



1. Obecné podmínky

1.1. Základní cíl

Základním cílem zakázky je zajistit provádění pravidelných servisních prohlídek v rozsahu daném návody výrobců a legislativou, údržby, oprav, revizí, kontrol a dalších úkonů včetně řešení havarijních stavů VRV systémů, klimatizačních zařízení, VZT zařízení v majetku Českého rozhlasu.

1.2. Definice pojmů a postupy při zajišťování plnění

a) **Servisními prohlídkami** jsou míněny pravidelné servisní prohlídky technických zařízení v rozsahu stanoveném jednotlivými výrobci zařízení, platnou legislativou a rámcovou dohodou na jednotlivé typy předmětných zařízení.

b) **Postup při provádění servisních prohlídek:** Plnění je prováděno na základě výzvy k plnění v termínech a rozsahu uvedených v rámcové dohodě a v příloze rámcové dohody. V případě, že je v rámci servisní prohlídky zjištěna závada, jejíž odstranění je možné přímo při servisní prohlídce a náklady na toto odstranění nepřevyšují částku 2.000,- Kč bez DPH, je poskytovatel povinen na základě telefonického souhlasu kontaktní osoby objednatele závadu odstranit při servisní prohlídce. Objednatel písemně potvrdí souhlas s odstraněním závady nejpozději nejbližší následující pracovní den. V případě, že je v rámci servisní prohlídky zjištěna závada, jejíž odstranění není možné provést přímo při servisní prohlídce, nebo náklady na odstranění závady převyšují 2.000,- Kč bez DPH, poskytovatel uvede závadu do protokolu o poskytnutí služeb. V případě, že poskytovatel při provádění servisní prohlídky zjistí vážnou závadu, která může bezprostředně vést ke zranění osob, či ke vzniku škod na zařízení, na majetku ČRo, na majetku třetích osob, či na životním prostředí, je poskytovatel kromě uvedení této informace do protokolu o poskytnutí služeb současně povinen bezodkladně telefonicky informovat objednatele.

c) **Revizemi, kontrolami a dalšími úkony** jsou míněny zejména revize, kontroly a další úkony vyžadované ve smyslu platných technických, právních, požárních a bezpečnostních předpisů, norem a nařízení. Rozsah plnění i cena plnění jsou konkrétně vymezeny přílohami rámcové dohody.

d) **Postup při provádění revizí, kontrol a dalších úkonů:** Plnění je prováděno na základě výzvy k plnění při pravidelných servisních prohlídkách v termínech a rozsahu uvedených v rámcové dohodě a v příloze rámcové dohody. V případě, že je v rámci revizí, kontrol a dalších úkonů zjištěna závada, poskytovatel uvede závadu jak do příslušného dokumentu o revizi či kontrole, tak do protokolu o poskytnutí služeb. V případě, že poskytovatel při provádění revize, kontroly či dalších úkonů zjistí vážnou závadu, která může bezprostředně vést ke zranění osob, či ke vzniku škod na zařízení, na majetku ČRo, na majetku třetích osob, či na životním prostředí, je poskytovatel kromě uvedení této informace do protokolu o poskytnutí služeb současně povinen bezodkladně telefonicky informovat objednatele.

e) **Havarijními zásahy** jsou míněny neodkladné havarijní zásahy a opravy objednané telefonicky v případě havarijního stavu. Havarijním stavem se rozumí zejména situace, kdy by absence rychlého a operativního řešení havárie či závady mohla způsobit škody na majetku objednatele, případně třetích osob, ohrozit či znemožnit výkon činností objednatele, které je povinen vykonávat na základě zákona č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu, případně ohrozit lidské životy nebo zdraví nebo životní prostředí.

f) **Postup při havarijních zásazích:** Havarijní zásah a oprava jsou ze strany objednatele objednávány telefonicky s písemným potvrzením objednávky provedeným nejpozději nejbližší následující pracovní den. Havarijní zásahy je poskytovatel povinen zajistit nejpozději do 6 hodin po jejich ohlášení. Hlášení o nutnosti havarijního zásahu budou přijímána od objednatele na dispečinku poskytovatele 24 hod. denně, 7 dní v týdnu. Dojezdové časy i jednotkové ceny platné pro havarijní zásahy a opravy jsou stanoveny v rámcové dohodě. Havarijní zásah je poskytovatelem zahájen v dojezdovém čase stanoveném rámcovou dohodou. Sankce v případě

nezahájení odstraňování havarijní závady v dojezdovém čase stanoveném rámcovou dohodou činí 1.000,- Kč za každou započatou hodinu nad rámec dohodou stanoveného dojezdového času. Cílem havarijního zásahu je pokud možno odstranit závadu ihned, nebo provést minimálně práce nutné k odvrácení škod a zajištění provozu. Při havarijním zásahu mohou nastat tyto situace:

- v rámci havarijní opravy bude závada bez dalšího odstraněna v průběhu téhož dne, v němž byla objednatelem nahlášena a v němž proběhl havarijní výjezd, a smluvní strany vzájemně písemně potvrdí podobu a akceptaci objednávky / dílčí smlouvy. V takovém případě bude vyúčtování havarijního výjezdu i opravy provedeno s použitím sazeb pro havarijní opravy (viz příloha č. 1 této dohody).

- v případě nutnosti pořízení náhradních dílů k odstranění závady bude tento postup vč. sdělení orientační ceny náhradních dílů projednán zástupci smluvních stran přímo při havarijním výjezdu; pakliže poskytovatel dostane k dispozici příslušné náhradní díly a závada bude zjištěna při havarijním výjezdu odstraněna v průběhu téhož dne, kdy byla nahlášena a kdy byl havarijní výjezd proveden, budou havarijní výjezd i oprava účtovány s použitím sazeb pro havarijní opravy (viz příloha č. 1 této dohody),

- v případě, že při havarijním výjezdu dojde k odvrácení bezprostředně hrozících škod, případně bude zajištěna provizorní funkčnost zařízení či rozvodů, případně bude zajištěno odstavení zařízení či rozvodů v nejbližším možném místě k místu poruchy či závady, a nebude možno, případně nebude nutno provést opravu, další postup bude probíhat v režimu dle čl. II. této dohody. Vyúčtování provedeného havarijního výjezdu bude provedeno s použitím sazeb pro havarijní opravy (viz příloha č. 1 této dohody).

g) **Ostatními opravami** je míněno odstranění závad zjištěných při provozu, při interních kontrolách prováděných pracovníky objednatele, při servisních prohlídkách, při revizích, kontrolách a dalších úkonech, či opravy neodstraněných závad zjištěných při havarijních zásazích.

h) **Postup při provádění oprav** Plnění je prováděno na základě výzvy k plnění, která bude obsahovat: identifikační údaje objednatele; název veřejné zakázky; vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění; lhůtu a místo (způsob) dílčího plnění; další požadavky na zpracování nabídky nebo k obsahu plnění.

i) **Údržbou** je míněna údržba technických zařízení prováděná dle potřeby nad rámec či mimo termíny pravidelných servisních prohlídek (například mimořádná výměna filtrů VZT či klínových řemenů u VZT jednotek, či čištění vnějších klimatizačních jednotek pomocí Wap).

j) **Postup při provádění údržby:** Plnění je prováděno na základě výzvy k plnění, která bude obsahovat: identifikační údaje objednatele; název veřejné zakázky; vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění; lhůtu a místo (způsob) dílčího plnění; další požadavky na zpracování nabídky nebo k obsahu plnění.

k) **Řešením závad prostřednictvím reklamace** jsou míněny vady služeb a zboží, které se na službách a zboží objeví v průběhu záruční doby. V případě, že reklamovaná závada bude mít charakter havarijního stavu, bude použit stejný postup jako u havarijních oprav.

l) **Postup při odstraňování závad na základě reklamací:** Plnění je prováděno na základě písemného nahlášení reklamované vady. V případě, že reklamovaná vada nemá charakter havarijního stavu, zahájí poskytovatel odstraňování reklamované vady do dvou dnů od nahlášení. Sankce za zahájení odstraňování reklamované závady v této lhůtě je 1.000,- Kč za každý započatý den. Lhůta na odstranění reklamované vady je deset dnů od nahlášení vad. V případě, že reklamovaná závada nebude odstraněna v desetidenní lhůtě, má objednatel nárok na sankci ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den po uplynutí desetidenní lhůty na odstranění reklamované závady. V případě, kdy by absence rychlého a operativního řešení havárie či závady mohla způsobit škody na majetku objednatele, případně třetích osob, ohrozit či znemožnit výkon činností objednatele, které je povinen vykonávat na základě zákona č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu, případně ohrozit lidské životy nebo zdraví, bude reklamovaná závada objednatelem nahlášena telefonicky, přičemž telefonické nahlášení je považováno za nahlášení reklamovaných

vad objednatelem, a následně je poskytovateli písemně potvrzeno nejpozději v nejbližším pracovním dni. Reklamační zásah bude poskytovatelem zahájen v dojezdovém čase stanoveném rámcovou dohodou pro havarijní zásahy. V případě, že není možno reklamovanou závadu odstranit ihned, provede poskytovatel při reklamačním zásahu minimálně práce nutné k odvrácení škod a zajištění provozu. V případě, že reklamačním zásahem dojde k odvrácení škod a opravu či nákup náhradních dílů nebude možno provést ihned, běží lhůta na odstranění reklamované závady 10 dnů od nahlášení závady. Sankce v případě nezahájení odstraňování reklamované závady, pokud bude mít charakter havarijního stavu, činí 1.000,- Kč za každou započatou hodinu nad rámec dojezdového času stanoveného pro havarijní zásahy

1.3 Termíny a časy provádění služeb

a) **Pravidelné servisní prohlídky** budou probíhat v termínech **dle přílohy č.2. – Specifikace zařízení a harmonogram servisních prohlídek**. Přesná data provádění pravidelných servisních prohlídek je poskytovatel povinen ohlásit min. 2 dny předem telefonicky nebo e-mailem podle místa plnění kontaktní osobě objednatele uvedené v rámcové dohodě. Požadovaná standardní doba provádění pravidelných servisních prohlídek je stanovena v pracovní dny s nástupem na provádění servisních prohlídek v pracovní době od 8,00 hod. do 15,00 hod. Pokud to budou vyžadovat provozní okolnosti na straně objednatele, je poskytovatel povinen na jeho žádost poskytovat služby po pracovní době, o víkendech či státních svátcích.

b) **Havarijní zásahy** je poskytovatel povinen zajistit nejpozději do 6 hodin po jejich ohlášení na dispečink poskytovatele. Hlášení o nutnosti havarijního zásahu budou přijímána od objednatele na dispečinku poskytovatele na telefonním čísle jehož obsluha je zajištěna 24 hod. denně, 7 dní v týdnu.

c) **Ostatní opravy či údržba nad rámec servisních prohlídek**. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby v místě poskytování služeb na vlastní náklad nejpozději do 2 dnů ode dne přijetí objednávky nebo účinnosti dílčí smlouvy, pokud objednávka nebo dílčí smlouva nestanoví jinak. Poskytovatel je povinen nechat si konkrétní termín provádění opravy odsouhlasit příslušným pracovníkem objednatele. Pokud to budou vyžadovat provozní okolnosti na straně objednatele, je poskytovatel povinen na jeho žádost poskytovat služby po pracovní době, o víkendech či státních svátcích.

1.4. Podmínky zajištění služeb

a) Poskytovatel je povinen si při poskytování plnění počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami, dle pokynů a doporučení výrobců zařízení, v souladu s rámcovou dohodou a každou dílčí smlouvou či objednávkou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit.

b) Poskytovatel poskytuje plnění osobně. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k poskytovateli nebo jsou k poskytovateli ve smluvním vztahu, se řídily vždy rámcovou dohodou a konkrétní dílčí smlouvou či objednávkou. Poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení rámcové dohody, dílčí smlouvy či podmínky stanovené v objednávce, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám poskytovatel.

c) Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci podílející se na poskytování služeb pro objednatele byli trestně bezúhonní.

d) Poskytovatel zajistí, že se jeho pracovníci při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámí. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci budou při provádění veškerých činností dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí.

e) Poskytovatel zajišťuje vybavení svých pracovníků odpovídajícím pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost.

f) Poskytovatel je povinen při servisu a opravách používat pouze schválená a kalibrovaná diagnostická zařízení, měřicí přístroje a nářadí.

g) Poskytovatelem používané čisticí a desinfekční prostředky budou vysoké kvality a nebudou škodlivé pro zařízení, pro pracovní prostředí a pro životní prostředí.

h) Poskytovatel se zaručuje, že nedojde vlivem jeho činnosti na zařízení ke ztrátě či omezení záruk na zařízení či jeho části.

i) Poskytovatel zajistí, aby vlivem jeho činnosti nedošlo ke znečištění či poškození majetku, zařízení a prostor objednatele, například při servisu stropních VZT jednotek, při čištění koncových prvků VZT či při čištění filtrů vnitřních klimatizačních jednotek. V případě potřeby zajistí poskytovatel přiměřené zakrytí příslušných ploch (pracovní stoly, počítače, koberce). Při práci v nahrávacích, efektových a vysílacích studiích a v režii bude vždy zajištěno zakrytí mikrofonů, obslužných pultů, počítačové techniky a reproduktorů pomocí čisté igelitové zakrývací fólie.

j) Poskytovatel je povinen na základě přehledů technických zařízení předaných objednatelem hlídat po dobu platnosti a účinnosti rámcové dohody termíny veškerých servisních prohlídek, revizí a kontrol, a vždy 1 měsíc před vypršením příslušného termínu upozornit na blížící se vypršení termínu e-mailem objednatele.

k) Poskytovatel je povinen po dobu platnosti a účinnosti rámcové dohody poskytovat objednateli informační a legislativní podporu týkající se provozu VZT zařízení, VRV systémů a klimatizačních jednotek v rozsahu: upozornění na změny legislativy, upozornění na zjištěné nedostatky, poskytování konzultací a doporučení k provozu zařízení.

l) Poskytovatel je povinen bezodkladně telefonicky informovat objednatele o všech závažných závadách zjištěných při servisních prohlídkách, revizích a kontrolách či havarijních výjezdech; v případě nezastižení kontaktní osoby objednatele bude namísto něj informován příslušný regionální pracovník objednatele, a to nejpozději při potvrzování servisního výkazu;

m) Poskytovatel je povinen uvést veškeré závady zjištěné na technických zařízeních v servisním výkazu a dále vypracovat písemnou zprávu obsahující vyhodnocení závažnosti zjištěných závad a doporučení vhodného postupu k jejich odstranění.

n) Poskytovatel je povinen zajistit provoz telefonického dispečinku nebo pohotovostního telefonního čísla xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx dostupného 7 dní v týdnu, 24 hodin denně.

o) Poskytovatel je povinen zajistit následující složení posádek:

- **pravidelné servisní prohlídky** bude zajišťovat minimálně jedna posádka skládající se ze dvou pracovníků poskytovatele vybavených potřebným nářadím a náčiním,
- **havarijní zásahy** bude zajišťovat posádka skládající se z minimálně jednoho/maximálně dvou pracovníků vybavených potřebným nářadím a náčiním,
- **ostatní opravy či údržbu nad rámec servisních prohlídek** bude zajišťovat posádka skládající se z minimálně jednoho/maximálně dvou pracovníků vybavených potřebným nářadím a náčiním, pokud nebude v objednávce či v dílčí smlouvě stanoveno jinak.

p) Poskytovatel je odpovědný ve smyslu obecných ustanovení OZ za škodu způsobenou na majetku či zařízení objednatele v souvislosti s poskytováním služeb podle rámcové dohody, a to za škodu vzniklou přímo v průběhu poskytování služeb i za škodu vzniklou v důsledku neodstranění závady, neodborného provedení služeb či jiného porušení povinnosti poskytovatele, jakož i jeho nedbalosti.

1.5. Rozsah pravidelných servisních prohlídek

1.5.1. VZT zařízení

- kompletní vyčištění /umytí VZT jednotky,
- výměna vzduchových filtrů VZT (pro zakázku budou používány vzduchové filtry VZT ze skladu zadavatele, který si zajišťuje nákup filtrů prostřednictvím oddělení centrálního nákupu, použití

filtrů dodaných poskytovatelem je možné pouze po předchozím odsouhlasení ze strany zadavatele),

- kontrola, napnutí nebo výměna klínových řemenů (pro zakázku budou používány klínové řemeny ze skladu zadavatele, který si zajišťuje nákup klínových řemenů prostřednictvím oddělení centrálního nákupu, použití klínových řemenů dodaných poskytovatelem je možné po předchozím odsouhlasení ze strany zadavatele),
 - kontrola funkce klapky a servopohonů,
 - kontrola a vyčištění rekuperátoru,
 - kontrola a vyčištění topného registru,
 - kontrola a vyčištění chladicího registru,
 - kontrola odvodu, nebo čerpadla kondenzátu z chladicího registru a rekuperátoru,
 - vyčištění kondenzátní vany,
 - kontrola lopatek ventilátorů a jejich vyčištění,
 - kontrola ložisek ventilátorů,
 - kontrola mechanických částí upevnění motorů,
 - dotažení svorek elektrické výstroje,
 - měření proudových odběrů ventilátorů,
 - kontrola funkce servoventilů topné a chladicí vody,
 - kontrola funkce bezpečnostních prvků: zámrazový termostat, diferenční manostaty, bezpečnostní termostaty el. topných registrů,
 - kontrola správné funkce z ručního ovládní,
 - kontrola funkce MaR ve všech provozních režimech,
 - dotažení šroubových spojů,
 - vizuální kontrola nepoškozenosti zařízení,
 - kontrola a zaznamenání výrobních čísel,
 - kontrola venkovní sací a výfukové žaluzie,
 - vizuální kontrola sacího a výfukového potrubí,
 - kontrola a vyčištění distribučních interiérových prvků (vyústek, anemostatů, talířových ventilů, mřížek, žaluzií apod.),
 - vizuální kontrola interiérových potrubí,
 - odzkoušení VZT zařízení,
 - předání informace o zjištěných závadách, návrh postupu jejich odstranění,
 - doporučení pro správný provoz zařízení, upozornění na případné změny legislativy,
 - včetně vyplnění čitelného servisního výkazu z provedeného servisu s uvedením zjištěných závad, včetně práce, včetně desinfekčních a čistících prostředků, včetně dopravy.
- Výměny filtrů VZT a klínových řemenů nad rámec pravidelných servisních prohlídek jsou prováděny průběžně údržbou ČRo.

1.5.2. VRV systémy

VENKOVNÍ JEDNOTKA

- kontrola el. rozvaděče + rozvodů, silová část,
- kontrola el. výstroje + svorkovnice + svorky + stykače, silová část,
- kontrola regulačního rozvaděče + rozvody včetně vyčištění,
- kontrola chladících lamel regulace včetně vyčištění,
- vyčištění výměníku tepla na vnější i vnitřní straně jednotky,
- vyčištění elektrických součástí proudem vzduchu,
- vyčištění ventilátoru,- vyčištění odtokové misky kondenzátu,
- kontrola mechanická – kompresory – ventilátory – kondenzátor – ventily - rozvody chladiva – napojovací ventily – regulační napojení,

VNITŘNÍ JEDNOTKY

- vyčištění všech vzduchových filtrů,

- vyčištění odtokové misky kondenzátu,
- kontrola a vyčištění výměníků tepla,
- vyčištění trubky odvozu kondenzátu,
- kontrola a vyčištění kondenzátních čerpadel,
- kontrola el. rozvaděče silová + regulační část,
- kontrola ventilátoru – uchycení – motor – ložiska – oběžná kola,
- kontrola směrovacích klapek vzduchu – motor + převody,
- kontrola snímacích termistorů,

SESTAVA

- kontrola těsnosti chladících okruhů dle platné legislativy (Zákon č. 89/2017, Nařízení č. 517/2014; Zákon č. 73/2012 Sb., Vyhláška 257/2012 Sb., Nařízení ES č. 1516/2007, Nařízení a ES č. 842/2006),
- kontrola a vyčištění všech vzduchových filtrů,
- kontrola odvodu kondenzátu,
- kontrola a vyčištění lamel kondenzátoru,
- kontrola lamel výparníků,
- kontrola mechanická – venkovní a vnitřní jednotky – rozvody a izolace,
- test max. výkon při režimu chlazení,
- test max. výkon při režimu topení,
- kontrola tlaků - topení – chlazení,
- kontrola – proměření odběru kompresorů – ventilátorů,
- nastavení ovládače – teplota – klapky – časové spínače – otáčky pro režimy chlazení a topení,
- vylepení a používání revizních a servisních štítků dle platné legislativy,
- předání informace o zjištěných závadách, návrh postupu jejich odstranění,
- doporučení pro správný provoz zařízení, upozornění na případné změny legislativy,
- včetně zápisů do evidenčních knih zařízení s chladivem, včetně vyplnění čitelného servisního výkazu z provedeného servisu, včetně desinfekčních a čistících prostředků, včetně práce, včetně dopravy.

1.5.3. Klimatizační sestavy s množstvím chladiva v ekvivalentu 5 tun CO₂ a více

- kontrola těsnosti chladících okruhů dle platné legislativy (Zákon č. 89/2017, Nařízení č. 517/2014; Zákon č. 73/2012 Sb., Vyhláška 257/2012 Sb., Nařízení ES č. 1516/2007, Nařízení a ES č. 842/2006),
- kontrola a vyčištění vnitřních jednotek včetně filtrů,
- kontrola odvodu kondenzátu,
- případná dezinfekce vnitřních jednotek,
- čištění venkovních jednotek klimatizace,
- kontrola elektrických rozvodů klimatizace,
- dotažení el. spojů,
- kontrola těsnosti spojů rozvodů chladiva,
- kontrola úniku chladiva,
- kontrola ovládání a ovladačů klimatizací,
- odzkoušení klimatizačního zařízení,
- předání informace o zjištěných závadách, návrh postupu jejich odstranění,
- doporučení pro správný provoz zařízení, upozornění na případné změny legislativy,
- vylepení a používání revizních a servisních štítků dle platné legislativy,
- včetně zápisů do evidenčních knih zařízení s chladivem, včetně vyplnění čitelného servisního výkazu z provedeného servisu, včetně desinfekčních a čistících prostředků, včetně práce, včetně dopravy.

1.5.4. Klimatizační sestavy s množstvím chladiva v ekvivalentu méně než 5 tun CO₂

- kontrola těsnosti chladících okruhů dle platné legislativy (Zákon č. 89/2017, Nařízení č. 517/2014; Zákon č. 73/2012 Sb., Vyhláška 257/2012 Sb., Nařízení ES č. 1516/2007, Nařízení a ES č. 842/2006),
- kontrola a vyčištění vnitřních jednotek včetně filtrů,
- kontrola odvodu kondenzátu,
- případná dezinfekce vnitřních jednotek,
- čištění venkovních jednotek klimatizace,

- kontrola elektrických rozvodů klimatizace,
- dotažení el. spojů,
- kontrola těsnosti spojů rozvodů chladiwa,
- kontrola úniku chladiwa,
- doplnění chladiwa (v případě nutnosti),
- kontrola ovládání a ovladačů klimatizací,
- odzkoušení klimatizačního zařízení
- předání informace o zjištěných závadách, návrh postupu jejich odstranění,
- doporučení pro správný provoz zařízení, upozornění na případné změny legislativy,
- vylepení a používání revizních a servisních štítků dle platné legislativy,
- včetně vyplnění čitelného servisního výkazu z provedeného servisu, včetně desinfekčních a čistících prostředků, včetně práce, včetně dopravy

1.5.5. Mobilní klimatizační jednotky

- kontrola těsnosti chladících okruhů dle platné legislativy (Zákon č. 89/2017, Nařízení č. 517/2014; Zákon č. 73/2012 Sb., Vyhláška 257/2012 Sb., Nařízení ES č. 1516/2007, Nařízení a ES č. 842/2006),
- kontrola a vyčištění mobilní klimatizační jednotky včetně filtrů,
- kontrola odvodu kondenzátu,
- případná dezinfekce jednotky,
- kontrola elektrických rozvodů klimatizace,
- dotažení el. spojů,
- kontrola těsnosti spojů rozvodů chladiwa,
- kontrola úniku chladiwa,
- doplnění chladiwa (v případě nutnosti),
- kontrola ovládání a ovladačů klimatizace,
- odzkoušení klimatizačního zařízení,
- předání informace o zjištěných závadách, návrh postupu jejich odstranění,
- doporučení pro správný provoz zařízení, upozornění na případné změny legislativy,
- vylepení a používání revizních a servisních štítků dle platné legislativy,
- včetně vyplnění čitelného servisního výkazu z provedeného servisu, včetně práce, včetně dopravy.

1.6. Specifické činnosti využívané objednatelem dle jeho aktuální potřeby

Mezi specifické činnosti patří:

- Opravy, údržba, kontrola účinnosti opravy (těsnosti po opravě) a další plnění, jehož podmínky nejsou předem konkrétně vymezeny,
- Dodávky materiálu potřebného k odstranění závad zařízení a tím k zajištění provozuschopnosti zařízení včetně chladiwa a včetně přípravků potřebných při čištění venkovních klimatizačních jednotek pomocí Wap.

PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB – SERVISNÍ VÝKAZ
--

Objednávka/dílčí smlouva č.:

Zařízení:

Popis práce:

Odstraněné závady:

Zjištěné a neodstraněné závady:

Návrh na odstranění závady:

Cenový odhad nákladů na odstranění závady:

MATERIÁL/PRÁCE	JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ	ODHAD CENY V KČ BEZ DPH

Odpracované hodiny a doprava

DATUM	OD - DO	POČET PRAC.	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKŮ	HODIN	DOPRAVA
CELKEM					

Vyjádření objednatele (nehodící se škrtněte):

PŘEVZATO BEZ ZÁVAD	ZÁVADY A NEDOSTATKY V PLNĚNÍ SLUŽEB
ANO – NE	

Datum podpisu protokolu:

Objednatel
 (příjmení hůlkovým písmem a podpis)

Poskytovatel
 (příjmení hůlkovým písmem a podpis)

Příloha č. 6 - Vzor standardní objednávky objednatele

Objednávka

číslo objednávky

ODBĚRATEL

ČESKÝ ROZHLAS

Vinohradská 12, 120 99 PRAHA 2

IČO: 45245053 DIČ: CZ45245053

vyřizuje:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

DODAVATEL

DOPLNIT

Ulice, č.p.

PSČ Město

IČO: 000000000 DIČ: CZ00000000

vyřizuje:

Jméno, příjmení

tel.: 000 000 000, mobil: 000 000 000

e-mail: doplnit@doplnit

PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY:

DOPLNIT

TERMÍN DODÁNÍ ZBOŽÍ / POSKYTNUTÍ SLUŽBY:

DOPLNIT

ZPŮSOB DODÁNÍ:

CENOVÉ UJEDNÁNÍ:

Cena celkem bez DPH DOPLNIT,- Kč

PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Výše uvedená cena bude uhrazena na základě daňového dokladu, který vystaví dodavatel do 15-ti dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 21 dní od data doručení dokladu. **Na faktuře a průvodních dokladech prosím uvádějte vždy číslo objednávky!**

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY:

OSTATNÍ PODMÍNKY:

V dne

V Praze dne DOPLNIT

podpis / razítko dodavatele

podpis / razítko objednavatele

DOPLNIT

DÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. [DOPLNIT]

k rámcové dohodě o poskytování služeb na služby [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT]

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: [DOPLNIT]

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI JINÉHO REJSTŘÍKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č. ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420[DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb na služby [DOPLNIT] tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Bude-li v této dílčí smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl dílčí smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda na služby [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT] (dále jen „rámcová dohoda“).
2. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli na svůj náklad a nebezpečí následující služby:
 - a) [DOPLNIT, CO BUDE KONKRÉTNĚ POSKYTOVÁNO] (dále také jako „služby“);
to vše dle podmínek stanovených v této smlouvě, a povinnost objednatele za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
3. Technický popis a specifikace služeb jsou uvedeny v příloze, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

4. V případě, že je poskytovatel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí služeb (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání nejsou služby řádně splněny.

II. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování služeb je (jsou) následující objekt (objekty) objednatele na těchto adresách: **[DOPLNIT]**.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby v místě plnění na vlastní náklad nejpozději do **[DOPLNIT] ode dne účinnosti této smlouvy**. Poskytovatel je povinen místo a dobu poskytování služeb oznámit objednateli nejméně tři pracovní dny předem na e-mail uvedený v hlavičce této smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena služeb činí **[DOPLNIT],- Kč** (slovy: **[DOPLNIT]** korun českých) **bez DPH**. Režim DPH bude uplatněn v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Cena a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou. Způsob jejího výpočtu je stanoven přílohou této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a právním řádem ČR, zejm. pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
5. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatel v registru smluv v souladu se zákonem registru smluv v platném znění. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je její:
Příloha: Specifikace služeb;
Příloha: Protokol o poskytnutí služeb.

V **[DOPLNIT]** dne **[DOPLNIT]**

V **[DOPLNIT]** dne **[DOPLNIT]**

Za objednatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytovatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

**PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na vyzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí

osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech ČRo přidělenou ID kartu ČRo - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelně připevněny a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.