

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o

**výkonu funkce technického dozoru stavebníka**  
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## 1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

### **Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a.s.**

se sídlem Hradec Králové, Víta Nejedlého 893, PSČ 500 03,

IČ: 481 72 989

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 964

**zastoupena: Ing. Jiřím Šolcem, ředitelem společnosti, na základě pověření**

*(dále také jen „příkazce“)*

a

### **Společnost „Pontevia – Garnets“**

zřízená Společenskou smlouvou dle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

se sídlem Praha 9., Ocelářská 1354/35, PSČ 190 00

**zastoupena: Ing. Liborem Vlasákem, MBA, na základě plné moci**

*(dále také jen „příkazník“)*

- 1.1. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.2. Příkazník je společností založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.
- 1.3. Identifikační údaje stavby

Název: Úpravna vody Hradec Králové – rekonstrukce – II. etapa

Stavební povolení: SZ MMHK/029722/2020ŽP1/Tlu  
MMHK/047366/2020  
nabytí právní moci 28.3.2020

Místo stavby: Úprava vody Hradec Králové

Investor: Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a.s.

Projektant: Ing. Jiří Unger ze společnosti EKOEKO s.r.o.

Projektová dokumentace: č. zakázky 1414-81, zpracována 05/2020

Autorský dozor: Ing. Jiří Unger ze společnosti EKOEKO s.r.o.

Generální dodavatel stavby: ENVI-PUR, s.r.o., IČO: 25166077,  
sídlo: Na Vlčovce 13/4, Praha 6 - Dejvice, PSČ 160 00

Osoba oprávněná za příkazce jednat a podepisovat ve věcech smluvních:  
Ing. Pavel Loskot – technicko-provozní náměstek

Osoba oprávněná za příkazce jednat a podepisovat ve věcech technických a ve věcech plnění této smlouvy: Ing. Lukáš Netušil – vedoucí oddělení investiční výstavby

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: Ing. Miroslav Melichar - koordinátor BOZP

## 2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro příkazce **technický dozor stavebníka** (dále jen „TDS“) stavby:

### *„Úprava vody Hradec Králové – rekonstrukce – II. etapa“*

2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce**, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.

2.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

2.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:

2.5.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,

- 2.5.2. **právní úkony** bude činit jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.

### 3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS

#### 3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb.,
- 3.1.3. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány dle potřeby, a to **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací, neurčí-li příkazce jinak. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.8. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny** příkazcem.
- 3.1.9. každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena příkazcem,

#### 3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a

- pořádek,
- 3.2.2.potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.3.odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
- 3.2.3.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
  - 3.2.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
  - 3.2.3.3. **stavebním povolením**
  - 3.2.3.4. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
  - 3.2.3.5. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
  - 3.2.3.6. **závaznými stanovisky** vydanými veřejnoprávními orgány
- 3.2.4.kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.5.**sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.6.kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi užívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.7.upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.8.prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek, pokud je to možné, toto prověření provede s příkazcem,
- 3.2.9.dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky** materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.10. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**, byl-li ustanoven,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.12. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.13. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.14. uplatňuje náměty směřující ke z hospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.15. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.16. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy

- osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápis do stavebního deníku,
- 3.2.17. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
  - 3.2.18. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují** její parametry,
  - 3.2.19. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na KD.
    - 3.2.19.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
  - 3.2.20. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
  - 3.2.21. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
  - 3.2.22. v souladu se závaznými stanovisky příslušných veřejnoprávních orgánů konzultuje a zajišťuje odsouhlasení doplnění, příp. výměny materiálů s pracovníkem dotčeného veřejnoprávního orgánu, a toto protokolárně zaznamenává
  - 3.2.23. provádí průběžnou **kontrolu a písemné odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,
  - 3.2.24. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
  - 3.2.25. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
  - 3.2.26. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
  - 3.2.27. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
  - 3.2.28. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

### 3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí dokončeného díla** a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce zprávu - tzv. **Závěrečnou zprávu**, tj. zejména jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, závazným rozhodnutím veřejnoprávních orgánů, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.8. vyžaduje-li to povaha díla a prací zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

#### 3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 3.4.8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby,

### 3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
  - 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
  - 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.6. Je-li ustanovena osoba koordinátora BOZP, je povinen jí poskytovat veškerou nezbytnou součinnost a jednat v součinnosti s ní.

## 4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **vždy však na kontrolních dnech, informovat příkazce o stavu vyřizování záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv

zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a práva chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

## 5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: září 2020
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: Předpoklad: říjen 2020
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad: říjen 2020
  - 5.3.1.smlouva o dílo na dodávku stavby
  - 5.3.2.stavební povolení
  - 5.3.3.závazná stanoviska veřejnoprávních orgánů
  - 5.3.4.doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:  
od (předpoklad): říjen 2020  
do úplného dokončení díla (předpoklad): červen 2022

## 7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru dle této smlouvy v celkové výši:

**1 495 000 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion čtyři sta devadesát pět tisíc korun českých)

**1 808 950 Kč vč. DPH** (slovy: jeden milion osm set osm tisíc devět set padesát korun českých).



Takto sjednaná celková cena bude uhrazena následujícím způsobem:

7.1.1. příkazce bude hradit příkazníkovi pravidelný měsíční paušál ve výši 75 000 Kč bez DPH (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých) + DPH v zákonné výši, a to až do výše 90% celkové výše odměny. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v příslušném kalendářním měsíci.

7.1.2. zbývající část odměny bude uhrazena do 90ti dnů po ukončení a závěrečném převzetí stavby. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu protokolu o řádném ukončení výkonu TDS.

7.2 Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu protokolu o řádném ukončení výkonu TDS

7.3 Předpokladem zaplacení sjednané ceny (faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem), je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený příkazcem**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou závěrečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Závěrečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po splnění všech následujících podmínek:

- úplné dokončení stavby,
- kolaudace,
- předání Závěrečné zprávy,
- předání všech dokladů a podkladů dle této smlouvy.

7.4 Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** příkazci.

7.5 Pokud příkazce zaplatí finančnímu úřadu daň z přidané hodnoty za příkazníka, jako zákonný ručitel (z titulu zákonného ručení) je oprávněn tuto pohledávku jednostranně započíst na peněžité nároky příkazníka vůči příkazci.

7.6 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku a nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů

## 8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

8.2 **Příkazník zejména odpovídá:**

8.2.1 za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,

8.2.2 za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce

- potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,  
8.2.3 za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,  
8.2.4 za **řádné přejímání** dodávek jménem příkazce,  
8.2.5 za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.3 Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4 Příkazník předloží příkazci kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetí osobě** na pojistnou částku **ve výši 2 000 000 Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

## 9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazce oprávněn bez dalšího odstoupit** od této smlouvy v případech:
- 9.1.1. kdy příkazník poruší tuto smlouvu **podstatným způsobem**,
  - 9.1.2. v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh, nebo je-li proti němu vedeno exekuční řízení
  - 9.1.3. kdy příkazce neobdrží dotaci na realizaci stavby „Úpravna vody Hradec Králové – rekonstrukce – II. etapa“.
- 9.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazník oprávněn odstoupit** od této smlouvy v případech:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 90 dnů**,
  - 9.2.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit nezbytné úkony**, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. Příkazník má nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

## 10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě **prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti** dle této smlouvy

bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností. **Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.**

- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, nebo v takovém důsledku dojde ke zhoršení kvality prováděného díla, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje její porušení.
- 10.5. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.6. Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

## 11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1.10.2020, přičemž příkazník výslovně bere na vědomí a souhlasí s tím, že den účinnosti může být změněn na základě výzvy učiněné příkazcem. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 12.2. Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765, odst. 2 občanského zákoníku. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle

a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivého právního styku.

- 12.4. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.5. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody účastníků v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 12.6. Účastníci této smlouvy tímto souhlasí, že se tato smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řídit a vykládat dle práva České republiky.
- 12.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve **3 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
- 12.8. Příkazce se zavazuje neprodleně, nejpozději však do deseti pracovních dní od podpisu smlouvy všemi smluvními stranami zajistit uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. a o uveřejnění neprodleně informovat zbylé smluvní strany. Všichni účastníci smlouvy berou na vědomí a výslovně se zavazují, že nezačnou žádné plnění dle této smlouvy před jejím uveřejněním v registru smluv.
- 12.9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.
  - 1) Projektová dokumentace pro provádění stavby „Úpravna vody Hradec Králové – rekonstrukce – II. etapa“
  - 2) Stavební povolení (Rozhodnutí MMHK ze dne 9.3.2020, sp.zn. MMHK/047366/2020)
  - 3) Sdělení MMHK ze dne 3.4.2020, sp. zn. MMHK/060421/2020
  - 4) Smlouva o dílo uzavíraná mezi příkazcem a zhotovitelem stavby

V Hradci Králové, dne: .....

Ve Praze, dne: .....

---

Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a.s.  
Ing. Jiří Šolc, ředitel  
příkazce

---

„Pontevia – Garnets“  
Ing. Libor Vlasák, MBA  
příkazník