

# Smlouva o dílo č. Z08/2020

**Objednatel** : ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI  
**IČ** : 49777513  
**Sídlo** : 30100 Plzeň – Jižní Předměstí, Univerzitní 2732/8  
**Zastoupení** : Mgr. Marta Kollerová, kvestorka  
**E-mail** : xxx  
*(dále jen objednatel)*

a

**Zhotovitel** : Novi Solutions, s.r.o.  
**IČ** : 281 54 495  
**Sídlo** : Lipenská 29, 370 01 České Budějovice  
**Místo podnikání** : Mánesova 46, 370 01 České Budějovice  
**Zastoupení** : xxx  
xxx  
**Email** : [xxx](mailto:xxx)

společnost je zapsána v OR u KS v Českých Budějovicích v oddíle C, vložka 20606  
*(dále jen zhotovitel)*

uzavřeli podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dnešního dne tuto

## smlouvu o dílo

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy a za podmínek touto smlouvou stanovených se zhotovitel zavazuje zhotovit a předat objednateli dále specifikované dílo.
2. Na základě této smlouvy a za podmínek touto smlouvou stanovených se objednatel zavazuje řádně a včas zaplatit zhotoviteli za vytvoření a dodání díla sjednanou odměnu.

### II.

#### Dílo

1. Dílem se rozumí veškeré administrativní úkony a management přípravy žádosti, které jsou dále specifikovány, a které jsou nezbytné pro podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) 2014–2020, konkrétně do 141. výzvy Ministerstva životního prostředí, Prioritní osa 4: Ochrana a péče o přírodu a krajinu, Specifický cíl: 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech, Podporovaná aktivita 4.4.1: Revitalizace funkčních ploch a prvků sídelní zeleně - **Revitalizace Zámeckého parku Nečtiny**.

2. Specifikace díla je zejména následující:

**a) Koordinace zpracování a podání žádosti**

- vytvoření časového harmonogramu a následná organizace procesu zpracování žádosti,
- vytvoření detailního seznamu příloh s určením termínů a zodpovědností, který je přiložen jako Příloha č.1 k této smlouvě a bude postupně korigován na základě obsahu vytvořené projektové dokumentace subdodavatelem,
- konzultace věcné náplně a formy, rozpočtu, povinných příloh se zpracovatelem studie využití Zámeckého parku Nečtiny a se zpracovatelem projektové dokumentace pro vybraný projekt z této studie, který bude předmětem žádosti o dotaci, ke které se vztahuje tato smlouva
- konzultace věcné náplně projektu na regionálním pracovišti AOPK či přímo na místě s kompetentními osobami
- organizace a vedení kontrolních dnů řešitelského týmu v rámci managementu přípravy žádosti,
- supervize přípravy projektu a shody s relevantními pravidly,
- zpracování připomínek objednatele či žadatele do textace žádosti,
- zhotovitel zajistí včasné podání žádosti i v případě, pokud mu objednatel a žadatel neudělí včas pokyn k podání žádosti,
- koordinace činností členů projekt management týmu, a zpracování a komplety podkladů od ostatních členů týmu.

**b) Zpracování a předložení žádosti v elektronickém prostředí IS KP14+**

Faktické zpracování a podání žádosti na základě podkladů dodaných objednatelem na základě časového harmonogramu, který je součástí výše specifikovaných aktivit

**c) Zpracování CBA v modulu v IS KP14+**

Na základě podkladů poskytnutých objednatelem dle časového harmonogramu.

**d) Zpracování modulu VŘ v IS KP14+**

Na základě podkladů poskytnutých objednatelem dle časového harmonogramu a konzultace se specialistou objednatele – právní rámec VŘ – nutný soulad s pravidly OPŽP.

**e) Komunikace s OPŽP prostřednictvím systému MS2014+ - tzv. depeše, případně e-mailem či osobní jednání s poskytovatelem dotace, bude-li to umožněno.**

**f) Zpracování kumulativního rozpočtu**

- Rozpočet bude zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu.
- Poskytování poradenství při stanovování výše způsobilých a nezpůsobilých výdajů dle metodiky OPŽP (stavba, technologie, vyjádření, posudky apod.) a následná supervize předložených položkových rozpočtů, faktur apod.
- Supervize procentuálních limitů stanovených pro tuto výzvu (AD, TDI, žádost apod.),
- Specifikace a nacenění povinné publicity.

### **g) Odborná poradenská činnost**

Zhotovitel bude vyvíjet pro objednatele poradenskou činnost průběžně do konečného sdělení MŽP o výsledcích projektu (bude či nebude podpořen v této konkrétní výzvě). Bude poskytována formou poradenství, konzultací (osobní, e-mailové, telefonické) a tzv. kontrolních dnů.

**Součinnost po podání žádosti zahrnuje zejména, ale nikoliv pouze:** Případy vysvětlení či doplnění žádosti či vypořádání připomínek, a to až do konečného rozhodnutí poskytovatele dotace o žádosti, a to ve lhůtách stanovených poskytovatelem dotace. Zhotovitel je bude realizovat bez zbytečného odkladu od obdržení pokynu poskytovatele dotace či objednatele.

### **III.**

#### **Časový harmonogram**

1. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že dílo –žádost o finanční podporu (dotaci) včetně povinných příloh, bude podána nejpozději dne 02.11.2020 prostřednictvím systému IS KP14+. Na základě Plné moci podepíše zhotovitel žádost elektronicky a podá jí do OPŽP.
2. Zpracování díla se bude řídit dle harmonogramu, který bude vypracován po podpisu smlouvy.
3. Poskytování poradenských činností se bude řídit dle potřeb objednatele, či ostatních členů týmu či subdodavatelů – přičemž nerozhoduje počet hodin – tato aktivita je součástí díla bez omezení.
4. Dodržení harmonogramů je závislé na dohodnuté součinnosti ze strany objednatele.
5. Zhotovitel se zavazuje jednou týdně písemně (elektronicky) informovat objednatele o postupu činností a prací a o dokončených částech žádosti a zbývajících úkonech či pracích.

### **IV.**

#### **Odpovědnost zhotovitele**

1. Zhotovitel je odpovědný za formální správnost a úplnost žádosti, formální kontrolu podkladů dodaných žadatelem či jím určenými osobami. Zhotovitel odpovídá za zpracování a podání žádosti v souladu s podmínkami dotace a za řádné a bezvadné provedení díla a poskytnutí poradenství, a to s ohledem na svou odbornost.
2. Zhotovitel není z technického hlediska odpovědný za výsledek projektu a jeho funkčnost.
3. Zhotovitel není odpovědný za prodlení z důvodu neposkytnutí součinnosti ze strany objednatele. V takovémto případě zhotovitel neručí za včasné odevzdání díla dle stanoveného časového harmonogramu. Vyvine však maximální součinnost k tomu, aby byla žádost podána včas.
4. Zhotovitel je povinen případné vady plnění odstranit bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se o nich dozví nebo mu jsou objednatelem či členem projekt management týmu oznámeny, tak, aby bylo zajištěno podání žádosti řádně a včas.

### **V.**

#### **Podmínky provádění díla**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály a osobní konzultace potřebné k řádnému plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli nutnou součinnost pro plnění této smlouvy.

Nutnou součinností se pro účely této smlouvy rozumí:

- a) poskytnutí veškerých informací a podkladů přímo souvisejících s předmětem plnění

smlouvy, a to dle harmonogramu, který se stane nedílnou součástí této smlouvy (viz článek III Časový harmonogram);

- b) po dobu, kdy je objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti, neběží dodací lhůty a lhůty stanovené k realizaci díla, respektive se tyto lhůty prodlužují o dobu prodlení na straně objednatele;
  - c) zajištění zástupců objednatele, kteří budou po celou dobu plnění předmětu této smlouvy spolupracovat se zhotovitelem a budou se schopni kvalifikovaně vyjadřovat k případným otázkám a požadavkům souvisejícím s plněním předmětu této smlouvy.
3. Objednatel stvrzuje pravdivost údajů, které zhotoviteli poskytl nebo poskytne a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
  4. Potřebnou součinnost se zavazuje objednatel poskytovat nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy zhotovitele, pokud se účastníci nedohodnou na jiné lhůtě. V případě neposkytnutí takové potřebné součinnosti nenesou zhotovitel odpovědnost za správnost a včasnost provedení díla.
  5. Veškeré předané informace a podklady budou užity výhradně pro účely provedení díla. Zhotovitel není oprávněn poskytnout informace a podklady, poskytnuté objednatelem či členy Projekt management týmu, třetím osobám a je povinen zajistit, aby nebyly třetím osobám zpřístupněny.
  6. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejit k řešení vzniklé situace.
  7. Objednatel se zavazuje udělit zhotoviteli písemnou plnou moc ke všem činnostem v rozsahu smlouvy a poskytnout zhotoviteli veškerou požadovanou součinnost v přiměřené lhůtě stanovené zhotovitelem, jinak do 3 dnů ode dne výzvy k součinnosti.
  8. Zhotovitel se zavazuje provést dílo a veškeré činnosti dle této smlouvy s maximální odbornou péčí, v zájmu objednatele, žadatele a v souladu s obecně platnými právními předpisy a pravidly poskytovatele dotace.
  9. Zhotovitel je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele o vadách, nesprávnostech, neúplnostech či jiných obdobných nesrovnalostech v pokynech či v podkladech, které od objednatele nebo výše uvedených osob obdrží nebo zjistí či o překážkách provádění díla, mohl-li takové nesrovnalosti či překážky zjistit při vynaložení odborné péče, bezodkladně provést kroky k odstranění takových vad, případně současně navrhnout doporučení k dalšímu postupu.
  10. Po podání žádosti si jsou smluvní strany povinny bezodkladně sdělit veškeré informace, které jim budou předány či sděleny ze strany poskytovatele dotace či ze strany jím určených třetích osob.

## **VI.**

### **Cena díla**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu za výše specifikované dílo. Cena je dohodnuta na 135 000 Kč bez DPH (jedno sto třicet pět tisíc korun českých bez DPH). Tato výše odměny je maximální a nepřekročitelná.
2. Objednatel se zavazuje do 10 (slovy: deseti) dnů od podpisu této smlouvy na základě obdržení řádně vystavené faktury zhotovitelem zaplatit částku ve výši 50 % z celkové ceny díla bez DPH, která je zejména, avšak nikoliv výlučně za předprojektovou přípravu a veškeré administrativní úkony provedené ke dni podpisu této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje do 10 (slovy: deseti) dnů od řádného a včasného provedení díla, resp.

podání řádně vypracované žádosti v termínu stanoveném v čl. III. odst. 1 výše na základě vystavené faktury doplatit zhotoviteli zbylou část ceny díla ve výši 50 % z celkové ceny díla bez DPH.

4. K výše dohodnuté odměně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
5. V případě, že zhotovitel dle výslovného písemného pokynu objednatele nepodá žádost do příslušného operačního programu, a to i přesto, že tato žádost byla zhotovitelem bez vad, řádně a včas vypracována, vzniká zhotoviteli právo na odměnu – zaplacení celé ceny díla jako by došlo k jejímu podání.
6. Objednatel prohlašuje, že má zajištěné financování celého předmětu díla této smlouvy.
7. Cena díla bude hrazena na bankovní účet zhotovitele vedený u Raiffesbank – České Budějovice, č. ú. 7736428001/5500. Úhradou ceny se rozumí její připsání na uvedený bankovní účet.
8. Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad nesplňující předepsané náležitosti bude objednatelem vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednatele.
9. V případě prodlení objednatele s řádným a včasným uhrazením ceny díla nebo jakékoliv zálohy ve smyslu předchozích odstavců je zhotovitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení. Nárok na náhradu škody tímto není dotčen.

## **VII.**

### **Důvěrné informace**

1. Účastníci této smlouvy souhlasí s tím, že budou chránit důvěrný ráz důvěrných informací druhého účastníka, a to stejným způsobem, jakým ochraňuje své vlastní důvěrné informace stejného druhu. Přístup k důvěrným informacím bude umožněn pouze těm zaměstnancům účastníků, kteří se podílejí na poskytování služeb, týkajících se spolupráce a předmětu této smlouvy.
2. Důvěrné informace ve hmotné podobě budou navráceny účastníkovi, který tyto informace poskytl, a to po skončení nebo vypršení smlouvy nebo na žádost poskytovajícího účastníka, pokud bude vznesena dříve.

## **VIII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Zhotovitel může od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byl ze strany zhotovitele písemně vyzván a byla mu poskytnuta dodatečná desetidenní lhůta k poskytnutí součinnosti s uvedením konkrétní součinnosti. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit i v případě, že dojde k podstatnému a opakovanému narušení vztahu či důvěry s objednatelem.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že dojde k podstatnému porušení povinností zhotovitelem stanovených mu touto smlouvou, narušení vztahu či důvěry se zhotovitelem anebo v případě, že žadatel rozhodne, že nebude žádost o dotaci podána.
3. Odstoupení od smlouvy musí být doručeno druhému účastníkovi. Účinky odstoupení nastanou dnem, kdy bylo toto doručeno druhému účastníkovi. V případě, že jakýkoliv účastník odmítne převzít odstoupení či se odstoupení vrátí jako nedoručitelné, považuje se odstoupení za

doručené (dále jen fikce doručení) odmítnutím převzetí nebo vrácením odstoupení poštovním doručovatelem.

4. V případě odstoupení od smlouvy jsou si účastníci povinni vrátit vzájemně poskytnutá plnění či je adekvátně nahradit peněžitým plněním.

## **IX.**

### **Kontaktní osoby**

1. Účastníci této rámcové smlouvy se dohodli, že kontaktními osobami budou následující osoby:
  - a) Za objednatele: xxx, [xxx](#), xxx
  - b) Za zhotovitele: xxx, xxx, xxx

## **X.**

### **Šíření obchodních sdělení, využití elektronického kontaktu**

1. Objednatel výslovně uděluje zhotoviteli souhlas, a to i do budoucna, s využitím elektronického kontaktu a jeho podrobností pro zasílání obchodních sdělení ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., v pozdějším znění, o některých službách informační společnosti.
2. Souhlas objednatele uvedený v předchozím odstavci může objednatel kdykoliv a bez uvedení důvodu odvolat. Odvolání či odmítnutí se uskuteční jednoduchým způsobem, a to zaslání neformálního odmítnutí na elektronický kontakt zhotovitele, či na jiný známý kontakt zhotovitele.
3. Zaslání elektronické pošty za účelem šíření obchodního sdělení je zakázáno, pokud:
  - a) tato není zřetelně a jasně označena jako obchodní sdělení,
  - b) skrývá nebo utajuje totožnost odesílatele, jehož jménem se komunikace uskutečňuje, nebo
  - c) je zaslána bez platné adresy, na kterou by mohl adresát přímo a účinně zaslat informaci o tom, že si nepřeje, aby mu byly obchodní informace odesílatelem nadále zasílány.
4. V případě že se tato ustanovení dostanou do rozporu se zákonem č. 480/2004 Sb., v pozdějším znění, řídí se práva a povinnosti účastníků tímto zákonem.

## **XI.**

### **Salvátorská klauzule**

1. Pokud kterékoli z ustanovení této smlouvy nebo jeho část se stane neplatným rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.
2. V případě uvedeném v ustanovení předchozího odstavce tohoto článku se oba účastníci zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.

## **XII.**

### **Ostatní ustanovení**

1. Adresou pro doručování je adresa uvedená ve smlouvě nebo elektronická adresa (e-mail). Pokud tato smlouva hovoří o písemném právním úkonu, považuje se za takovýto písemný právní úkon i úkon doručovaný prostřednictvím elektronického kontaktu.
2. V případě, že jakýkoliv účastník odmítne převzít písemný právní úkon či se písemný právní úkon vrátí jako nedoručitelný, považuje se tento písemný právní úkon za doručení (fikce doručení)

odmítnutím převzetí nebo vrácením takového písemného právního úkonu poštovním doručovatelem.

3. Objednatel bere na vědomí, že na získání dotace není právní nárok. Zhotovitel nenes odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu objednatel pro zpracování žádosti předal.
4. V případě schválení žádosti o dotaci uděluje objednatel zhotoviteli souhlas se zveřejněním obchodní firmy či názvu objednatele a názvu projektu jako reference.
5. Předmětem plnění podle této smlouvy není převod know-how či jiného duševního vlastnictví zhotovitele, které je i po skončení této smlouvy majetkem zhotovitele. Toto ujednání se však nevztahuje na jakékoliv výstupy zhotovitele, které jsou adresovány poskytovateli dotace, objednateli, jeho zřizovateli či smluvním partnerům žadatele. S těmito je objednatel či žadatel oprávněn bez dalšího a časově neomezeně nakládat, a to na základě bezúplatné časově neomezené licence udělené k tomuto účelu zhotovitelem v rámci této smlouvy.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., a pokud tato smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění dané zákonem, objednatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, jde-li o smlouvu podléhající zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., pak teprve dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
4. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě se zaručenými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu.

Objednatel

Zhotovitel

V Plzni dne (viz elektronický podpis)

V Českých Budějovicích dne (viz elektronický podpis)

.....  
Mgr. Marta Kollerová  
kvestorka  
Západočeská univerzita v Plzni

.....  
xxx  
xxx  
Novi Solutions, s.r.o.

# PŘÍLOHA č.1

## Seznam povinných příloh

ke smlouvě o dílo pro projekt s názvem:

### „Zámecký park Nečtiny“

141. výzva

Prioritní osa 4: Ochrana a péče o přírodu a krajinu

Specifický cíl: 4.4 - Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech,

Aktivita 4.4.1: Revitalizace funkčních ploch a prvků sídelní zeleně

**V rámci SC 4.4 budou podporována pouze opatření zaměřená na obnovní management, nikoliv management udržovací.**

Základním znakem obnovního managementu je definování cílového stavu. Opatření, kterými má být cílového stavu dosaženo, musí být dostatečně popsány. Opatření jednoznačně směřují k pozitivní změně (zlepšení) stavu lokality (ve prospěch konkrétního biotopu, zvýšení početnosti konkrétních druhů vázaných na lokalitu, stabilizace populace apod.), a to bez ohledu na počet let, po který jednotlivé zásahy v rámci opatření jako celku probíhají. Opatření může být rozloženo do více let, může obsahovat dílčí po sobě jdoucí operace (i operace opakující se, pokud to stav či povaha lokality vyžaduje). Typickým příkladem jsou opatření realizovaná zcela nově na dosud neudržovaných lokalitách či na lokalitách udržovaných nevhodným nebo nedostatečným způsobem (např. úbytek druhů, snížení biodiverzity). Mohou to být i opatření realizovaná na lokalitách, kde již některá opatření probíhají, tedy i opatření navazující na předchozí zásahy, avšak pouze v případě, že na těchto lokalitách ještě nebylo dosaženo cílového stavu. Cílem těchto navazujících opatření, na již prováděná opatření je dosažení jednoznačné změny – tedy zlepšení stavu lokality, biotopu (zvýšení početnosti druhů apod.).

č	Název přílohy	Podrobný popis	Termín	Zodpovědnost	Poznámka
1.	Plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP	plná moc pro osobu oprávněnou (Novi Solutions – O.H) jednat jménem statutárního zástupce (plná moc k podpisu příloh a formuláře žádosti, podání žádosti o platbu apod.). Plná moc nemusí být úředně ověřena. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému nebo přiložena jako příloha.	ihned	Marta Kollerová	
2.	Aktuální prohlášení o plátcovství DPH	předkládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH (prohlášení musí obsahovat tuto skutečnost včetně zdůvodnění), a v případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (prohlášení musí obsahovat tuto skutečnost a roční vypořádací koeficient za poslední rok).	30.9.2020	xxx	
3.	Souhlasné stanovisko zřizovatele s realizací projektu	u žadatelů příspěvkových organizací krajů, měst a obcí	NERELEVANTNÍ		
4.	Kumulativní rozpočet projektu	Zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.	15.10.2020	xxx	V těsné spolupráci se zpracovatelem projektové dokumentace a položkového rozpočtu
č	Název přílohy	Podrobný popis	Termín	Zodpovědnost	Poznámka
<p><b>Pro opatření, která vyžadují úkon stavebního úřadu, žadatelé předkládají níže vyjmenované dokumenty.</b>  Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci, dokument musí nabyt právní moci nejpozději ke dni ukončení příjmu žádostí o podporu v dané výzvě.</p>					To, zda náš projekt podléhá či nikoliv SP, zjistíme až poté, co bude rozhodnuto o přesném obsahu projektu pro podání žádosti.
5.	Stavební povolení, povolení k nakládání s vodami, územní rozhodnutí/souhlas, souhlas s ohlášením stavby/terénních prav/udržovacích prací		15.10.2020	xxx	
6.	Povolení ke kácení	pro dřeviny rostoucí mimo plochy vydaného stavebního povolení/rozhodnutí o nakládání s vodami/územního rozhodnutí	15.10.2020	xxx	
7.	Výjimky ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny	Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy k dočasným stavbám (např. staveniště, příjezdové komunikace), které jsou nezbytné pro realizaci opatření, mohou být vydané i na jinou osobu, než je žadatel (např. na osobu zajišťující inženýrskou činnost). V případě, že je územní/stavební povolení vydáno na jinou osobu než na žadatele, doloží žadatel plnou moc/pověření pro tuto osobu.	15.10.2020	xxx	

č.	Název přílohy	Podrobný popis	Termín	Zodpovědnost	
Pro opatření, která nevyžadují úkon stavebního úřadu, žadatelé předkládají:					
8.	Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků	Je možné doložit i samostatně veškerá rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy (ochrana přírody a krajiny, ochrana zemědělského půdního fondu, státní správa lesů, státní správa myslivosti, vodoprávní úřad, ochrana ovzduší, nakládání s odpady apod.) požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými předpisy. Žádost o podporu nebude akceptována v případě, že k danému opatření nejsou doložena veškerá vyjádření a závazná stanoviska požadovaná příslušnými právními předpisy (např. souhlas s vynětím ze ZPF, rozhodnutí o povolení ke kácení, výjimky ze zákona č. 114/1992 Sb. apod.), a to v případě dokumentů vydávaných ve správním řízení včetně nabytí právní moci (nejpozději k datu ukončení příjmu žádostí)	15.10.2020	xxx	
9.	Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav.	Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů ochrany přírody k dočasným stavbám, které jsou nezbytné pro realizaci opatření, mohou být vydané i na jinou osobu, než je žadatel (např. na osobu zajišťující inženýrskou činnost).  Pro opatření na území zvláště chráněných území a lokalit soustavy Natura 2000 je nutno doložit vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany.  V době podání žádosti o podporu musí být plán/zásady péče či souhrn doporučených opatření platný.	15.10.2020	xxx	

č.	Název přílohy	Podrobný popis	Termín	Zodpovědnost	
10.	Čestné prohlášení žadatele obsahující uvedené skutečnosti:	<b>Žadatel prohlašuje, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy.</b> Obsahem prohlášení bude soupis veškerých pozemků dotčených realizací akce. Toto prohlášení žadatele nezabývá povinností disponovat před vydáním právního aktu souhlasem vlastníka s realizací a udržitelností, pokud je vzhledem k charakteru projektu vyžadován. V případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků, příp. staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy). <b>Žadatel prohlašuje, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu správy uložena nebo vyplývají ze zákona jako kompenzační, náhradní nebo nápravná. Náhradní výsadby uložené za kácení dřevin v souvislosti s realizací projektu na revitalizaci zeleně se nepovažují za</b>	15.10.2020	xxx	Žadatel může využít vzor Prohlášení o nemovitostech, který je součástí přílohy 8, dokument 15 – připraví xxx

		<b>kompenzační, náhradní nebo nápravná.</b> Čestné prohlášení je dále možno doplnit o prohlášení že položkový rozpočet obsahuje ceny v místě a čase obvyklé (viz níže „projektová dokumentace“) a o náležitosti vyplývající z povinných ekonomických příloh, viz Příloha 1.6 těchto Pravidel.			
11.	ÚSES	v případě, kdy je opatření realizováno v rámci prvků ÚSES, je třeba tuto skutečnost doložit platnou územně plánovací dokumentací nebo plánem komplexních pozemkových úprav.	15.10.2020	xxx	
12.	Registrované významné krajinné prvky	v případě, kdy je opatření realizováno v rámci registrovaných významných krajinných prvků, je třeba tuto skutečnost doložit rozhodnutím o registraci (prostá kopie).	15.10.2020	xxx	
13.	Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 405/2017 Sb. v platném znění	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.</li> <li>- Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls.</li> <li>- V relevantních případech musí projektová dokumentace jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.</li> <li>- Pro akce, které nevyžadují úkon stavebního úřadu (vydání územního rozhodnutí, územního souhlasu, stavebního povolení ani ohlášení stavby dle zákona č.183/2006 Sb. v platném znění) se předkládá projektová dokumentace jednoznačně specifikující navržené aktivity tak, aby umožnila posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace je oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls a mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření.</li> <li>- Vedlejší rozpočtové náklady (VRN) musí být v položkovém rozpočtu rozděleny mezi jednotlivá opatření.</li> <li>- V případě stavebních prací musí být součástí položkového rozpočtu kódy dle Katalogu cen stavebních prací.</li> <li>- V případě opatření, pro která nelze zpracovat položkový rozpočet dle Katalogu cen stavebních prací a položky nejsou obsaženy v Nákladech obvyklých opatření MŽP, doloží žadatel jako součást položkového rozpočtu čestné prohlášení, že položkový rozpočet obsahuje ceny v místě a čase obvyklé, popř. doloží k položkovému rozpočtu relevantní cenové nabídky. Pokud žadatel realizuje projekt kombinující v rámci jednoho SC</li> </ul>	9/2020	xxx	Tato příloha je závazná pro zpracovatele PD a rozpočtu.

		<p>více typů opatření, je povinen doložit oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls pro každé opatření zvlášť.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pokud žadatel realizuje projekt kombinující v rámci jednoho SC více typů opatření, je povinen doložit oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls pro každé opatření zvlášť.</li> <li>- V případě, že je ocenění položkového výkazu výměr nad 150 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, obsahuje dokumentace projektové žádosti zdůvodnění zvýšeného zájmu ochrany přírody a krajiny – Zdůvodnění musí obsahovat informace o vlivu projektu na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě a objektivní odůvodnění zvýšených nákladů, např. specifickými činnostmi a materiály odpovídajícími řešené lokalitě či předmětu projektu nebo ztíženými podmínkami lokality.</li> <li>- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.</li> <li>- V případě, že je akce realizována svépomocí, bude PD obsahovat rozpis osobních výdajů dle doporučeného vzoru (viz příloha 8, dokument 8.21))</li> <li>- Součástí dokumentace předkládané žádosti bude vždy <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a)</b> popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, fotodokumentace a biologického posouzení (<i>Biologické posouzení by mělo obsahovat popis širších územních vztahů, tzn.: kde se lokalita nachází, jaké významné části přírody jsou v jejím okolí (chráněná území), popis a posouzení stávajícího výchozího stavu, tedy co se na lokalitě nachází, v jakém stavu je současná vegetace, výskyt především zvláště chráněných, ale i ostatních ohrožených druhů rostlin a živočichů apod. Součástí musí být fotodokumentace lokality jako celku a také významných útvarů, které se v lokalitě nachází a budou projektem ovlivněny, jako třeba doupné stromy, památné stromy, VKP jako vodní tok, rybník apod.</i>) (zejména výskyt zvláště chráněných druhů, NDOP, literatura, aj. nerelevantní pro návštěvnická střediska, u kterých se předkládá interpretační plán), zhodnocení stávajících biologických a ekologických hodnot lokality nemusí být v rozsahu hodnocení dle § 67 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, ani zpracované autorizovanou osobou;</li> <li><b>b)</b> zdůvodnění potřeby realizace opatření – popis změn přispívajících k posílení přirozených funkcí krajiny dosažených realizací opatření (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn);</li> <li><b>c)</b> posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření na přírodu a krajinu včetně návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci (např. etapizace realizace opatření, záchranné transfery organismů, vytváření dočasných záchranných refugií během realizace apod.);</li> </ul> </li> </ul> <p><b>I. V rámci projektové dokumentace pro opatření zakládání a obnovy ploch a</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>prvků veřejné zeleně a zlepšení jejich funkčního stavu bude dále doloženo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- průvodní zpráva,</li> <li>- inventarizace (soupis) dřevin, v případě ošetření nebo kácení dřevin dendrologický průzkum a návrh péstebního opatření včetně plochy stromu ošetřované dřeviny (součin průměru koruny a výšky stromu). U jednotlivých stromů zahrnuje inventarizace (soupis stromů) lokalizaci stromů a určení základních taxonomických a dendrometrických údajů, dendrologický průzkum zahrnuje kromě inventarizace ještě fyziologické stáří, vitalitu, zdravotní stav, stabilitu, perspektivu a datum hodnocení. U porostů dřevin zahrnuje inventarizace (soupis) lokalizaci, rozdělení do porostních skupin a stanovení rozlohy a dendrologický průzkum zahrnuje kromě inventarizace stanovení taxonomické struktury s početním či procentuálním zastoupením, rozdělení do velikostních kategorií, slovní popis stavu a návrh technologie péstebního zásahu pro jednotlivé velikostní kategorie. Návrh péstebního opatření v obou případech zahrnuje technologii a naléhavost zásahu, případně návrh opakování zásahu.</li> <li>- návrh péče o výsadby dřevin po dobu udržitelnosti, tzn. po dobu 10 let</li> <li>- situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1: 10 000 a podrobnější výkres,</li> <li>- situační výkres stávajícího stavu v měřítku 1: 200 až 1: 2000 včetně inventarizace dřevin (pokud se jedná o regeneraci stávajících vegetačních prvků),</li> <li>- podrobný situační výkres navrhovaného řešení v měřítku 1: 200 až 1: 2000,</li> <li>- podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku),</li> <li>- rozpočet akce přehledně členěný dle jednotlivých opatření a procentních omezení (výsadby, ošetření, kácení, trávniky, trvalkové záhony, vodní prvky, terénní úpravy, mobiliáře, cesty a chodníčky/přeměna nepropustných povrchů na propustné, další související výdaje),</li> <li>- zakres dotčených inženýrských sítí,</li> <li>- předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče,</li> <li>- biologické posouzení je vyžadováno pouze u projektů, jejichž součástí je ošetření nebo kácení dřevin a v případě doplňkové obnovy nebo zakládání vodních prvků a ploch.</li> </ul>			
14.	Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře	<p>Dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I. požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva (Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných</p>	15.10.2020	xxx	Čestné prohlášení je součástí přílohy 8 dokumentu 8.2. právnickou osobou veřejného práva. – Připraví xxx

		<i>organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.)</i>			
15.	Čestné prohlášení žadatele že od doby schválení územního plánu došlo na předmětné zastavitelné ploše k realizaci zástavby či bylo vydáno stavební povolení.		15.10.2020	xxx	
16.	Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele včetně komentáře	Žadatel musí zajistit spolufinancování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora. Vlastní zdroje lze zajistit jak z vlastních (rozpočtových) prostředků žadatele, tak z prostředků získaných od třetích osob (od tzv. spolufinancujících subjektů s výjimkou jiných Operačních programů a finančních mechanismů EU) nebo za pomoci půjčky ze zdrojů SFŽP.	15.10.2020	xxx	
17.	Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý)	Příjemce uvede, zda je soukromoprávním nebo veřejnoprávním subjektem a je-li to relevantní, doloží potřebné dokumenty	15.10.2020	xxx	
18.	Komentář k zajištění spolufinancování projektu	Popis k zajištění financování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora z EFRR/FS. Je nutné rozepsat, z jakých zdrojů bude projekt konkrétně financován (vlastní zdroje příjemce, zdroje od spolufinancujících subjektů, bankovní úvěr, ...).	15.10.2020	xxx	
19.	Relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu	Např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu v rozpočtu ÚSC, event. v rozpočtovém výhledu ÚSC, závazný bankovní příslib k poskytnutí úvěru, úvěrová smlouva, nebo příslib spolufinancování / rozhodnutí / smlouvy o poskytnutí dotace, půjčky či jiné formy spolufinancování od kraje či jiného nebankovního spolufinancujícího subjektu apod.; v případě organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS doložení registrací akce, příp. jiný dokument o zajištění spoluúčasti zřizovatele	15.10.2020	xxx	
20.	Informaci o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů	Platné ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek do jednotlivých let realizace projektu a příp. i do let, ve kterých bude probíhat splácení případné půjčky, o kterou žadatel žádá.	15.10.2020	xxx	
21.	Přehled významných projektů realizovaných i plánovaných žadatelem v letech realizace projektu včetně rozpisu finančních prostředků k jednotlivým projektům	Jedná se o celkové způsobilé i nezpůsobilé výdaje na všechny další významné projekty, které budou realizovány v letech realizace předmětného projektu vč. DPH, pokud nelze u projektu uplatnit nárok na odpočet DPH u FÚ; pokud lze uplatnit nárok u FÚ, bude uvedena částka bez DPH	15.10.2020	xxx	