kontrola těsnosti hlásky	1x ročně	192	22	1	4 224,00 Kč	4 224,00 Kč
7	Kontrola utaženosti kabelů ve svorkách a jejich ošetření	1x ročně	122	22	1	2 684,00 Kč	2 684,00 Kč
8	Kontrola přírodního napětí na silových vodičích	1x ročně	63	22	1	1 386,00 Kč	1 386,00 Kč
9	Namazání těsnění a zámků hlásky silikonovým olejem	1x ročně	150	22	1	3 300,00 Kč	3 300,00 Kč
10	Vnější mytí skeletu hlásky	1x ročně	688	22	1	15 136,00 Kč	15 136,00 Kč
11	Kontrola stavu reflexních folií na skeletu hlásky	1x ročně	272	22	1	5 984,00 Kč	5 984,00 Kč
12	Vyčištění vnitřku skeletu hlásky	1x za 2 roky	300	22	1	6 600,00 Kč	6 600,00 Kč
13	Výměna akumulátorů v SOS hláskách	1x za 2 roky	0	22	0	- Kč	- Kč
Celková cena bez DPH							189 002,00 Kč

Poznámka: LP znamená že je SOS vlevo i vpravo

SSÚD : D1 + D2 CHRVICE							
NÁZEV KARTY: KAMEROVÝ SYSTÉM							
STANOVIŠTĚ: D1 km 188,00; 190,1; 194,0; 196,0; 203,7; 210,6 + D2 km 2,35; 8,28; - (celkem 8ks)							
Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích							
Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Čištění krytu kamery včetně zorného pole kamery	1x čtvrtletně	3 746	8	4	29 968,00 Kč	119 872,00 Kč
2	Čištění a nastavení IR přísvitu kamery	1x čtvrtletně	280	8	4	2 240,00 Kč	8 960,00 Kč
3	Kontrola funkce stěrače kamery	1x čtvrtletně	164	8	4	1 312,00 Kč	5 248,00 Kč
4	Kontrola funkčnosti otáčení kamery a transfokace	1x čtvrtletně	70	8	4	560,00 Kč	2 240,00 Kč
5	Vizuální kontrola těsnosti tubusu kamery	1x čtvrtletně	76	8	4	608,00 Kč	2 432,00 Kč
6	Vizuální kontrola stožáru, kamery, rozvaděče a upevnění kabeláže	1x čtvrtletně	174	8	4	1 392,00 Kč	5 568,00 Kč
7	Vizuální kontrola stavu uzemnění stožáru	1x čtvrtletně	69	8	4	552,00 Kč	2 208,00 Kč
8	Vizuální kontrola stavu přepěťových ochran	1x čtvrtletně	112	8	4	896,00 Kč	3 584,00 Kč
9	Kontrola vytápění krytu	1x čtvrtletně	125	8	4	1 000,00 Kč	4 000,00 Kč
Celková cena bez DPH							154 112,00 Kč

SSÚD : D1 + D2 CHRVICE							
NÁZEV KARTY: SYSTÉM - METEOSTANICE							
STANOVIŠTĚ: D2 km 4,2; 6,2 - (celkem 2 ks)							
Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích							

Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Dálkový dohled nad ukládáním dat a jeho přenosem do nadřazeného systému	1x týdně	30	2	52	60,00 Kč	3 120,00 Kč
2	Kontrola zpracování dat na DIS SOS serveru	1x čtvrtletně	330	2	4	660,00 Kč	2 640,00 Kč
3	Kontrola přenosové trasy od meteostanice na server	1x čtvrtletně	1 342	2	4	2 684,00 Kč	10 736,00 Kč
Celková cena bez DPH							16 496,00 Kč

SSÚD : D1 + D2 CHRVICE

NÁZEV KARTY: AUTOMATICKÉ SČÍTAČE

STANOVIŠTĚ: D1 205,5km; D2 km 2,3; 6,2; 8,3km - (celkem 3ks)

Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích

Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Dálkový dohled nad ukládáním dat a jeho přenosem do nadřazeného systému	1x týdně	63	4	52	252,00 Kč	13 104,00 Kč
2	Kontrola zpracování dat na DIS SOS serveru	1x čtvrtletně	60	4	4	240,00 Kč	960,00 Kč
3	Kontrola přenosové trasy od ASD na server	1x čtvrtletně	120	4	4	480,00 Kč	1 920,00 Kč

Celková cena bez DPH	109 922,00 Kč
-----------------------------	----------------------

SSÚD : D1 + D2 CHRVICE

NÁZEV KARTY: EZS

STANOVIŠTĚ: km: 3,4; 7,89; 10,84; 10,96 (celkem 4ks)

Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích

Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Kontrola stavu a reakce čidel ve všech prostorech, očištění	1x čtvrtletně	1 880	4	4	7 520,00 Kč	30 080,00 Kč
2	Kontrola zdrojů vč. záložních	1x čtvrtletně	900	4	4	3 600,00 Kč	14 400,00 Kč
3	Zkouška funkce ústředny, kontrola vazeb na vizualizaci	1x pololetně	1 320	4	2	5 280,00 Kč	10 560,00 Kč
4	Výměna akumulátorů	1x za 2roky	2 680	4	1	10 720,00 Kč	10 720,00 Kč

Celková cena bez DPH	65 760,00 Kč
-----------------------------	---------------------

SSÚD : D1 + D2 CHRVICE

NÁZEV KARTY: ZÁVORY NA SJEZDECH

STANOVIŠTĚ: D2 km: 4,2km ; (2ks), D1 219,0km

Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích

Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Kontrola mechanických částí závory, ošetření mechanických dílů ochranným mazadlem	1x pololetně	3 230	3	2	9 690,00 Kč	19 380,00 Kč
Celková cena bez DPH							19 380,00 Kč
SSÚD : D1 + D2 CHRVICE							
NÁZEV KARTY: DISPEČERSKÁ ZAŘÍZENÍ							
STANOVIŠTĚ: PC - kam. (2ks)							
Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích							
Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Kontrola PC dispečerských stanic, funkčnost instalovaných aplikací, vizualizace a kamer	1x měsíčně	925	2	12	1 850,00 Kč	22 200,00 Kč
2	Kontrola vyčítání dat, stavů a ovládání telematických systémů ve vizualizaci (v návaznosti na práce uvedené v jednotlivých kartách údržby pro daná zařízení)	1x čtvrtletně	2 250	2	4	4 500,00 Kč	18 000,00 Kč
3	Kontrola velkoplošných LCD zobrazovačů a jejich seřízení	1x pololetně	4 063	2	2	8 126,00 Kč	16 252,00 Kč

4	Kontrola serveru (PC) videostěny a čištění	1x ročně	2 337	2	1	4 674,00 Kč	4 674,00 Kč
Celková cena bez DPH							61 126,00 Kč

Poznámka: jedná se o dipečerské PC určené pro kamerové systémy, vizualizace DIS SOS, WIM atd.

SSÚD : D1 + D2 CHRVICE							
NÁZEV KARTY: IT SERVEROVNA							
STANOVIŠTĚ: IT vybavení serverovny SSÚD							
Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích							
Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Kontrola telefonní ústředny DDÚ, směrování hovorů z SOS	1 x měsíčně	2 500	1	12	2 500,00 Kč	30 000,00 Kč
2	Správa DIS SOS serveru, údržba DB, kontrola exportů dat do nadřazených systému, export dat pro ASD, Meteo, ZPI a PDZ	1x měsíčně	1 990	1	12	1 990,00 Kč	23 880,00 Kč
3	Správa vizualizačního serveru, údržba DB, kontrola aplikací Control Web, údržba DB	1x měsíčně	1 880	1	12	1 880,00 Kč	22 560,00 Kč
4	DIS SOS server - kontrola centrálních záloh, databáze a všech SW vazeb, defragmentace, vyčištění	1x pololetně	19 500	1	2	19 500,00 Kč	39 000,00 Kč
5	Vizualizační server - kontrola centrálních záloh a databáze, vyčištění	1x pololetně	19 500	1	2	19 500,00 Kč	39 000,00 Kč
8	Kontrola silových napájecích částí DIS SOS rozvaděčů	1x ročně	1 529	1	1	1 529,00 Kč	1 529,00 Kč
9	Kontrola a čištění rozvaděčů DIS SOS rozvaděčů	1x ročně	4 950	1	1	4 950,00 Kč	4 950,00 Kč

Celková cena bez DPH							160 919,00 Kč
SSÚD: D1 + D2 CHRVICE							
NÁZEV KARTY: ASIM - automatické sčítače a detekce jízdy v protisměru							
STANOVIŠTĚ mytné brány: D1 km 191,07 (4); 195,7 (4); 198,34 (4); 201,28 (4); 207,2 (4); 214,63 (4); D2 km 2,17 (4); 3,08 (4)							
Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích							
Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Dálkový dohled nad ukládáním dat a jeho přenosem do nadřazeného systému	1x týdně	20	32	52	640,00 Kč	33 280,00 Kč
2	Kontrola zpracování dat na serveru	1x čtvrtletně	130	32	4	4 160,00 Kč	16 640,00 Kč
3	Kontrola přenosové trasy od ASIM na server	1x čtvrtletně	400	32	4	12 800,00 Kč	51 200,00 Kč
4	Kontrola šroubových spojení, kabelových konektorů, upevnění držáků k zábradlí portálu (uvolněné spoje budou dotaženy, stržené šrouby vyměněny)	1x ročně	440	32	1	14 080,00 Kč	14 080,00 Kč
5	Vizuální kontrola mechanických a elektrických komponentů. Kontrola těsnosti a topení rozvaděče SDDP (Senzorické detekce dopravního proudu), čištění. Vadné díly budou vyměněny.	1x ročně	1670	8	1	13 360,00 Kč	13 360,00 Kč
6	Kontrola pozice detektoru vůči středu jízdního pruhu, náklonu vůči podélné ose vozovky, rovnoběžnosti podélné osy detektoru vůči jízdnímu proudu.	1x pololetně	220	32	1	7 040,00 Kč	7 040,00 Kč
7	Vyčištění tubusů pro infračervený senzor a pro senzor ultrazvuku od znečištění daného provozem na dálnici pomocí suchého měkkého hadříku. Vyčištění rozvaděče od špíny, prachu a hmyzu.	1x pololetně	440	32	2	14 080,00 Kč	28 160,00 Kč
8	Porovnání dopravy a srovnání s online výstupy každého detektoru	1x pololetně	880	32	2	28 160,00 Kč	56 320,00 Kč

Celková cena bez DPH	220 080,00 Kč
-----------------------------	----------------------

O každé kontrole bude zpracován protokol a pořízena fotodokumentace jako příloha protokolu.

Vadné díly položky 5 a 7 budou účtovány dle potřeby zvlášť.

SSÚD : D1 + D2 CHRVICE							
NÁZEV KARTY: Informační portál (ZPI a PDZ)							
STANOVIŠTĚ: D1 km - 191,25; 201,76; 201,86; 207,67; 217,5; 217,8; D2 km - 3,34; 3,84;							
Činnosti při prohlídkách, údržbě a revizích							
Číslo	Název	M.j.	cena zásahu na jednotku zařízení	počet zařízení	počet zásahů za účinnosti smlouvy	cena zásahu na všech zařízeních	cena celkem
1	Kontrola stavu čelní zobrazovací plochy a její čištění	1x pololetně	11 500	8	2	92 000,00 Kč	184 000,00 Kč
2	Kontrola těsnosti skříně ZPI+PDZ, stav gumových profilů skříní	1x pololetně	610	8	2	4 880,00 Kč	9 760,00 Kč
3	Vizuální kontrola ZPI+PDZ, portálu, rozvaděče a svárů	1x pololetně	499	8	2	3 992,00 Kč	7 984,00 Kč
4	Vizuální kontrola upevnění kabeláže v kabel. trase	1x pololetně	1 091	8	2	8 728,00 Kč	17 456,00 Kč
5	Vizuální kontrola stavu přepěťových ochran	1x pololetně	189	8	2	1 512,00 Kč	3 024,00 Kč
6	Kontrola stavu vnitřní klimatizace (ventilátorů) skříně a odzkoušení funkčnosti, výměna silikagelů	1x pololetně	550	8	2	4 400,00 Kč	8 800,00 Kč
7	Kontrola stavu funkčnosti jednotlivých napájecích zdrojů a jejich přídatných ventilátorů	1x pololetně	1 474	8	2	11 792,00 Kč	23 584,00 Kč
8	Kontrola řídicích desek ZPI+PDZ a stavu jednotlivých desek PS s LED	1x pololetně	3 690	8	2	29 520,00 Kč	59 040,00 Kč
9	Kontrola stavu jednotlivých kabelových propojů PS	1x pololetně	796	8	2	6 368,00 Kč	12 736,00 Kč
10	Kontrola funkčnosti jednotlivých světelných bodů - vizuální	1x pololetně	294	8	2	2 352,00 Kč	4 704,00 Kč
11	Kontrola funkčnosti zobrazování textů a symbolů	1x pololetně	294	8	2	2 352,00 Kč	4 704,00 Kč
12	Kontrola elektro-rozvodů v rámci ZPI a PDZ	1x pololetně	188	8	2	1 504,00 Kč	3 008,00 Kč
13	Celková kontrola systémové funkčnosti	1x pololetně	3 310	8	2	26 480,00 Kč	52 960,00 Kč
14	Kontrola PC serveru a komunikací s NDIC	1x pololetně	3 500	8	2	28 000,00 Kč	56 000,00 Kč
Celková cena bez DPH							447 760,00 Kč

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	příspěvková organizace
bankovní spojení:	ČNB, č. ú. 20001-15937031/0710
zastoupeno:	Jiří Brzoň, vedoucí SSÚD 6
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Jiří Brzoň, vedoucí SSÚD 6
e-mail:	jiri.brzon@rsd.cz
tel:	954 936 101
kontaktní osoba ve věcech technických:	Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail:	dpo@rsd.cz
tel:	241 084 420

(dále jen „**Správce**“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem	[doplní zpracovatel]
IČO:	[doplní zpracovatel]
DIČ:	[doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku:	[doplní zpracovatel]
právní forma:	[doplní zpracovatel]
bankovní spojení:	[doplní zpracovatel]
zastoupen:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]

(dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**Prvotní Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu

osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínky stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.

2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.

2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

2.4.1 osoba pověřená Správcem: Mgr. Pavel Vyroubal, e-mail: pavel.vyroubal@rsd.cz, tel: 241 084 420;

2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplní zpracovatel], e-mail: [doplní zpracovatel], tel: [doplní zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
 - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;

4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;

5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;

5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;

5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.

5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.

6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:

6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;

6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;

6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;

6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;

6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námítky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.

7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.

7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.

7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správce dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:

7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikovaném Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;

7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;

7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:

8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;

- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
 - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
 - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.
- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel) jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.

13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.

13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____ V _____ dne _____

Jiří Brzoň, vedoucí SSÚD 6 [jméno a funkce doplní zpracovatel] („Správce“)
(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: **prosím zaškrtněte Vás týkající se**

Zpracování

Automatizované zpracování

Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

Osobní údaje (viz výše odst. 1)

Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uvedte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uvedte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;

- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení. ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.

iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací. iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernějších postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro

ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		