

**Příkazní smlouva 2907201**

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník

**1. Smluvní strany****Smluvní strana:****Město Mohelnice**

Adresa: U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice  
Zastoupen: Ing. Pavel Kuba, starosta  
IČ: 00303038  
Kontaktní osoba: Bc. Jiří Polách  
Telefon: 606 022 937  
E-mail: polachj@mohelnice.cz  
Bankovní spojení: 27-1905690389/0800  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Smluvní strana:****VZ Office a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B, vložka 7829

Sídlo: Jeřabinová 1424, 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
Zastoupená: **Ing. Jiří Kiml** – statutární ředitel  
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Kiml  
Telefon: [REDAKCE]  
E-mail: [REDAKCE]  
IČ: 27342999  
DIČ: CZ27342999  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Č. účtu: [REDAKCE]  
(dále jen „Příkazník“)  
(dále společně jen „smluvní strany“ nebo „účastníci“)

**2. Předmět smlouvy a rozsah činnosti**

1. Předmětem dle této smlouvy je manažerské řízení přípravy a realizace – dotační management v rámci projektu  
**„Hájenska Lišky Bystroušky Stráž – hospodaření s vodou“**
2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:
  - zpracování Zprávy o realizaci
  - příprava podkladů pro vydání Právního aktu za podmínky kladného vyjádření k žádosti o dotaci
  - zpracování Žádosti o platbu za podmínky vydání Právního aktu
  - zpracování Závěrečného vyhodnocení akce
3. Příkazník se zavazuje obstarat zejména tyto výše uvedené činnosti a Příkazce se zavazuje tyto činnosti uhradit.

**3. Čas plnění**

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit (obstarat) zadání veřejné zakázky v následujících předpokládaných termínech:
  - a) Předpokládané datum podpisu příkazní smlouvy do 18.08.2020
  - b) Předpokládané ukončení činnosti do dle propozic poskytovatele dotace
2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po podpisu smlouvy.

#### **4. Odměna Příkazníka**

1. Odměna Příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související se splněním všech jeho závazků z této smlouvy.

Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	140 000,- Kč
DPH 21%	29 400,- Kč
Cena včetně DPH:	169 400,- Kč

2. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit pouze v případech uvedených v čl. 6. odst. 3. a v případě změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

Příkazce je povinen výše uvedenou cenu uhradit dle čl. 5. této smlouvy.

#### **5. Fakturace a platební podmínky**

1. Příkazce je povinen uhradit 100% zálohu na sjednanou odměnu za provedení prvního úkonu uvedeného v čl. 2 odst. 2 ve výši 60 500,- Kč vč. DPH, a to na základě zálohové faktury vydané příkazníkem při podpisu této smlouvy se splatností 10 dnů ode dne podpisu této smlouvy
2. Zbýlé provedené práce budou uhrazeny v samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) Příkazníka až po provedení zbývajících tří úkonů: uvedených v čl. 2 odst. 2 této smlouvy, každý za částku 30 000 Kč + 21% DPH.
3. Faktura vystavená Příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úroky z prodlení. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Nejsou-li v této smlouvě ze strany Příkazce podrobně konkretizovány i případné další náležitosti vztahující se k provádění fakturace (např. podmínky stanovené poskytovatelem dotace apod.), má se za to, že Příkazník podmínky fakturace v případě dodržení zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, řádně splnil a původní lhůta splatnosti zůstává beze změny.  
Splatnost faktur se sjednává v délce 14 dnů od jejich obdržení Příkazcem.

#### **6. Odpovědnost Příkazníka**

1. Příkazník v plném rozsahu odpovídá za řádné provedení činností specifikovaných v čl. 2 odst. 2 této smlouvy a je povinen uhradit Příkazci veškerou prokazatelně vzniklou škodu, a to v penězích.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím písemných podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zajistit jejich vhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. V případě vzniklých víceprací zaviněných vadnými písemnými podklady od Příkazce, má Příkazník právo na vyfakturování těchto prací v hodinové sazbě 960,- Kč.

#### **7. Spolupůsobení Příkazce**

1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné ke splnění závazků Příkazníka z této smlouvy.



## **8. Další ujednání**

1. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). V případě plnění třetí osobou odpovídá Příkazník, jakoby plnění prováděl sám.
2. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě do 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají veškeré náklady účetně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy, výhradně za plněním účelu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění z této smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal a Příkazce je povinen tyto podklady převzít.
4. Příkazce se zavazuje, že v průběhu platnosti této smlouvy neuzavře se žádným třetím subjektem smlouvu s identickým předmětem smlouvy, a to ani na část předmětu smlouvy specifikovaného v čl. 2 této smlouvy. Zároveň prohlašuje, že na výše uvedený předmět smlouvy či jeho část nebyla uzavřena smlouva se žádným třetím subjektem. V případě porušení těchto ustanovení se Příkazce zavazuje uhradit Příkazníkovi plnou smluvní cenu uvedenou v čl. 4 odst. 1 této smlouvy.
5. V případě, že Příkazci bude z jakéhokoliv důvodu zamítnuta žádost o dotaci, tak Příkazník pozbývá práva další částečné fakturace ke zbývajícím třem úkonům předmětu smlouvy uvedených v čl. 2 odst. 2, na kterých se dohodli v čl. 5, odst. 2 této smlouvy.

## **9. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy smírnou cestou. Pokud nebude dosaženo smíru, spor bude řešen obecným soudem žalovaného.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
3. Příkazník bere tímto na vědomí, že celý obsah smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněn v tomto registru včetně metadat této smlouvy. Příkazce se zavazuje, že zajistí zveřejnění v registru smluv v zákonem o registru smluv stanovené lhůtě. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ve smlouvě není obsaženo ustanovení, které by naplňovalo znaky obchodního tajemství.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna této smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv dle zvláštního právního předpisu.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
8. Uzavření této příkazní smlouvy schválila Rada města Mohelnice na svém jednání dne 17.08.2020 usnesením č. ....

V Mohelnici dne 18.8. 2020

V Bystřici pod Hostýnem dne 18.8. 2020

Příkazce: Město Mohelnice

Příkazník: VZ Office a.s.



Za Příkazce: ing. Pavel Kuba  
starosta



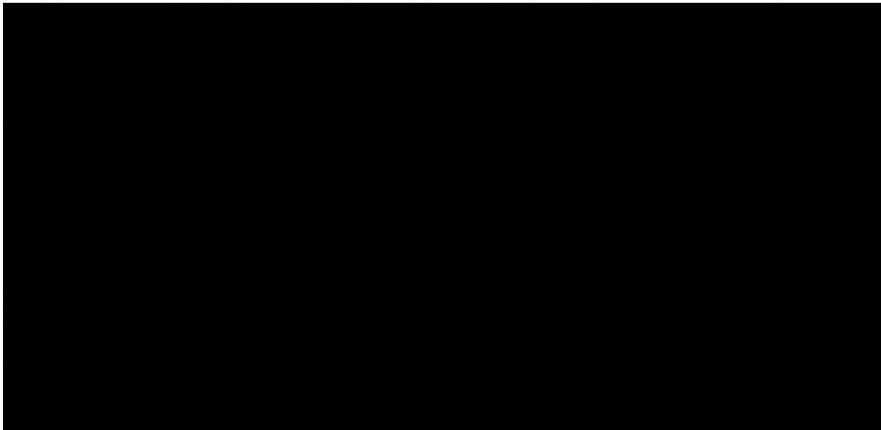
**VZ**  
**OFFICE** a.s.  
VZ Office a.s.  
Jeřabinová 1424, 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
IČ: 273 42 999

-2-



Za Příkazníka: Ing. Jiří Kiml  
statutární ředitel

Príloha č. 1: Plná moc Příkazníkovi k zastupování Příkazce  
Príloha č. 2: Výpis z obchodního rejstříku Příkazníka



## Plná moc

Podpisem této smlouvy uděluje

Příkazce – Město Mohelnice, adresní místo U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice,  
IČ: 00303038, zastoupen Ing. Pavel Kuba, starosta

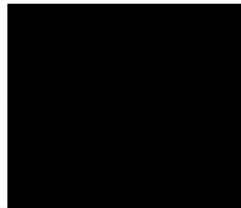
Příkazníkovi – společnosti VZ Office a.s., se sídlem Jeřabinová 1424, 768 61 Bystřice pod Hostýnem,  
zastoupenému Ing. Jiřím Kimlem – statutárním ředitelem,

plnou moc k manažerskému řízení přípravy a realizace – dotačnímu managementu v rámci projektu pro  
investiční akci

**„Hájenka Lišky Bystroušky Střítež – hospodaření s vodou“**

V Mohelnici dne ..... 18.8. 2020

Za Příkazce:



.....  
Ing. Pavel Kuba - starosta

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

V Bystřici pod Hostýnem dne ..... 19.8. 2020

.....  
Ing. Jiří Kiml.  
statutárn



-2-  
**VZ**  
**OFFICE a.s.**  
VZ Office a.s.  
Jeřabinová 1424; 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
IČ: 273 42 999

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Brně  
oddíl B, vložka 7829

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	19. prosince 2007
<b>Spisová značka:</b>	B 7829 vedená u Krajského soudu v Brně
<b>Obchodní firma:</b>	VZ Office a.s.
<b>Sídlo:</b>	Jeřabinová 1424, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
<b>Identifikační číslo:</b>	273 42 999
<b>Právní forma:</b>	Akciová společnost
<b>Předmět podnikání:</b>	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
<b>Předmět činnosti:</b>	Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
<b>Statutární ředitel:</b>	
<b>statutární ředitel:</b>	JIŘÍ KIML, dat. nar. [REDACTED] [REDACTED] 783 16 Dolany Den vzniku funkce: 29. září 2014
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Způsob jednání:</b>	Společnost zastupuje statutární ředitel.
<b>Správní rada:</b>	
<b>předseda správní rady:</b>	Ing. JIŘÍ KIML, dat. nar. [REDACTED] [REDACTED] 783 16 Dolany Den vzniku funkce: 28. srpna 2017 Den vzniku členství: 28. srpna 2017
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Akcie:</b>	20 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč Akcie jsou bez zvláštních práv a povinností.
<b>Základní kapitál:</b>	2 000 000,- Kč Splaceno: 100%
<b>Ostatní skutečnosti:</b>	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.