

# RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

## Ústav organické chemie a biochemie AV ČR, v.v.i.

se sídlem: Flemingovo nám. 2, čp. 542, 166 10 Praha 6  
IČO: 61388963  
DIČ: CZ61388963  
Zastoupena: RNDr. PhDr. Zdeňkem Hostomským, CSc., ředitelem  
bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen „**Objednatel**“

a

ATALIAN CZ s.r.o.

se sídlem: U Trezorky 921/2, Jinonice, 158 00 Praha 5  
IČO: 250 593 94  
DIČ: CZ25059394  
zastoupena: Ing. Lenkou Vořechovou – jednatelem  
zapsána v obchodním rejstříku OR vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 46124  
bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen „**Zhotovitel**“

## PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že

- (A) Objednatel provedl dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“), zadávací řízení k veřejné zakázce „Úklidové služby“ („**Zadávací řízení**“) na uzavření této Rámcové dohody o zajištění úklidových služeb („**Dohoda**“);
- (B) tato Dohoda vymezuje postup při realizaci předmětu plnění dle této Dohody;
- (C) uzavírají smluvní strany v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto Dohodu.

## 1. ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Účelem této Dohody je zajištění dlouhodobého vysokého hygienického standardu a nezávadného zdravotního prostředí v níže uvedených objektech Objednatele.
- 1.2. Předmětem této Dohody je závazek Zhotovitele k poskytování komplexních úklidových, mycích a čistících služeb („**Služba**“) pro Objednatele v níže uvedených objektech Objednatele, v nichž bude Zhotovitel realizovat Služby na základě

jednotlivých objednávek Objednatele (dále jen „**Objednávky**“ nebo jednotlivě „**Objednávka**“).

- 1.3. Zhotovitel se zavazuje provádět pro Objednatele pravidelné a nepravidelné služby (úklidové práce), jejichž popis a rozsah je uveden v Příloze č. 1 této Dohody – Technická specifikace.
- 1.4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Služby v objektech Objednatele umístěných na následujících adresách („**Objekty**“):
  - Flemingovo nám. 542/2, Praha 6
  - Papírenská 1132/7b, Praha 6
  - Šultysova 692/55, Praha 6
  - Zelená 1570/14, Praha 6
  - Glinkova 1655/6, Praha 6



- 1.5. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ustanovení § 5 občanského zákoníku, disponuje potřebnými odbornými znalostmi a disponuje všemi potřebnými zákonnými a odbornými oprávněními pro naplnění účelu a předmětu této Dohody.
- 1.6. Zjistí-li Objednatel prokazatelné neplnění podmínek Dohody ze strany Zhotovitele, neprodleně informuje odpovědného pracovníka Zhotovitele a nedostatek zapíše do „**Knihy úklidu**“. Nebudou-li zjištěné nedostatky Zhotovitelem odstraněny do 24 hodin nebo v oboustranně odsouhlaseném termínu, má Objednatel nárok požadovat pokutu dle čl. 8.2. Dohody a v závažných případech odstoupit od Dohody.

## **2. OBJEDNÁVKY**

- 2.1. Objednávka představuje dílčí plnění z rámce sjednaného touto Dohodou. Počet Objednávek je neomezený. Celková cena plnění dle Objednávek nesmí přesáhnout 20 000 000 Kč bez DPH.
- 2.2. Objednatel doručí Zhotoviteli Objednávku vždy nejpozději 10 kalendářních dnů před plánovaným zahájením poskytování Služby dle Objednávky. Zhotovitel je povinen do 3 pracovních dnů od doručení Objednávky písemně potvrdit převzetí Objednávky.

## **3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje:
  - a) Provádět úklidové, mycí, ošetřující a čisticí práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky, s tím že udržování speciálních povrchů bude provádět výhradně prostředky doporučenými výrobcem těchto povrchů a před prvním použitím bude jejich použití konzultováno s Objednatelem.
  - b) Poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém času, rozsahu a kvalitě dle Přílohy č. 1 této Dohody.
  - c) Desinfekce hygienických zařízení (WC, koupelny, sprchy) provádět denně certifikovanými desinfekčními prostředky. Tyto budou v uzavřených nádobách, v odkapávací výlevce a v prostoru k tomu určeném. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni pracovat pouze s předepsanými ochrannými pomůckami. Desinfekční prostředky budou periodicky střídány s různými aktivními látkami z důvodu předcházení vzniku odolných organismů.

- d) Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů, používaných při poskytování sjednaných Služeb v souladu s příslušnými právními předpisy. Zhotovitel odpovídá za průběžné proškolení svých zaměstnanců v těchto oblastech.
- e) Kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací – na Objektech zavést pro potřeby Objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu“, sloužící jako komunikační prostředek mezi smluvními stranami k zaregistrování a upozornění na jednotlivé nedostatky v plnění povinností ze strany Zhotovitele.
- f) Případné nedostatky při realizaci předmětu této Dohody ze strany Zhotovitele bezodkladně a na své náklady odstranit a přijmout taková opatření, aby k těmto nedostatkům již nedocházelo.
- g) Dodržovat vnitřní písemné pokyny a směrnice Objednatele, stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v Objektech, které jsou prostorem, v němž bude Zhotovitel provádět plnění předmětu této Dohody (zejména protipožární předpisy a předpisy BOZP), za předpokladu, že Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky Zhotovitele v plném rozsahu formou školení seznámí. O provedeném školení bude vyhotoven zápis s podpisy obou stran.
- h) Zhotovitel se zavazuje na vyžádání doložit Objednateli způsob a četnost školení pracovníků vykonávajících službu na Objektech.
- i) Umožnit odpovědnému pracovníkovi Objednatele kontrolovat kvalitu Zhotovitelem prováděných úklidových prací. Objednatel pořídí zápis o předání a převzetí prací mezi Zhotovitelem a Objednatelem, přičemž tento zápis bude sloužit jako podklad pro fakturaci Zhotovitele.
- j) Zajistit provádění úklidových prací svými zaměstnanci, kteří jsou profesionálně způsobilí práce dle této Dohody pro Objednatele vykonávat.
- k) Zajistit personální stabilizaci pracovníků zařazených k výkonu Služeb (k výměně pracovníků bude přistupovat pouze v odůvodněných případech s informováním Objednatele).
- l) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění předmětu Dohody seznámí.
- m) Zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalších zařízení, nacházejících se v Objektech ze strany zaměstnanců Zhotovitele.
- n) Zajistit dodržování zákazu vypnout jakékoli energetické médium v Objektech bez předchozí dohody s odpovědným zaměstnancem Objednatele;
- o) Zajistit dodržování zákazu používání všech záznamových zařízení v Objektech ze strany zaměstnanců Zhotovitele.
- p) Zajistit dodržování zákazu kouření všech zaměstnanců Zhotovitele v Objektech.
- q) Zajistit dodržování zákazu skladování materiálu na chodbách, ve společných prostorách, případně dvorech Objektů.
- r) Zajistit likvidaci odpadu vyprodukovaného zaměstnanci Zhotovitele při provádění Služeb dle Dohody.
- s) Zajistit snížení hlučnosti a prašnosti v Objektech vhodnou formou práce zaměstnanci Zhotovitele nebo časovým posunem výkonu práce na minimální hodnoty.

- t) Zajistit dodržování respektování pokynů vrátného v případě využívání služeb vjezdové nebo hlavní vrátnice zaměstnanci Zhotovitele.
- u) Vybavit pracovníky Zhotovitele jednotným pracovním oděvem a označením, na kterém bude uvedeno obchodní jméno Zhotovitele a jméno pracovníka.
- v) Určit osobu, která bude odpovědná za úklid a bude v kontaktu s odpovědnou osobou Objednatele pro zajišťování řádného úklidu.
- w) Oznámit zástupci Objednatele neprodleně závady a škody, zjištěné při provádění úklidu.
- x) Udržovat v účinnosti pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu po celou dobu trvání této Dohody. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu u [REDAKCE]. Číslo pojistné smlouvy: [REDAKCE]. Zhotovitel je povinen předložit kopii platné a účinné pojistné smlouvy kdykoliv v době trvání této Dohody do dvou pracovních dní od výzvy Objednatele s tím, že tato smlouva musí splňovat výše sjednané parametry pojištění. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou na majetku Objednatele a/nebo zdraví zaměstnanců Objednatele prováděním Služeb dle této Dohody.
- y) Vést evidenci všech jednotlivých osob, které v jednotlivých dnech měly vstoupit a vstoupily do Objektů a tuto evidenci v případě žádosti Objednatele Objednateli zpřístupnit.

3.2. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel nezajišťuje Zhotoviteli jakékoli služby spojené se zábory chodníků, vozovek či jiného veřejného prostranství a případné povolení kácení stromů či jiné zeleně.

3.3. Objednatel se zavazuje:

- a) Předat Zhotoviteli informace, potřebné k zajištění plnění předmětu této Dohody Zhotovitelem.
- b) Seznámit Zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi, stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v Objektu, které jsou prostorem, v němž bude Zhotovitel provádět plnění předmětu této Dohody a vyhotovit písemný záznam o školení. O provedeném školení bude vyhotoven zápis s podpisy obou stran.
- c) Zajistit pověřeným pracovníkům Zhotovitele dle seznamu vyhotoveného Zhotovitelem volný přístup do Objektů v čase uvedeném v přílohách této Dohody.
- d) Zajistit bezplatně Zhotoviteli vhodné prostory pro úschovu jeho úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.
- e) Umožnit pověřeným pracovníkům Zhotovitele přístup do Objektů a kontrolu provádění úklidových prací.
- f) Zajistit bezplatně osvětlení pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu, to vše v míře nezbytné pro výkon činností v souladu s touto Dohodou.
- g) Určit odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem Zhotovitele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
- h) Zajistit soustředění klíčů od uklízených prostor na jedno místo v každém Objektu.

#### 4. CENY SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za Služby bude stanovena na základě jednotkových cen [REDACTED]. Cena za jednotlivá plnění bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených Zhotovitelem Objednateli. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.2. Nedílnou součástí faktury je kopie akceptačního protokolu, na jehož základě bude Zhotovitelem fakturována cena skutečně poskytnutých Služeb. Faktury musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených faktur.
- 4.3. K cenám se připočítává zákonem stanovená daň z přidané hodnoty. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je posledním dnem v kalendářním měsíci, za který se fakturuje.
- 4.4. Cena může být změněna pouze písemně dohodnutou formou dodatku za níže uvedených podmínek:
- a) pokud po podpisu Dohody a před termínem dokončení plnění předmětu Dohody dojde ke změně sazby DPH;
  - b) pokud se po podpisu Dohody a před termínem dokončení plnění předmětu Dohody vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání Dohody známy (např. změny zákonů aj.) a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.
- 4.5. Splatnost faktur vystavených Zhotovitelem na základě Objednávky činí 30 dní ode dne jejich doručení Objednateli.
- 4.6. Originál faktury bude zaslán nejpozději do pěti pracovních dní po podpisu akceptačního protokolu, jehož kopie bude vždy přílohou faktury, spolu s veškerými požadovanými dokumenty doporučeným dopisem, na adresu sídla Objednatele, či mailem na emailovou adresu [Podatelna@uochb.cas.cz](mailto:Podatelna@uochb.cas.cz).
- 4.7. Zhotovitel se zavazuje Objednatele neprodleně písemně informovat o skutečnosti, že bylo vydáno rozhodnutí správce daně o tom, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o dani z přidané hodnoty. Toto oznámení je Zhotovitel povinen zaslat Objednateli obratem po doručení takového rozhodnutí správce daně bez ohledu na to, zda toto rozhodnutí již nabylo právní moci.
- 4.8. Zhotovitel se zavazuje Objednatele neprodleně písemně informovat o existenci pravomocného rozhodnutí správce daně o tom, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o dani z přidané hodnoty, o zrušení takového rozhodnutí správce daně a o rozhodnutí správce daně, že Zhotovitel již není nespolehlivým plátcem ve výše uvedeném smyslu.
- 4.9. V případě, že bylo vydáno pravomocné rozhodnutí o tom, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem nebo Objednatel usoudí, že se může dostat do pozice ručitele ve smyslu ustanovení § 109 Zákona o dani z přidané hodnoty, z titulu toho, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění věděl, vědět měl a mohl, že DPH nebude / nemůže být Zhotovitelem zaplácena (bez ohledu na to, zda byl Objednatelem jako ručitelem k úhradě vyzván či nikoli), je Objednatel oprávněn ve smyslu ustanovení § 109a Zákona o dani z přidané hodnoty dle vlastního uvážení uhradit DPH za zdanitelná plnění správci daně za Zhotovitele; touto úhradou se bez dalšího cena Díla včetně DPH snižuje o částku DPH.
- 4.10. Smluvní strany se dohodly na tom, že Objednatel bude Zhotoviteli hradit zdanitelná plnění (jako poskytovateli zdanitelného plnění) pouze na účet Zhotovitele, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup; do okamžiku

poskytnutí čísla takového bankovního účtu Zhotovitelem není závazek Objednatele uhradit cenu Díla splatný.

## **5. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A MLČENLIVOST**

- 5.1. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické či technické povahy, související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými přijdou smluvní strany do styku v souvislosti s touto Dohodou, jsou obchodním tajemstvím. Smluvní strany se zavazují, že jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, pro sebe nebo pro jiného nevyužijí tyto skutečnosti a veškeré získané informace této povahy udrží v tajnosti a omezí jejich sdělení pouze na ty zaměstnance, kteří jsou oprávněni v souvislosti s obsahem a předmětem této Dohody tyto informace mít.
- 5.2. Každá ze stran uchová v tajnosti a nesdělí žádné třetí osobě jakékoliv informace, které se v souvislosti s plněním této Dohody dozví o aktivitách druhé strany, pokud nejsou veřejně známé a jejich prozrazení třetím osobám by bylo v rozporu s oprávněnými zájmy druhé strany.
- 5.3. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a je povinen zveřejňovat informace uvedené v tomto zákoně.

## **6. PODDODAVATELÉ**

- 6.1. Zhotovitel písemně sdělí nejpozději při potvrzení Objednávky Objednateli všechny případné poddodávky, které hodlá udělit při poskytování Služby dle Objednávky, a poddodavatele, jimž je hodlá udělit. Objednatel si současně vyhrazuje právo předem písemně odsouhlasit poddodavatele a poddodávky jim udělené s tím, že se zavazuje takový souhlas bezdůvodně neodepřít. V případě jeho odepření však není Zhotovitel oprávněn takovou poddodávku udělit. Za plnění poddodavatelů Zhotovitel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení smluvních závazků plynoucích z této Dohody.
- 6.2. Zhotovitel předloží Objednateli seznam poddodavatelů, kteří se podíleli na plnění této Dohody, a kterým Zhotovitel uhradil více než 10 % z celkové ceny za Služby podle této Dohody uhrazené Objednatelem v kalendářním roce. Zhotovitel předloží tento seznam Objednateli nejpozději do 30 dnů od konce kalendářního roku.
- 6.3. Má-li poddodavatel Zhotovitele formu akciové společnosti, předloží Zhotovitel také seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení tohoto seznamu.

## **7. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN**

- 7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Dohody je činěna písemně, není-li Dohodou či Objednávkou stanoveno odlišně. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím doporučené pošty, kurýrní služby nebo e-mailem na kontaktní adresy smluvních stran uvedených v čl. 10 této Dohody nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Dohodou Objednateli.
- 7.2. Kontaktní adresy či spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím 5 pracovních dnů od doručení takového oznámení.

## **8. SMLUVNÍ POKUTY**

- 8.1. Smluvní pokuta, kterou je Zhotovitel povinen uhradit na výzvu Objednateli, a to za každý zjištěný případ a započatý den, ve kterém nedošlo k provedení úklidu ve sjednané kvalitě nebo nebyl proveden nástup na úklid v jakémkoli Objektu, činí 10 000 Kč.
- 8.2. Pokud Zhotovitel nedodrží lhůtu pro odstranění vadného plnění dle záznamu provedeného v Knize úklidu, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vad.
- 8.3. Pokud Zhotovitel poruší kteroukoli se svých dalších povinností uvedených v čl. 3.1. Dohody, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 8.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených faktur je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení dle všeobecně závazných právních předpisů.
- 8.5. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody a ušlý zisk v celém rozsahu způsobené škody.
- 8.6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů od dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.

## **9. TRVÁNÍ DOHODY**

- 9.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti Dohody nebo do vyčerpání celkového rámce plnění uvedeného v čl. 2.1. této Dohody.
- 9.2. Smluvní strany mohou ukončit účinnost této Dohody před uplynutím doby jejího trvání písemnou dohodou, nebo odstoupením z důvodů uvedených v zákoně nebo v této Dohodě.
- 9.3. Zhotovitel je oprávněn od této Dohody odstoupit v případě, že se Objednatel dopustil podstatného porušení této Dohody. Za podstatné porušení se považuje zejména, je-li Objednatel v prodlení s úhradou ceny za Služby po dobu více než 60 dní.
- 9.4. Objednatel je oprávněn od této Dohody odstoupit v případě, že se Zhotovitel dopustil podstatného porušení této Dohody. Za podstatné porušení se považuje zejména:
  - a) je-li Zhotovitel v prodlení s plněním po dobu více než 30 dní,
  - b) poskytl-li Zhotovitel opakovaně plnění, které nemělo sjednané parametry či pokud Zhotovitel opakovaně porušuje své povinnosti sjednané v Dohodě,
  - c) plní-li Zhotovitel více než jednou povinnosti z této Dohody prostřednictvím poddodavatele, se kterým Objednatel prokazatelně nesouhlasil a tuto skutečnost Zhotoviteli písemně sdělil,
  - d) je-li Zhotovitel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - e) používání nevhodných či zdraví škodlivých čisticích a jiných prostředků Zhotovitelem,
  - f) vznik škody Objednateli způsobený prokazatelně úmyslnou činností pracovníky Zhotovitele.

- 9.5. Pro účely této Dohody je porušení podstatné také tehdy, jestliže smluvní strana porušující tuto Dohodu věděla v době uzavření Dohody nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu Dohody, že druhá smluvní strana nebude mít zájem na plnění povinností z této Dohody při takovém porušení.

## 10. KONTAKTNÍ OSOBY

- 10.1. Zástupcem Objednatele pro účely této smlouvy je:

ve věcech technických: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]@uochb.cas.cz,  
tel. [REDACTED]

ve věcech smluvních: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], e-mail:  
[REDACTED]@uochb.cas.cz, tel. 220 183 [REDACTED].

- 10.2. Zástupcem Zhotovitele pro účely této smlouvy je:

Ve věcech technických [REDACTED],  
tel. [REDACTED]

ve věcech smluvních [REDACTED]  
tel. [REDACTED]

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato Dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ZZVZ.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že by se kterékoli ustanovení této Dohody ukázalo být neplatné či neúčinné, nahradí jej do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti ustanovením, které bude nejbližší ustanovení, jež bylo shledáno neplatným či neúčinným.
- 11.3. Tuto Dohodu lze měnit pouze výslovným písemným ujednáním obou smluvních stran, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran. Tato ujednání budou nazývána „Dodatek k Rámcové Dohodě o zajištění úklidových služeb“ a budou číslována vzestupnou číselnou řadou.
- 11.4. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 11.5. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
- 11.6. Tato Dohoda je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení s platností originálu.
- 11.7. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 11.8. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V Praze dne: 2.srpna 2020

Ústav organické chemie a biochemie AV **ATALIAN CZ s.r.o.**  
ČR, v.v.i. Zhotovitel  
Objednatel

[REDACTED]

RNDr. PhDr. Zdeněk Hostomský, CSc., ředitel [REDACTED]

Na základě plné moci

## A. Specifikace pravidelných úklidových prací

Provádění úklidových prací:

Ne - Čt v čase 18,00 – 24,00 hod.

Po – Pá v čase 9.00 – 13.00 (denní služba)

### 1. Kanceláře, kuchyňky, laboratoře, čisté prostory, denní místnosti, přednáškové a jednací místnosti

#### a) Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování veškerých koberců a parketových podlah
- udržování parketových podlah slabě zvlhčeným (nikoliv mokrým) čisticím prostředkem s použitím technologicky vhodného saponátu
- vyprazdňování, otření a desinfekce odpadkových košů a skartovacích zařízení (směsný a separovaný odpad, výměna sáčků)
- otírání volně přístupných vodorovných ploch nábytku (vrchních desek psacích stolů, skříněk, vypínačů); úklid laboratorní stolů si provádí objednatel sám
- otírání prachu z okenních parapetů a lišt (volně přístupných)
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky
- kontrola uzavření oken a dveří
- leštění ohmatů skleněných dveřních výplní
- doplňování hygienických potřeb

#### b) Měsíční práce

- mytí a čištění dveří v celé velikosti
- voskování parketových podlah (dle povrchové úpravy)
- otírání topných těles
- otírání rámců a prahů
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- čištění - ošetření čalouněného nábytku (textil, kůže, Eko kůže, koženka)

### 2. Chodby a schodiště

#### a) Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- strojové čištění
- vytírání chodeb a schodišť
- odstranění skvrn na dělicích a vstupních dveřích a skleněných přepážkách
- otírání předmětů včetně nábytku
- otírání prachu z madel

- vyprazdňování, otření a dezinfekce odpadkových košů a skartovacích zařízení (směsný a separovaný odpad, výměna sáčků)
- čištění čistících zón, rohožek
- úklid výtahů
- otírání prachu z okenních parapetů, lišt a vypínačů apod. (volně přístupných)

**b) Měsíční práce**

- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- otírání topných těles
- hluboké čištění čistících zón, rohožek (v zimním období cca 1x týdně)
- čištění - ošetření čalouněného nábytku (textil, kůže, eko kůže, koženka)

### 3. Toalety, šatny

**a) Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- mytí podlah vhodnými dezinfekčními čistícími prostředky
- mytí a dezinfekce záchodových mís, mušlí, umyvadel, výlevek a obložení
- vyprazdňování, otření a dezinfekce odpadkových košů (výměna sáčků)
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku
- mytí sprch a sprchových koutů
- doplňování hygienických potřeb
- čištění leštění zrcadel

**b) Týdenní práce**

- komplexní dezinfekce a dezodorace toalet
- kompletní mytí všech stěn krytých dlaždičkami v celé velikosti
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin

### 4. Gastro provoz (jidelny)

**a) Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- mytí podlah vhodnými dezinfekčními čistícími prostředky
- mytí nerez. podnoží stolů

**b) Měsíční práce**

- čištění leštění zrcadel

### 5. Praní prádla

1x za 14 dní

Sběr prádla, praní, žehlení, oprava (přišití knoflíků a kapes)

Distribuce prádla

## 6. Denní služba

Denní práce:

- Kontrola hygieny toalet v budově A, B a C
- Dle potřeby mytí záchodových mís, mušlí, umyvadel, doplnění hygienických potřeb
- Dle aktuálního ročního období čištění čisticích zón, rohožek
- Dle potřeby úklid výtahů
- Dle potřeby vyprázdnění a otření odpadkových košů (výměna sáčků)
- 3x týdně vyprázdnění odpadkových košů před hlavním vchodem a v areálu ÚOCHB

specifické postupy:

Úklidové přípravky - před prvním použitím budou konzultovány s odběratelem

### **„Zásady předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění“**

#### Desinfekce zařízení

Desinfekce hygienických zařízení (WC, koupelny, sprchy) je prováděna denně certifikovanými desinfekčními prostředky. Tyto jsou v uzavřených nádobách, v odkapávací výlevce a v prostoru k tomu určeném. Zaměstnanci úklidové firmy jsou povinni pracovat pouze s předepsanými ochrannými pomůckami. Desinfekční prostředky jsou periodicky střídány s různými aktivními látkami z důvodu předcházení vzniku odolných organismů. Bezpečnostní listy jsou k dispozici u dodavatele.“

specifické postupy:

Úklidové přípravky - před prvním použitím budou konzultovány s odběratelem