Č.j.: 6171/SFDI/331035/12615/2020

CES: SFDI 21/2020

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ úhrady ČASOVÉHO POPLATKU na fyzických OBCHODNÍCH MÍSTECH**

uzavřená k naplnění ustanovení § 21a odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění účinném od 1. ledna 2021, tedy včetně změn provedených zákonem č. 227/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony („**ZPK**“)

(„**Smlouva**“).

**Smluvní strany:**

**Česká pošta, s.p.**

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

IČO: 47114983

DIČ: CZ47114983

zastoupený: Ing. Romanem Knapem, generálním ředitelem

zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565

bankovní účet: XXXXX

a

**ČEPRO, a.s.**

se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7

IČO: 60193531

DIČ: CZ60193531

zastoupený: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva a

Ing. Martinem Vojtíškem, členem představenstva

zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2341

bankovní účet: XXXXX

(„**Dodavatel**“)

a

**Státní fond dopravní infrastruktury**

se sídlem: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

IČO: 70856508

Zastoupený: Ing. Zbyňkem Hořelicou, ředitelem

bankovní účet: XXXXX,

č. ú.: XXXXX

(„**SFDI***“*)

(Dodavatel a SFDI společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně jako „**Strana**“)

**PREAMBULE**

1. SFDI je dle § 21a odst. 1 ZPK povinen zajišťovat výběr časového poplatku, přičemž v souladu s tímto zákonným ustanovením je SFDI oprávněn pověřit výběrem časového poplatku a činnostmi uvedenými v § 21a odst. 4 a 5 ZPK třetí osobu. SFDI má zájem o poskytnutí služeb výběru časového poplatku a provádění činností dle § 21a odst. 4 a 5 ZPK, jakož i s tím souvisejících služeb Dodavatelem.
2. Dodavatel má zkušenosti v oboru prodeje a distribuce zboží prostřednictvím obchodních míst po celé České republice a zároveň v oblasti informačních technologií se zaměřením zejména na předmět Veřejné zakázky a je schopen zajistit plnění dle předmětu Veřejné zakázky.
3. SFDI oznámil v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 ZZVZ (jak je tento pojem definován níže), svůj úmysl zadat v tomto řízení nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Zajištění úhrady časového poplatku na fyzických obchodních místech“, číslo zakázky 6763/SFDI/310157/6336/2020, zveřejněnou dne 21. 5. 2020 ve věstníku veřejných zakázek („**Veřejná zakázka**“), jejímž předmětem je realizace projektu pro zajištění výběru časového poplatku, provádění činností dle § 21a odst. 4 a 5 ZPK, jakož i poskytování s tím souvisejících služeb za podmínek dále stanovených v této Smlouvě.
4. Dodavatel předložil SFDI svou nabídku, kterou SFDI vyhodnotil jako nejvýhodnější ze všech hodnocených nabídek podaných v rámci Veřejné zakázky. SFDI se rozhodl realizovat Veřejnou zakázku prostřednictvím Dodavatele a Dodavatel je ochoten zabezpečit její realizaci v souladu s podmínkami stanovenými v této Smlouvě a Zadávací dokumentací (jak je tento pojem definován níže).
5. Dodavatel bere na vědomí, že SFDI vedle plnění Veřejné zakázky realizuje vlastní aktivity v souvislosti s úhradou časového poplatku podle § 21a ZPK, které mohou zahrnovat i činnost mající dopad na rozsah úhrad časových poplatků provedených prostřednictvím Dodavatele. Tyto činnosti spočívají ve vytvoření a provozování jiných nástrojů pro provádění úhrad časového poplatku různými způsoby přímo ze strany SFDI anebo prostřednictvím dalších partnerů SFDI mimo rámec této Smlouvy. Takové způsoby mohou mj. v návaznosti na rozvoj či rozšíření různých technologií zahrnovat např. realizaci další veřejné zakázky na vytvoření internetové platformy (e-shopu), mobilní aplikace SFDI, nástrojů v infotainment systémech vozidel, případně vytvoření další sítě fyzických míst umožňujících úhradu časového poplatku v hotovosti či bezhotovostně i mimo Obchodní síť dle této Smlouvy, za účelem provádění úhrad časového poplatku, a to včetně odpovídající propagace v rozsahu zvoleném ze strany SFDI či partnerů SFDI. Tyto činnosti mohou mít za důsledek pokles Úhrad časového poplatku (jak jsou vymezeny níže) prostřednictvím Obchodních míst (jak jsou vymezena níže). V souvislosti s výše uvedenými činnostmi SFDI nemá Dodavatel nárok na žádnou kompenzaci a současně nemá Dodavatel nárok na žádný podíl z prospěchu plynoucího z těchto činností.
6. Dodavatel bere na vědomí a je s tím srozuměn, že s ohledem na výše uvedené není možné předem stanovit ani garantovat výši Objemu úhrad (jak je tento pojem vymezen níže) ani výši Provize (jak je tento pojem vymezen níže). Toto platí i s přihlédnutím ke skutečnosti, že je výše Provize dohodnuta pro různé výše Objemu úhrad, přičemž stanovené hranice výše Objemu úhrad pro dosažení různé výše Provize nemusí být vůbec dosaženo.
7. Strany berou na vědomí, že úprava v ZPK, na kterou tato Smlouva odkazuje, je k účinnosti této Smlouvy pouze úpravou platnou. Účinnost relevantní úpravy ZPK nastane až 1. ledna 2021.
8. Pro vyloučení pochybností též Strany uvádí, že tato Smlouva předvídá provedení integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ (jak jsou tyto pojmy vymezeny níže), která bude sloužit k výměně informací mezi IS EDAZ a Systémem Dodavatele prostřednictvím API definovaného ze strany SFDI. K Systému Dodavatele (ani jeho integraci na IS EDAZ) nevznikají SFDI žádná práva nad rámec práv nezbytných pro naplnění účelu Smlouvy a za splnění těchto povinností nenáleží Dodavateli žádná zvláštní úplata, přičemž Strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že případná odměna Dodavatele za splnění těchto povinností (jakož i veškerých dalších povinností dle této Smlouvy) je zahrnutá v Provizi podle čl. 13 této Smlouvy.
9. Strany také berou na vědomí, že IS EDAZ, který je pro plnění Smlouvy rozhodující, je v době uzavření Smlouvy vyvíjen, není ale dokončen. Případné nedokončení IS EDAZ ve stanovených termínech tak může mít za následek posun termínu zahájení poskytování plnění dle Smlouvy Dodavatelem.

# ****Definice a výklad pojmů****

* 1. Níže uvedené pojmy mají význam definovaný v tomto čl. 1.1 Smlouvy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pojem** | **Význam** |
|  | **Administrační rozhraní** | Administrační rozhraní pro Dodavatele, které je přístupné ze sítě Internet přes běžný prohlížeč. Přístupové údaje do Administračního rozhraní včetně jeho umístění budou Dodavateli sděleny při podpisu Smlouvy. |
|  | **API** | Popis rozhraní založeného na architektuře REST sloužící k předávání dat mezi IS EDAZ a Systémem Dodavatele, jehož parametry definuje SFDI. Nositelem práv k API je SFDI. Bližší popis API viz odst. 1.1 písm. l) přílohy č. 3 Smlouvy. |
|  | **Akceptační kritérium** | Podmínka a/nebo vlastnost výstupu určeného k Akceptačnímu řízení, která musí být splněna, aby bylo výstup možné považovat za provedený a uvést ho do provozu, přičemž Akceptační kritéria jsou uvedena v (i) těle Smlouvy, (ii) příloze č. 3 této Smlouvy, (iii) prokazatelné písemné dohodě Stran, (iv) nebo neobsahuje-li kritéria týkající se výstupu ani jeden z výše uvedených dokumentů v uvedeném pořadí přednosti, pak se jedná o vlastnosti, které musí výstup dle této Smlouvy mít, aby byl plně způsobilý sloužit svému účelu v souladu s touto Smlouvou, a dále vlastnosti, které jsou pro takový výstup na trhu nebo ve srovnatelných případech obvyklé. |
|  | **Akceptační řízení** | Postupné provádění akceptačních procesů za účelem ověření splnění či naplnění Akceptačních kritérií, které je ukončeno podepsáním akceptačního protokolu. Akceptační řízení je popsáno v příloze č. 3 této Smlouvy. |
|  | **Autorský zákon** | Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. |
|  | **Bankovní účet SFDI** | Bankovní účet SFDI uvedený v záhlaví této Smlouvy. |
|  | **Celkový závazek Dodavatele** | Suma splatných i nesplatných pohledávek SFDI za Dodavatelem vyplývajících z povinnosti Dodavatele provést Platby Objemu úhrad za Zúčtovací období. |
|  | **Cenový výměr v EUR a PLN** | Výše časového poplatku stanovená SFDI pro Úhradu časového poplatku v měnách EUR a PLN mimo území České republiky. |
|  | **Cizí měna** | Měna jiná než česká koruna (Kč, CZK). |
|  | **Další zpracovatel** | Znamená pojem definovaný v bodě 6.2(b) přílohy č.2. Smlouvy. |
|  | **Dodavatel** | Strana takto označená v záhlaví Smlouvy. |
|  | **Druh časového poplatku** | Rozlišení časového poplatku podle časového období, na které lze časový poplatek uhradit, a jehož výše je stanovena prováděcím předpisem k ZPK. |
|  | **Důvěrné informace** | Znamená pojem definovaný v čl. 12.1 Smlouvy. |
|  | **EUR** | Měna euro. |
|  | **Evidence** | Evidence vozidel v Systému časového zpoplatnění dle ZPK jejímž správcem je SFDI. Evidence je informačním systémem veřejné správy. |
|  | **Helpdesk IS EDAZ** | Pracoviště a/nebo služba poskytující podporu Dodavateli ve vztahu k IS EDAZ prostřednictvím dálkového přístupu. |
|  | **Helpdesk Dodavatele** | Pracoviště a/nebo služba poskytující podporu Obsluze Obchodních míst prostřednictvím dálkového přístupu. |
|  | **GDPR** | Znamená pojem definovaný v čl. 12.4 Smlouvy. |
|  | **Insolvenční zákon** | Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. |
|  | **IS EDAZ** | Informační systém EDAZ podporující Systém časového zpoplatnění, jehož správcem je SFDI. Evidence je součástí IS EDAZ. |
|  | **Kvalifikované osoby** | Znamená pojem definovaný v čl. 9.6 této Smlouvy. |
|  | **Malá změna** | Znamená pojem definovaný v bodě 1.2(a) přílohy č. 6 Smlouvy. |
|  | **Marketingový manuál** | Příručka, která obsahuje zejména pokyny týkající se použití marketingových materiálů souvisejících se Systémem časového zpoplatnění. |
|  | **Mimořádná výzva k provedení Platby Objemu úhrad** | Výzva k provedení Platby Objemu úhrad ve smyslu čl. 14.8 Smlouvy za období končící nejméně jeden (1) den před posledním dnem Zúčtovacího období a obsahující povinné identifikátory převodu (variabilní symbol, specifický symbol, konstantní symbol, zprávu pro příjemce a číslo Bankovního účtu SFDI pro platbu). |
|  | **Náhradní kvalifikovaná osoba** | Znamená pojem definovaný v čl. 9.9 Smlouvy. |
|  | **Občanský zákoník** | Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. |
|  | **Obchodní místo** | Provozovna Dodavatele nebo Poddodavatele, kde lze provést Úhradu časového poplatku ve vztahu ke všem Druhům časového poplatku, a která splňuje podmínky stanovené touto Smlouvou (zejména čl. 5 Smlouvy) a je obsažena v Registru Obchodních míst. |
|  | **Obchodní síť** | Souhrn Obchodních míst. |
|  | **Objem úhrad** | Celková peněžní částka vyjadřující součet všech Úhrad časového poplatku, uskutečněných prostřednictvím Dodavatele a všech Poddodavatelů. |
|  | **Obsluha** | Fyzická osoba obsluhující Zákazníka v Obchodním místě. |
|  | **Operace** | Úspěšné provedení jednotlivé Úhrady časového poplatku v Obchodním místě, která byla zapsaná v Evidenci a bylo vydáno Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku. Operací není poskytnutí informace Zákazníkovi nebo umožnění Zákazníkům provést změnu určení SPZ, k níž byla provedena Úhrada časového poplatku, do patnácti (15) minut od Úhrady časového poplatku, a zápis této změny do Evidence. |
|  | **Osobní údaje** | Znamená pojem definovaný v bodě 1.3 přílohy č. 2. Smlouvy. |
|  | **Platba** | Připsání peněžní částky, k němuž dojde na základě převodu provedeného Dodavatelem na Bankovní účet SFDI. |
|  | **Platba Objemu úhrad za Zúčtovací období** | Připsání peněžní částky odpovídající Objemu úhrad za Zúčtovací období, k němuž dojde na základě převodu provedeného Dodavatelem na Bankovní účet SFDI. |
|  | **PLN** | Měna Polský zlotý. |
|  | **Poddodavatel** | Osoba odlišná od Dodavatele ve smluvním vztahu s Dodavatelem, jejímž prostřednictvím plní Dodavatel některé povinnosti dle této Smlouvy, zejména povinnost provozu Obchodního místa v souladu s touto Smlouvou. |
|  | **Podmínky** | Znamená pojem definovaný v čl. 2.3 Smlouvy. |
|  | **Porušení zabezpečení Osobních údajů** | Znamená pojem definovaný v bodě 5.8 přílohy č. 2. Smlouvy. |
|  | **Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku** | Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku Zákazníkem vystavené z Evidence, které musí obsahovat všechny údaje předané Dodavateli z IS EDAZ a splňovat náležitosti stanovené prováděcím právním předpisem a Marketingovým manuálem. |
|  | **Požadavek na změnu** | Znamená pojem definovaný v bodě 1.4 přílohy č. 6 Smlouvy. |
|  | **Provize** | Odměna Dodavatele za plnění Smlouvy. |
|  | **Provizní období** | Časové období v délce jednoho (1) kalendářního měsíce, za které je kalkulována a hrazena Provize. V případě zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy v den, který není prvním dnem kalendářního měsíce, trvá Provizní období od takového dne zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy a končí k poslednímu dni stejného kalendářního měsíce. V případě ukončení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy v den, který není posledním dnem kalendářního měsíce, se Provizní období zkracuje do dne ukončení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy. |
|  | **Provozní manuál** | Příručka, která obsahuje pokyny týkající se provozu Obchodního místa včetně pokynů pro Obsluhu. |
|  | **Realizační tým** | Osoby uvedené v příloze č. 4 Smlouvy, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a které je povinen využít k plnění této Smlouvy za podmínek dle čl. 9 Smlouvy. |
|  | **Registr Obchodních míst** | Seznam všech Obchodních míst, které byly zaregistrovány do IS EDAZ v souladu s touto Smlouvou. |
|  | **Řádná výzva k provedení Platby Objemu úhrad** | Výzva k provedení Platby Objemu úhrad za Zúčtovací období, specifikující celkovou peněžní částku Objemu úhrad za Zúčtovací období a obsahující povinné identifikátory převodu (variabilní symbol, specifický symbol, konstantní symbol, zprávu pro příjemce a číslo Bankovního účtu SFDI pro platbu). |
|  | **Řídící výbor** | Orgán řízení Veřejné zakázky a kontroly plnění v přípravné a provozní fázi dle vymezení v příloze č. 8 Smlouvy. |
|  | **Řízení o změně** | Znamená pojem definovaný v bodě 1.1 přílohy č. 6 Smlouvy. |
|  | **Servisní okno** | Časový interval pro provedení plánované odstávky Systému Dodavatele za podmínek dle přílohy č. 3 Smlouvy. |
|  | **SFDI** | Státní fond dopravní infrastruktury. |
|  | **Smlouva** | Znamená tuto smlouvu o zajištění úhrady časového poplatku na fyzických obchodních místech. |
|  | **Správní řád** | Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. |
|  | **SPZ** | Státní poznávací značka přidělená silničnímu motorovému vozidlu nejméně se čtyřmi koly, jehož největší povolená hmotnost činí nejvýše 3,5 tuny, užívajícímu zpoplatněnou pozemní komunikaci. |
|  | **Subjekty údajů** | Znamená pojem definovaný v bodě 1.2 přílohy č. 2. Smlouvy. |
|  | **Systém časového zpoplatnění** | Soubor všech procesů, činností, movitých a nemovitých věcí, které dohromady umožňují provedení Úhrady časového poplatku a zaznamenávání vozidel v Evidenci dle ZPK. |
|  | **Systém Dodavatele** | Informační systém Dodavatele (nebo jeho část), který Dodavatel používá k plnění Smlouvy, zejména obstarávání výběru časových poplatků. Systém Dodavatele pro účely této Smlouvy označuje rovněž příslušnou integraci na IS EDAZ ve smyslu této Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda jde z technického hlediska o samostatnou funkcionalitu nebo součást Systému Dodavatele. |
|  | **Tajný klíč** | Znamená řetězec vygenerovaný Administračním rozhraním pro podepisování vybraných požadavků. |
|  | **Úhrada časového poplatku** | Úhrada jakéhokoli Druhu časového poplatku ve vztahu k právě jedné (1) SPZ Zákazníkem pomocí prostředků hotovostního nebo bezhotovostního platebního styku v Obchodním místě. |
|  | **Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě** | Zastavení poskytování všech služeb souvisejících s výběrem časového poplatku v daném Obchodním místě. |
|  | **Velká změna** | Znamená pojem definovaný v bodě 1.2(b) přílohy č. 6 Smlouvy. |
|  | **Veřejná zakázka** | Znamená pojem definovaný v bodě C preambule této Smlouvy. |
|  | **Vyhláška o kybernetické bezpečnosti** | Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, anebo jakoukoli jinou vyhlášku tuto vyhlášku nahrazující či doplňující. |
|  | **Vyhodnocovací období** | Časové období dvanácti (12) bezprostředně po sobě jdoucích Provizních období, stanovené pro účely výpočtu Provize Dodavatele. |
|  | **Výzva k fakturaci Provize** | Výzva vystavená ze strany SFDI po konci Provizního období, obsahující kalkulaci částky Provize Dodavatele za uplynulé Provizní období. |
|  | **Zadávací dokumentace** | Veškeré zadávací podmínky ve smyslu ZZVZ předmětné Veřejné zakázky. |
|  | **Zákazník** | Fyzická osoba hradící časový poplatek v Obchodním místě. |
|  | **Zákon o zpracování OÚ** | Znamená pojem definovaný v bodě 1.1 přílohy č. 2 Smlouvy. |
|  | **Zástupce** | Znamená pojem definovaný v bodě 1.3 přílohy č. 6 Smlouvy. |
|  | **ZKB** | Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů. |
|  | **ZPK** | Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění účinném od 1. ledna 2021, tedy včetně změn provedených zákonem č. 227/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. |
|  | **ZRS** | Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. |
|  | **Zúčtovací období** | Období, za které se počítá výše dluhu Dodavatele, který je Dodavatel následně na základě výzvy k provedení Platby Objemu úhrad za Zúčtovací období povinen platit SFDI. Zúčtovací období představuje v rámci kalendářního měsíce vždy každé jednotlivé období:   * 1. od 1. do 7. dne kalendářního měsíce;   2. od 8. do 14. dne kalendářního měsíce;   3. od 15. do 21. dne kalendářního měsíce;   4. od 22. do posledního dne kalendářního měsíce. |
|  | **ZZVZ** | Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. |
|  | **Živnostenský zákon** | Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů. |

* 1. Přílohy k této Smlouvě jsou nedílnou součástí této Smlouvy a odkazy na tuto Smlouvu zahrnují i odkaz na tyto přílohy.
  2. Odkazy na „**dny**“ jsou odkazy na kalendářní dny.
  3. Odkazy na „**pracovní dny**“ znamenají odkazy na kterýkoli den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
  4. Pokud není stanoveno jinak, veškeré odkazy na dokumenty nebo jiné listiny jsou odkazem na takový dokument nebo listinu ve znění všech jejich případných změn a dodatků.
  5. Pokud není výslovně stanoveno jinak, odkazy ve Smlouvě na jakýkoli právní předpis jsou odkazem na platné a účinné znění takového právního předpisu, popřípadě právního předpisu (či ustanovení stejného předpisu) tento předpis (či toto ustanovení) nahrazující, a na jiné právní předpisy nižší právní síly, které příslušný právní předpis provádějí. V případě ZPK se jedná o odkaz na ZPK ve znění účinném od 1. ledna 2021, tedy včetně změn provedených zákonem č. 227/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.
  6. Pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem v jednotlivých přílohách mají stejný význam jako v těle Smlouvy, není-li v konkrétní příloze výslovně uvedeno jinak.
  7. Není-li pojem uvedený s velkým písmenem v přílohách této Smlouvy anebo jiných částech dokumentace k Veřejné zakázce, vyjma těla Smlouvy, definovaným pojmem ve smyslu čl. 1.1 Smlouvy, má taková zkratka či pojem význam obvykle mu přikládaný v předmětné oblasti (např. informačních a komunikačních technologií nebo obchodu), nevyplývá-li z okolností jinak.
  8. Dodavatel je povinen plnit tuto Smlouvu v souladu se Zadávací dokumentací. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se Zadávací dokumentací tak, aby byl co nejvíce naplněn účel Veřejné zakázky. V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty, budou tyto mít následující prioritu: 1. příloha č. 2 Smlouvy, 2. tělo Smlouvy, 3. přílohy Smlouvy (s výjimkou přílohy č. 2 Smlouvy), 4. Zadávací dokumentace.

# ****Předmět plnění****

* 1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje, že po splnění všech Podmínek a v souladu s čl. 4.3 Smlouvy obstará a bude průběžně obstarávat jménem SFDI a na účet SFDI:

1. výběr časového poplatku za užívání zpoplatněných pozemních komunikací dle § 21a odst. 1 ZPK prostřednictvím Obchodní sítě;
2. zaznamenání údajů v Evidenci stanovených v ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) až e) a podle odst. 6 ZPK;
3. vystavení Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku a jeho předání Zákazníkovi v souladu s § 21a odst. 5 ZPK.
   1. Dodavatel se touto Smlouvou dále zavazuje, že bude SFDI v rozsahu stanoveném touto Smlouvou vlastním jménem a na vlastní účet poskytovat následující plnění:
4. zřízení a provoz Obchodních míst určených k Úhradě časového poplatku;
5. poskytování služeb Zákazníkům v souvislosti s Úhradou časového poplatku v Obchodních místech zejména dle čl. 5.6 Smlouvy alespoň během minimální požadované otevírací doby stanovené v příloze č. 1 této Smlouvy;
6. provádění Plateb Objemu úhrad za Zúčtovací období;
7. provozování Helpdesku Dodavatele;
8. vytvoření, provoz, servis a správu integrace na IS EDAZ, to vše za podmínek dle této Smlouvy (zejména její přílohy č. 3) a Zadávací dokumentace;
9. předávání aktuálních údajů o Obchodních místech SFDI za podmínek uvedených v této Smlouvě;
10. používání symbolů s označením Obchodního místa, distribuci informačních letáků a ceníků, které Dodavateli dodá SFDI, v Obchodním místě v souladu s Marketingovým manuálem.
    1. Dodavatel je povinen před zahájením poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy splnit všechny následující povinnosti:
11. uvést stanovený počet Obchodních míst do plného provozu v souladu s čl. 4.2 Smlouvy a přílohou č. 1 Smlouvy; a
12. provést integraci na IS EDAZ v souladu s podmínkami této Smlouvy, zejména dle přílohy č. 3 Smlouvy, tj. výstup označený jako „Akceptovaná (provedená) integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ“ dle přílohy č. 7 Smlouvy; a
13. prokázat, že Dodavatel dosáhl kladného výsledku jím provedených zátěžových testů dle čl. 4.19 Smlouvy;

(„**Podmínky**“).

* 1. Dodavatel bere na vědomí, že veškeré peněžní prostředky vybrané v rámci Systému časového zpoplatnění se od okamžiku provedení Úhrady časového poplatku stávají majetkem České republiky. Dodavatel není oprávněn vybrané peněžní prostředky dále zhodnocovat či s nimi jiným obdobným způsobem nakládat. Jakékoliv případné zhodnocení těchto peněžních prostředků náleží České republice a Dodavatel je povinen toto zhodnocení převést na Bankovní účet SFDI nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy zhodnocení Dodavatel obdržel, nebo kdy SFDI vyzvalo Dodavatele k jeho převodu, podle toho, co nastane dříve.
  2. SFDI se zavazuje za činnosti prováděné dle této Smlouvy zaplatit Dodavateli Provizi dle čl. 13 Smlouvy.
  3. Dodavatel je povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami, jakož i Zadávací dokumentací.

# ****Práva a povinnosti SFDI****

* 1. SFDI je povinen na vlastní náklady zajistit:
  2. řádné fungování IS EDAZ tak, aby Dodavatel mohl plnit svoje povinnosti zejména dle čl. 2.1 Smlouvy;
  3. poskytování služeb Helpdesk IS EDAZ Dodavateli;
  4. přípravu, resp. součinnost při přípravě Provozního manuálu a předání jeho základní verze ve smyslu čl. 3.4 Smlouvy Dodavateli a přípravu Marketingového manuálu a jeho předání Dodavateli;
  5. výrobu oficiálních symbolů s označením Obchodního místa, informačních letáků a ceníků a jejich předání Dodavateli na jedno (1) centrální distribuční místo; Dodavatel nese náklady na jejich skladování po jejich převzetí od SFDI.
  6. SFDI je povinen předat Dodavateli oficiální symboly s označením Obchodního místa, informační letáky a ceníky v souladu s harmonogramem dle přílohy č. 7 Smlouvy.
  7. SFDI je oprávněn provádět kontrolu dodržování povinností stanovených touto Smlouvou a kontrolu řádného provádění činností dle této Smlouvy příslušnými Obchodními místy dle podmínek uvedených v čl. 17 Smlouvy.
  8. Provozní manuál a Marketingový manuál. SFDI vypracuje Marketingový manuál a základní verzi Provozního manuálu, které předá Dodavateli v souladu s harmonogramem dle přílohy č. 7 Smlouvy. Dodavatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost pro vytvoření a dokončení těchto dokumentů.
  9. Dodavatel je povinen Provozní manuál dále rozpracovat ve spolupráci se SFDI a předat SFDI finální návrh Provozního manuálu ke schválení. V případě, že se SFDI do deseti (10) dnů od doručení finálního návrhu Provozního manuálu nevyjádří, platí, že SFDI Provozní manuál neschválil.
  10. Dodavatel je povinen kdykoli v průběhu plnění této Smlouvy před zahájením provozu Obchodního místa prostřednictvím Poddodavatele odpovídajícím způsobem doplnit a upřesnit Provozní manuál a vytvořit tímto postupem jednotlivé individualizované verze Provozního manuálu tak, aby tyto jednotlivé individualizované verze Provozního manuálu vždy věrně popisovaly fungování Obchodní sítě ve vztahu k jednotlivým Poddodavatelům. Takové individualizované verze Provozního manuálu je Dodavatel povinen předat SFDI nejpozději pět (5) pracovních dnů před zahájením provozu v Obchodních místech prostřednictvím Poddodavatele, kterého se taková individualizované verze Provozního manuálu týká.
  11. Provozní manuál bude obsahovat zejména:

1. obecné informace o Systému časového zpoplatnění;
2. popis procesu provádění Úhrady časového poplatku;
3. popis postupu při výjimečných nebo problémových situacích při obsluze Zákazníka;
4. časté otázky a jejich řešení nebo odpovědi;
5. popis podpory Obchodních míst;
6. kontaktní údaje na Helpdesk Dodavatele;
7. uživatelský návod pro použití Systému Dodavatele Obsluhou Obchodního místa, reflektující specifický způsob realizace funkcionality Úhrady časového poplatku v uživatelském rozhraní, které je Obsluze k dispozici na konkrétním Obchodním místě;
8. návod na provádění plateb během procesu zápisu do Evidence;
9. popis postupu při řešení výjimečných situací fungování Systému Dodavatele.
   1. Marketingový manuál bude obsahovat zejména:
10. popis jednotlivých marketingových materiálů souvisejících s prováděním Úhrady časového poplatku a s použitím Systému časového zpoplatnění, jakož i jejich grafické zobrazení;
11. pokyny týkající se použití těchto marketingových materiálů včetně možných variant a omezení;
12. pravidla pro vzhled Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku.
    1. Provozní manuál a Marketingový manuál jsou pro Dodavatele závazné a Dodavatel je povinen se jimi řídit.
    2. SFDI je oprávněn kdykoliv měnit a doplňovat Provozní manuál nebo Marketingový manuál na základě zkušeností s plněním Smlouvy, připomínek Zákazníků nebo připomínek či rozhodnutí oprávněných orgánů veřejné moci, jakož i na základě změny použitelných obecně závazných právních předpisů. Jakoukoliv změnu Provozního manuálu nebo Marketingového manuálu SFDI oznámí Dodavateli. Změna nabývá účinnosti dnem uvedeným ze strany SFDI jako datum účinnosti, které nenastane dříve, než třicet (30) dnů ode dne doručení oznámení o příslušné změně Dodavateli, ledaže rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci nebo obecně závazný předpis vyžadují dřívější datum účinnosti. SFDI může také požadovat po Dodavateli, aby provedl požadovanou změnu v Provozním manuálu nebo v jeho individualizované verzi, přičemž konečná formulace změny podléhá schválení SFDI; postup dle čl. 3.5, 3.6 a tohoto čl. 3.10 Smlouvy se použije obdobně. SFDI uhradí Dodavateli oprávněné a účelně vynaložené náklady spojené se změnou Provozního manuálu dle předchozí věty, a to nejvýše v rozsahu odsouhlaseném SFDI před provedením změny.
    3. SFDI je povinen zpřístupnit Dodavateli API a umožnit mu napojení integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ a provádění zápisů do Evidence v souladu s podmínkami této Smlouvy, to vše v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy; Dodavatel však bere na vědomí a souhlasí, že IS EDAZ může podléhat výpadkům a odstávkám.

# ****Práva a povinnosti Dodavatele a způsob poskytování plnění****

* 1. Dodavatel je povinen řádně a s odbornou péčí plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Činnosti dle Smlouvy je Dodavatel povinen provádět osobně nebo prostřednictvím Poddodavatelů, ledaže je v této Smlouvě sjednáno, že je může provádět pouze osobně. Veškeré činnosti dle čl. 13, 14 a 15 Smlouvy a další činnosti související s plněním peněžních dluhů (závazků) Dodavatele vůči SFDI, jakož i povinnosti dle čl. 9.3, je Dodavatel povinen provádět osobně.
  2. Dodavatel je povinen uvést do plného provozu Obchodní místa alespoň v počtu uvedeném v bodě 1 Přílohy č. 1 Smlouvy a za podmínek dle bodu 1.2 Přílohy č. 7 Smlouvy. Splnění této povinnosti je nezbytným předpokladem pro zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy.
  3. Zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy. Dodavatel je povinen splnit všechny Podmínky a zahájit poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy nejdříve 1. listopadu 2020 a nejpozději 1. prosince 2020. Dřívější zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy je možné pouze na základě dohody Stran. V případě, že poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy brání výlučně nedokončení IS EDAS ve stanovených termínech, posouvá se termín zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy o dobu, po kterou poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy brání nedokončení IS EDAS ve stanovených termínech, nejdéle však o šest (6) měsíců.
  4. SFDI je oprávněn rozhodnout, že i přes nesplnění některé Podmínky je Dodavatel oprávněn a povinen zahájit poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy; to nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit takovou Podmínku v dodatečné nejkratší možné lhůtě stanovené ze strany SFDI. Společně s plněním dle čl. 2.1 Smlouvy zahájí Dodavatel plnění dle čl. 2.2 písm. b), c), d) a písm. g) Smlouvy.
  5. Dodavatel bere na vědomí, že účinnost relevantních částí zákona č. 227/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, které jsou předpokladem pro plnění této Smlouvy, nastane 1. ledna 2021 a pouze od tohoto dne je možné v plném rozsahu provozovat Systém časového zpoplatnění. Počátek období, na které se provádí Úhrada časového poplatku v době od zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy do 1. ledna 2021, musí být stanoven nejdříve na 1. ledna 2021.
  6. Dodavatel odpovídá za správnost a úplnost údajů jím zapsaných do Evidence a nahradí SFDI veškerou újmu, která vznikne SFDI zapsáním nesprávných nebo neúplných údajů, ledaže k újmě došlo z důvodů porušení povinností SFDI, zejména chybou v IS EDAZ.
  7. Dodavatel je povinen zabezpečit, že Systém Dodavatele bude komunikovat s IS EDAZ prostřednictvím API, a to na základě Dodavatelem provedené integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ.
  8. Dodavatel se zavazuje vytvořit či upravit integraci Systému Dodavatele na IS EDAZ v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této Smlouvě a Zadávací dokumentací (včetně ustanovení týkajících se Obchodních míst a Obchodní sítě majících dopad na Systém Dodavatele nebo na jeho integraci na IS EDAZ).
  9. API a Systém Dodavatele. Dodavatel je povinen zabezpečit napojení Systému Dodavatele na IS EDAZ v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této Smlouvě a Zadávací dokumentací vytvořením integrace na IS EDAZ prostřednictvím API, a to úpravou stávajícího Systému Dodavatele nebo vytvořením nového Systému Dodavatele, je-li to nezbytné. SFDI se zavazuje vyvinout veškerou snahu, kterou lze rozumně požadovat, aby zabezpečil nezbytnou součinnost zhotovitele IS EDAZ spočívající v:
  10. zabezpečení komunikace Dodavatele se zhotovitelem IS EDAZ; a
  11. zabezpečení účasti zhotovitele IS EDAZ na jednání pracovních skupin dle přílohy č. 8 Smlouvy.

Minimální technické požadavky na integraci na IS EDAZ jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy a Zadávací dokumentaci. Osvědčení požadovaných vlastností integrace na IS EDAZ a její způsobilost k plnění dle Smlouvy bude provedena prostřednictvím Akceptačního řízení.

* 1. V rámci vytvoření integrace na IS EDAZ je Dodavatel povinen vytvořit integrační koncept v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této Smlouvě a Zadávací dokumentací. Integrační koncept bude obsahovat zejména:

1. Popis business procesů na Obchodních místech;
2. Způsob technické realizace business procesů na Obchodních místech pomocí funkcí API (zejména přiřazení volání konkrétních funkcí API k procesním krokům).
   1. Integrační koncept bude projednán se SFDI a zhotovitelem IS EDAZ v souladu s přílohou č. 8 Smlouvy.
   2. Pro umožnění vypracování integračního konceptu Dodavatelem zajistí SFDI zpřístupnění API Dodavateli do dvou (2) pracovních dnů od účinnosti této Smlouvy.
   3. SFDI k integraci na IS EDAZ a k Systému Dodavatele na základě této Smlouvy nevznikají žádná vlastnická práva, práva užívání ani práva duševního vlastnictví nad rámec Smlouvy anebo zákonné úpravy. Dodavatel je povinen si obstarat dostatečná oprávnění k užívání a dalšímu nakládání s integrací na IS EDAZ a se Systémem Dodavatele, a to pro účely řádného plnění této Smlouvy a Veřejné zakázky.
   4. Dodavatel je povinen poskytnout SFDI všechna nezbytná oprávnění a přístupové údaje pro požadovaný počet uživatelů alespoň v rozsahu, aby SFDI měl možnost integraci na IS EDAZ a Systém Dodavatele užívat způsobem vymezeným ve Smlouvě (zejména testovat integraci Systému Dodavatele na IS EDAZ v rámci Akceptačního řízení).
   5. Práva duševního vlastnictví. Ke dni účinnosti Smlouvy SFDI uděluje Dodavateli na dobu trvání Smlouvy nevýhradní oprávnění užívat API (licenci, příp. podlicenci) a související dokumentaci v nezbytném rozsahu pro splnění povinností Dodavatele dle této Smlouvy, a to včetně případných změn učiněných v průběhu trvání této Smlouvy majících vliv na Dodavatele, to vše pouze pro účely napojení Systému Dodavatele na IS EDAZ a dále pro účely řádného plnění Smlouvy. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu SFDI do IS EDAZ nebo API jakkoliv zasahovat, měnit či kopírovat je nebo s nimi jinak nakládat nad rámec účelu, pro který byla tato licence Dodavateli udělena.
   6. S účinností od zahájení Akceptačního řízení integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ Dodavatel uděluje SFDI na dobu trvání Smlouvy nevýhradní oprávnění (licenci, příp. podlicenci) užívat integraci Systému Dodavatele na IS EDAZ (včetně případných úprav či změn) pouze v rozsahu předvídaném touto Smlouvou a veškerou související dokumentaci, autorská díla a databáze ve smyslu Autorského zákona (jsou-li nezbytné pro řádné využití licence), a to vše v souladu s účelem Smlouvy, zejména pro účely provedení Akceptačního řízení či provádění jiných ustanovení této Smlouvy (zejména dle přílohy č. 3 Smlouvy nebo čl. 17.4 až 17.6 Smlouvy).
   7. Akceptační řízení integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ se specifikací dle Smlouvy, přílohy č. 3 Smlouvy a Akceptačními kritérii. Podrobnější rozsah Akceptačního řízení a Akceptačních kritérií je součástí přílohy č. 3 Smlouvy. Integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ je způsobilá k uvedení do rutinního provozu dle Smlouvy, pokud je způsobilá sloužit svému účelu dle Smlouvy a splňuje Akceptační kritéria.
   8. Integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ je akceptována (provedena) a Dodavatel je oprávněn ji uvést do rutinního provozu úspěšným skončením Akceptačního řízení. Dodavatel není oprávněn změnit integraci Systému Dodavatele na IS EDAZ bez předchozího projednání se SFDI a bez předchozího souhlasu SFDI, pokud by taková změna spočívala v parametrech požadovaných Smlouvou nebo měla vliv na funkčnost či bezpečnost API.
   9. Dodavatel je povinen provést interní zátěžové testy integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ (tj. výstupu „Akceptovaná (provedená) integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ“ dle bodu 1.1 přílohy č. 7 Smlouvy). Nejpozději v termínu pro milník „Uvedení do stavu připravenosti“ dle bodu 1.1 přílohy č. 7 Smlouvy je Dodavatel povinen prokázat SFDI, že Dodavatel dosáhl kladného výsledku jím provedených zátěžových testů (požadavky na tyto testy jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy). Účelem zátěžových testů je ověření, že integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ naplní výkonnostní požadavky dle bodu 5.6 přílohy č. 3 Smlouvy.
   10. Významný informační systém. Dodavatel bere na vědomí, že IS EDAZ (kterého součástí je Evidence) je významným informačním systémem ve smyslu ZKB a jeho prováděcích předpisů. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy rovněž v souladu se ZKB a s opatřeními, která na jeho základě přijmou k tomu oprávněné orgány veřejné moci, a to včetně opatření, která mají pouze doporučující charakter (např. metodiky, benchmarky). Dodavatel je rovněž povinen plnit povinnosti dle přílohy č. 5 této Smlouvy.
   11. Dodavatel je povinen při plnění Smlouvy postupovat v souladu s harmonogramem stanoveným v příloze č. 7 Smlouvy.
   12. V případě, že Dodavatel zjistí, nebo při vynaložení odborné péče mohl zjistit, že informace nebo pokyny poskytnuté ze strany SFDI nebo technické požadavky na integraci Systému Dodavatele na IS EDAZ jsou chybné nebo nevhodné, je Dodavatel povinen na tuto skutečnost SFDI bez zbytečného odkladu upozornit. V případě, že tak Dodavatel neučiní, odpovídá za vady a případně vzniklou újmu.
   13. Dodavatel je při plnění této Smlouvy povinen postupovat také v souladu s přílohou č. 8 Smlouvy.

# Obchodní síť a Obchodní místa

* 1. Celkový počet Obchodních míst nesmí po dobu trvání této Smlouvy klesnout pod minimální povinný počet Obchodních míst stanovený v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že by hrozilo, že dojde k poklesu počtu Obchodních míst pod uvedenou hranici, je Dodavatel povinen neprodleně zabezpečit plnění Smlouvy v jiných Obchodních místech za splnění všech podmínek daných touto Smlouvou a zároveň o této skutečnosti neprodleně informovat SFDI.
  2. Před zahájením poskytování plnění dle této Smlouvy v každém Obchodním místě je Dodavatel povinen uvést Obchodní místo do souladu s podmínkami této Smlouvy a Obchodní místo a jeho parametry zaregistrovat do Registru Obchodních míst v IS EDAZ prostřednictvím Administračního rozhraní. Dodavatel se rovněž zavazuje, že každé Obchodní místo bude po celou dobu jeho provozu splňovat veškeré podmínky stanovené Smlouvou. Soulad s podmínkami Smlouvy Dodavatel prokáže vůči SFDI vhodným způsobem na žádost SFDI v přiměřené lhůtě stanovené ze strany SFDI v takové žádosti, která nebude kratší než tři (3) pracovní dny.
  3. Na základě písemné výzvy SFDI, kterou je SFDI oprávněn předložit kdykoliv v době trvání Smlouvy, je SFDI oprávněn požadovat Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě bez vlivu či nároku Dodavatele na změnu výše Provize z jiných důvodů, než stanoví čl. 7.2 Smlouvy. V takovém případě se jedná o Požadavek na změnu ze strany SFDI na provedení Malé změny. Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě dle tohoto čl. 5.3 Smlouvy nevede k povinnosti Dodavatele nahradit předmětné Obchodní místo jiným Obchodním místem, i pokud by tím došlo ke snížení počtu Obchodních míst pod minimální povinný počet Obchodních míst dle přílohy č. 1 Smlouvy.
  4. V případě zrušení existujícího Obchodního místa, v případě nahrazení Obchodního místa jiným Obchodním místem nebo v případě změny údajů zapisovaných v Registru Obchodních míst, je Dodavatel povinen o tom bez zbytečného odkladu informovat SFDI, a to způsobem dle čl. 11 Smlouvy, a provést aktualizaci údajů v Registru Obchodních míst prostřednictvím Administračního rozhraní.
  5. Dodavatel může zabezpečit provoz dalších Obchodních míst nad minimální povinný počet stanovený v příloze č. 1 Smlouvy.
  6. Dodavatel se zavazuje, že každé Obchodní místo bude po celou dobu jeho provozu (zejména po celou dobu uvedení v Registru Obchodních míst) dle této Smlouvy splňovat následující parametry a provádět následující činnosti:
  7. je umístěno v obvyklých obchodních prostorách, běžně přístupných Zákazníkům;
  8. je na hlavním vstupu označeno oficiálním symbolem Obchodního místa, vybaveno informací o výši jednotlivých Druhů časového poplatku (samolepka, ceník) a informačními letáky;
  9. je vybaveno technologií umožňující přístup k Systému Dodavatele za účelem zabezpečení provedení výběru Úhrady časového poplatku;
  10. splňuje náležitosti stanovené v ustanovení § 17 Živnostenského zákona, přičemž žádné Obchodní místo nesmí být umístěno v bytě ani v jiném prostoru určeném k bydlení;
  11. zabezpečuje:

1. provedení Úhrad časového poplatku;
2. zaznamenání údajů stanovených v § 21a odst. 4 písm. a) až e) ZPK do Evidence;
3. provádění dalších úkonů v rámci Úhrad časového poplatku dle požadavků stanovených ze strany SFDI na komunikaci prostřednictvím API a v souladu s požadavky na integraci Systému Dodavatele na IS EDAZ;
4. vytištění a předání Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku Zákazníkovi;
5. poskytování všeobecných informací k časovému zpoplatnění ke všem Druhům časového poplatku;
6. umožnění Zákazníkům provést změnu určení SPZ, k níž byl uhrazen časový poplatek, a to ve lhůtě do patnácti (15) minut od Úhrady časového poplatku a provedení zápisu této změny ve stejném Obchodním místě, v němž proběhla předmětná Úhrada časového poplatku;
7. poskytování informací Zákazníkům o období, na které byl časový poplatek pro předmětné vozidlo (SPZ) uhrazen v rámci aktuálně prováděné Úhrady časového poplatku;
   1. provádí veškeré činnosti dle Smlouvy alespoň po celou minimální požadovanou otevírací dobu dle přílohy č. 1 Smlouvy s výjimkou odstávek dle přílohy č. 1 Smlouvy.
   2. Dodavatel zabezpečí dostupnost a použití oficiálního symbolu označení Obchodního místa, informačních letáků a ceníků dodaných SFDI dle Marketingového manuálu (informačních materiálů). Dodavatel se zavazuje, že informační materiály budou v Obchodním místě umístěné v dostatečném počtu v prostoru běžně přístupném pro Zákazníky, v němž Zákazníci provádějí transakce obdobné Úhradě časového poplatku (např. u pokladny).
   3. Dodavatel je povinen využívat výhradně informační materiály poskytnuté mu za účelem propagace Systému časového zpoplatnění ze strany SFDI.
   4. Dodavatel nesmí tvořit ani poskytovat Zákazníkům jiné informační materiály bez předchozího písemného souhlasu SFDI.
   5. Dodavatel je povinen SFDI neprodleně informovat o hrozícím nedostatku informačních materiálů a požádat SFDI o jejich doplnění.
   6. Dodavatel se zavazuje, že Obsluha Obchodních míst bude dostatečně proškolená tak, aby byla schopna poskytovat všechny požadované služby Obchodních míst dle čl. 5.6 Smlouvy a v souladu s Provozním manuálem.

# Výběr Úhrad časového poplatku

* 1. Dodavatel je povinen provádět výběr Úhrad časového poplatku a další služby dle této Smlouvy na všech Obchodních místech, a to od vzniku povinnosti zahájit poskytování plnění dle čl. 2.1, jak stanoví čl. 4.3 Smlouvy, po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
  2. Dodavatel smí v Obchodním místě omezit možnost způsobů Úhrady časového poplatku jakéhokoliv Druhu časového poplatku pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI, a to na přesně specifikovaných Obchodních místech a jen po dobu odsouhlasenou nebo stanovenou ze strany SFDI.
  3. Dodavatel se zavazuje, že v Obchodním místě bude Zákazníkům umožněno provést více Úhrad časového poplatku v jeden časový okamžik tak, aby Zákazník v rámci takového procesu provedl pouze jednu souhrnnou platbu, a to včetně více Druhů časového poplatku na více SPZ najednou, to vše však v maximálním počtu Úhrad časového poplatku k pěti (5) SPZ.
  4. Výše časového poplatku ve vztahu k jednotlivým Druhům časového poplatku v české měně je pevně stanovena obecně závazným právním předpisem. Výše časového poplatku ve vztahu k jednotlivým Druhům časového poplatku při Úhradě časového poplatku mimo území České republiky je v Cizích měnách pevně stanovena Cenovým výměrem v měnách EUR a PLN vydávaným SFDI. Dodavatel nesmí měnit výši časového poplatku ve vztahu k jednotlivým Druhům časového poplatku nebo se od stanovené výše časového poplatku jakkoliv odchýlit, to vše v případě změn, které by byly v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Cenovým výměrem v měnách EUR a PLN.
  5. Výběr časového poplatku v jiných měnách mimo území České republiky. Cenový výměr v měnách EUR a PLN zpřístupní SFDI Dodavateli prostřednictvím API způsobem dále upřesněným v příloze č. 3 Smlouvy vždy s účinností od prvního dne prvního měsíce kalendářního čtvrtletí, pro který se Cenový výměr v měnách EUR a PLN vydává. Cenový výměr v měnách EUR a PLN pro každé kalendářní čtvrtletí bude zpřístupněn Dodavateli vždy nejpozději patnáct (15) dnů před jeho účinností.
  6. Dodavatel je povinen dodržovat Cenový výměr v měnách EUR a PLN při provádění Úhrady časového poplatku mimo území České republiky v měnách EUR a PLN.
  7. Na všech Obchodních místech musí Dodavatel přijímat hotovost a zároveň nabídnout a umožnit Zákazníkovi bezhotovostní Úhradu časového poplatku alespoň pomocí platebních karet běžně akceptovaných v České republice.
  8. Při akceptaci platebních karet či jiných bezhotovostních platebních prostředků není Dodavatel oprávněn vybírat dodatečný poplatek od Zákazníka za bezhotovostní Úhradu časového poplatku (tzv. surcharge).
  9. Dodavatel nesmí provádět výběr Úhrad časového poplatku jiným způsobem než stanoveným ve Smlouvě, např. prostředky dálkového přístupu prostřednictvím internetového obchodu, mobilní aplikace či jiným obdobným způsobem.
  10. Dodavatel je povinen provádět výběr Úhrad časového poplatku i pro vozidla zahraničních Zákazníků, jejichž poznávací značka obsahuje specifické znaky, běžně nepoužívané v SPZ vozidel registrovaných v České republice.

# Přerušení nebo Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě

* 1. V případě, že by došlo k poklesu počtu Obchodních míst pod minimální povinné počty stanovené v příloze č. 1 Smlouvy, je Dodavatel oprávněn přerušit nebo Ukončit poskytování služeb v Obchodním místě pouze na základě předchozího písemného souhlasu SFDI. SFDI má v takovém případě povinnost vyjádřit se k žádosti Dodavatele k přerušení nebo Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě do deseti (10) pracovních dnů od doručení žádosti Dodavatele, která musí obsahovat informace o charakteru omezení a další informace, které bude SFDI moci sdělit Zákazníkům. V případě, že se v této lhůtě SFDI k žádosti nevyjádří, platí, že souhlas s přerušením nebo Ukončením poskytování služeb v Obchodním místě nebyl udělen; SFDI svůj souhlas bez závažných důvodů neodmítne.
  2. SFDI je oprávněn požadovat od Dodavatele Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě z důvodu porušování povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy v souvislosti s takovým Obchodním místem. Dodavatel je v takovém případě povinen do čtyřiceti osmi (48) hodin od doručení výzvy k Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě (nebo později, stanoví-li tak SFDI ve výzvě) ukončit poskytování všech služeb souvisejících s prováděním Úhrad časového poplatku v Obchodním místě, přičemž se zvlášť zavazuje:

1. ukončit funkce umožňující provádění Úhrad časového poplatku a všech souvisejících činností Obchodního místa;
2. odstranit oficiální symbol a označení Obchodního místa jako Obchodního místa umožňujícího provádění Úhrad časového poplatku;
3. odstranit Obchodní místo z Registru Obchodních míst prostřednictvím Administračního rozhraní nejpozději v den předcházející dni, ve kterém dojde k Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě.
   1. Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě dle čl. 7.2 Smlouvy nezbavuje Dodavatele povinnosti zabezpečit minimální povinný počet Obchodních míst dle přílohy č. 1 Smlouvy.

# Helpdesk Dodavatele

* 1. Dodavatel je povinen nejpozději v den zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy zřídit Helpdesk Dodavatele.
  2. Dodavatel je povinen udržovat Helpdesk Dodavatele dále po celou dobu trvání Smlouvy a poskytovat služby nezbytné pro vzdálenou podporu Obsluhy Obchodních míst související se službami poskytovanými v rámci Obchodní sítě, resp. Obchodních míst v souvislosti, nikoliv však výlučně, s provozem Systému Dodavatele.
  3. Helpdesk Dodavatele musí být dostupný vždy v době, kdy je otevírací doba alespoň jednoho Obchodního místa.
  4. Dodavatel odpovídá za dostatečné proškolení pracovníků Helpdesku Dodavatele.

# ****Poddodavatelé a Realizační tým****

* 1. Provozování jednotlivých Obchodních míst a další činnosti stanovené touto Smlouvou může Dodavatel zabezpečit prostřednictvím Poddodavatelů. To neplatí pro případy uvedené v čl. 4.1 Smlouvy.
  2. Provozování Obchodních míst Poddodavatelem je Dodavatel oprávněn zabezpečovat výhradně na základě písemné smlouvy uzavřené mezi Dodavatelem a Poddodavatelem, která musí klást na Poddodavatele obdobným způsobem veškeré povinnosti Dodavatele vyplývající pro něj z této Smlouvy, a to včetně povinnosti Poddodavatele umožnit SFDI kontrolu dodržování povinností stanovených touto Smlouvou Poddodavatelem v rozsahu dle čl. 17 Smlouvy a povinností týkajících se Obchodních míst.
  3. Dodavatel je povinen vést záznamy o všech Poddodavatelích a tyto záznamy pravidelně aktualizovat. Dodavatel je povinen na vyžádání SFDI předložit:

1. seznam všech Poddodavatelů podílejících se na plnění této Smlouvy; a
2. kopii smlouvy uzavřené se kterýmkoliv Poddodavatelem včetně veškerých příloh a vedlejších ujednání s výjimkou cenových ujednání, pokud jsou obchodním tajemstvím;

a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od obdržení žádosti od SFDI.

* 1. Za plnění Smlouvy prostřednictvím Poddodavatelů a všechny činnosti a jednání jimi prováděné při plnění této Smlouvy odpovídá Dodavatel.
  2. Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení k Veřejné zakázce, je Dodavatel povinen využívat při plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci nebo v rozsahu větším. Poddodavatele, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení k Veřejné zakázce, lze změnit pouze s předchozím výslovným listinným souhlasem SFDI, který nebude bez závažných důvodů odmítnut v případě, že nový Poddodavatel bude splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení k Veřejné zakázce na stejné nebo vyšší (lepší) úrovni. Dodavatel je oprávněn změnit Poddodavatele, kterým neprokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení k Veřejné zakázce, přičemž s každou takovou změnou doručí SFDI oznámení o takové změně včetně identifikace Poddodavatele a rozsahu, v jakém bude tento Poddodavatel plnit povinnosti Dodavatele z této Smlouvy.
  3. Realizační tým. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle Smlouvy prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v příloze č. 4 Smlouvy tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky („**Kvalifikované osoby**“), osobně prováděli činnosti na pozici dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a v rozsahu, který takové pozici běžně odpovídá, a to při zohlednění podmínek dle přílohy č. 8 Smlouvy. Po uplynutí dvou (2) měsíců od zahájení poskytování plnění podle čl. 2.1 Smlouvy se čl. 9.6 až 9.13 Smlouvy uplatní pouze ve vztahu ke Kvalifikované osobě pod označením „Manažer dodávky služeb“. Každý člen Realizačního týmu může zastávat i více pozic uvedených v příloze č. 4 Smlouvy, splňuje-li všechny kvalifikační předpoklady pro dané pozice.
  4. Po předchozím souhlasu SFDI, který nebude bezdůvodně odepřen za předpokladu zachování podmínek zapojení Kvalifikovaných osob a Náhradních kvalifikovaných osob dle tohoto čl. 9.7 Smlouvy, je Dodavatel oprávněn změnit členy Realizačního týmu Smlouvy. Při změně Realizačního týmu uvedeného v příloze č. 4 Smlouvy není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě a Dodavatel je po odsouhlasení změny SFDI povinen vypracovat a předat SFDI v písemné podobě aktualizované znění přílohy č. 4 Smlouvy, čímž dojde automaticky k nahrazení znění přílohy č. 4 Smlouvy jejím novým zněním, a to ke dni schválení ze strany SFDI, a to bez nutnosti uzavírat dodatek k této Smlouvě. Strany pro zamezení pochybnostem uvádějí, že pro osoby, které nejsou členy Realizačního týmu, podílejí se na plnění Smlouvy a nejsou uvedené v příloze č. 4 Smlouvy, se ustanovení tohoto čl. 9.7 Smlouvy neuplatní a Dodavatel je oprávněn je zapojovat a ukončovat jejich zapojení do plnění Smlouvy dle svého uvážení.
  5. Každá Kvalifikovaná osoba se bude na plnění Smlouvy osobně podílet v rozsahu dle své pozice uvedené v této Smlouvě. Každá Kvalifikovaná osoba musí po celou dobu trvání Smlouvy splňovat kvalifikaci uvedenou v nabídce Dodavatele a zároveň minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na pozici, kterou daná osoba zastává dle Zadávací dokumentace.
  6. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění plnění v rozsahu stanoveném Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Dodavatelem nebo její dlouhodobé absence (zejména dlouhodobá nemoc překračující délku jednoho měsíce), je Dodavatel povinen neprodleně namísto Kvalifikované osoby zahájit poskytování plnění náhradní kvalifikovanou osobou („**Náhradní kvalifikovaná osoba**“), a nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat SFDI o této skutečnosti.
  7. Dodavatel nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od doručení oznámení dle předchozího článku zabezpečí a prokáže SFDI, že namísto Kvalifikované osoby se bude na plnění Smlouvy podílet Náhradní kvalifikovaná osoba s dostatečnou kvalifikací. Pokud SFDI nesouhlasí s osobou Náhradní kvalifikované osoby, je oprávněn žádat Dodavatele o její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Dodavatelem do patnácti (15) dnů po doručení žádosti SFDI o výměnu Náhradní kvalifikované osoby, a to vše i opakovaně; do provedení výměny Náhradních kvalifikovaných osob je plnění poskytováno prostřednictvím původní Dodavatelem navržené Náhradní kvalifikované osoby.
  8. Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zabezpečením Náhradní kvalifikované osoby a prokázáním její kvalifikace nese výlučně Dodavatel.
  9. Dodavatel zabezpečí, že každá Kvalifikovaná osoba (tj. včetně Náhradních kvalifikovaných osob) musí být SFDI na základě předchozího vyžádání plně k dispozici v souladu s povinnostmi podle Smlouvy a poskytnout mu veškerou vyžadovanou součinnost v souvislosti s plněním Smlouvy, nebrání-li jí v tom objektivně závažné překážky. Existenci takové překážky musí Dodavatel SFDI bezodkladně sdělit.
  10. Každá Kvalifikovaná osoba je dále povinna zúčastnit se všech porad a jednání se zástupci Dodavatele či SFDI, které se týkají plnění k ní přiřazenému dle své odbornosti.

# ****Zápis do Evidence a vystavení Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku****

* 1. Při Úhradě časového poplatku Zákazníkem je Dodavatel povinen do Evidence zaznamenat veškeré nezbytné údaje stanovené v ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) až e) ZPK.
  2. Při každé Úhradě časového poplatku vystaví a předá Dodavatel v Obchodním místě Zákazníkovi Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku, které musí obsahovat všechny údaje předané Dodavateli z IS EDAZ, náležitosti stanovené prováděcím právním předpisem a musí splňovat požadavky dle Marketingového manuálu.
  3. Při Úhradě časových poplatků v případě více časových poplatků hrazených jedním Zákazníkem v rámci jedné platební transakce je Dodavatel povinen vydat Zákazníkovi samostatné Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku pro každý uhrazený časový poplatek zvlášť.
  4. Pokud má Dodavatel v úmyslu odchýlit se ve vzhledu tištěného Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku od Marketingového manuálu, předloží Dodavatel návrh designu k předchozímu schválení SFDI. Návrh musí obsahovat specifikaci designu alespoň v rozsahu, ve kterém design Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku definuje Marketingový manuál a musí splňovat náležitosti Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku stanovené prováděcím právním předpisem.
  5. SFDI je povinen vyjádřit se k předloženému návrhu designu Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku do sedmi (7) pracovních dnů od doručení žádosti Dodavatelem SFDI. V případě že se v této lhůtě SFDI k žádosti nevyjádří, platí, že souhlas nebyl udělen.
  6. Pokud SFDI návrh designu Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku schválí, může Dodavatel vydávat Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku ve schváleném designu odlišném od Marketingového manuálu. SFDI schválení neodmítne bez závažných důvodů.
  7. V případě, že Dodavatel obdrží během Úhrady časového poplatku Zákazníkem informaci, že:

1. pro příslušnou SPZ je již uhrazen časový poplatek za období, překrývající se částečně nebo zcela s obdobím, pro které se provádí nová Úhrada časového poplatku žádaná Zákazníkem, Dodavatel zabezpečí, že Obsluha Obchodního místa upozorní Zákazníka na tento překryv a umožní mu Úhradu časového poplatku neprovést tak, aby se předcházelo duplicitním Úhradám časového poplatku, nebo mu umožní provést změnu počátku období, na které se provádí Úhrada časového poplatku; nebo
2. je vozidlo s příslušnou SPZ osvobozeno od zpoplatnění, Dodavatel se zavazuje, že Obsluha Obchodního místa upozorní Zákazníka na toto osvobození a umožní mu Úhradu časového poplatku neprovést.

Bude-li Zákazník přes upozornění na existenci konfliktu dle tohoto čl. 10.7 Smlouvy trvat na provedení Úhrady časového poplatku, musí mu být umožněna.

# Komunikace Stran

* 1. Předávání dat, jakož i komunikace mezi Stranami, včetně komunikace mezi IS EDAZ a Systémem Dodavatele, probíhá prostřednictvím API nebo Administračního rozhraní podle stávajícího technického nastavení IS EDAZ. Výzvy, oznámení, sdělení, pokyny či příkazy jsou v případě doručování prostřednictvím API či Administračního rozhraní doručeny Dodavateli v okamžiku jejich zpřístupnění v API či Administračním rozhraní. Neumožňuje-li API nebo Administrační rozhraní takový způsob komunikace nebo stanoví-li tak Smlouva výslovně, uplatní se čl. 11.2 a násl. Smlouvy; v případě stanovení zvláštního postupu nebo kontaktních osob v příloze č. 8 Smlouvy se uplatní postupy uvedené v příloze č. 8 Smlouvy.
  2. V případě, že se neuplatní čl. 11.1 Smlouvy, bude vzájemná komunikace Stran probíhat, pokud se Strany nedohodnou jinak, v písemné formě v českém jazyce a bude doručena druhé Straně prostřednictvím datové schránky; oznámení, sdělení, pokyny či příkazy jsou v případě doručování do datové schránky doručeny Dodavateli v okamžiku přijetí datové zprávy do datové schránky bez ohledu na okamžik přihlášení oprávněné osoby.
  3. Kontaktními údaji a osobami SFDI se rozumí:

adresa: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

kontaktní osoba/y: Ing. Miroslav Balík

telefon: +420 266 097 357

e-mail: miroslav.balik@sfdi.cz

identifikátor datové schránky: e5qaihb

* 1. Kontaktními údaji a osobami Dodavatele se rozumí:

adresa: Česká pošta, s. p., Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

kontaktní osoba/y: XXXXX

telefon: XXXXX

e-mail: XXXXX

identifikátor datové schránky: kr7cdry

adresa: Čepro a.s., Dělnická 213/12, 170 00 Praha 2

kontaktní osoba/y: XXXXX

telefon: XXXXX

e-mail: XXXXX

identifikátor datové schránky: hk3cdqj

* 1. Každá Strana je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny údajů uvedených výše a jakoukoliv jinou změnu své doručovací adresy, jakož i sídla nebo místa podnikání. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně příslušných údajů Strany bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě.
  2. Veškerá komunikace při plnění této Smlouvy musí probíhat v českém nebo slovenském jazyce. V případě zapojení tlumočníka nebo překladatele do českého nebo slovenského jazyka z důvodů na straně Dodavatele hradí veškeré náklady s tím spojené Dodavatel.
  3. Jakákoliv dokumentace musí být vždy vyhotovena a předána SFDI v elektronické podobě (pokud je vyhotovována v listinné podobě, pak Dodavatel předá SFDI elektronickou kopii takové dokumentace).

# Důvěrnost informací a ochrana Osobních údajů

* 1. Strany se dohodly, že veškeré informace, které se Dodavatel dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, a informace, které Dodavateli sdělí SFDI nebo jinak vyplynou z plnění této Smlouvy, zejména informace, které se dozvěděl při plnění této Smlouvy bez ohledu na formu informace či způsob jejího získání, a které se dozví v souvislosti se zpracováním dat, jsou důvěrnými informacemi („**Důvěrné informace**“). Pro zamezení pochybnostem Strany uvádějí, že veškeré identifikační, přístupové a podpisové údaje/prostředky využívané k elektronické komunikaci s IS EDAZ a veškeré získané informace o API, Administračním rozhraní a IS EDAZ, jakož i Marketingový manuál a Provozní manuál jsou Důvěrnými informacemi. Důvěrnými informacemi nejsou takové informace a dokumenty, které mají být dle této Smlouvy poskytnuty Zákazníkům nebo veřejnosti.
  2. Dodavatel nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, bude s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
  3. Důvěrné informace Dodavatel sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, za předpokladu, že vůči SFDI písemně oznámí, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti, jako má sám;
  4. Důvěrné informace sdělí Dodavatel členům Realizačního týmu a Poddodavatelům, je-li to nezbytné k plnění této Smlouvy a zavážou-li se takové osoby mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako Dodavatel;
  5. se takové Důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; nebo
  6. SFDI dá ke zpřístupnění konkrétní vlastní Důvěrné informace předchozí písemný souhlas.
  7. Dodavatel vyvine pro zachování důvěrnosti Důvěrných informací SFDI a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o jeho vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Dodavatel zavazuje neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace SFDI, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Dodavatel se zároveň zavazuje nepoužít Důvěrné informace SFDI jinak, než za účelem plnění této Smlouvy a k prospěchu SFDI.
  8. Strany berou na vědomí, že ve vztahu k ochraně Osobních údajů v rámci plnění Smlouvy vystupuje SFDI jako správce osobních údajů a Dodavatel vystupuje v roli zpracovatele osobních údajů, které zpracovává pro SFDI. Veškerá práva a povinnosti Stran související s ochranou Osobních údajů, včetně náležitostí, které stanoví nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**GDPR**“) pro smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu článku 28 GDPR, upravuje příloha č. 2 Smlouvy.
  9. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto čl. 12 Smlouvy zůstává zachována i po zániku této Smlouvy.

# ****Provize Dodavatele****

* 1. Za činnosti, které jsou předmětem plnění dle této Smlouvy, náleží Dodavateli Provize s účinností ode dne zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy. Provize tvoří jediný nárok na úplatu Dodavatele za plnění této Smlouvy a zahrnuje odměnu za veškeré činnosti prováděné Dodavatelem na základě této Smlouvy a také veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním této Smlouvy.
  2. Provize je v závislosti na Objemu úhrad za Vyhodnocovací období stanovena na:
     1. 2,3 % z Objemu úhrad v rozmezí od 1 Kč do 1.000.000.000 Kč (slovy: jedna miliarda korun českých) v daném Vyhodnocovacím období;
     2. 2,3 % z Objemu úhrad v rozmezí od 1.000.000.001 Kč (slovy: jedna miliarda jedna korun českých) do 2.000.000.000 Kč (slovy: dvě miliardy korun českých) v daném Vyhodnocovacím období;
     3. 2,3 % z Objemu úhrad v rozmezí od 2.000.000.001 Kč (slovy: dvě miliardy jedna korun českých) výše v daném Vyhodnocovacím období.
  3. První Vyhodnocovací období začíná dnem zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy. Druhé a všechna následující Vyhodnocovací období začínají prvním kalendářním dnem následujícím po ukončení předchozího Vyhodnocovacího období. Pro vyloučení pochybností Strany sjednávají, že po uplynutí Vyhodnocovacího období se pro účely výpočtu Provize Objem úhrad vynuluje a počítá se pro nové Vyhodnocovací období od začátku.
  4. Provize neobsahuje daň z přidané hodnoty (DPH), která bude k částce Provize připočtena ve výši dle obecně závazných právních předpisů účinných ke dni vzniku daňové povinnosti a společně fakturována.
  5. Provize je fixní a neměnná, a to i v případě, že dojde například k/ke:

1. změně výše jednoho, nebo více Druhů časových poplatků;
2. zavedení nového Druhu časového poplatku;
3. zprovoznění a provozování nových Obchodních míst v průběhu doby trvání Smlouvy; nebo
4. Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě.
   1. SFDI do sedmi (7) pracovních dnů po skončení Provizního období vytvoří Výzvu k fakturaci Provize na základě záznamů o Operacích v Evidenci, kterou doručí Dodavateli. Na základě Výzvy k fakturaci Provize je Dodavatel oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu („**Faktura**“) na Provizi za Provizní období. Pro stanovení výše Provize nebo kterékoliv její části jsou rozhodné údaje zapsané v Evidenci (čl. 14.4 Smlouvy). Výše Provize uvedená na Faktuře musí odpovídat Výzvě k fakturaci Provize.
   2. Dodavatel doručí Fakturu na Provizi do datové schránky SFDI nebo prostřednictvím e-mailu na adresu: podatelna@sfdi.cz.
   3. Faktura je splatná do třiceti (30) dnů od jejího doručení SFDI. Připadne-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu SFDI dojde odepsáním předmětné částky z účtu SFDI ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného na Faktuře.
   4. Faktura musí obsahovat správné údaje, specifikované SFDI ve Výzvě k fakturaci Provize, zejména částku Provize, procentuální vyčíslení Provize, variabilní symbol, specifický symbol a zprávu pro příjemce, ve které bude uvedeno Provizní období, za které je Provize fakturována.
   5. Dodavatel dále uvede na Faktuře bankovní účet Dodavatele, který správce daně zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.
   6. Faktura vystavená Dodavatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu obecně závazných právních předpisů a obsahovat informaci o bankovním účtu dle čl. 13.10 Smlouvy, jakož i být v souladu s ustanoveními tohoto čl. 13 Smlouvy. SFDI má po dobu splatnosti Faktury právo posoudit, zda je Faktura bezchybně vystavena (zdali splňuje podmínky Smlouvy a obecně závazných právních předpisů) a případně ji vrátit Dodavateli k opravě, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo neobsahuje informaci o bankovním účtu dle čl. 13.10 Smlouvy. Vrácením takové Faktury se doba splatnosti a doba pro posouzení bezvadnosti Faktury přerušuje. Splatnost Faktury a nová doba pro posouzení bezvadnosti Faktury počíná běžet dnem doručení opravené Faktury.
   7. V případě, že Dodavatel získá v průběhu trvání závazkového vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s ustanovením § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradí SFDI daň z přidané hodnoty z provedeného plnění – dle § 109a téhož zákona – přímo příslušnému správci daně namísto Dodavatele a následně uhradí Dodavateli Provizi poníženou o takto zaplacenou daň.

# ****Vyúčtování Objemu úhrad a převod finančních prostředků do rozpočtu SFDI****

* 1. Dodavatel je povinen Objem úhrad převádět průběžně do rozpočtu SFDI na základě podmínek uvedených v tomto čl. 14 Smlouvy.
  2. První pracovní den následující po ukončení Zúčtovacího období SFDI vystaví prostřednictvím IS EDAZ Dodavateli Řádnou výzvu k provedení Platby Objemu úhrad.
  3. Dodavatel je povinen provést Platbu Objemu úhrad za Zúčtovací období dle Řádné výzvy k provedení Platby Objemu úhrad a převést Objem úhrad na Bankovní účet SFDI tak, aby byla na Bankovní účet SFDI připsána nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení Řádné výzvy k provedení Platby Objemu úhrad. Ke splnění dluhu Dodavatele dojde připsáním příslušné částky na Bankovní účet SFDI.
  4. Pro stanovení Objemu úhrad je rozhodný pouze záznam o Operacích v Evidenci. V případě rozporů mezi případným zápisem u Dodavatele a zápisem v Evidenci je rozhodný zápis v Evidenci.
  5. V případě, že Dodavatel nebude souhlasit s výší Objemu úhrad uvedenou v Řádné výzvě k provedení Platby Objemu úhrad, je přesto povinen tento Objem úhrad uhradit dle podmínek tohoto článku 14 Smlouvy. Dodavatel má zároveň právo vznést písemně odůvodněnou námitku vůči výši příslušné částky na základě chyby v Evidenci do patnácti (15) dní ode dne zaplacení Objemu úhrad za Zúčtovací období, jinak jeho právo na podání námitky zaniká. K námitce Dodavatel přiloží veškeré doklady prokazující nesprávné stanovení výše Objemu úhrad. SFDI se zavazuje námitku přezkoumat do patnácti (15) dnů ode dne doručení námitky, a to s ohledem na případnou chybu v Evidenci.
  6. Veškeré platby Dodavatele budou realizovány v Českých korunách (Kč, CZK), a to bez ohledu na měnu, ve které byla Úhrada časového poplatku Zákazníkem v Obchodním místě provedena a bez ohledu na výši této Úhrady časového poplatku v Cizí měně; v takovém případě se považuje za platnou výše předmětného časového poplatku stanovená v Českých korunách (Kč, CZK).
  7. Dodavatel prohlašuje, že uspokojí, tedy odpovídá a ručí SFDI za splnění všech peněžních dluhů všech Zákazníků vzniklých v souvislosti s Úhradou časového poplatku ke všem vozidlům, jejichž SPZ byly zaznamenány v Evidenci na základě této Smlouvy (bez ohledu na to, zda Dodavatelem samotným či prostřednictvím Poddodavatelů). SFDI toto ručení Dodavatele za veškeré shora uvedené závazky přijímá (ručitelské prohlášení).
  8. Předčasná úhrada.
  9. Dodavatel může prostřednictvím API v zájmu snížení Celkového závazku Dodavatele vygenerovat Mimořádnou výzvu k provedení Platby Objemu úhrad za období od počátku Zúčtovacího období do dne předcházejícího poslednímu dni takového Zúčtovacího období. Na základě Mimořádné výzvy k provedení Platby Objemu úhrad může Dodavatel převést Objem úhrad na účet SFDI dříve, než je v Mimořádné výzvě k provedení Platby Objemu úhrad uvedená lhůta splatnosti, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne vygenerování Mimořádné výzvy k provedení Platby Objemu úhrad. SFDI je povinen takovou předčasnou úhradu přijmout.
  10. Následnou Řádnou výzvu k provedení Platby Objemu úhrad pak SFDI prostřednictvím IS EDAZ vygeneruje v řádném termínu za Zúčtovací období začínající prvním dnem následujícím po posledním dni zahrnutého do mimořádného převodu Objemu úhrad a končící posledním dnem řádného Zúčtovacího období.
  11. Dodavateli nebude umožněno vygenerovat Mimořádnou výzvu k provedení Platby Objemu úhrad pro období končící dnem, který je zároveň posledním dnem řádného Zúčtovacího období.
  12. V případě Mimořádné výzvy k provedení Platby Objemu úhrad se nad rámec podmínek v tomto čl. 14.8 Smlouvy ohledně jejího vystavení, splatnosti a dalších podmínek uplatní obdobně ustanovení ohledně Řádné výzvy k provedení Platby Objemu úhrad dle čl. 14 Smlouvy.

# ****Zajištění****

* 1. Zajištění pro období mezi nabytím účinnosti Smlouvy a zahájením poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy.

1. Pro období mezi nabytím účinnosti Smlouvy a zahájením poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy se Dodavatel zavazuje poskytnout SFDI zajištění ve výši alespoň 50.000.000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých), a to za účelem zajištění plnění povinností Dodavatele dle této Smlouvy v takovém období, zejména povinností platit smluvní pokuty. Zajištění je možné obstarat formou bankovní záruky nebo složením jistoty v penězích (Kč) na Bankovní účet SFDI.
2. Dodavatel v případě zajištění formou bankovní záruky předal SFDI originál listiny bankovní záruky za řádné splnění jeho povinností dle této Smlouvy od její účinnosti do zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy. Bankovní záruka musí být platná a účinná ode dne jejího vystavení a platnost a účinnost bankovní záruky nesmí vypršet dříve než do uplynutí jednoho (1) měsíce po zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy.
3. V případě zajištění formou poskytnutí jistoty Dodavatel složil takovou jistotu v penězích (Kč) na Bankovní účet SFDI nebo jiný bankovní účet, který mu SFDI pro tento účel sdělil.
4. Příslušné zajištění dle tohoto čl. 15.1 Smlouvy Dodavatel poskytl SFDI před uzavřením této Smlouvy. Pro účely zajištění dle tohoto čl. 15.1 Smlouvy se uplatní obdobně podmínky čl. 15.13 a násl. Smlouvy.
   1. Zajištění po dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout SFDI zajištění pro případ prodlení Dodavatele s plněním kterékoliv povinnosti Dodavatele dle čl. 14 Smlouvy nebo povinnosti platit smluvní pokuty, a to prostřednictvím statického zajištění a dynamického zajištění. Zajištění se nevztahuje na povinnost nahradit újmu. Toto zajištění se uplatní pro období od vzniku povinnosti zahájit poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy a dále na celou dobu trvání Smlouvy. Statické zajištění je Dodavatel povinen obstarat a poskytnout SFDI před vznikem povinnosti zahájit poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy. Povinnost obstarat a poskytnout SFDI dynamické zajištění vzniká okamžikem naplnění podmínek pro vznik povinnosti jeho obstarání dle čl. 15.3 Smlouvy.
   2. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání Smlouvy výše Celkového závazku Dodavatele stanovená ke konci každého dne (23:59) bude vždy rovna nebo nižší než 80 % výše celkového zajištění (součet aktuálně platných částek statického zajištění a dynamického zajištění, jak jsou upraveny dále) dle tohoto čl. 15 Smlouvy.
   3. Statické zajištění. Statické zajištění lze provést:
5. bankovní zárukou; nebo
6. složením jistoty.
   1. Dodavatel je povinen obstarat vyžadovanou výši statického zajištění v následujících zajišťovacích obdobích:
7. zajišťovací období zima (1. listopad kalendářního roku až 31. březen následujícího kalendářního roku); a
8. zajišťovací období léto (1. duben až 31. říjen kalendářního roku).
   1. První zajišťovací období po účinnosti Smlouvy je stanoveno podle období, do kterého spadá datum zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy.
   2. Pro prvních dvanáct (12) měsíců účinnosti Smlouvy je vyžadovaná výše statického zajištění stanovena následovně:
9. zajišťovací období zima – 350.000.000 Kč (slovy: tři sta padesát milionů korun českých);
10. zajišťovací období léto – 120.000.000 Kč (slovy: sto dvacet milionů korun českých).
    1. Přepočet vyžadované výše statického zajištění bude probíhat dvakrát (2) ročně podle historického vývoje Úhrad časového poplatku v předchozích zajišťovacích obdobích.
    2. Upravená výše statického zajištění vyžadovaná ze strany SFDI nepřekročí 1,25násobek celkového Objemu úhrad v kalendářním týdnu s nejvyšším rozsahem Úhrad časového poplatku:
11. za předcházející zajišťovací období zima pro nové zajišťovací období zima;
12. za předcházející zajišťovací období léto pro nové zajišťovací období léto.
    1. SFDI sdělí Dodavateli novou vyžadovanou výši statického zajištění:
13. pro zajišťovací období zima nejpozději do konce června příslušného kalendářního roku;
14. pro zajišťovací období léto nejpozději do konce ledna příslušného kalendářního roku.
    1. Dynamické zajištění. Jestliže statické zajištění nebude postačovat na pokrytí celé vyžadované hodnoty celkového zajištění, je Dodavatel povinen nad rámec statického zajištění doplnit celkové zajištění dynamickým zajištěním za účelem dosažení vyžadovaného poměru výše Celkového závazku Dodavatele k výši celkového zajištění v souladu s čl. 15.3 Smlouvy. Výše dynamického zajištění je určena rozdílem mezi požadovanou výší celkového zajištění dle čl. 15.3 Smlouvy a aktuální výší skutečně poskytnutého celkového zajištění.
    2. Dynamické zajištění lze provést:
15. bankovní zárukou; nebo
16. složením jistoty.
    1. Jistota. Statické a dynamické zajištění lze obstarat složením jistoty v penězích (Kč) na Bankovní účet SFDI, nebo jiný bankovní účet, který pro tento účel SFDI sdělí Dodavateli. V případě, že Dodavatel chce zvýšit jistotu, oznámí to SFDI alespoň jeden (1) pracovní den předem. SFDI je oprávněn použít jistotu na platbu jakéhokoliv dluhu Dodavatele vůči SFDI ve smyslu čl. 15.1 a 15.2 Smlouvy.
    2. V případě, že Dodavatel chce jistotu snížit, požádá SFDI o vrácení jistoty a sdělí SFDI výši jistoty, kterou chce vrátit. SFDI je povinen požadovanou výši jistoty vrátit Dodavateli do sedmi (7) pracovních dnů od doručení žádosti o vrácení jistoty na bankovní účet uvedený v žádosti o vrácení jistoty. Ustanovení o zajištění a povinné výši zajištění tím nejsou dotčena. Dodavatel je povinen při sdělení bankovního účtu prokázat, že je majitelem takového bankovního účtu. Ke splnění povinnosti SFDI dojde odepsáním předmětné částky z Bankovního účtu SFDI ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného v žádosti o vrácení jistoty. SFDI je oprávněn vrácení jistoty odmítnout, došlo-li by tím k tomu, že by výše Celkového závazku Dodavatele přesáhla poměr uvedený v čl. 15.3 Smlouvy.
    3. V případě ukončení této Smlouvy a současně při neexistenci jakéhokoliv Celkového závazku Dodavatele či jiného závazku Dodavatele vůči SFDI tento vrátí veškerou jistotu Dodavateli na jeho žádost, ve které je povinen uvést číslo bankovního účtu, na které má být jistota vrácena. Dodavatel je povinen při sdělení bankovního účtu prokázat, že je majitelem takového bankovního účtu. Ke splnění povinnosti SFDI dojde odepsáním předmětné částky z Bankovního účtu SFDI ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného v žádosti o vrácení jistoty.
    4. Bankovní záruka. Statické a dynamické zajištění, jakož i zajištění dle čl. 15.1 Smlouvy, lze obstarat bankovní zárukou. Dodavatel se zavazuje, že bankovní záruka vystavená bankou bude splňovat následující podmínky:
17. banka se písemně zaváže, že zaplatí celou částku bezodkladně na první písemnou výzvu SFDI, doloženou jeho písemným prohlášením o důvodech pro plnění z bankovní záruky (porušení povinnosti), na Bankovní účet SFDI uvedený nebo i jiný bankovní účet uvedený ze strany SFDI částku v limitu až do výše bankou vystavené bankovní záruky;
18. banka v záruční listině uvede, že uspokojí SFDI až do výše příslušného zajištění dle tohoto čl. 15 Smlouvy;
19. bankovní záruka musí být bezpodmínečná a neodvolatelná, znějící na první vyžádání SFDI a bez námitek;
20. plnění z bankovní záruky není podmíněno dokládáním dalších skutečností ze strany SFDI a banka není oprávněna zkoumat, je-li výzva SFDI důvodná;
21. plnění z bankovní záruky není nijak vázáno na podmínky zajišťované Smlouvy. Změny, doplňky nebo úpravy podmínek Smlouvy proto nezbavují banku právní odpovědnosti z poskytnuté bankovní záruky;
22. SFDI je oprávněn uplatňovat nároky z bankovní záruky i bez předchozí výzvy, aby Dodavatel splnil svůj závazek zajištěný bankovní zárukou;
23. SFDI je oprávněn v případě, že bankovní záruka nepokrývá celé požadované období zajištění, uplatnit nárok na zaplacení celé částky bankovní záruky a banka je v takovém případě povinna celou částku bankovní záruky vyplatit SFDI; v takovém případě se zajištění formou bankovní záruky mění na zajištění formou poskytnutí jistoty.
    1. Banka vystavující bankovní záruku, případně obnovení bankovní záruky, musí splňovat následující požadavky:
24. mít sídlo v Evropské unii;
25. mít platné povolení působit na území některého členského státu Evropské unie jako banka;
26. banka nebo finanční skupina, do které banka patří, musí splňovat minimálně následující požadavky na long-term rating alespoň u jedné z následujících ratingových agentur: Moody’s „Baa2“, Fitch/IBCA „BBB“, Standard & Poor’s „BBB“.
    1. Dodavatel nese veškeré náklady spojené s obstaráním, udržováním, doplňováním a obnovou bankovní záruky.
    2. SFDI je oprávněn bankovní záruku a její podmínky kdykoliv přezkoumat, k čemuž mu Dodavatel poskytne veškeré informace a součinnost. Bankovní záruka musí být vydána ve formě a s obsahem uspokojivým pro SFDI. V případě výhrad SFDI k předložené bankovní záruce je Dodavatel povinen předložit v dodatečné lhůtě deseti (10) pracovních dnů ode dne obdržení výzvy SFDI novou řádnou bankovní záruku.
    3. Dodavatel není oprávněn použít jednu bankovní záruku současně pro zajištění statického zajištění a dynamického zajištění. Dodavatel je oprávněn zajištění obstarat taktéž kombinací bankovní záruky a jistoty nebo kombinací více bankovních záruk, nebude-li tím ohrožen účel poskytovaného zajištění dle tohoto čl. 15 Smlouvy.
    4. V případě, že dojde k, byť částečnému, čerpání bankovní záruky nebo jistoty, je Dodavatel povinen nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od takového čerpání obstarat a předložit SFDI novou bankovní záruku nebo navýšit aktuální výši jistoty (složením na Bankovní účet SFDI, nebo jiný bankovní účet, který pro tento účel SFDI sdělí Dodavateli) tak, aby odpovídala podmínkám dle tohoto čl. 15 Smlouvy (zejména co do výše). V případě, že SFDI využije oprávnění dle čl. 15.16 písm. g) Smlouvy, uplatní se na toto zajištění nově podmínky pro zajištění formou poskytnutí jistoty v penězích (Kč).
    5. Dodavatel je oprávněn prostřednictvím API získat informaci o aktuální výši Celkového závazku Dodavatele v okamžiku dotazu.

# ****Právo na náhradu újmy a smluvní pokuty****

* 1. Odpovědnost za újmu.

1. SFDI neodpovídá za jakoukoliv újmu (vč. nemajetkové) vzniklou z činnosti Dodavatele v souvislosti s předmětem plnění dle čl. 2.1 a 2.2 této Smlouvy; tím není dotčeno ustanovení čl. 16.1 písm. c) Smlouvy.
2. Dodavatel odpovídá třetím osobám za majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou jím způsobí při plnění svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, ať již v důsledku své činnosti nebo neoprávněné nečinnosti, nebo porušením některé povinnosti vyplývající z této Smlouvy, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
3. Strana, která porušila některou svoji povinnost vyplývající z této Smlouvy, odpovídá druhé Straně za újmu na jmění (škodu) či nemajetkovou újmu, která jí tím vznikla, za podmínek ustanovení § 2913 a násl. Občanského zákoníku.
   1. SFDI je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
4. ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti převést případné zhodnocení peněžních prostředků vybraných v rámci Systému časového zpoplatnění dle čl. 2.4 Smlouvy;
5. ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle čl. 4.4, 4.6, 4.16, 4.18 nebo 4.19 Smlouvy; tato smluvní pokuta se nesčítá se smluvní pokutou dle čl. 16.2 písm. c) Smlouvy;
6. ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s dodržením kteréhokoliv z milníků (stanovených s termínem plnění pro Dodavatele) harmonogramu dle přílohy č. 7 Smlouvy. V případě prodlení s dodržením několika povinností v rámci harmonogramu se smluvní pokuty sčítají. Tato smluvní pokuta se neuplatní na případy, kdy se aplikuje smluvní pokuta dle čl. 16.2 písm. p) Smlouvy;
7. ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den trvání porušení povinnosti provozovat minimální povinný počet Obchodních míst, a to za každé Obchodní místo pod minimální povinný počet Obchodních míst stanovený v bodě 1.1 a/nebo bodě 1.3 přílohy č. 1 Smlouvy. Tyto smluvní pokuty se navzájem sčítají a zároveň se sčítají se smluvní pokutou dle čl. 16.2 písm. p) Smlouvy;
8. ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti zabezpečit nezbytné parametry Obchodního místa a provádění stanovených činností dle čl. 5.6 Smlouvy;
9. ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti při výběru Úhrad časového poplatku dle čl. 6 Smlouvy s výjimkou čl. 6.9 Smlouvy;
10. ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle čl. 6.9 Smlouvy;
11. ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den přerušení nebo Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě v rozporu s čl. 7.1 Smlouvy, a to za každé Obchodní místo, ohledně něhož dochází k porušení Smlouvy;
12. ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení s poskytnutím seznamu Poddodavatelů nebo kterékoliv smlouvy s Poddodavatelem dle čl. 9.3 Smlouvy;
13. ve výši 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti při zápisu do Evidence dle čl. 10 Smlouvy; tato smluvní pokuta se neuplatní na případy, kdy se aplikuje smluvní pokuta dle čl. 16.2 písm. f) Smlouvy;
14. ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti informovat Zákazníka o konfliktu dle čl. 10.7 Smlouvy; tato smluvní pokuta se neuplatní na případy, kdy se aplikuje smluvní pokuta dle čl. 16.2 písm. f) Smlouvy;
15. ve výši 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti důvěrnosti dle čl. 12 Smlouvy;
16. ve výši odpovídající 0,2 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení Dodavatele s převodem Objemu úhrad na Bankovní účet SFDI dle čl. 14.3 nebo dle čl. 14.8 písm. a věty druhé Smlouvy;
17. ve výši 250.000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) za každý započatý den trvání porušení povinnosti poskytnout zajištění ve výši dle čl. 15.3 nebo 15.1 písm. a Smlouvy. Za každých pět (5) pracovních dnů (i opakovaně) bezprostředně po sobě jdoucích (tím se rozumí i případ, kdy mezi jednotlivými pracovními dny trvání porušení nastane den, který není pracovním dnem) trvání porušení povinnosti dle předchozí věty je SFDI oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení další smluvní pokuty ve výši 1.250.000 Kč (slovy: jeden milion dvě stě padesát tisíc korun českých);
18. ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti umožnit audit dle čl. 17.4 až 17.6 Smlouvy nebo neposkytnutí součinnosti v rámci auditu;
19. ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý započatý den porušení povinnosti zprovoznit Obchodní síť alespoň s minimálním povinným počtem Obchodních míst dle bodu 1.1 přílohy č. 1 Smlouvy a dle dalších podmínek této Smlouvy (a přílohy č. 1 Smlouvy);
20. ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Dodavatele, poruší-li Dodavatel kteroukoliv povinnost, která Dodavateli vyplývá z přílohy č. 2 Smlouvy a povinnosti k ochraně Osobních údajů;
21. ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé započaté procento nedodržení dostupnosti Systému Dodavatele dle bodu 5.2 přílohy č. 3 v příslušném kalendářním roce;
22. ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ nedodržení sjednaných výkonnostních požadavků na Systém Dodavatele dle bodu 5.6 přílohy č. 3 Smlouvy;
23. ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Dodavatele, poruší-li Dodavatel kteroukoliv povinnost, která Dodavateli vyplývá z přílohy č. 5 Smlouvy. Tato smluvní pokuta se neuplatní na případy, kdy se aplikuje smluvní pokuta dle čl. 16.2 písm. u) Smlouvy nebo smluvní pokuta dle čl. 16.2 písm. v) Smlouvy;
24. ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti hlášení kybernetického bezpečnostního incidentu nebo události ve smyslu bodu 2.6 přílohy č. 5 Smlouvy; a
25. ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ neumožnění anebo odepření provedení kontroly a auditu ve smyslu bodu 2.31 a 2.32 přílohy č. 5 Smlouvy.
    1. Celková souhrnná výše smluvních pokut uplatněných dle čl. 16.2 písm. e), f), h) a k) Smlouvy nepřekročí v jednom (1) kalendářním roce dvacet (20) % z částky Provize, na kterou vznikl Dodavateli nárok v takovém kalendářním roce.
    2. Dodavatel je oprávněn požadovat na SFDI zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z dlužné Provize za každý započatý den prodlení s dodržením splatnosti Faktury dle čl. 13.8 Smlouvy.
    3. Zaplacením smluvních pokut dle této Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši ani splnění povinnosti, jejíž splnění smluvní pokuta utvrzuje.
    4. Každá smluvní pokuta stanovená touto Smlouvou je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.
    5. Právo na smluvní pokutu nebo na náhradu újmy nevzniká, pokud k porušení předmětné povinnosti nebo vzniku újmy došlo výlučně z důvodů na straně Strany, která by měla na smluvní pokutu nebo náhradu újmy jinak právo.
    6. Smluvní pokuta musí být Dodavatelem uhrazena na Bankovní účet SFDI, kde v AV poli, zpráva pro příjemce, Dodavatel uvede „*smluvní pokuta ze smlouvy č. CES SFDI 21/2020* “ a další údaje uvedené v písemné výzvě k uhrazení smluvní pokuty (variabilní symbol, specifický symbol a konstantní symbol).
    7. V případě prodlení s úhradou peněžité částky je Strana, která je vůči dané pohledávce věřitelem, oprávněna požadovat po dlužníkovi úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

# ****Přezkoumání souladu s obecně závaznými právními předpisy, audit****

* 1. Soulad Smlouvy s obecně závaznými právními předpisy lze přezkoumat z moci úřední dle § 165 Správního řádu.
  2. Dodavatel může dát podnět k provedení přezkumného řízení do třiceti (30) dnů ode dne, kdy se o důvodu zahájení přezkumného řízení dozvěděl.
  3. K přezkoumání souladu Smlouvy s obecně závaznými právními předpisy je příslušný nadřízený správní orgán SFDI v souladu s § 165 odst. 5 Správního řádu.
  4. Audit. Dodavatel je povinen umožnit SFDI nebo jím pověřené osobě nebo osobě oprávněné dle obecně závazných právních předpisů kdykoli, a to i po zániku této Smlouvy (v rozsahu povinností trvajících i po zániku Smlouvy), zkontrolovat, zda Dodavatel dodržel či dodržuje povinnosti uložené mu touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, a to zejména formou osobní návštěvy (auditu) v sídle Dodavatele a Obchodních místech či v jakýchkoli jiných prostorách, v nichž Dodavatel poskytuje plnění podle Smlouvy. O auditu, ledaže jeho provedení nesnese odkladu, informuje SFDI Dodavatele alespoň pět (5) pracovních dnů předem.
  5. Dodavatel je povinen během takového auditu SFDI nebo jím pověřenému auditorovi poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména:

1. zpřístupnit veškeré prostory a veškeré dokumenty, údaje a záznamy, které přímo či nepřímo souvisejí s plněním Dodavatelových povinností dle této Smlouvy; a
2. poskytnout veškerou potřebnou součinnost tak, aby mohl být proveden řádný audit plnění Dodavatelových povinností dle této Smlouvy.
   1. Osoba provádějící audit je oprávněna pořídit kopie veškerých dokumentů, údajů a záznamů jí předložených a provést kontrolu v prostorách určených ze strany SFDI.
   2. Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a je povinen v tomto ohledu poskytnout SFDI veškerou součinnost.

# ****Změna a ukončení Smlouvy****

* 1. Není-li v této Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna nebo zrušena pouze ve stejné formě a podobě, v jaké byla uzavřena, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.
  2. V průběhu doby trvání této Smlouvy je každá ze Stran oprávněna navrhnout druhé Straně změnu plnění Smlouvy. V takovém případě proběhne Řízení o změně, které představuje postup Stran pro změnu plnění na základě Smlouvy. Průběh Řízení o změně je blíže popsán a řídí se podmínkami uvedenými v příloze č. 6 Smlouvy.
  3. Strany jsou povinny v rámci Řízení o změně dodržovat ZZVZ a nerealizovat žádné změny, které by byly v rozporu se ZZVZ.
  4. Kterákoliv Strana je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět po třech (3) letech ode dne zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy i bez udání důvodu s výpovědní dobou:
  5. patnáct (15) kalendářních měsíců v případě výpovědi ze strany Dodavatele;
  6. jeden (1) kalendářní měsíc v případě výpovědi ze strany SFDI.
  7. SFDI je oprávněn Smlouvu vypovědět dle vlastní volby s devítiměsíční výpovědní dobou, nebo i bez výpovědní doby, z následujících důvodů:

1. poruší-li Dodavatel Smlouvu podstatným způsobem;
2. v případě, že z chování Dodavatele nepochybně vyplyne, že poruší Smlouvu podstatným způsobem, a nesloží-li na výzvu SFDI přiměřenou jistotu;
3. zákon č. 227/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, bude zrušen nebo jinak pozbyde platnosti či účinnosti anebo bude změněn v takovém rozsahu, že tuto Smlouvu nebude možné řádně plnit v souladu s ustanoveními tohoto předpisu nebo ZPK, nebo se Smlouva dostane jinak do rozporu se ZPK nebo obecně závaznými právními předpisy;
4. Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu Insolvenčního zákona, nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu Insolvenčního zákona;
5. je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Dodavatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí); a
6. okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku kterékoli ze Stran trvá déle než třicet (30) dnů a podstatným způsobem brání alespoň jedné ze Stran v plnění Smlouvy.
   1. Za porušení Smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
7. takové porušení povinnosti, o němž Dodavatel již při uzavření Smlouvy věděl nebo musel vědět, že by SFDI Smlouvu neuzavřel, pokud by toto porušení předvídal;
8. zahájení poskytování plnění v rozporu s čl. 4.3 nebo 4.4 Smlouvy;
9. porušení kterékoliv povinnosti stanovené v čl. 6 Smlouvy (Výběr Úhrad časového poplatku) a nenapravení tohoto pochybení ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany SFDI ve výzvě k nápravě;
10. porušení kterékoliv povinnosti stanovené v čl. 7 Smlouvy (Přerušení nebo Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě) a nenapravení tohoto pochybení ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany SFDI ve výzvě k nápravě;
11. vydávání Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku v rozporu s ustanovením § 21a odst. 5 a 6 ZPK a nenapravení tohoto pochybení ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany SFDI ve výzvě k nápravě;
12. porušení povinnosti stanovené v čl. 12 Smlouvy (Důvěrnost informací a ochrana Osobních údajů);
13. neprovedení Platby Objemu úhrad za Zúčtovací období ve splatnosti dle čl. 14.3 nebo 14.8 písm. a Smlouvy a nenapravení tohoto pochybení ani v dodatečné lhůtě pěti (5) pracovních dnů;
14. porušení povinnosti stanovené v ručitelském prohlášení dle čl. 14.7 Smlouvy;
15. postoupení jakékoliv pohledávky ze Smlouvy za SFDI nebo celé Smlouvy;
16. nedodržení povinnosti týkající se výše Celkového závazku Dodavatele dle čl. 15.3 Smlouvy a nenapravení tohoto pochybení ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany SFDI ve výzvě k nápravě;
17. porušení povinnosti stanovené pro bankovní záruku dle čl. 15.16 až 15.20 Smlouvy; nebo
18. porušení povinnosti umožnit audit, porušení povinnosti poskytnout součinnost nebo povinnost umožnit pořídit kopie dokumentů, údajů nebo záznamů dle čl. 17.4, 17.5 nebo 17.6 Smlouvy.
    1. Dodavatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět:
19. z důvodu prodlení SFDI se zaplacením řádně vystavené Faktury dle čl. 13.8 Smlouvy delším než dva (2) měsíce, kdy toto prodlení nebylo napraveno ze strany SFDI ani v Dodavatelem dodatečně písemně poskytnuté lhůtě k nápravě v délce minimálně jednoho kalendářního (1) měsíce, a to s výpovědní dobou dvanáct (12) kalendářních měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena SFDI;
20. s výpovědní dobou dvanáct (12) kalendářních měsíců v případě porušení Smlouvy ze strany SFDI podstatným způsobem, jestliže SFDI toto porušení nenapraví ani na základě výzvy Dodavatele se stanovením dodatečné přiměřené lhůty nikoliv kratší než jeden (1) měsíc i přesto, že byl SFDI na možnost výpovědi Dodavatelem upozorněn. Za porušení Smlouvy podstatným způsobem se v tomto případě považuje pouze:
    * 1. porušení povinnosti SFDI umožnit Dodavateli provádění zápisů do Evidence v souladu s podmínkami této Smlouvy dle čl. 3.11 Smlouvy trvající déle než deset (10) pracovních dnů, a
      2. takové porušení povinnosti, o němž SFDI již při uzavření Smlouvy věděl nebo musel vědět, že by Dodavatel Smlouvu neuzavřel, pokud by toto porušení předvídal.
    1. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Straně.
    2. Kterákoliv ze Stran může podat písemný návrh na zrušení Smlouvy:
21. z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. a) až e) Správního řádu;
22. z důvodů uvedených v čl. 18.5 Smlouvy.
    1. Podá-li Strana z důvodů dle čl. 18.9 Smlouvy návrh na zrušení Smlouvy a druhá Strana s ním vysloví souhlas, Smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas došel Straně, která návrh podala.
    2. Pokud některá ze Stran se zrušením Smlouvy z důvodů dle čl. 18.9 Smlouvy nesouhlasí, může o zrušení Smlouvy na žádost Strany, která podala návrh dle čl. 18.9 Smlouvy výše, rozhodnout nadřízený správní orgán SFDI.
    3. Strany se pro případ ukončení Smlouvy zavazují vyrovnat všechny vzájemné věcné a peněžní nároky a závazky vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy se přiměřeně použije ustanovení čl. 7.2 Smlouvy.
    4. Součinnost při ukončení Smlouvy. Dodavatel se zavazuje dle pokynů SFDI v období až tří (3) měsíců po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou (z jakéhokoliv důvodu) poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s novým dodavatelem a třetími osobami tak, aby došlo k plynulému a řádnému přechodu výběru časového poplatku na třetí osobu. Tato součinnost Dodavatele je poskytována za úplatu, která je součástí Provize dle čl. 13 Smlouvy, a proto nad rámec uhrazené Provize Dodavateli nevzniká žádný nárok na jakoukoliv dodatečnou úhradu ze strany SFDI. Rozsah součinnosti při ukončení je omezen na padesát (50) hodin práce odborných pracovníků Dodavatele za celou dobu poskytování součinnosti při ukončení. Dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to až do uplynutí doby součinnosti při ukončení nebo vyčerpání jejího rozsahu dle předchozí věty. Dodavatel se zavazuje reagovat na požadavek SFDI nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku.

# ****Doba trvání Smlouvy****

* 1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle ZRS.

# ****Prohlášení Stran****

* 1. SFDI prohlašuje, že:
  2. je zřízen zákonem č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů; a
  3. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit povinnosti v ní obsažené.
  4. Dodavatel prohlašuje, že:

1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů a právního řádu; a právnickou osobou řádně založenou podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění účinném ke dni 1. 1. 1994 a existující podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit povinnosti v ní obsažené;
3. ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle Insolvenčního zákona a zavazuje se SFDI bezodkladně informovat o všech skutečnostech, zejména o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti, stejně jako o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky;
4. ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno žádné soudní nebo správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit jeho schopnost plnit tuto Smlouvu a zavazuje se kdykoliv v průběhu Smlouvy SFDI bezodkladně informovat o všech skutečnostech týkajících se hrozících či běžících soudních či správních řízení, které by mohly negativně ovlivnit jeho schopnost řádně plnit tuto Smlouvu;
5. má zájem Veřejnou zakázku pro SFDI řádně a včas plnit a splnit za úplatu ve formě Provize sjednané v této Smlouvě;
6. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu Veřejné zakázky, že jsou mu známy technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k její realizaci, těmto podmínkám rozumí a je schopný je dodržet;
7. veškeré písemné informace poskytnuté Dodavatelem nebo jeho jménem vůči SFDI, jeho zástupcům či poradcům v průběhu zadávacího řízení na realizaci Veřejné zakázky byly k datu jejich předložení (pokud nebyly nahrazeny či změněny jinou informací poskytnutou Dodavatelem následně) pravdivé, úplné a přesné ve všech podstatných ohledech, a Dodavatel si není vědom žádných podstatných skutečností či okolností, které by vůči SFDI neoznámil a které by, pokud by byly SFDI známy, mohly mít podstatný vliv na rozhodnutí SFDI uzavřít či neuzavřít s Dodavatelem tuto Smlouvu; a
8. disponuje veškerými profesními znalostmi a dovednostmi potřebnými k řádnému splnění předmětu Veřejné zakázky, a že všechny osoby, které použije k plnění této Smlouvy, mají potřebné vzdělání, zkušenosti či jinou profesní způsobilost k plnění, které má Dodavatel dle této Smlouvy poskytovat a které doložil v souladu se Zadávací dokumentací.

# ****Závěrečná ustanovení****

* 1. Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky. Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
  2. Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor, bude takový spor předložen jednou ze Stran v souladu s ustanovením § 169 Správního řádu k rozhodnutí nadřízenému správnímu orgánu, který bude postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
  3. Pokud se kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo s ní související ujednání ukáže být zdánlivým, neplatným či nicotným nebo se zdánlivým, neplatným či nicotným stane, tato skutečnost neovlivní platnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se obě Strany zavazují nahradit neprodleně zdánlivé, neplatné či nicotné ustanovení ustanovením platným; obdobně se zavazují postupovat v případě ostatních nedostatků Smlouvy či souvisejících ujednání.
  4. Postoupení. Dodavatel nesmí práva a povinnosti vč. pohledávek z této Smlouvy, jakož i Smlouvu samotnou postoupit na třetí osobu (včetně Poddodavatele; ustanovení čl. 9 Smlouvy nejsou dotčena).
  5. Započtení. Dodavatel nesmí jakoukoliv svou pohledávku za SFDI vzniklou na základě Smlouvy započíst proti pohledávce SFDI za Dodavatelem.
  6. Zastavení. Dodavatel nesmí jakoukoliv svou pohledávku za SFDI vzniklou na základě Smlouvy zastavit či jinak zatížit.
  7. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se vztahy Stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Správním řádem a Občanským zákoníkem, s výjimkou ustanovení Občanského zákoníku o neplatnosti právních jednání a relativní neúčinnosti, ustanovení o odstoupení od smlouvy a odstupném, ustanovení o změně v osobě dlužníka nebo věřitele, nejde-li o právní nástupnictví, ustanovení o postoupení smlouvy a o poukázce a ustanovení o započtení.
  8. V souvislosti s aplikací ZRS na tuto Smlouvu se Strany dohodly na následujícím:
  9. Smlouva, včetně jejích příloh, neobsahuje obchodní tajemství žádné ze Stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a je včetně jejích příloh způsobilá k uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu ZRS a Strany s uveřejněním této Smlouvy, včetně jejích příloh, souhlasí. Výjimkou jsou Osobní údaje v podobě jmen a kontaktních údajů osob uvedených v čl. 11 Smlouvy a příloze č. 4 Smlouvy, které budou znečitelněny, a obchodní tajemství a důvěrné informace označené Dodavatelem ve smyslu ZZVZ, obsažené v dokumentech předložených Dodavatelem v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy dle ZZVZ;
  10. SFDI zašle v souladu s § 5 ZRS správci registru smluv elektronický obraz textového obsahu této Smlouvy a jejích příloh v otevřeném a strojově čitelném formátu a metadata vyžadovaná ZRS, a to prostřednictvím ISDS do příslušné datové schránky Ministerstva vnitra určené pro uveřejňování záznamů v registru smluv prostřednictvím elektronického formuláře zveřejněného na portálu veřejné správy;
  11. SFDI splní povinnost uvedenou výše v tomto čl. 21.8 Smlouvy neprodleně, nejpozději ve lhůtě stanovené použitelnými obecně závaznými právními předpisy.
  12. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
  13. Přílohy, na něž je v textu Smlouvy odkazováno, tvoří nedílnou součást této Smlouvy:

1. **Příloha č. 1:** Parametry Obchodních míst;
2. **Příloha č.** **2**: Ochrana Osobních údajů;
3. **Příloha č. 3**: Technické požadavky a Akceptační řízení;
4. **Příloha č. 4**: Realizační tým;
5. **Příloha č. 5**: Kybernetická bezpečnost;
6. **Příloha č. 6**: Řízení o změně;
7. **Příloha č. 7**: Harmonogram;
8. **Příloha č. 8**: Organizace plnění Smlouvy (Veřejné zakázky).

**PODPISOVÁ STRANA**

**Strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Státní fond dopravní infrastruktury** | **Česká pošta s.p.** |
|  |  |

Ing. Zbyněk Hořelica Ing. Roman Knap

ředitel Generální ředitel

**Čepro a.s.**

Mgr. Jan Duspěva

Předseda představenstva

Ing. Martin Vojtíšek

Člen představenstva

# PŘÍLOHA Č. 1 – PARAMETRY OBCHODNÍCH MÍST

# Obchodní místa a otevírací doba

* 1. Povinné počty Obchodních míst a jejich otevírací doba jsou stanovené následovně:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie Obchodních míst** | **Popis** | **Minimální povinný počet na území České republiky** | **Minimální požadovaná otevírací doba v hodinách** |
| **Obce s počtem obyvatel 10.000 a více** | Obchodní místo nacházející se v obci s počtem obyvatel 10.000 a více dle statistiky zveřejněné Českým statistickým úřadem k 1. lednu kalendářního roku, kdy Smlouva nabude účinnosti. | 305 a dále dle podrobného rozpisu v bodě 1.3 této přílohy č. 1 Smlouvy.  Dodavatel je oprávněn provozovat i více Obchodních míst. | 6 hod v rozmezí 5:00 – 23:00 v pracovní dny |

* 1. Otevírací doba Obchodních míst dle bodu 1.1 této přílohy č. 1 Smlouvy je stanovena jako minimální požadovaná otevírací doba. Dodavatel je oprávněn stanovit delší otevírací dobu konkrétního Obchodního místa.
  2. V případě obce s počtem obyvatel 10.000 a více je Dodavatel na katastrálním území předmětné obce povinen zabezpečit alespoň následující počty Obchodních míst:

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet obyvatel obce** | **Minimální povinný počet Obchodních míst** |
| 10.000 až 24.999 | Alespoň jedno (1) Obchodní místo |
| 25.000 až 49.999 | Alespoň dvě (2) Obchodní místa |
| 50.000 až 99.999 | Alespoň pět (5) Obchodních míst |
| 100.000 až 249.999 | Alespoň deset (10) Obchodních míst |
| 250.000 až 999.999 | Alespoň dvacet (20) Obchodních míst |
| 1.000.000 a více | Alespoň čtyřicet (40) Obchodních míst |

* 1. V případě změn počtu obyvatel obce po účinnosti Smlouvy, které by vedly ke změně minimálního povinného počtu Obchodních míst dle tabulky v bodě 1.3 této přílohy č. 1 Smlouvy, je Dodavatel povinen upravit počet Obchodních míst na katastrálním území dané obce tak, aby odpovídal počtům dle tabulky v bodě 1.3 této přílohy č. 1 Smlouvy, pouze na základě písemné výzvy SFDI a ve lhůtě dohodnuté Stranami, jinak do devadesáti (90) dnů ode dne doručení výzvy na úpravu Dodavateli.
  2. V případě poklesu počtu obyvatel obce po účinnosti Smlouvy pod 10.000 obyvatel je Dodavatel oprávněn zrušit Obchodní místo (provést Ukončení poskytování služeb v Obchodním místě) na katastrálním území předmětné obce, pokud by po jeho zrušení předmětná obec neměla žádné Obchodní místo, pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI.
  3. Z celkového minimálního počtu Obchodních míst v obcích dle tabulky v bodě 1.3 této přílohy č. 1 Smlouvy je Dodavatel oprávněn nezabezpečit nejvýše devět (9) Obchodních míst za předpokladu, že:
     1. Dodavatel vždy zabezpečí alespoň polovinu minimálního povinného počtu Obchodních míst dle tabulky v bodě 1.3 této přílohy č. 1 Smlouvy v obcích s počtem obyvatel 25.000 a více, a zároveň
     2. celkový počet Obchodních míst na území České republiky neklesne pod tři sta pět (305) Obchodních míst.
  4. Dodavatel může nad rámec minimálního povinného počtu Obchodních míst na území České republiky zabezpečit i Obchodní místa mimo území České republiky.

# PŘÍLOHA Č. 2 – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

# Úvodní ustanovení

* 1. Strany mají zájem na tom dostát všem povinnostem, které jim vyplývají z (i) GDPR a (ii) ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů („**Zákon o zpracování OÚ**“).
  2. Pro účely této přílohy č. 2 Smlouvy a Smlouvy vystupuje SFDI, jakožto objednatel plnění ze Smlouvy, v roli správce osobních údajů Zákazníků („**Subjekty údajů**“).
  3. Dodavatel vystupuje z pohledu ochrany osobních údajů v roli zpracovatele zpracovávajícího osobní údaje Subjektů údajů („**Osobní údaje**“).
  4. Tato příloha č. 2 Smlouvyupravuje veškeré vztahy, v rámci kterých Dodavatel zpracovává Osobní údaje Subjektů údajů. Splnění informační povinnosti správce je zajištována prostřednictvím informace na Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku.
  5. Veškeré termíny, které jsou v této příloze č. 2 Smlouvy uvozeny velkým počátečním písmenem a zároveň nejsou v této příloze č. 2 Smlouvy blíže specifikovány, mají význam jim přisuzovaný Smlouvou.

# Předmět přílohy

* 1. Předmětem této přílohy č. 2 Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů.
  2. Tato příloha č. 2 Smlouvy dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Dodavatele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.
  3. Strany se zavazují dále postupovat v souladu s touto přílohou č. 2 Smlouvy za účelem splnění povinnosti dle GDPR a Zákona o zpracování OÚ a zabezpečení ochrany Osobních údajů zpracovávaných Dodavatelem.

# Účel, rozsah a doba zpracování osobních údajů

* 1. SFDI pověřuje Dodavatele zpracováním Osobních údajů, které Dodavatel získává za účelem plnění předmětu Smlouvy.
  2. Za účelem plnění předmětu Smlouvy je Dodavatel oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádávat a prohlížet je, jakož s nimi vykonávat i další operace, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy při zachování zásady minimalizace zpracování Osobních údajů.
  3. Dodavatel bude dle této přílohy č. 2 Smlouvy zpracovávat Osobní údaje Subjektů údajů v rozsahu daném předmětem plnění Smlouvy dle čl. 2 Smlouvy. Jedná se především o následující kategorie Osobních údajů:
     1. SPZ;
     2. další údaje dle § 21a odst. 4 písm. b) až e) ZPK zapisované do Evidence při činnosti Dodavatele dle této Smlouvy v souvislosti se zpracováním kategorie Osobních údajů dle předchozího písmene;
     3. případně další kategorie Osobních údajů související se zpracováním Osobních údajů v rámci předmětu plnění Smlouvy.
  4. V případě, že SFDI Dodavateli poskytne nebo Dodavateli budou jinak v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zpřístupněny i jiné Osobní údaje nebo osobní údaje jiných subjektů údajů, je Dodavatel povinen zpracovávat a chránit i tyto osobní údaje, stejně jako Osobní údaje vyjmenované v bodě 3.3 této přílohy č. 2 Smlouvy, v souladu s požadavky vyplývajícími (i) z GDPR, (ii) ze Zákona o zpracování OÚ a (iii) z této přílohy č. 2 Smlouvy.
  5. Osobní údaje Subjektů údajů bude Dodavatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy.

# Odměna za Zpracování osobních údajů

* 1. Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů dle této přílohy č. 2 Smlouvy nenáleží Dodavateli zvláštní odměna, resp. že zpracování Osobních údajů dle této přílohy č. 2 Smlouvy je již zohledněno v Provizi. Dodavateli rovněž nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů, které mu v souvislosti se zpracováním Osobních údajů dle této přílohy č. 2 Smlouvy vzniknou.

# Práva a povinnosti Dodavatele

* 1. Dodavatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení GDPR a Zákona o zpracování OÚ.
  2. Pokud by Dodavatel zjistil, že SFDI porušuje povinnosti vyplývající pro něj z GDPR nebo Zákona o zpracování OÚ, je Dodavatel ve smyslu článku 28 písm. h) věty druhé GDPR povinen neprodleně SFDI o této skutečnosti informovat.
  3. Dodavatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této přílohy č. 2 Smlouvy doloženými pokyny SFDI. Dodavatel je povinen písemně upozornit SFDI bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Dodavatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku SFDI.
  4. Dodavatel je povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
  5. Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány (zejména v případě provedeného zápisu příslušné SPZ do Evidence, resp. provedení Úhrady časového poplatku), nebo na základě oprávněné žádosti Subjektu údajů dle článku 17 GDPR, je Dodavatel povinen na základě a v souladu s pokyny SFDI provést likvidaci Osobních údajů.
  6. V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že SFDI nebo Dodavatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména budou-li Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů požádá Dodavatele o vysvětlení nebo o odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Dodavatel o tom neprodleně informovat SFDI.
  7. Dodavatel je nápomocen SFDI při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
  8. Dodavatel je od nabytí účinnosti Smlouvy povinen informovat SFDI o každém případu ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů („**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do čtyřiadvaceti (24) hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Dodavatel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení veškeré odborné péče. Nemohl-li Dodavatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto bodu 5.8 této přílohy č. 2 Smlouvy, informuje SFDI nejpozději do čtyřiadvaceti (24) hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Dodavatel dozví. Dodavatel je i po poskytnutí informace SFDI povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
  9. Informace dle předchozího bodu 5.8 této přílohy č. 2 Smlouvy musí přinejmenším obsahovat:
     1. popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
     2. popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;
     3. popis opatření, která zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
  10. Za nesplnění povinnosti Dodavatele dle předchozích bodů 5.8 a 5.9 této přílohy č. 2 Smlouvy může SFDI požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty dle čl. 16.2 q) Smlouvy, a to i opakovaně.
  11. Dodavatel se zavazuje být SFDI nápomocen při zajišťování povinností dle GDPR, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici.
  12. Dodavatel se zavazuje poskytnout SFDI veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalších zpracovatelů (jak je tento pojem definován níže), a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné SFDI nebo jiným auditorem, kterého SFDI pověří, a k těmto auditům přispěje; ustanovení čl. 17.4 až 17.6 Smlouvy se použijí obdobně.

# Záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany Osobních údajů

* 1. Dodavatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 GDPR přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v GDPR či jiných závazných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
  2. Dodavatel se zavazuje, že přijme zejména, nikoliv však výlučně, následující organizační a technická opatření:
     1. aniž by byl dotčen bod 6.2(b) této přílohy č. 2 Smlouvy, Dodavatel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení GDPR či této přílohy č. 2 Smlouvy; ke zpracovávaným Osobním údajům budou mít přístup a zpracováním budou pověřeni pouze ti zaměstnanci Dodavatele, do jejichž pracovní náplně spadají činnosti, jejichž předpokladem je zpracování Osobních údajů;
     2. nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení SFDI. SFDI tímto výslovně souhlasí s tím, aby Dodavatel využil třetí osoby, a to Poddodavatele, jako další zpracovatele („**Další zpracovatel**“). Dodavatel informuje SFDI o veškerých zvolených Dalších zpracovatelích, jakož i o všech zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak SFDI příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky;
     3. bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Dodavatele;
     4. zabezpečí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
     5. provede likvidaci Osobních údajů okamžitě po provedení Úhrady časového poplatku;
     6. bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
     7. zabezpečí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
     8. prostřednictvím vhodných technických prostředků zabezpečí schopnost obnovit dostupnost dosud nezlikvidovaných Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
     9. zabezpečí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
     10. zabezpečí bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů při organizaci a řízení činností v oblasti informačních technologií, zejm. stanovením systému řízení, jednotlivých postupů, pravidelné údržby a kontrol, včetně plánů pro případ havárií; a
     11. při ukončení zpracování Osobních údajů dle Smlouvy zabezpečí Dodavatel dle dohody se SFDI bezpečnou fyzickou likvidaci dosud nezlikvidovaných Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá SFDI.
  3. Dodavatel je povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy.
  4. Pokud Dodavatel zapojí ve smyslu článku 6.2(b) této přílohy č. 2 Smlouvy Dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této příloze č. 2 Smlouvy, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR a Zákona o zpracování OÚ. Neplní-li uvedený Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany Osobních údajů, odpovídá SFDI za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Dodavatel.
  5. Dodavatel poskytne SFDI seznam Dalších zpracovatelů dle článku 6.2(b) této přílohy č. 2 Smlouvy nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne účinnosti Smlouvy a následně vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do třiceti (30) dnů od přijetí nového Dalšího zpracovatele poskytne Dodavatel SFDI tento seznam doplněný o nově zamýšlené Další zpracovatele. Ustanovení čl. 9.3 Smlouvy tím není dotčeno.

# Povinnosti po zániku Smlouvy

* 1. Dodavatel je po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti dle GDPR a Zákona o zpracování OÚ, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji do doby, než dle pokynů SFDI tyto Osobní údaje Dodavatel předá SFDI nebo provede jejich bezpečnou likvidaci.
  2. Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů včetně mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních zabezpečujících ochranu Osobních údajů trvá i po ukončení Smlouvy.

# Závěrečná ustanovení

* 1. V případě, že SFDI na základě provedení posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů podle článku 35 GDPR dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této příloze č. 2 Smlouvy nestanovené, je Dodavatel povinen taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou změnou této přílohy č. 2 Smlouvy nejpozději do dvou (2) měsíců od provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, přičemž Dodavatel se zavazuje na potřebu změny této přílohy č. 2 Smlouvy SFDI upozornit. Obdobně se Strany zavazují postupovat v případě rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů o přijetí vzorových smluvních klauzulí o ochraně osobních údajů nebo kodexu chování.

# PŘÍLOHA Č. 3 – TECHNICKÉ POŽADAVKY A AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

# technické požadavky

* 1. Integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ bude realizována prostřednictvím API. Integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ musí splňovat následující požadavky:
     1. Dodavatel integruje Systém Dodavatele přes centrální bod na své straně prostřednictvím sítě Internet šifrovaně s využitím TLS a protokolu HTTPS na API založeném na architektuře REST. Toto API využívá Dodavatel, IS EDAZ nevyužívá za účelem plnění Smlouvy žádná API Dodavatele.
     2. Prostřednictvím Administračního rozhraní pro Dodavatele je Dodavatel povinen spravovat Registr Obchodních míst. Před zahájením komunikace prostřednictvím API musí Dodavatel definovat alespoň jedno Obchodní místo, jeho otevírací dobu, umístění a kontaktní údaje. Identifikátor Obchodního místa použije Dodavatel při každé Úhradě časového poplatku v rámci komunikace prostřednictvím API. Každé jedno Obchodní místo bude mít přiřazen právě jeden identifikátor Obchodního místa.
     3. Pro autorizaci a autentizaci komunikace prostřednictvím API použije Dodavatel „API Token“ a pro podepisování vybraných požadavků použije Tajný klíč. Vystavení API Tokenu a Tajného klíče proběhne v Administračním rozhraní pro Dodavatele, které je přístupné ze sítě Internet, a přístupové údaje do tohoto rozhraní budou Dodavateli sděleny při podpisu Smlouvy.
     4. V Administračním rozhraní pro Dodavatele je možné vytvořit nový pár API Token a Tajný klíč. Tajný klíč je viditelný pouze při vytvoření nového páru, poté bude v Administračním rozhraní pro Dodavatele viditelný pouze API Token. Pár API Token a Tajný klíč nemá žádnou expirační dobu. Dodavatel může v Administračním rozhraní pro Dodavatele zrušit platnost páru API Token a Tajný klíč, po tomto úkonu není možné platnost páru obnovit.
     5. Dodavatel je plně odpovědný za jakékoliv úkony realizované API Tokenem a Tajným klíčem a nakládat s nimi jako s Důvěrnými informacemi. Zejména nese plnou odpovědnost za jakoukoliv újmu způsobenou jejich zneužitím.
     6. Základní metody API jsou následující:
        1. Poskytnutí číselníku časových poplatků (getCodelistCharges)
        2. Poskytnutí Cenových výměrů v EUR a PLN (getCodelistForeignPrices)
        3. Alokace čísla objednávky (createOrder)
        4. Úhrada časového poplatku (submitOrder)
        5. Změna SPZ u provedené Úhrady časového poplatku (changeOrder)
        6. Poskytnutí seznamu výzev k provedení Platby Objemu úhrad (getPaymentRequests)
        7. Vytvoření Mimořádné výzvy k provedení Platby Objemu úhrad (createPaymentRequest)
        8. Poskytnutí seznamu Výzev k fakturaci Provize (getCommissions)
        9. Poskytnutí informace o výši Celkového závazku Dodavatele v okamžiku dotazu (getCreditExposure)
        10. Poskytnutí celkového Objemu úhrad za aktuální Vyhodnocovací období (getPaymentVolume).
     7. Technický proces Úhrady časového poplatku probíhá následovně:
        1. Dodavatel zavolá metodu getCodelistCharges, která mu vrátí číselník časových poplatků. Časové poplatky z tohoto číselníku zavede Dodavatel v Systému Dodavatele, případně provede aktualizaci již existujících časových poplatků v Systému Dodavatele. Dochází-li k Úhradě časového poplatku dle čl. 6.6 Smlouvy, použije Dodavatel metodu getCodelistForeignPrices a provede případně aktualizaci Cenového výměru v EUR a PLN v Systému Dodavatele.
        2. Dodavatel převezme od Zákazníka požadavek na provedení Úhrady časového poplatku včetně všech náležitostí a zavolá metodu createOrder, kterou současně ověří existenci osvobození a případný překryv uhrazených časových poplatků pro uvedenou SPZ dle čl. 10.7 Smlouvy. V odpovědi Dodavatel dostane alokované číslo objednávky, které použije v dalším volání po provedení Úhrady časového poplatku.
        3. Existuje-li jakýkoliv konflikt dle čl. 10.7 Smlouvy pro danou SPZ, Dodavatel upozorní Zákazníka na takový konflikt. V případě konfliktu Dodavatel postupuje dle čl. 10.7 Smlouvy. Bude-li Zákazník přes upozornění na existenci konfliktu dle čl. 10.7 Smlouvy trvat na provedení Úhrady časového poplatku, musí mu být umožněna.
        4. Po provedení Úhrady časového poplatku ze strany Zákazníka zavolá Dodavatel metodu submitOrder, kterou dojde k zapsání Úhrady časového poplatku v IS EDAZ (Evidenci). Pokud v předchozím kroku byla zjištěna existence konfliktu dle čl. 10.7 Smlouvy, ale Zákazník si přesto přál provést překrývající se Úhradu časového poplatku, musí Dodavatel zavolat metodu submitOrder s parametrem useForce nastaveným na „true“.
        5. Metoda submitOrder vrátí Dodavateli Potvrzení o úhradě časového poplatku, pakliže nenastal konflikt dle čl. 10.7 Smlouvy. V případě, že došlo ke konfliktu dle předchozí věty, opakuje se postup dle bodu 1.1(g)(iii) této přílohy č. 3 se stejným číslem objednávky.
     8. Zákazník může požadovat změnu určení SPZ dle čl. 5.6 písm. e) (vi) Smlouvy. Pro realizaci změny v IS EDAZ použije Dodavatel metodu changeOrder. K provedení volání této funkce je nutný jako parametr kód pro tyto změny (authCode), který byl Zákazníkovi předán s Potvrzením o úhradě časového poplatku.
     9. Kód pro změny (authCode) musí být vytištěn na Potvrzení o úhradě časového poplatku a Dodavatel tento kód nesmí u sebe ukládat a je povinen ho po předání Zákazníkovi smazat/zničit.
     10. Pro získání seznamu vystavených výzev k provedení Platby objemu úhrad použije Dodavatel metodu getPaymentRequests, pro vytvoření Mimořádné výzvy k provedení Platby Objemu úhrad, použije Dodavatel metodu createPaymentRequest, analogicky pro získání seznamu Výzev k fakturaci Provize použije Dodavatel metodu getCommissions, pro získání celkového Objemu úhrad za aktuální Vyhodnocovací období metodu getPaymentVolume a pro získání informace o výši Celkového závazku Dodavatele v okamžiku dotazu getCreditExposure.
     11. Technický popis průběhu jednotlivých procesů uvedený v bodech 1.1(g) až 1.1(j) této přílohy č. 3 je pouze ilustrativní a může se měnit v závislosti na funkčnosti IS EDAZ.
     12. Technické implementační detaily API jsou popsány dle standardu OpenAPI 3 na adrese: <https://dist.spec.edalnice.cz/>.

# Akceptační řízení

* 1. Výstupem se v případě Akceptačního řízení rozumí integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ. Akceptační řízení integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ slouží k pouze k ověření zajištění bezpečnosti řešení a fungování z pohledu plnění Smlouvy.
  2. Akceptační řízení bude realizováno následujícím postupem:
     1. Dodavatel je povinen písemně informovat SFDI nejméně sedm (7) dnů předem o termínu předání výstupu k Akceptačnímu řízení, pokud se v tomto bodě 2 přílohy č. 3 Smlouvy nestanoví jinak;
     2. Dodavatel předá SFDI výstup k realizaci Akceptačního řízení; Akceptační řízení může být zahájeno pouze v případě, že výstup byl Dodavatelem skutečně předán SFDI a SFDI se s výstupem mohlo seznámit (na nosiči dat, uložením na servery SFDI či jiným vhodným způsobem). Potvrzením o převzetí výstupu k Akceptačnímu řízení je zahájeno Akceptační řízení;
     3. po provedení všech činností dle testovacích scénářů (viz níže) v rámci Akceptačního řízení se SFDI i Dodavatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení Akceptačního řízení připravený Dodavatelem a upravený a vyplněný SFDI („**Akceptační protokol**“). Akceptační protokol obsahuje:
        1. Akceptační kritéria;
        2. informace o průběhu provádění testovacího užívání výstupu prostřednictvím simulace ostrého provozu a reálných situací a testovacích scénářů (scénář průběhu a provedení konkrétního testu, který zpravidla určuje jednotlivé kroky, které mají být provedeny, počet uživatelů k jejich provedení, množství dat k jejich provedení a další atributy);
        3. další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení.
     4. V případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „**Neakceptováno**“ v Akceptačním protokolu Dodavatel SFDI předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Dodavatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení. Akceptační řízení může být vícekolové, vždy se však jedná o jedno Akceptační řízení;
     5. Akceptační řízení končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu ze strany SFDI s uvedeným výrokem „**Akceptováno**“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „**Akceptováno s výhradou**“ a písemným potvrzením odstranění takových vytčených vad Dodavatelem na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
  3. I přes Akceptaci či převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení je SFDI oprávněn oznamovat Dodavateli vady výstupu a Dodavatel je povinen je odstraňovat. V případě vad, které SFDI prokazatelně měl a mohl zjistit v průběhu Akceptačního řízení, je Dodavatel povinen tyto vady odstraňovat ve lhůtách dohodnutých Stranami.
  4. SFDI je nejpozději do pěti (5) pracovních dní ode dne provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení povinen Dodavateli podepsat Akceptační protokol a akceptovat provedení výstupu, případně oznámit Dodavateli vady výstupu, které brání jeho provedení.
  5. Výstup je způsobilý k akceptaci, pokud:
     1. naplňuje Akceptační kritéria a nevykazuje žádné vady; v takovém případě SFDI vyznačí na Akceptačním protokolu „**Akceptováno**“; nebo
     2. naplňuje Akceptační kritéria a vykazuje vady, které dle SFDI nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení, anebo při testech či provozu v souhrnu nevykazuje více vad, než připouští Akceptační kritéria; v takovém případě SFDI vyznačí na Akceptačním protokolu „**Akceptováno s výhradou**“.

V jiných případech vyznačí SFDI na Akceptačním protokolu „**Neakceptováno**“.

* 1. V případě splnění Akceptačních kritérií je SFDI povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**Akceptováno**“; v takovém případě se výstup považuje za provedený. V případě nesplnění Akceptačních kritérií SFDI vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „**Neakceptováno**“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění.
  2. Pokud SFDI akceptuje výstup podpisem Akceptačního protokolu s vyznačením výroku „**Akceptováno s výhradou**“, vyznačí v Akceptačním protokolu všechny vytčené vady výstupu, které nebrání akceptaci. Dodavatel je povinen odstranit všechny takto vytčené vady, a to nejpozději ve lhůtách výslovně stanovených ze strany SFDI v Akceptačním protokolu; pokud nejsou takové lhůty v Akceptačním protokolu stanoveny, pak v přiměřených lhůtách dodatečně stanovených ze strany SFDI.
  3. V případě neschválení výstupu vyznačením na Akceptačním protokolu „**Neakceptováno**“ odstraní Dodavatel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu; pokud nejsou takové lhůty v Akceptačním protokolu stanoveny, pak v přiměřených lhůtách dodatečně stanovených ze strany SFDI. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá výstup znovu SFDI k dalšímu kolu Akceptačního řízení a SFDI postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto bodu 2 přílohy č. 3 Smlouvy. Neakceptování výstupu, nutnost odstranění vad a provedení dalšího kola Akceptačního řízení nemá vliv na povinnost Dodavatele dodržet termíny a další povinnosti vyplývající pro něj z harmonogramu.
  4. V případě, že Dodavatel předá SFDI výstup k Akceptačnímu řízení, přestože věděl nebo při vynaložení odborné péče mohl vědět, že zcela zjevně v podstatné míře objektivně nesplňuje Akceptační kritéria a SFDI daný výstup neakceptuje podpisem Akceptačního protokolu, je SFDI oprávněn požadovat úhradu přiměřených vícenákladů vynaložených na marný pokus o akceptování výstupu a realizaci dalších kol Akceptačního řízení.

# Akceptační kritéria a testovací scénáře

* 1. Funkční požadavky
     1. Implementace integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ s veškerou funkcionalitou nutnou k naplnění předmětu Smlouvy, tj. zajištění provedení Úhrady časového poplatku v Obchodních místech a s tím spojených aktivit a činností dle Smlouvy.
  2. Akceptační kritéria obsahují:
     1. ověření jednotlivých případů Úhrady časového poplatku pro každý z definovaných Druhů časových poplatků s kompletním prodejním cyklem včetně vydání Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku; tento scénář musí proběhnout bez jakýchkoliv chyb pro splnění tohoto Akceptačního kritéria;
     2. ověření správnosti reakce na negativní testovací scénáře;
     3. detailní seznam Akceptačních kritérií a testovacích scénářů bude předaný Dodavateli ze strany SFDI.

# servis Systému Dodavatele

* 1. Dodavatel je povinen provádět servis a řádný provoz Systému Dodavatele, tak, aby nedocházelo k výpadku výběru časového poplatku a zaznamenávání všech Úhrad časového poplatku. V případě, že k výpadku nebo jiným vadám nebo incidentům dojde, je Dodavatel povinen je bezodkladně odstranit. K nahlašování vad a incidentů Systému Dodavatele bude sloužit Helpdesk Dodavatele.

# Dostupnost Systému Dodavatele a další výkonnostní požadavky

* 1. Za dostupný se považuje Systém Dodavatele, umožňující provádění veškerých činností stanovených v čl. 2.1 Smlouvy v celé Obchodní síti.
  2. Dodavatel je povinen zabezpečit dostupnost Systému Dodavatele v režimu 24×7×365, a to alespoň v rozsahu 99,5 % za jeden (1) kalendářní rok.
  3. **Výpočet dostupnosti Systému Dodavatele:**
     1. Pro výpočet dostupnosti Systému Dodavatele se použije následující vzorec:

**Dostupnost Systému Dodavatele v % = [(Td – Tn) / Td] \* 100**

* + 1. **Td** – znamená dobu, po kterou měly být Systém Dodavatele dostupný podle výše uvedené dostupnosti (uvedené v bodě 5.2 přílohy č. 3 Smlouvy) po odečtení dob, které se dle bodu 5.4 přílohy č. 3 Smlouvy nepovažují za nedostupnost Systému Dodavatele;
    2. **Tn** – znamená dobu, kdy Systém Dodavatele byl v rozporu s touto Smlouvou a přílohou č. 3 Smlouvy nedostupný;
    3. Doby **Td** a **Tn** se počítají na celé i započaté minuty. Dostupnost Systému Dodavatele se vyjadřuje procentní hodnotou zaokrouhlenou na dvě desetinná místa.
  1. Za nedostupnost Systému Dodavatele se podle dohody Stran nepovažují doby nedostupnosti způsobené prováděním plánovaných odstávek Systému Dodavatele souladu s bodem 6 této přílohy č. 3 Smlouvy.
  2. Objednatel je povinen poskytnout SFDI report o dostupnosti Systému Dodavatele za kalendářní měsíc nejpozději do tří (3) pracovních dnů od skončení předmětného kalendářního měsíce.
  3. Výkonnostní požadavky Systému Dodavatele, které je Dodavatel povinen splnit:
     1. možnost provádění alespoň šest set (600) Operací v jeden časový okamžik (souběžně);
     2. maximální doba odezvy pro technická zařízení Dodavatele, vypočtená dle bodu 5.7 této přílohy č. 3 Smlouvy.
  4. Výpočet odezvy pro technická zařízení Dodavatele.
     1. Technická doba odezvy obchodního zařízení Dodavatele, ve kterém je integrována funkce Úhrady časového poplatku (například elektronická pokladna, tablet s aplikací pro obsluhu procesu Úhrady časového poplatku) se vypočte jako:
     2. kde

doba (v sekundách) od okamžiku odeslání požadavku na zápis zadané SPZ do Evidence do okamžiku zobrazení výsledku zápisu

doba (v sekundách) od okamžiku přijetí požadavku na zápis SPZ do Evidence přes API do IS EDAZ do okamžiku odeslání výsledku zápisu do Systému Dodavatele přes API (tj. doba zpracování požadavku o zápis do evidence v IS EDAZ)

technické odezvy obchodního zařízení Dodavatele pro *i-té* měření na konkrétním Obchodním místě

* + 1. Technická doba odezvy obchodního zařízení Dodavatele nesmí ze vzorku deseti (10) měření přesáhnout průměr pět (5) sekund. Průměrná hodnota technické odezvy obchodního zařízení Dodavatele ze vzorku deseti měření se vypočte jako:
    2. kde

výsledná hodnota technické odezvy obchodního zařízení Dodavatele v sekundách pro konkrétní Obchodní místo

technické odezvy obchodního zařízení Dodavatele pro *i-té* měření na konkrétním Obchodním místě

# Plánované odstávky Systému Dodavatele

* 1. Dodavatel je oprávněn provést plánovanou odstávku Systému Dodavatele, tedy plánované přerušení provozu Systému Dodavatele nebo jeho části ve vztahu k plnění Smlouvy (pokud je Systém Dodavatele používán i na jiné činnosti než plnění Smlouvy), z důvodu nezbytné údržby jen za podmínek stanovených v tomto bodu, jinak se doba jejího trvání považuje za dobu nedostupnosti Systému Dodavatele.
  2. Dodavatel je povinen ohlásit SFDI plánovanou odstávku Systému Dodavatele alespoň pět (5) pracovních dnů předem. Dodavatel není oprávněn provést odstávku Systému Dodavatele bez předchozího písemného schválení SFDI. Součástí ohlášení bude popis prováděné údržby/úprav a časový plán odstávky Systému Dodavatele včetně jejího začátku a konce.
  3. Nedohodnou-li se Strany jinak, je Dodavatel oprávněn provést plánovanou odstávku Systému Dodavatele pouze za účelem instalace nových verzí aplikačního a systémového programového vybavení Systému Dodavatele nebo provedení profylaktických prohlídek Systému Dodavatele, a jedině v Servisním okně, které může být maximálně třikrát (3x) během kalendářního čtvrtletí bez dopadu na dostupnost dle bodu 5.2 této přílohy č. 3, vždy však maximálně na čtyři (4) hodiny od 01:00 do 05:00, a to zpravidla poslední úterý v kalendářním měsíci.
  4. Dodavatel je oprávněn v jednom (1) měsíci využít pouze jedno (1) Servisní okno. Nedohodnou-li se Strany jinak, je maximální délka jednoho (1) Servisního okna stanovena na tři (3) hodiny. Dodavatel využívá Servisní okna pouze tehdy, pokud příslušné údržbové činnosti či jiné servisní zásahy nelze provést bez omezení dostupnosti Systému Dodavatele. Servisní okna, která Dodavatel v příslušném měsíci nevyužil, se do dalšího měsíce nepřevádějí. Dodavateli za nevyužitá Servisní okna nevzniká žádné právo na jakékoliv plnění.
  5. SFDI je oprávněn určit pro provedení ohlášené plánované odstávky Systému Dodavatele jinou dobu jejího provedení, než je doba Servisního okna, pokud by nedostupnost Systému Dodavatele spojená s využitím Servisního okna mohla SFDI nebo jiné osobě způsobit škodu či újmu; v takovém případě se doba určená ze strany SFDI pro provedení plánované odstávky Systému Dodavatele započítává na to Servisní okno, jehož využití Dodavatel původně ohlásil a SFDI schválil.

# PŘÍLOHA Č. 4 – REALIZAČNÍ TÝM

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice** | **Kontaktní údaje** |
| Vedoucí Realizačního týmu (projektový manažer) | Jméno a příjmení: XXXXX  Telefon: XXXXX  E-mail: XXXXX |
| Manažer dodávky služeb | Jméno a příjmení:XXXXX  Telefon:XXXXX  E-mail:XXXXX |
| Specialista pro oblast ekonomiky, financí a účetnictví | Jméno a příjmení: XXXXX  Telefon:XXXXX  E-mail:XXXXX |
| Manažer IT | Jméno a příjmení: XXXXX  Telefon:XXXXX  E-mail:XXXXX |
| Integrační a bezpečnostní architekt | Jméno a příjmení: XXXXX  Telefon:XXXXX  E-mail:XXXXX |
| Manažer testování | Jméno a příjmení: XXXXX  Telefon:XXXXX  E-mail:XXXXX |

# PŘÍLOHA Č. 5 – KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

# Povinnosti Dodavatele na základě kybernetické bezpečnosti

* 1. Strany jsou srozuměny s tím, že IS EDAZ představuje významný informační systém ve smyslu § 1 Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti, vůči němuž je SFDI povinnou osobou ve smyslu § 3 ZKB; konkrétně je SFDI správcem tohoto významného informačního systému. Dodavatel se v rámci plnění této Smlouvy zavazuje, v případě, že při plnění získá přístup anebo jinak ovlivní data IS EDAZ anebo přímo IS EDAZ nad rámec plnění této Smlouvy (zaznamenávání potřebných údajů v Evidenci v souladu s § 21a odst. 4 písm. a) až e) a 6 ZPK) upozornit SFDI na takovou skutečnost do dvou (2) hodin po jejím zjištění.
  2. SFDI v návaznosti na kvalitu, kvantitu a jiné aspekty přístupu či ovlivnění IS EDAZ Dodavatelem ve smyslu bodu 1.1 této přílohy č. 5 Smlouvy:
     1. zamezí přístupu Dodavatele k IS EDAZ, pokud takový přístup není nezbytný pro plnění této Smlouvy; nebo
     2. přijme opatření k zajištění bezpečnosti informací ve smyslu ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti; součástí opatření mohou být i opatření dle bezpečnostní dokumentace, se kterými SFDI Dodavatele neprodleně po zjištění neoprávněného přístupu Dodavatele k IS EDAZ seznámí. V takovém případě je Dodavatel povinen řídit se požadavky SFDI a poskytnout SFDI veškerou součinnost nezbytnou pro naplnění právních povinností uložených SFDI ZKB a Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti.
  3. Nesplnění povinností dle bodu 1.2(b) této přílohy č. 5 Smlouvy Dodavatelem může mít za následek:
     1. výpověď Smlouvy ze strany SFDI pro její podstatné porušení Dodavatelem v důsledku ohrožení bezpečnosti informací v IS EDAZ, k níž je SFDI oprávněn dle vlastní volby s devítiměsíční výpovědní dobou, nebo i bez výpovědní doby; nebo
     2. uplatňování sankcí stanovených ve Smlouvě ze strany SFDI.
  4. Dodavatel je povinen dodržovat zásady a povinnosti na úseku kybernetické bezpečnosti v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ZKB, Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti a dalšími závaznými nebo doporučujícími akty vydanými ze strany orgánů veřejné moci (Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost či jiného správního orgánu).

# Povinnosti Dodavatele ve vztahu k IS EDAZ jako významnému informačnímu systému

* 1. SFDI poskytnul Dodavateli v rámci Zadávací dokumentace informace významné pro plnění této Smlouvy Dodavatelem týkající se IS EDAZ (konkrétně je SFDI správcem tohoto významného informačního systému, a z toho důvodu se na Dodavatele uplatní ustanovení týkající se bezpečnosti dle této přílohy č. 5 Smlouvy).
  2. Dodavatel je povinen dodržovat a plnit jednotlivé povinnosti a opatření uvedené v tomto bodě 2 přílohy č. 5 Smlouvy, případně v jejich aktualizované podobě ve smyslu bodu 2.4 přílohy č. 5 Smlouvy.
  3. Dodavatel je povinen zabezpečit, aby jednotlivé povinnosti a opatření uvedené v tomto bodě 2 přílohy č. 5 Smlouvy dodržovali a plnili také Poddodavatelé, přičemž Dodavatel odpovídá dle čl. 9 Smlouvy.
  4. Strany se zavazují povinnosti a opatření uvedené v bodě 2 přílohy č. 5 Smlouvy aktualizovat v návaznosti na:
     1. pravidelnou aktualizaci analýzy rizik dle bodu 2.16 přílohy č. 5 Smlouvy,
     2. rozhodnutí, opatření obecné povahy, či jiný správní akt Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost či jiného správního orgánu anebo vydání závazných podmínek pro SFDI orgánem veřejné moci ukládající SFDI další povinnosti ve smyslu ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti; a
     3. výsledky kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti ve smyslu bodu 2.32,

vždy do deseti (10) pracovních dnů ode dne vzniku některé z okolností stanovených výše v tomto bodě 2.4, nejpozději však do dne stanoveného ze strany orgánu dle bodu 2.4(b) přílohy č. 5 Smlouvy.

* 1. Dodavatel je povinen vyhodnocovat bezpečnostní události aplikací a nástrojů a souvisejících podpůrných aktiv, které přistupují do IS EDAZ.
  2. Dodavatel je povinen zaslat SFDI hlášení kybernetického bezpečnostního incidentu a události, které se týkají jeho aplikací a nástrojů přistupujících do IS EDAZ, pokud je Dodavatel klasifikuje jako „vysoké“ nebo „kritické“, nebo pokud by mohly mít negativní vliv na IS EDAZ nebo ohrozit chod IS EDAZ, vždy nejpozději do dvou (2) hodin po jejich zjištění. Dodavatel zároveň sdělí SFDI opatření, která již provedl ve vztahu k tomuto incidentu anebo události, aby SFDI mohl splnit svou ohlašovací povinnost dle ZKB, případně zvolí jinou formu dohodnutou mezi SFDI a Dodavatelem určenou ke včasnému hlášení kybernetického bezpečnostního incidentu nebo události a již učiněných opatření. Dodavatel je povinen ohlásit jednotlivý kybernetický bezpečnostní incident nebo událost současně všemi následujícími způsoby:
     1. e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v čl. 11.3 Smlouvy;
     2. telefonicky na telefonní číslo uvedené v čl. 11.3 Smlouvy; a
     3. na Helpdesk IS EDAZ.
  3. Dodavatel je povinen pravidelně alespoň ke konci každého kalendářního čtvrtletí předkládat SFDI zprávu o počtu a druhu útoků a kybernetických bezpečnostních incidentů a událostí, které zaznamenal ve spojení s plněním Smlouvy.
  4. Dodavatel je povinen přistupovat k API pouze na základě veřejných statických zdrojových IP adres (IPv4/IPv6). Dodavatel nesmí umožnit, aby tyto veřejné statické IP adresy používala jakákoliv třetí osoba. V případě, že Dodavatel není schopen tuto povinnost splnit, sjednají Strany alternativní řešení. Tím nejsou dotčeny další ustanovení Smlouvy (např. povinnost zachovávat důvěrnost Důvěrných informací).
  5. Dodavatel je povinen přistupovat k API pouze z IT prostředků, které jsou umístěny na území EU.
  6. Dodavatel je povinen zpracovávat a uchovávat veškerá data související s Úhradou časového poplatku pouze na IT prostředcích, které jsou umístěny na území EU.
  7. Dodavatel je povinen zabezpečit, aby z jeho IP adres nebyl generován provoz, který by ohrožoval:
     1. dostupnost, důvěrnost a integritu IS EDAZ; a
     2. dostupnost, důvěrnost a integritu informací, které IS EDAZ zpracovává.
  8. Dodavatel přijme a bude udržovat a dokumentovat systém řízení bezpečnosti spočívající v přijetí dostatečných organizačních a technických opatření pro zajištění bezpečnosti.
  9. Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnost platebních transakcí pro Zákazníka dle požadavků mezinárodně uznávaných standardů (PCI DSS) a použitelných právních předpisů.
  10. Dodavatel je povinen přistupovat k API pouze z důvěryhodného prostředí za použití důvěryhodných prostředků. Za důvěryhodné se považují prostředí a prostředky, které jsou určené pro použití v podnikovém prostředí a jsou odpovídající pro plnění dle Smlouvy.
  11. Dodavatel je povinen zabezpečit, aby vývoj a implementace aplikací a nástrojů přistupujících do IS EDAZ byl v souladu s požadavky „best practise“ dle metodik a standardů bezpečného vývoje software.
  12. Dodavatel je povinen pravidelně provádět analýzu rizik a dopadu změn na současný Systém Dodavatele a IT prostředí Dodavatele, a to nejméně vždy při každé významné změně funkčnosti IS EDAZ, komponenty a aplikace včetně platformy pro provoz IS EDAZ, nebo při změně legislativních a bezpečnostních požadavků. V případě, že na základě změny IS EDAZ vyvstane nutnost provedení změny Systému Dodavatele, Dodavatel je povinen tuto změnu náležité otestovat před jejím nasazením do produkčního prostředí Systému Dodavatele.
  13. Dodavatel je povinen provádět pravidelný bezpečnostní monitoring IT prostředí Dodavatele, informačního a komunikačního systému, periodické ověřování zranitelností u aplikací a nástrojů komunikujících s IS EDAZ a u souvisejících podpůrných aktiv a implementovat tzv. bezpečnostní záplaty do aplikací, operačních systému, nástrojů pro ošetření zranitelností, a to bez zbytečného prodlení v případě zjištění jakékoliv zranitelnosti. V případech, kdy to bude žádoucí a vhodné, je Dodavatel povinen provádět i penetrační testování.
  14. Dodavatel je povinen provádět pravidelné testování komponent a změn přistupujících do IS EDAZ v testovacím prostředí před nasazením do produkčního prostředí IS EDAZ. Cílem je zajištění bezpečnosti, stability a provozní spolehlivosti.
  15. Dodavatel je povinen provádět pravidelně aktualizace, řídit rizika a zranitelnosti pro aplikace a nástroje přistupující do IS EDAZ a u souvisejících podpůrných aktiv.
  16. Dodavatel je povinen pravidelně proškolovat veškeré osoby v dotčených provozních rolích a administrátory aplikací/nástrojů/podpůrných aktiv:
      1. z hlediska správné obsluhy Systému Dodavatele a fungování API nezbytné pro řádné plnění Smlouvy;
      2. z hlediska aktuálních bezpečnostních rizik a hrozeb Systému Dodavatele;
      3. z hlediska bezpečného chování uživatelů v kybernetickém prostředí.

O proškolení je Dodavatel povinen vést záznamy a tyto záznamy poskytnout na žádost SFDI.

* 1. Dodavatel je povinen disponovat dostatečnou znalostí pro zajištění bezpečného provozu IS EDAZ.
  2. Dodavatel je povinen pro zajištění integrity a důvěrnosti IS EDAZ využívat šifrovací a hashovací algoritmy dle požadavků použitelných právních předpisů (zejména prováděcích vyhlášek ZKB) a v souladu s doporučeními Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost <https://www.govcert.cz/cs/doporuceni-v-oblasti-kryptografickych-prostredku/>. SFDI je oprávněn měnit zabezpečení API a Dodavatel je povinen takové změny implementovat, pokud ho o tom SFDI informuje.
  3. Dodavatel nesmí využívat přístup k API k jakýmkoli jiným aktivitám, než k zápisu provedení Úhrad časového poplatku do Evidence nebo jiným činnostem, které výslovně stanoví Smlouva.
  4. Dodavatel nesmí s výjimkou Poddodavatelů umožnit přístup k API třetím osobám.
  5. Dodavatel nesmí provádět jakékoli bezpečnostní nebo funkční testování API.
  6. Dodavatel je povinen se systémy poskytujícími API komunikovat pouze na portech definovaných ze strany SFDI.
  7. Dodavatel je povinen zasílat veškeré požadavky a zprávy na API pouze ve struktuře a obsahu odpovídajícím omezením a parametrům stanoveným SFDI.
  8. Dodavatel je povinen dodržovat limity pro počty zasílaných požadavků a zpráv na API za určité časové období, jak stanoví SFDI.
  9. Dodavatel je povinen poskytnout SFDI veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby SFDI řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB a Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti. Zejména se Dodavatel zavazuje poskytnout SFDI součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle ZKB, Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a interními předpisy SFDI.
  10. V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem software nebo jiných technologií dotčených plněním povinností Dodavatele dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit SFDI. Dodavatel je dále povinen poskytovat SFDI nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit, nebo na základě žádosti SFDI jednat s těmito třetími osobami napřímo.
  11. SFDI má právo prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolovat plnění této Smlouvy u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby; předchozí věta se uplatní obdobně v případě kontroly některé ze Stran ze strany kontrolního orgánu ve smyslu zákona 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.
  12. SFDI má právo prostřednictvím určených osob provést jednou (1) ročně audit kybernetické bezpečnosti, tj. dodržování bezpečnosti dle požadavků ve Smlouvě, aktuálních interních předpisů SFDI, ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci auditu kybernetické bezpečnosti je SFDI oprávněn zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s bezpečnostní dokumentací Dodavatele. Dodavatel je povinen poskytnout SFDI požadovanou dokumentaci a součinnost v rámci auditu kybernetické bezpečnosti bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů.
  13. V rámci auditu kybernetické bezpečnosti je SFDI oprávněn provádět penetrační testy na komponentech Systému Dodavatele (primární a podpůrná aktiva), které mají souvislost zejména s plněním dle čl. 2.1 Smlouvy, a to i prostřednictvím třetí osoby. K tomu Dodavatel poskytne SFDI požadovanou součinnost bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů.
  14. Dodavatel je povinen umožnit SFDI provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti a zabezpečit (i smluvně) právo na provedení této kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti u svých případných Poddodavatelů. Nad rámec ustanovení o auditu dle této přílohy č. 5 Smlouvy se obdobně použijí ustanovení čl. 17.4 až 17.6 Smlouvy.
  15. Pokud SFDI zjistí, že Dodavatel porušuje své povinnosti dle tohoto bodu 2 přílohy č. 5, považuje se takový postup za podstatné porušení Smlouvy. SFDI je v takovém případě oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným postupem Dodavatele a zdržel se provádění postupů, které jsou v rozporu s bodem 2 přílohy č. 5 a dále tuto Smlouvou plnil řádným způsobem. Strany se dohodnou na podmínkách a lhůtě k odstranění nedostatků plnění Smlouvy ve smyslu tohoto bodu 2.35 přílohy č. 5 Smlouvy, přičemž nedohodnou-li se Strany na konkrétní lhůtě, pak je Dodavatel povinen odstranit nedostatky do třiceti (30) dnů. Jestliže Dodavatel včas neodstraní nedostatky ve smyslu předchozí věty tohoto bodu 2.35 přílohy č. 5 Smlouvy nebo se jedná o porušení povinnosti podle bodu 2.6 přílohy č. 5 Smlouvy (bez ohledu na jeho závažnost), pak je SFDI oprávněn Smlouvu vypovědět s devítiměsíční výpovědní dobou, nebo i bez výpovědní doby.
  16. Strany vzájemně komunikují v průběhu plnění Smlouvy za účelem dosažení standardů bezpečnosti dle bodu 2 přílohy č. 5 Smlouvy. V případě ohrožení anebo porušení bezpečnosti, zejména v případě výskytu kybernetické bezpečností události anebo incidentu, jsou Strany povinny vzájemně komunikovat, ihned po zjištění takových skutečností hlásit jejich výskyt druhé Straně a společně podnikat kroky k zajištění obnovení bezpečnosti.
  17. Dodavateli nenáleží za plnění povinností dle této přílohy č. 5 Smlouvy jakákoliv další odměna, resp. taková odměna je součástí Provize.

# PŘÍLOHA Č. 6 – Řízení o změně

# změna

* 1. Řízení o změně je postup Stran pro změnu plnění poskytovaného na základě Smlouvy („**Řízení o změně**“).
  2. Změny výslovně uvedené ve Smlouvě lze dohodnout v rámci Řízení o změně, přičemž:
     1. malou změnou se rozumí změna technických požadavků dle bodu 1 přílohy č. 3 Smlouvy, změna členů Realizačního týmu dle čl. 9.7 Smlouvy a dále též změny takto výslovně označené v rámci Smlouvy („**Malá změna**“);
     2. velkou změnou se rozumí jakákoliv změna samotné Smlouvy jiná než Malá změna, ledaže Smlouva výslovně stanoví, že taková změna nabývá účinnosti bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě („**Velká změna**“).
  3. Velká změna smí být schválena a provedena pouze dodatkem k této Smlouvě ve stejné formě a podobě, v jaké byla Smlouva uzavřena, podepsaným oprávněnými zástupci obou Stran, tedy u SFDI ředitelem SFDI, u Dodavatele jeho statutárním orgánem (samostatně dále „**Zástupce**“) a nabývá účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv dle ZRS. Malá změna smí být provedena a schválena Zástupci, a to v písemné formě; v tomto případě se nevyžaduje dodatek ke Smlouvě.
  4. V průběhu doby trvání této Smlouvy je každá ze Stran oprávněna navrhnout druhé Straně Malou změnu anebo Velkou změnu, přičemž takový návrh bude doručen vždy Zástupcům („**Požadavek na změnu**“). Požadavek na změnu není návrhem na uzavření dodatku ke Smlouvě. SFDI není povinen Požadavek na změnu akceptovat.
  5. Požadavek na změnu obsahuje specifikaci požadavku Strany na Malou změnu anebo na Velkou změnu, včetně počtu dní v případě změny harmonogramu. V případě, že druhá Strana s takovým Požadavkem na změnu souhlasí, bezodkladně informuje odesílající Stranu o přijetí Požadavku na změnu, přičemž k přijetí Požadavku na změnu může dojít výhradně ve stejné formě, v jaké byl Požadavek na změnu v souladu s touto přílohou č. 6 Smlouvy navržen. Přijatý Požadavek na změnu bude považován za závazný podklad k uzavření dodatku této Smlouvy měnící rozsah plnění Smlouvy způsobem uvedeným v Požadavku na změnu, je-li uzavření dodatku v souladu s touto přílohou č. 6 Smlouvy potřeba.
  6. Nedohodnou-li se Zástupci na obsahu Požadavku na změnu dle tohoto bodu 1.6 ani do třiceti (30) dnů ode dne odeslání Požadavku na změnu, nebo je-li zřejmé, že dohoda není možná, Požadavek na změnu dle tohoto bodu 1.6 přílohy č. 6 Smlouvy se považuje za odmítnutý a plnění bude poskytováno v původním rozsahu, jako by žádný Požadavek na změnu nebyl podán.
  7. Mělo-li by kdykoliv před zahájením Řízení o změně nebo v jeho průběhu dojít k porušení ustanovení ZZVZ, zavazují se Strany se na takovou skutečnost vzájemně bezodkladně upozornit; v takovém případě budou Strany dále postupovat dle pravidel pro Řízení o změně uvedených v této příloze č. 6 Smlouvy tak, aby nedošlo k porušení ZZVZ.

# PŘÍLOHA Č. 7 – HARMONOGRAM

* 1. **Harmonogram provedení integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termín pro Dodavatele** | **Milník** | **Aktivity** | **Výstup** |
| Nejpozději do dvanácti (12) pracovních dní od účinnosti Smlouvy. | Předání integračního konceptu k projednání | Dodavatel předloží integrační koncept k projednání na pracovní skupině Technologie a integrace v souladu s přílohou č. 8 Smlouvy.  Pracovní skupina projedná integrační koncept a poskytne Dodavateli připomínky.  Integrační koncept nepodléhá schválení ze strany SFDI. |  |
| Do šedesáti pěti (65) pracovních dní od účinnosti Smlouvy. | Akceptace integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ | Dodavatel je povinen v souladu s provedeným integračním konceptem předat nebo zpřístupnit SFDI implementovanou integraci Systému Dodavatele na IS EDAZ k Akceptačnímu řízení.  Následně proběhne Akceptační řízení. SFDI má deset (10) pracovních dnů na ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení. | Akceptovaná (provedená) integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ |
| Nejpozději do deseti (10) pracovních dní od akceptace implementované integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ ze strany SFDI (tj. od jejího provedení). | Uvedení do stavu připravenosti | Dodavatel je povinen uvést implementovanou integraci Systému Dodavatele na IS EDAZ a Systém Dodavatele do stavu připravenosti na spuštění rutinního provozu (Systém Dodavatele je plně připraven ke všem činnostem požadovaným Smlouvou). | Akceptovaná (provedená) implementovaná integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ a Systém Dodavatele jsou připravené na rutinní provoz |
| Ke dni zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy. | Spuštění rutinního provozu | Dodavatel je povinen Systém Dodavatele (vč. integrace na IS EDAZ) spustit do rutinního provozu. | Zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1 Smlouvy |

* 1. **Harmonogram zabezpečení Obchodní sítě**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Milník** | **Požadovaná část z minimálního povinného počtu Obchodních míst na území České republiky dle bodu 1.1 přílohy č. 1 Smlouvy (305 Obchodních míst)** | **Způsob prokázání** |
| Nejpozději do dvou (2) měsíců od účinnosti této Smlouvy, nebo do 31. 8. 2020, podle toho, co nastane později. | Smluvní zajištění\* 1. části Obchodní sítě | 70 % | Předložení seznamu zajištěných Obchodních míst, na vyžádání SFDI předložení smluvní dokumentace opravňující k provozu Obchodního místa. |
| Nejpozději do pěti (5) měsíců od účinnosti této Smlouvy, nebo do 30. 11. 2020, podle toho, co nastane později. | Smluvní zajištění celé Obchodní sítě | 100 % | Předložení kompletního seznamu zajištěných Obchodních míst v souladu s požadavky na rozmístění Obchodních míst, předložení smluvní dokumentace na vyžádání SFDI. |
| Nejpozději do pěti (5) měsíců od účinnosti této Smlouvy, nebo do 30. 11. 2020, podle toho, co nastane později. | Připravenost\*\* 1. části Obchodní sítě k provozu - vyškolená Obsluha, Obchodní místa označená oficiálním symbolem, zásobení informačními materiály připravený obchodní systém, a to na každém Obchodním místě z předloženého seznamu Obchodních míst. | 70 % | Testování, namátková kontrola Obchodních míst SFDI. |
| Nejpozději do dvaceti (20) pracovních dní od termínu pro splnění předchozího milníku, nebo do 1. ledna 2021, podle toho, co nastane později. | Připravenost celé Obchodní sítě k provozu – vyškolená Obsluha, Obchodní místa označená oficiálním symbolem, zásobení informačními materiály připravený obchodní systém, a to na každém Obchodním místě z předloženého seznamu Obchodních míst. | 100 % | Testování, namátková kontrola Obchodních míst SFDI. |

\*Smluvním zajištěním se rozumí, že Dodavatel je oprávněn k výkonu činnosti v příslušné provozně, nebo uzavřel smlouvu s Poddodavatelem, přičemž na základě těchto jednání bude oprávněn zřídit a provozovat příslušná Obchodní místa.

\*\*Připraveností se rozumí způsobilost Obchodního místa provádět veškeré činnosti dle této Smlouvy.

* 1. **Harmonogram pro související materiály**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termín** | **Milník** | **Aktivity** | **Výstup** |
| Nejpozději do jednoho (1) měsíce od účinnosti Smlouvy | Provozní manuál | SFDI poskytne Dodavateli základní verzi Provozního manuálu. | Základní verze Provozního manuálu |
| Nejpozději do dvou (2) měsíců od účinnosti Smlouvy | Provozní manuál | Dodavatel poskytne SFDI finální znění Provozního manuálu. Dále se uplatní postup dle čl. 3.5 Smlouvy. | Finální znění Provozního manuálu k provedení postupu dle čl. 3.5 Smlouvy. |
| Nejpozději do tří (3) měsíců od účinnosti této Smlouvy | Marketingový manuál | SFDI poskytne Dodavateli Marketingový manuál. | Konečné a závazné znění Marketingového manuálu. |
| Nejpozději do čtyř (4) měsíců od účinnosti Smlouvy | Předání ostatních podkladů | SFDI předá Dodavateli oficiální symboly s označením Obchodního místa, informační letáky a ceníky. | Dodavatel obdrží oficiální symboly s označením Obchodního místa, informační letáky a ceníky a zabezpečí jejich distribuci na Obchodní místa. |

# PŘÍLOHA Č. 8 – ORGANIZACE PLNĚNÍ SMLOUVY (VEŘEJNÉ ZAKÁZKY)

# Organizace Veřejné zakázky pro přípravnou fázi

* 1. **Přípravnou fází** se rozumí období od účinnosti Smlouvy do uplynutí dvou (2) měsíců od okamžiku zahájení poskytování plnění dle čl. 2.1Smlouvy.
     1. Řídícím orgánem Veřejné zakázky v přípravné fázi je Řídící výbor.
     2. Operativní řízení Veřejné zakázky v přípravné fázi probíhá prostřednictvím pracovních skupin a odpovědných pracovníků SFDI a Dodavatele.
     3. Do deseti (10) pracovních dní od účinnosti Smlouvy Dodavatel předloží SFDI ke schválení projektový plán, který bude obsahovat minimálně:
        1. podrobný časový harmonogram přípravné fáze Veřejné zakázky,
        2. komunikační matici se jmenným seznamem osob na straně Dodavatele i SFDI a uvedením jejich odpovědností,
        3. detailní požadavky na součinnosti ze strany SFDI, a
        4. úvodní rizikovou analýzu plnění Veřejné zakázky ze strany Dodavatele, obsahující minimálně identifikaci (popis) rizik, kategorizaci rizik, hodnocení rizik z hlediska frekvence nastání a jejich dopadu, návrhu opatření, popisu opatření a odpovědnosti za realizaci opatření.
  2. **Řídící výbor**
     1. SFDI po dobu trvání přípravné fáze Veřejné zakázky organizuje Řídící výbor.
     2. Členy Řídícího výboru jsou:
        1. sponzor Veřejné zakázky jmenován SFDI,
        2. ředitel SFDI,
        3. vedoucí Realizačního týmu (projektový manažer) Dodavatele,
        4. projektový manažer SFDI,
        5. tajemník Řídícího výboru jmenovaný SFDI,
        6. zástupce Ministerstva dopravy ČR,
        7. vedoucí obou pracovních skupin (viz níže),
        8. další zástupci jmenovaní Dodavatelem, oprávnění jednat za Dodavatele ve věcech této Veřejné zakázky,
        9. další zástupci jmenovaní SFDI.
  3. Změnu konkrétních členů Řídícího výboru oznámí subjekt, u kterého změna nastala, bez zbytečného odkladu ostatním subjektů, jejichž zástupci jsou členy Řídícího výboru. Účinnost změny člena Řídícího výboru nastává oznámením dle předchozí věty.
  4. Agendu Řídícího výboru tvoří především:
     1. projednávání stavu Veřejné zakázky a postupu prací na základě zpráv o průběhu prací připravených Dodavatelem pro jednání Řídícího výboru,
     2. schvalování zpráv o průběhu prací,
     3. schvalování návrhů na realizaci změn, které nepředstavují změnu Smlouvy a nepodléhají Řízení o změně dle přílohy č. 6 Smlouvy,
     4. schvalování podkladů pro Řízení o změně dle přílohy č. 6 Smlouvy a doporučení rozhodnutí Zástupcům obou Stran,
     5. rozhodování otázek, které nebyly vyřešeny na operativní úrovni řízení a příslušná pracovní skupina je předloží k rozhodnutí Řídícímu výboru,
     6. řešení rizik Veřejné zakázky, rozhodování o přijetí opatření k zamezení nebo zmírnění dopadů identifikovaných rizik.
  5. Rozhodnutí Řídícího výboru jsou pro pracovní orgány Veřejné zakázky závazná.
  6. Organizací Řídícího výboru a určením a přípravou agendy jednání je pověřen tajemník Řídícího výboru.
  7. Řídící výbor je svoláván pravidelně nejméně jednou za tři (3) týdny tajemníkem Řídícího výboru, případně kdykoliv o to zástupce SFDI nebo Dodavatele požádá.
  8. Sponzor Veřejné zakázky SFDI může rozhodnout o snížení četnosti jednání Řídícího výboru.
  9. Program jednání, včetně písemných podkladů, musí být členům Řídícího výboru předán tajemníkem Řídícího výboru minimálně dva (2) pracovní dny před stanoveným termínem jednání.
  10. Účast na jednání Řídícího výboru je pro všechny členy povinná.
  11. Zápisy z jednání Řídícího výboru pořizuje a distribuuje tajemník Řídícího výboru. Účastníci Řídícího výboru mohou uplatnit připomínky k zápisu ve lhůtě pět (5) pracovních dnů od distribuce zápisu. Zápis z minulého jednání a uplatněné připomínky budou projednány vždy na následujícím jednání Řídícího výboru.
  12. Dodavatel je povinen poskytnout nezbytné podklady pro jednání každého Řídícího výboru na základě požadavků tajemníka Řídícího výboru.
  13. Řídící výbor přijímá rozhodnutí konsenzem všech přítomných členů (pokud žádný z přítomných členů nevysloví námitky). V případě, že Řídící výbor nenalezne konsenzus, rozhoduje sponzor Veřejné zakázky.
  14. Jednání Řídícího výboru se koná v sídle SFDI nebo místě SFDI určeném.
  15. **Pracovní skupiny**
      1. Pracovní skupiny řídí přípravnou fázi Veřejné zakázky na operativní úrovni.
      2. Pracovní skupiny jsou podle oblastí své působnosti rozděleny na:
         1. PS Obchodní síť, finance a platby,
         2. PS Technologie a integrace.
      3. Agendu PS Obchodní síť, finance a platby tvoří především:
         1. zprávy o postupu harmonogramu budování Obchodní sítě,
         2. příprava Provozního manuálu a dalších možných instrukcí pro Obsluhu Obchodních míst,
         3. předání Marketingového manuálu Dodavateli, projednání a schvalování žádostí Dodavatele o adaptace Marketingového manuálu,
         4. schvalování návrhů Dodavatele ve věci Obchodní sítě podléhající schválení SFDI,
         5. příprava podkladů ke schválení Řídícího výboru ve věcech týkajících se PR a marketingu Veřejné zakázky,
         6. projednání a schválení organizačního řádu provozní fáze.
      4. Agendu PS Technologie a integrace tvoří především:
         1. projednání integračního konceptu napojení Systému Dodavatele na IS EDAZ,
         2. konzultace se zhotovitelem IS EDAZ,
         3. monitoring průběhu prací v souladu s harmonogramem dle přílohy č. 7 Smlouvy,
         4. příprava testovacích scénářů pro Akceptační řízení dle přílohy č. 3 Smlouvy,
         5. monitoring průběhu Akceptačního řízení a technické připravenosti Dodavatele na zahájení poskytování plnění.
      5. Organizací každé pracovní skupiny a určením agendy jednání je pověřen vedoucí příslušné pracovní skupiny jmenovaný SFDI.
      6. Zápisy z jednání pracovní skupiny pořizuje a distribuuje vedoucí pracovní skupiny. Účastníci pracovní skupiny mohou uplatnit připomínky k zápisu ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od distribuce zápisu. Zápis z minulého jednání a uplatněné připomínky budou projednány vždy na následujícím jednání pracovní skupiny.
      7. Členy jednotlivých pracovních skupin jsou:
         1. vedoucí pracovní skupiny jmenovaný SFDI,
         2. zástupci Realizačního týmu (projektový manažer) Dodavatele, povinná je účast členů Realizačního týmu v závislosti na kvalifikaci, kterou byla prokazována kvalifikace v rámci Veřejné zakázky, tedy:
      8. Manažer dodávky služeb a Specialista pro oblast ekonomiky financí a účetnictví pro PS Obchodní síť, finance a platby,
      9. Manažer IT a Integrační a bezpečnostní architekt pro PS Technologie a integrace,
         1. zástupce zhotovitele IS EDAZ,
         2. další zástupci jmenovaní SFDI.
      10. Každá pracovní skupina se v přípravné fázi Veřejné zakázky schází minimálně jednou týdně, v sídle SFDI nebo místě SFDI určeném; vedoucí pracovní skupiny může rozhodnout o snížení četnosti schůzek.
      11. Účast na jednání pracovní skupiny je pro její členy povinná.
  16. **Zprávy o průběhu prací**
      1. Dodavatel zhotovuje pro každé jednání Řídícího výboru zprávu o průběhu prací.
      2. Zprávu o průběhu prací doručí Dodavatel tajemníkovi Řídícího výboru vždy nejpozději tři (3) pracovní dny před termínem konání Řídícího výboru.
      3. Zprávy o průběhu prací budou obsahovat zejména následující informace:
         1. přehled plnění podrobného časového harmonogramu přípravné fáze Veřejné zakázky,
         2. přehled budování Obchodní sítě,
         3. přehled postupu prací na vytvoření / úpravě Systému Dodavatele a integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ,
         4. aktuální rizikovou analýzu včetně informace o stavu plnění, schválených opatření, resp. návrhů na přijetí opatření k zamezení nebo zmírnění dopadu nově identifikovaných rizik,
         5. informace Dodavatele o okolnostech plnění Veřejné zakázky, které by mohly mít vliv na rozhodnutí SFDI a případné vydání pokynů SFDI Dodavateli.

# Organizace Veřejné zakázky pro provozní fázi

* 1. Provozní fází se rozumí období od uplynutí dvou (2) měsíců od okamžiku zahájení poskytování plnění dle čl. 4.3 Smlouvy do okamžiku ukončení Smlouvy dle čl. 18 Smlouvy.
  2. **Organizační řád**
     1. Do tří (3) měsíců od účinnosti Smlouvy předloží Dodavatel ke schválení SFDI organizační řád, ve kterém Dodavatel rozpracuje zejména způsob řízení plnění Veřejné zakázky v provozní fázi, včetně požadovaných součinností ze strany SFDI.
     2. Organizační řád nesmí být v žádném případě v rozporu se Smlouvou, Zadávací dokumentací a musí splňovat povinné náležitosti organizačního řádu uvedené v bodě 2.3 této přílohy č. 8 Smlouvy.
     3. SFDI není povinen schválit znění organizačního řádu, které je v rozporu se Smlouvou, Zadávací dokumentací a/nebo nesplní povinné náležitosti organizačního řádu uvedené v bodě 2.3 této přílohy č. 8 Smlouvy.
     4. V případě připomínek ke znění organizačního řádu, předá SFDI Dodavateli připomínky písemně. Dodavatel je povinen předložit SFDI aktualizované znění organizačního řádu ke schválení do deseti (10) pracovních dní od doručení písemných připomínek SFDI Dodavateli.
     5. Po schválení organizačního řádu ze strany SFDI se stává organizační řád pro Dodavatele povinným. Během provozní fáze předloží Dodavatel návrhy změn organizačního řádu, reagující na změny okolností, možné inovace, reflektující provozní zkušenosti Dodavatele a /nebo umožňující zvýšení kvality poskytovaných služeb. Veškeré změny organizačního řádu podléhají schválení ze strany SFDI. SFDI není povinen změny navržené Dodavatelem schválit.
  3. **Povinné náležitosti organizačního řádu**
     1. Organizační struktura Dodavatele v provozní fázi plnění Veřejné zakázky.
     2. Odpovědné osoby na straně Dodavatele s uvedením kontaktních údajů, organizačního zařazení a věcné odpovědnosti na konkrétní oblasti plnění předmětu Veřejné zakázky.
     3. Odpovědné osoby na straně SFDI s uvedením kontaktních údajů, organizačního zařazení a věcné odpovědnosti na konkrétní oblasti plnění předmětu Veřejné zakázky.
     4. Způsob řízení Celkového závazku Dodavatele, popis a strategie zajištění poskytovaného Dodavatelem dle čl. 15 Smlouvy a provozní procesy řízení zajištění (jeho výše a použití zajišťovacích instrumentů) na straně Dodavatele dle čl. 15 Smlouvy.
     5. Provozní procesy na organizačním rozhraní mezi Dodavatelem a SFDI, a to na úrovni Řídícího výboru, provozního výboru a provozně-technické úrovni řízení plnění Veřejné zakázky.
     6. Požadavky na součinnost Dodavatele ze strany SFDI.
     7. Procesy řízení změn.
     8. Metodika ochrany Osobních údajů na straně Dodavatele.
     9. Metodika řízení kvality na straně Dodavatele.
     10. Metodika řešení reklamací a stížností Zákazníků, jejichž předmětem je kvalita služeb Obchodní sítě.
     11. Havarijní plán a plán obnovy provozu služeb Obchodní sítě (disaster recovery plan).
     12. Procesy řízení dokumentace s důrazem na aktualizace Provozního manuálu.
     13. Způsob tvorby měsíční zprávy o provozu (viz níže), jejího předkládání SFDI a schvalování ze strany SFDI.
     14. Riziková analýza pro provozní fázi plnění Veřejné zakázky.
     15. Vzor měsíční zprávy o provozu.
  4. **Provozní výbor**
     1. Dodavatel je povinen v průběhu provozní fáze Veřejné zakázky organizovat provozní výbor jako způsob řízení Veřejné zakázky a kontroly plnění.
     2. Provozní výbor je svoláván jedenkrát měsíčně, a to v sídle SFDI nebo na místě ze strany SFDI určeném.
     3. SFDI i Dodavatel mohou požádat o svolání mimořádného provozního výboru za účelem projednání naléhavé agendy určené tou Stranou, která o svolání mimořádného provozního výboru požádá.
     4. Účastníky provozního výboru jsou odpovědné osoby ze strany Dodavatele a SFDI určené v organizačním řádu. Účast na provozním výboru je povinná. Povinným účastníkem ze strany Dodavatele je Manažer dodávky služeb.
     5. Do agendy provozního výboru patří zejména:
        1. projednání měsíční zprávy o provozu a návrhů na změny z ní vyplývající,
        2. schválení měsíční zprávy o provozu,
        3. další informace a skutečnosti důležité pro provozní fázi Veřejné zakázky
        4. náměty na zlepšení a optimalizaci,
        5. přepočet vyžadované výše statického zajištění dle čl. 15.8 Smlouvy.
     6. Provozní výbor organizuje, agendu připravuje a zápisy z jednání pořizuje odpovědný zástupce Dodavatele určený v organizačním řádu.
     7. Účastníci provozního výboru mohou uplatnit připomínky k zápisu ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od distribuce zápisu. Zápis z minulého jednání a uplatněné připomínky odpovědný zástupce Dodavatele vypořádá nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vznesení takových připomínek.
  5. **Měsíční zpráva o provozu**
     1. Vzor měsíční zprávy o provozu předkládá Dodavatel ke schválení SFDI jako součást organizačního řádu. Schválením organizačního řádu se stává vzor měsíční zprávy o provozu závazným.
     2. Dodavatel je povinen předložit SFDI měsíční zprávu o provozu v plném rozsahu nejpozději dva (2) pracovní dny před konáním provozního výboru.
  6. **Povinné náležitosti měsíční zprávy o provozu**
     1. Vyhodnocení průběhu poskytování služeb a kvality služeb (SLA report) včetně Dostupnosti Systému Dodavatele a dalších výkonnostních požadavků dle čl. 5 přílohy č. 3 Smlouvy.
     2. Vyhodnocení vývoje výše Celkového závazku Dodavatele, přehled použitých zajišťovacích instrumentů, výše zajištění a změn zajištění v průběhu měsíce, ke kterému se měsíční zpráva o provozu váže.
     3. Přehled výpadků služeb Obchodní sítě včetně uvedení identifikovaných příčin a navržených nápravných opatření.
     4. Návrhy Dodavatele na optimalizaci Obchodní sítě dle vývoje vytížení Obchodních míst počtem zpracovaných Operací.
     5. Návrhy změn organizačního řádu a stav jejich projednávání.
     6. Přehled plnění úkolů zadaných ze strany SFDI Dodavateli na provozním výboru.
     7. Přehled probíhajících Řízení o změně a stavu jejich realizace.
     8. Přehled změn v seznamu Poddodavatelů.
     9. Informace Dodavatele o okolnostech plnění Veřejné zakázky, které by mohly mít vliv na rozhodování SFDI a případné vydání pokynů SFDI Dodavateli.
  7. **Řídící výbor** 
     1. Dodavatel je povinen v průběhu provozní fáze Veřejné zakázky organizovat Řídící výbor jako způsob řízení Veřejné zakázky a kontroly plnění na vrcholové úrovni.
     2. Řídící výbor je svoláván jedenkrát za tři (3) kalendářní měsíce, a to v sídle SFDI nebo místě ze strany SFDI určeném.
     3. Dodavatel i SFDI může požádat o svolání mimořádného Řídícího výboru na jednání provozního výboru. V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z čl. 15 Smlouvy (Zajištění) je Dodavatel povinen svolat Řídící výbor do dvou (2) pracovních dní.
     4. Dodavatel je povinen svolat Řídící výbor do dvou (2) pracovních dnů od obdržení žádosti SFDI o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru, a to v termínu určeném SFDI v žádosti o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru.
     5. Účastníky Řídícího výboru jsou odpovědné osoby ze strany Dodavatele a SFDI určené v organizačním řádu. Účast na Řídícím výboru je povinná.
     6. Do agendy Řídícího výboru patří zejména:
        1. projednání Řízení o změně dle přílohy č. 6 Smlouvy,
        2. smluvní agenda,
        3. návrhy z provozního výboru k projednání a schválení na Řídícím výboru.
     7. Řídící výbor přijímá rozhodnutí konsenzem všech přítomných členů (pokud žádný z přítomných členů nevysloví námitky). V případě, že Řídící výbor nenalezne konsenzus, rozhoduje sponzor Veřejné zakázky, případně jiný zástupce SFDI určený v organizačním řádu.