



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora BOZP



č.j. příkazce : HSOL – 3981 -1/2020

I. Smluvní strany

1. **Česká republika – Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje**

Sídlo: Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc
IČO: 70885940
DIČ: CZ70885940-identifikovaná osoba (neplátce)
Bankovní spojení: ČNB Brno, č.ú. 17038881/0710
Zastoupená: plk. Ing. Karlem Kolářikem, ředitelem
Kontaktní osoba: 
E-mail/tel.: 
Dat. schránka : ufiaa6d
(dále jen příkazce)

2. **ARIDUS ARIDA, s.r.o.**

Spisová značka: C 45866 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Se sídlem: Hvězdoslavova 1166, Hranice I-Město, 753 01 Hranice
IČO: 29398185
DIČ: CZ29398185 (neplátce)
Bankovní spojení: č.ú. 2800505508/2010
Zastoupená: Ing. Vlastimilem Suchým, jednatelem
Kontaktní osoba: 
E-mail/ tel. : 
Dat.schránka : w28zb9
(dále jen příkazník)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
5. Účelem smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a činností koordinátora BOZP pro stavební práce v rámci díla „Rekonstrukce střechy a odlučovače ropných látek na objektu stanice HZS Olomouckého kraje v Hranicích“ v souladu s platnými právními předpisy.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat technický dozor stavebníka a činnost koordinátora BOZP pro stavební práce v rámci díla „Rekonstrukce střechy a

TDS a koordinátor BOZP při realizaci díla „Rekonstrukce střechy a odlučovače ropných látek na objektu stanice HZS Olomouckého kraje v Hranicích“

odlučovače ropných látek na objektu stanice HZS Olomouckého kraje v Hranicích“ (dále jen dílo) v rozsahu dle :

- projektové dokumentace stavby zpracované SAFETY PRO s.r.o., IČO: 28571690, Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc, 01/2020 (dále jen projektová dokumentace),
 - podmínek pravomocných rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a
 - smlouvy na realizaci díla uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem ve znění případných dodatků (dále jen smlouva o dílo) (dále jen inženýrská činnost nebo činnost koordinátora BOZP). Bližší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy. Bližší specifikace činnosti koordinátora BOZP je uvedena v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
 - b) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen zhotovitel), včetně přípravy a zajištění zápisu o předání.
 - c) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v souladu s touto smlouvou.
 - d) Provádění záznamů do stavebního deníku o své přítomnosti na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
 - e) Kontrola směrového a výškového umístění stavby.
 - f) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon).
 - g) Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se výstavby, a to po celou dobu realizace stavby.
 - h) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
 - i) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
 - j) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
 - k) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
 - l) Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
 - m) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
 - n) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
 - o) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzi dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
 - p) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
 - q) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
 - r) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
 - s) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů.
 - t) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje

- doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
- u) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
 - v) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
 - w) Uplatňování námětů směřujících k zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
 - x) Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
 - y) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
 - z) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
 - aa) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
 - bb) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepíše protokol.
 - cc) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
 - dd) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis.
 - ee) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
 - ff) Zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety a jejich činnosti.
 - gg) Zajištění odstranění vad z přijímacího řízení stavby.
 - hh) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zaslán v elektronické podobě zástupci příkazce, zhotoviteli, případně dalším osobám, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
 - ii) Zajištění průběžné podrobné fotodokumentace stavby. Dokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatel.
3. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektových dokumentací, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
 - b) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, vznikne-li příkazci tato povinnost ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. V případě podání oznámení předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
 - c) Zajištění všech povinností stavebníka (objednatele) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností objednatelů vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.

- d) Vedení bezpečnostního deníku, do kterého budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
 - koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- e) Podávat příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Součástí každé zprávy bude vyplněný formulář „Seznam zjištěných případů porušení předpisů týkajících se BOZP“, jehož vzor bude předán příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli.
- f) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby a to dle potřeby, nepravidelně, namátkově a dále dle plánovaných kontrolních dnů.
- g) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- h) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- i) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti a činnosti koordinátora BOZP dnem předání staveniště zhotoviteli.
2. Inženýrská činnost a činnost koordinátora BOZP bude prováděna do :
 - převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami),
 - vydání kolaudačního souhlasu stavbypodle toho, která z těchto skutečností nastane později.

V. Odměna

1. Odměna za inženýrskou činnost a činnost koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem **77 788 Kč** (sedmdesát sedm tisíc sedm set osmdesát osm korun českých). Příkazník není plátcem DPH. Kalkulace odměny je uvedena v příloze této smlouvy.
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat

TDS a koordinátor BOZP při realizaci díla „Rekonstrukce střechy a odlučovače ropných látek na objektu stanice HZS Olomouckého kraje v Hranicích“

- jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
2. Odměna (část) bude zaplacená na základě faktury vystavené příkazníkem. Faktura (daňový doklad) vystavená příkazníkem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy.
 3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 4. Strany se dohodly na tomto způsobu úhrady odměny:
 - a) příkazník bude za poskytnuté činnosti fakturovat měsíčně (za měsíce září, říjen a listopad 2020) částku ve výši **19 447 Kč**,
 - b) zbývajících **19 447 Kč** bude vyúčtováno fakturou po převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami).
 5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 15 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
 6. Faktura může být zaslána elektronicky na e-mail: fakturace@hzsol.cz.
 7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
 8. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi pravomocná stavební povolení týkající se realizace stavby bez zbytečného odkladu od jejich doručení příkazci vč. nabytí právní moci.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané činnosti.
 - c) Při výkonu činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu činnosti s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.

- h) Veškeré podklady a faktury zhotovitele předkládat příkazci do dvou pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dbát při provádění činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí, a příslušná vyjádření dotčených orgánů a organizací.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
 3. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník po projednání s příkazcem oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

IX.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu projekčních, konstrukčních a poradenských odborných činností autorizovaných osob ve stavebnictví a strojírenství. Dále se zavazuje, že na základě výzvy příkazce předloží kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění.

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,25 % z celkové odměny uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
5. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost příkazníka poskytnout sjednané plnění.

XI.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.

3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XII. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví této smlouvy.
2. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Strany se dohodly, že příkazník, jako strana vůči níž se práva příkazce promlčují, tímto výslovným prohlášením ve smyslu ust. § 630 odst. 1 občanského zákoníku prodlužuje délku promlčecí doby práv příkazce vyplývajících z této smlouvy na dobu deseti (10) let.
4. Příkazník je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
5. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla.
6. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
7. Písemnosti vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou zasílány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li smluvní strana zpřístupněnu svou datovou schránku, doručuje se prostřednictvím datové schránky za podmínek a v souladu s ust. zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Nebyla-li strana, které má být zásilka doručena zastížena, doručovatel uloží zásilku v místě provozovny držitele poštovní licence (poště) a adresáta o tom vyrozumí v souladu se zvyklostmi o doručování písemností. Nevyzvedne-li si adresát písemnost do tří dnů od uložení, poslední den této lhůty se považuje za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl. Odepřel-li adresát bezdůvodně zásilku přijmout, je doručena dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno

XIII. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v souladu s ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Uveřejnění zajistí příkazce do 10 dnů od uzavření smlouvy.

XIV. Závěrečná ujednání

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
2. Tato smlouva se řídí přísl. ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.
4. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.

5. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
7. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je nabídka - cenová kalkulace.

Hranice

Olomouc

Za příkazníka

Za příkazce



Ing. Vlastimil Suchý

jednatel



plk. Ing. Karel Kolářík

ředitel