

17/2017

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy objednatele: .
Číslo objednávky objednatele: .
Číslo smlouvy zhotovitele:

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

- 1. Objednatel:** **statutární město Plzeň**
adresa: Plzeň, náměstí Republiky 1, PSČ 306 32
IČ: 000 75 370
jednající prostřednictvím: **ODBORU SPRÁVY INFRASTRUKTURY**
Magistrátu města Plzně
adresa: Plzeň, Palackého nám. 6, PSČ 306 32
zastoupený: Ing. Miloslavem Soukupem, MBA, vedoucím odboru
zástupce pověřený jednáním ve věcech
a) smluvních: Ing. Miloslav Soukup, MBA
- 2. Poskytovatel:** **SBS „IVA“, s.r.o.**
zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 99983
se sídlem: Máchova 469/23, 120 00 Praha 2
IČ: 27148858
DIČ: CZ27148858
zastoupen: Josefem Levem, jednatelem společnosti

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“), již se poskytovatel zavazuje k poskytnutí služeb blíže specifikovaných v této smlouvě a objednatel k zaplacení smluvní ceny za poskytnuté služby, a to za podmínek v této smlouvě uvedených.

Článek II.
PŘEDMĚT POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem poskytovaných služeb je zajištění fyzické ostrahy a recepční služby na zimním stadionu v Plzni.

2. Charakteristika objektu

Objekt zimního stadionu se nachází v Plzni, Štefánikovo nám. 1. Ochrana majetku je zajišťována ostrahou, režimovými opatřeními, kamerovým systémem, elektronickou požární signalizací (dále jen „EPS“) a kombinací předešlého. Objekt se skládá ze dvou hal. Strojovna je umístěna v hale I. zimního stadionu vedle ledové plochy. V přízemí haly I. se nachází šatny, tiskové středisko, vrátnice, ledová plocha, rehabilitace, v prvním patře kanceláře, restaurace, ve druhém patře prostory VIP. V přízemí haly II. se nachází šatny a technické zázemí, ledová plocha.

3. Rozsah poskytovaných služeb

a) Hala I.:

Poskytovatel se zavazuje zabezpečit ostrahu objektu a poskytovat recepční služby nepřetržitě po dobu 24 hodin denně (od pondělí do neděle včetně státních a ostatních svátků) jedním pracovníkem ostrahy.

b) Hala II.:

- Poskytovatel se zavazuje zabezpečit ostrahu objektu a poskytovat recepční služby zpravidla v rozsahu 8,5 hodiny denně (od pondělí do neděle včetně státních a ostatních svátků) jedním pracovníkem ostrahy.
- Poskytovatel bere na vědomí, že hodinový rozsah ostrahy a recepční služby na hale II. závisí na jejím sezónním vyřízení a může být oproti předchozímu odstavci na pokyn objednatele nebo jím pověřené osoby snížen či rozšířen dle aktuální potřeby.

4. Základní požadavky na pracovníky ostrahy

- a) Zaměstnanci poskytovatele jsou při poskytování služeb dle této smlouvy povinni vystupovat slušně a reprezentativně.
- b) Zaměstnanci poskytovatele jsou při poskytování služeb dle této smlouvy povinni nosit služební stejnokroj poskytovatele.

5. Poskytovatel je dle této smlouvy povinen zejména:

- zajistit fyzickou ostrahu zimního stadionu (hala I. a II.) v majetku statutárního města Plzně, ve správě Odboru správy infrastruktury MMP
- obsluhovat EPS, vyhodnocovat signály z haly I. a II. a provádět jejich prověření
- obsluhovat kamerový systém a vyhodnocovat jeho výstupy
- zabránit zejména krádežím, ztrátám, zneužití, poškození či zničení střeženého majetku, jakož i zabránit pokusům o takové jednání
- hlásit události dle jejich povahy příslušným institucím (policie, hasiči apod.)
- kontrolovat uzamčení prostor haly I. a II. a po ukončení denního provozu kontrolovat uzamčení celého objektu zimního stadionu
- v případě napadení objektu, při požáru, havárií či jiné živelné události a při vyhlášení signálu civilní obrany nebo vojenské správy vyzoomět objednatelem pověřenou osobu
- provádět pravidelné pochůzky po objektu – a to v rozsahu 2x dopoledne, 2x odpoledne, 2x v noci
- kontrolovat pořádek a zjišťovat nedostatky (poškození zařízení apod.)
- seznámit se a následně znát provozní režim zimního stadionu
- zajistit výkon recepční služby na vrátnici zimního stadionu
- zajistit klíčové hospodářství - výdej, příjem a evidence klíčů
- přijímat na vrátnici telefonní hovory a přepojovat je na příslušné osoby

- poskytovat návštěvníkům zimního stadionu informace pro jejich orientaci v objektu zimního stadionu, včetně poskytování informací o plánovaných akcích na zimním stadionu (zápasy, tréninky apod.)
- zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o skutečnostech zjištěných v souvislosti s poskytováním služeb pro objednatele (toto ustanovení se nevztahuje na povinnost hlásit události příslušným institucím dle tohoto odstavce)
- provádět další úkoly dle pokynu zadavatele či jím pověřené osoby
- poskytovat služby dle této smlouvy v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, havarijním a provozním řádem zimního stadionu (poskytovatel svým podpisem níže stvrzuje, že s oběma řády byl před podpisem této smlouvy řádně seznámen), a dále postupovat v souladu s Provozní směrnicí strážní služby, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy

6. Poskytovatel je povinen vést následující dokumentaci:

- kniha předání a převzetí služby
 - kniha průběhu a výkonu služby – do které se zapisuje průběh služby a zejména pak učiněná zjištění. Záznam o průběhu služby je poskytovatel povinen denně předložit objednatelům pověřené osobě. Pokud jsou zjištěné skutečnosti závažného charakteru, je poskytovatel povinen o nich vyrozumět objednatelům pověřenou osobu bez zbytečného odkladu.
 - kniha výdeje klíčů – evidence o vydání a vrácení klíčů
 - kniha EPS – zápisy poruch, provedených revizí apod.
 - kniha docházky strážných (pro halu II.) – každý den bude rozsah hodin, v nichž byly na hale II. služby dle této smlouvy poskytovány, odsouhlasen podpisem objednatelům pověřené osoby
 - kniha návštěv – evidence návštěv
7. Pracovníkům poskytovatele není v době výkonu služeb dle této smlouvy dovoleno sledovat DVD, hrát PC hry apod.
8. Při poskytování služeb je poskytovatel vázán pokyny objednatele, případně jím pověřené osoby.
9. Poskytovatel nese odpovědnost za vybavení pracoviště recepce, které mu bude protokolárně předáno nejpozději do 1. 1. 2017.
10. Objednatel si vyhrazuje právo provádět průběžné kontroly kvality poskytovaných služeb, a to sám, případně prostřednictvím jím pověřené osoby.
11. Objednatel je povinen předat poskytovateli včas informace, nutné k řádnému poskytování služeb dle této smlouvy.
12. Objednatelům pověřenou osobou je pro účely této smlouvy zástupce nájemce zimního stadionu, JUDr. František Mynařík, tel. 602 548 631.

**Článek III.
DOBA PLNĚNÍ**

1. Doba plnění dle této smlouvy je sjednána **ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami do 31. 12. 2018.**
2. Tato smlouva může být před tímto termínem ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran. Každá ze smluvních stran je také oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta se sjednává dvouměsíční a počíná plynout prvním dnem

kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného znění výpovědi druhé smluvní straně.

Článek IV.
CENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Cenu za poskytnuté služby bude poskytovatel účtovat objednateli dle jednotkové ceny, uvedené níže:

Cena za 1 hodinu poskytování služby bez DPH **87,- Kč**

2. Takto stanovená jednotková cena je považována za cenu nejvýše přípustnou a konečnou a platí po celou dobu platnosti této smlouvy. K ceně bude připočtena DPH dle platné právní úpravy.

Článek V.
FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytnuté služby bude uhrazena na základě faktury, vystavené poskytovatelem vždy za uplynulý měsíc, dle počtu hodin, v nichž byly služby v areálu poskytnuty, násobeného jednotkovou cenou dle předchozího článku této smlouvy.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných platných právních předpisů, zejména musí obsahovat:

- číslo příslušné smlouvy, název zakázky, číslo objednávky,
- jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo (IČ), daňové identifikační číslo (DIČ) objednatele a poskytovatele,
- v záhlaví faktury (poskytovatel) je poskytovatel povinen uvádět v případě fyzické osoby č. j. Živnostenského listu a kdo ho vydal, v případě právnické osoby č. j. zápisu v obchodním rejstříku,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- datum vystavení faktury, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- fakturovaná částka,
- razítko, podpis oprávněné osoby,
- faktura musí znít na:

statutární město Plzeň
nám. Republiky 1
306 32 Plzeň
IČ 00075 370
DIČ CZ 00075370.

3. Námitky proti údajům uvedeným na faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle poskytovateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.
4. Za termín úhrady je považován den, kdy je dán objednatelem příkaz k úhradě, je-li tento následně realizován.
5. Splatnost faktur je 21 dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli.
6. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.

7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

Článek VI. **SMLUVNÍ POKUTY**

1. V případě porušení povinností poskytovatele, blíže stanovených v čl. II této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, za každé takovéto jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení jejího písemného vyúčtování poskytovateli. Právo objednatele na náhradu škody není tímto ustanovením dotčeno.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou vyúčtované ceny za poskytnuté služby je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% dlužné částky dle faktury za každý den prodlení.
3. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne na majetku objednatele či třetích osob, v důsledku porušení poskyvatelových povinností dle této smlouvy.

Článek VII. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Jakékoliv nároky ze smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě.
4. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě při řešení vzájemných sporů, má kterákoliv z nich právo požádat o rozhodnutí soud. Smluvní strany se dohodly, že v případě sporu, k jehož rozhodnutí jsou věcně příslušné okresní soudy, je místně příslušným soudem Okresní soud Plzeň-město, u sporů pro jejichž rozhodnutí jsou věcně příslušné krajské soudy, je místně příslušným soudem Krajský soud v Plzni.
5. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána celkem v pěti (5) vyhotoveních, z nichž čtyři (4) náleží objednateli a jedno (1) obdrží poskytovatel.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu smlouvy a tato byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

V Plzni dne 12 -01- 2017

V Plzni dne 12 -01- 2017

Magistrát města Plzně
Odbor správy infrastruktury
-4-

statutární město Plzeň
Odbor správy infrastruktury MMP
Ing. Miloslav Soukup, MBA
vedoucí odboru

.....

SBS „IVA“, s.r.o.

Josef Lev
jednatel společnosti

.....

