



příloha č. 1 dohody č.: BNA-MN-8/2017													POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)			
Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ: NVision Czech Republic, a. s.													IČO: 47550937			
Název vzděl. aktivity: Metodika Table Management - Lean Management																
PČ	Jméno	Příjmení	Titul (nepovin.)	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	pís. m.	PSČ	Místo výkonu práce <sup>1</sup>	Pr. úvazek* <sup>1</sup>	Pracovní pozice <sup>1</sup>	Pracovní poměr od <sup>1</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>2</sup>
1	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
2	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
3	xxxxx	xxxxx	Ing.	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	A
4	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	A
5	xxxxx	xxxxx	Bc.	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
6	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
7	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	37,5	xxxxxx	xxxxx	
8	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	A
9	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	A
10	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	37,5	xxxxxx	xxxxx	
11	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
12	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	37,5	xxxxxx	xxxxx	
13	xxxxx	xxxxx	Ing.	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
14	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
15	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
16	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
17	xxxxx	xxxxx	Ing.	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	A
18	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
19	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	37,5	xxxxxx	xxxxx	
20	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	



PČ	Jméno	Příjmení	Titul (nepovin.)	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	pís m.	PSČ	Místo výkonu práce <sup>1</sup>	Pr. úvazek* <sup>1</sup>	Pracovní pozice <sup>1</sup>	Pracovní poměr od <sup>1</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>2</sup>
21	xxxxx	xxxxx	Ing.	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
22	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx	xxxxx			xxxxx	xxxxx	40	xxxxxx	xxxxx	
23																
24																
25																
26																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Email:	xxxxx		

Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k **trvalému bydlišti** uvedeného účastníka.

<sup>1</sup> Nerelevantní v případě samotných OSVČ.

<sup>2</sup> Uvedte A (ano) či N (ne) ve vztahu k prvnímu dni vzdělávací aktivity.

\* Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.



příloha č. 3 dohody č.:	BNA-MN-8/2017	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Čas výuky od - do:	8:00 - 16:00
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity			Místo výuky:	Votice, Klášterní 1
Zaměstnavatel:	NVision Czech Republic, a. s.	IČO:	47550937	
Název vzdělávací aktivity:	Metodika Table Management - Lean Management			

PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*																		
1	xxxxx xxxxx	xxxxx	28.2.2017																		
2	xxxxx xxxxx	xxxxx	28.2.2017																		
3	xxxxx xxxxx Ing.	xxxxx	28.2.2017																		
4	xxxxx xxxxx	xxxxx	28.2.2017																		
5	xxxxx xxxxx Bc.	xxxxx	28.2.2017																		
6	xxxxx xxxxx	xxxxx	28.2.2017																		
7	xxxxx xxxxx	xxxxx	28.2.2017																		
8	xxxxx xxxxx	xxxxx	28.2.2017																		
9	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
10	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
11	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
12	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
13	xxxxx xxxxx Ing.	xxxxx		14.3.2017																	
14	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
15	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
16	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
17	xxxxx xxxxx Ing.	xxxxx		14.3.2017																	
18	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
19	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
20	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
21	xxxxx xxxxx Ing.	xxxxx		14.3.2017																	
22	xxxxx xxxxx	xxxxx		14.3.2017																	
23																					

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxxxx
Číslo telefonu:	xxxxx
Email:	xxxxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Karel Hruška ředitel
--	------------------------------



příloha č. 2 dohody č.:	BNA-MN-8/2017	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)
<b>Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>		
Zaměstnavatel:	NVision Czech Republic, a. s.	IČO: 47550937
Název vzděl. aktivity:	Metodika Table Management - Lean Management	

PČ	Jméno	Příjmení	Titul (nepovin.)	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	pís m.	Psč	Předpokládaná pracovní pozice	Věk 54+ (A/N) <sup>1</sup>
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	
Vyřizuje:	xxxxx
Telefon:	xxxxx
Email:	<a href="#">xxxxx</a>

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Karel Hruška ředitel
--	------------------------------

Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k **trvalému bydlišti** uvedeného účastníka.

<sup>1</sup> Uvedte A (ano) či N (ne) ve vztahu k prvnímu dni vzdělávací aktivity.

příloha č. 4 dohody č.:		BNA-MN-8/2017					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)						
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě							za měsíc / rok:						
Zaměstnavatel :		NVision Czech Republic, a. s.					IČO:		47550937				
Název vzdělávací aktivity:		Metodika Table Management - Lean Management											
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>									Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	
			Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda <sup>2)</sup>		Odvod pojistného <sup>4)</sup>	Součet <sup>5)</sup>	Úvazek <sup>6)</sup>	Výše příspěvku ÚP <sup>7)</sup>	náklady	č. dohody		
				za hodinu	příplatek (byl-li schválen v žádosti)							za dobu na vzdělávání <sup>3)</sup>	
1						0,00							
2						0,00							
3						0,00							
4						0,00							
5						0,00							
6						0,00							
7						0,00							
8						0,00							
9						0,00							
10						0,00							
11						0,00							
12						0,00							
13						0,00							
14						0,00							
15						0,00							
16						0,00							
17						0,00							
18						0,00							
19						0,00							
20						0,00							
21						0,00							
22						0,00							
23													
24													
25													

26												
27												
28												
29												
30												

Vyplňte pouze bílá pole

Částky uvádějte na dvě desetinná místa.

celkem 0

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte součin sloupce D a součtu sloupců E+F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 4) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 5) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 6) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 7) Nevypĺňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevypĺňujte)

**Prohlášení zaměstnavatele:** *Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.*

Datum:	
Vyřizuje:	
Telefon:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
---	--



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 5 dohody č.:	BNA-MN-8/2017	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	NVision Czech Republic, a. s.	IČO:	47550937
Název vzdělávací aktivity:	Metodika Table Management - Lean Management		

	A	B	C
1	Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu
2			

*Vyplňte pouze bílá pole*

*Zeleně vyznačená pole nevyplňujte - určeno pro potřeby ÚP ČR.*

**K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.**

Datum:	
Vyřizuje:	
Telefon:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
--	--